

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2026 09:55:19
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)
МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации
35.02.05 АГРОНОМИЯ**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**
Квалификация **Агроном**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации **Экзамен**
Объём дисциплины в З.Е. **0**
Продолжительность в часах/неделях **100/0**
Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	27	27
Практические занятия	54	54
Контактная работа	81	81
Сам. работа	19	19
Итого	100	100

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и): высшее, учитель Нагуслева Виктория Валерьевна

Программа дисциплины

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444);

составлена на основании учебного плана:

o35.02.05_Агрономия_3.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя)

Сандакова АЕ начальник отдела ФГБУ «Россельхозцентр» по Республике Бурятия

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: Целью освоения профессионального модуля является формирование знаний и навыков по управлению работами по производству и переработке продукции растениеводства.
- Задачи: Задачами освоения профессионального модуля являются: изучить основные этапы управления работами по производству и переработке продукции растениеводства.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть ПМ

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	6 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	6 семестр	Основы агрономии
3	6 семестр	Основы животноводства и пчеловодства
4	6 семестр	Охрана труда
5	6 семестр	Квалификационный экзамен
6	6 семестр	Микробиология, санитария и гигиена
7	6 семестр	Психология общения
8	6 семестр	Агрометеорология
9	6 семестр	Учебная практика
10	6 семестр	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
11	6 семестр	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
12	6 семестр	Правовые основы профессиональной деятельности
13	6 семестр	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв
14	6 семестр	Информационные технологии в профессиональной деятельности
15	6 семестр	Реализация агротехнологий различной интенсивности
16	6 семестр	Технологии производства продукции растениеводства
17	6 семестр	Учебная практика
18	6 семестр	Основы почвоведения
19	6 семестр	Основы механизации,электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства
20	6 семестр	Основы аналитической химии
21	6 семестр	Квалификационный экзамен
22	6 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)
23	6 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Учебная практика
2	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
3	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
4	6 семестр	Метрология, стандартизация и подтверждение качества
5	6 семестр	Производственная практика (по профилю специальности)
6	6 семестр	Экономика АПК
7	6 семестр	Квалификационный экзамен
8	6 семестр	Квалификационный экзамен
9	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
10	6 семестр	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
11	6 семестр	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
12	6 семестр	18103 Садовник
13	6 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.			
Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:			
Уровень 1	частично знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства, способы решения задач профессиональной деятельности;		
Уровень 2	знает основы организации производства и переработки продукции растениеводства. способы решения задач профессиональной деятельности.		
Уровень 3	Знает эффективные способы решения задач, основы организации производства и переработки продукции растениеводства.		
Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.:			
Уровень 1	частично умеет выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, не умеет применить в работе знания по основам организации производства и переработки продукции растениеводства;		
Уровень 2	Умеет находить и выбирать эффективные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.		
Уровень 3	Умеет находить и применять эффективные способы решения задач профессиональной деятельности, применяя качественно основные законы организации производства и переработки продукции растениеводства.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:			
Уровень 1	частично знает, как планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
Уровень 2	Знает, как реализовать свои знания в профессиональной деятельности, как использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
Уровень 3	Знает, как реализоваться в профессиональной деятельности, эффективно применять свои знания и предпринимательские качества в профессиональной сфере, знает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность		

Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ:			
Уровень 1	Слабо планирует собственное личностное развитие, не умеет использовать знания в жизненных ситуациях		
Уровень 2	Умеет реализовывать собственное профессиональное развитие, предпринимательскую деятельность в работе, использует знания в жизненных ситуациях		
Уровень 3	Эффективно и планомерно реализовывает собственное развитие в профессиональной деятельности, используя полученные знания и предпринимательскую деятельность в своей работе, осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;;			
Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:			
Уровень 1	частично знает методов взаимодействия и работы в команде над поставленными задачами;		
Уровень 2	Знает, как взаимодействовать и организовать работу в коллективе		
Уровень 3	Знает эффективные методы взаимодействия, организации работы в коллективе, методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;		
Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ:			
Уровень 1	частично умеет работать в коллективе, команде.		
Уровень 2	Умеет работать над поставленными задачами коллективной работы, взаимодействовать с коллегами.		
Уровень 3	Умеет продуктивно использовать методы взаимодействия, организации работы в коллективе, осуществлять контроль и оценку работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;;

Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:

Уровень 1	частично знает как осуществлять планирование основных показателей производства продукции растениеводства
Уровень 2	Знает методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей, как осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
Уровень 3	Знает результативные методы подготовки рабочих планов-графиков, знает как провести анализ и корректировку дальнейшей работы бригады.

Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ:

Уровень 1	частично умеет осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ;
Уровень 2	умеет осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ с учетом различных факторов;
Уровень 3	Эффективно и планомерно осуществляет подготовку планов-графиков, анализ производственных показателей организации растениеводства; участвует в управлении первичным трудовым коллективом;

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
--------------------------------	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.

Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:

Уровень 1	частично знает, как выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;
Уровень 2	Знает, как выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад, оценивать качество выполняемых работ

Уровень 3	Знает, как эффективно выполнять планирование работ исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ, разрабатывать и распределять задания для растениеводческих бригад.		
Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ:			
Уровень 1	частично умеет выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;		
Уровень 2	Умеет выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад;		
Уровень 3	Умеет выполнять планирование работ исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ, разрабатывать и распределять задания для растениеводческих бригад.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПК 2.9: Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве;			
Знать и понимать основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.:			
Уровень 1	частично знает как проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития		
Уровень 2	Знает как проводить анализ производственных показателей организации растениеводства, как разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве;		
Уровень 3	Знает как проводить анализ производственных показателей организации растениеводства, как разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве, рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства.		
Уметь делать (действовать) рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ.:			
Уровень 1	частично умеет проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе производственных процессов;		
Уровень 2	умеет проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе производственных процессов, умеет разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов		
Уровень 3	умеет анализировать на высоком уровне и обрабатывать информацию по производственным показателям, самостоятельно разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов, опираясь на основные производственные показатели.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1 Теоретические основы управления производством						
1.1	Основы управления производством	Лек	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Лекция визуализация
1.2	Организационная структура управления	Лек	5	6	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Лекция визуализация
1.3	Основные направления совершенствования организационной структуры управления в сельскохозяйственных организациях (предприятиях)	Лек	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Лекция визуализация
1.4	Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве.	Пр	5	8	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Устный опрос
1.5	Правовое регулирование. Особенности управления структурным подразделением	Пр	5	6	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Устный опрос
1.6	Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Понятие организационной структуры и структуры управления.	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Устный опрос
1.7	Типы и характеристика организационных структур управления.	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК	Устный опрос
1.8	Системный подход в управлении	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Устный опрос
Раздел 2. Раздел 2 Экономические аспекты управления структурным подразделением						
2.1	Экономические, административные и социально-психологические методы управления	Лек	5	6	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Лекция визуализация
2.2	Особенности управления отраслями и обслуживающими подразделениями	Лек	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Лекция визуализация

2.3	Основы управленческих решений	Лек	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Лекция визуализация
2.4	Кадры управления и организация их труда	Лек	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Лекция визуализация
2.5	Социально-психологические основы руководства. Стиль, культура и этика управления	Лек	5	3	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Лекция визуализация
2.6	Методы управления: экономические, административные, социально-психологические	Пр	5	8	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Устный опрос
2.7	Оформление управленческой документации.	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК	Устный опрос Тестирование
2.8	Анализ производственных ситуаций, принятие и оценка управленческих решений	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	Устный опрос
2.9	Классификация кадров управления	Пр	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Устный опрос
2.10	Аттестация персонала организации	Пр	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК	Устный опрос
2.11	Общие этические принципы и характер делового общения.	Пр	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК	Устный опрос
2.12	Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону.	Пр	5	2	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Устный опрос
2.13	Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. (круглый стол)	Пр	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	Устный опрос
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	2. Разработать структуру предприятия своей организации	Ср	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК	
3.2	6. Принципы и методы разработки положения о внутрихозяйственном подразделении	Ср	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	
3.3	8. Понятие о трудовых ресурсах и экономически активном населении (рабочей силе), их состав	Ср	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	
3.4	13. Производительность труда в пути ее повышения. 14. Определение потребности предприятия в рабочей силе.	Ср	5	4	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.,ПК 2.9.	
3.5	15. Сезонность в использовании рабочей силы, мероприятия по ее согласованию	Ср	5	3	ОК 01.,ОК 03.,ОК 04.,ПК 1.1.,ПК 1.2.	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Оплетаева Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - 76 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126621
Л1.2	Гармаева Л. Б. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие для обучающихся по специальности СПО. - , 2021. - 97 – Режим доступа: https://elibr.bgsha.ru/sotru/00129
Л1.3	Вольвак С. Ф., Саенко Ю. В., Страхов В. Ю., Щербатюк М. В. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. - 200 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/455504

Дополнительная литература

Л2.1	Конталев В.А. Управление персоналом: основы теории организационной культуры [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Академия водного транспорта Российского университета транспорта, 2008. - 254 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=94057
Л2.2	Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление персоналом [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2011. - 287 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=133407
Л2.3	Минева О. К., Ахунжанова И.Н., Мордасова Т.А., Ходенкова О.П., Храмова Т.М. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 160 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=335586
Л2.4	Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Геворгян Р.Н., Долженкова Ю. В., Руденко Г. Г., Пугач С.П., Михайлов Ф.Б., Эсаулова И. А., Симонова М.В., Шаталова Н.И., Сотникова С.И., Свистунов В. М., Кириллов А.В., Жуков А. Л., Коновалова В.Г., Дуракова И. Б. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 242 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=343617
Л2.5	Генкин Б. М., Глухова А.В., Дуракова И. Б., Беленова Н.Н., Сотникова С.И., Симонова М.В., Митрофанова Е.А., Жуков А. Л., Стрыгина М.А., Ушакова Ю.В., Пугач С.П., Михайлов Ф.Б., Шаталова Н.И., Стадниченко Л.И., Ширяев О.Ю., Гречко Т.Ю., Долженкова Ю. В., Руденко Г. Г., Коновалова В.Г. Управление персоналом в России: 100 лет после революции [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 290 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=344433
Л2.6	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием [Электронный ресурс]:практикум для аудиторной и самостоятельной работы. - пос. Караваево: КГСХА, 2017. - 38 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133691
Л2.7	Кочиш И. И., Виноградов П. Н., Пеньшина Е. Ю. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием [Электронный ресурс]:учебное пособие, дополненное. - Москва: МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. - 120 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/196237

Методическая литература

Л3.1	Науменко Н. Ю. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации специальности 35.02.05 Агрономия [Электронный ресурс]:. - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 36 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/167518
Л3.2	Кирдищева Д. Н., Кирдищев Д. В. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]:методическое пособие для практической и самостоятельной работы для студентов специальности 35.02.08 электрификация и автоматизация сельского хозяйства. - Брянск: Брянский ГАУ, 2021. - 27 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/304253
Л3.3	Макушина Т. Н. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2023. - 32 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/355730

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной	670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
		ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для идеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	

172	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (172)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, 4 стенда	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Библиотечно-информационный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		https://elib.bgsha.ru/pbd	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
<p>Практические занятия нацелены на закрепление теории по разделам междисциплинарного курса. Изучать теоретический материал рекомендуется по темам разделов междисциплинарных курсов. Особое внимание следует обратить на формулировки, определения. Закончив изучение темы, полезно составить краткий конспект и выучить его содержание, а также осуществить самопроверку, т.е. ответить на вопросы по этой теме.</p> <p>На занятиях также проводится фронтальный опрос студентов, выполнение индивидуальных заданий, тестовых заданий, работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля. Промежуточная аттестация представлена дифференцированным зачетом по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации, зачетом по учебной практике, зачетом по производственной практике в виде защиты отчета, а также экзаменом квалификационным по профессиональному модулю.</p> <p>Самостоятельная работа студентов направлена на решение задач, обозначенных на теоретических и практических занятиях. Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля является прохождение учебной и производственной практик.</p>			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)			
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система	
1	2	3	
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
АС Деканат	в локальной сети академии	-	
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-	
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа	
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	

Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание	
1	2	3	
Нагуслаева Виктория Валерьевна	высшее, учитель		
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО. <p>В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			