

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Балдус Базарвич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2024 15:03:11
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Экономический факультет**

СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Информатика и информационные технологии в экономике	УТВЕРЖДАЮ Декан экономического факультета
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК

бакалавр

Выпускающая кафедра

Информатика и информационные технологии в
экономике

Разработчики программы ГИА

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Программа ГИА обсуждена на заседании кафедры Информатика и информационные технологии в экономике

от «___» _____ 2021 г, протокол № ___

Зав. кафедрой Информатика и информационные технологии в экономике

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 2021 г, протокол №__.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой Садуев Н.Б.	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20___/20___ г.г.	№___	«___»___-20___ г		«___»___-20___ г
2	20___/20___ г.г.	№___	«___»___-20___ г		«___»___-20___ г
3	20___/20___ г.г.	№___	«___»___-20___ г		«___»___-20___ г
4	20___/20___ г.г.	№___	«___»___-20___ г		«___»___-20___ г
5	20___/20___ г.г.	№___	«___»___-20___ г		«___»___-20___ г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «19» сентября 2017 г. № 922;

- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н.

- Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014 г. №809н.;

- Профессиональный стандарт «Программист», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. №679н.;

- Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №893н.;

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика .

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика .

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика предусматривается подготовка обучающихся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

– организационно-управленческий;

– проектный.

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

проектная деятельность:

- сбор и анализ детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика

- формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта

- моделирование прикладных и информационных процессов

- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы

- проектирование информационных систем по видам обеспечения
 - программирование приложений, создание прототипа информационной системы
- организационно-управленческая деятельность:
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов
 - участие в координации работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы
 - участие в организации работ по управлению проектами информационных систем
 - взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта
 - участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

УК-9. - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2. способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;

ОПК-6. Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;

ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;

ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;

ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПКС-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;

ПКС-2. Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПКС-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения;

ПКС-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы;

ПКС-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область;

ПКС-6. Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;

ПКС-7. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;

ПКС-8. способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению.

1.3.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
проектный	ПКС-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПКС-2. Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение ПКС-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения ПКС-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы ПКС-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область
организационно-управленческий	ПКС-6. Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. ПКС-7. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей ПКС-8. способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9.	
Универсальные компетенции (УК): УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10.	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом

научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающими кафедрами, деканатами/директоратами и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав экзаменационной комиссии приказом ректора Академии утверждается на один календарный год, не позднее чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения обучающегося по программе бакалавриата. Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее - ВКР) по объему должна составлять 50-80 страниц, не включая приложения.

Общие требования к выпускным квалификационным работам определены ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и ОПОП по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельное логически завершенное теоретическое и (или) экспериментальное исследование, или прикладную разработку на заданную тему, подтверждающие умение автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы устанавливаются Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, Положением о нормоконтроле выпускных квалификационных работ.

Структура ВКР должна включать следующие основные элементы:

1. титульный лист;
2. задание на выполнение ВКР;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть;
7. заключение;
8. список использованных источников;
11. приложения.

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы прилагается.

При выполнении ВКР по заказу организации, на материалах которой написана ВКР, оформляется заявка на выполнение выпускной квалификационной работы, а также акт о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (при наличии). Данные документы предоставляются на защите ВКР.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования согласно регламенту использования системы «Антиплагиат» для проверки выпускных квалификационных работ выпускников ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования. К ВКР прикладывается справка о проверке ВКР в системе «Антиплагиат».

Характеристика каждого элемента выпускной квалификационной работы

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

Задание на выполнение ВКР выдается в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; срок сдачи законченной работы; цель и задачи ВКР; исходные данные к работе; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы и дату выдачи задания.

Реферат должен содержать сведения об объеме выпускной квалификационной работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, в именительном падеже (цель работы, метод или методологию работы, новизну, основные технико-экономические характеристики, экономическую эффективность или значимость работы). Объем реферата должен составлять не более 1 страницы.

Содержание включает в себя название разделов и параграфов выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – дословное повторение названий раздела и параграфа не допустимо.

Введение – вступительная часть ВКР, в которой обосновываются актуальность темы исследования, раскрываются цель и задачи ВКР, обозначаются объект и предмет исследования, указывается информационная база и методологический инструментарий исследования, раскрывается практическая значимость работы, дается краткое описание структуры ВКР.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Согласно традиционной структуре ВКР, в каждом разделе должно быть по 2-3 параграфа.

Первый раздел должен носить теоретический характер. В нем на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, раскрывается сущность того явления, исследованию которого посвящена бакалаврская работа. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный и терминологический аппарат в исследуемой области, выпускник представляет свою трактовку определенных понятий или дает их критическую оценку. Исследование теоретических вопросов должно служить базой для разработки практических вопросов.

Второй раздел должен носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно показать действующую практику по предмету

исследования, обосновать необходимость её совершенствования с учётом современных требований развития науки и техники. В данном разделе следует дать общую характеристику объекта исследования, описать основные виды деятельности, кратко охарактеризовать основные и обеспечивающие бизнес-процессы, а также бизнес-процессы управления и развития. Сделать заключение о финансово экономическом состоянии объекта исследования. Описать информационную инфраструктуру объекта исследования (используемые информационные системы, системы коммуникаций, виды информационных ресурсов и др.). В этом же разделе следует обосновать целесообразность разработки ИС собственными силами и провести выбор технологии и среды разработки.

Третий раздел выпускной квалификационной работы должен быть посвящен проектированию элементов системы автоматизации. В нем строятся модели данных (логическая, физическая, объектная и т.д.), описывается общий алгоритм работы информационной системы. Кроме этого обосновывается выбор технологии тестирования, наиболее соответствующий особенностям разработанной системы. В этом же разделе следует охарактеризовать прямые и косвенные эффекты, достигаемые в результате реализации проекта, выбрать методику оценки эффективности проекта. На основании выбранной методики рассчитать основные финансово-экономические показатели проекта, по возможности - оценить показатели прагматической эффективности. Методика расчетов и используемые показатели (ставки налогов и др.), должны соответствовать принятым на момент сдачи выпускной квалификационной работы нормативным документам.

В заключение содержатся выводы и предложения всех трех разделов ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать источники, использованные автором в ходе написания ВКР, в том числе и зарубежные. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В выпускной квалификационной работе должен быть указан список использованной при исследовании темы литературы и иных источников, по усмотрению автора.

Выпускная квалификационная работа для лучшего понимания и пояснения её основной части может содержать приложения в виде таблиц, диаграмм, схем, учётных регистров, форм отчётности, задания на бакалаврскую работу и т.п. Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста бакалаврской работы.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ обучающихся всех форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК, определяются в соответствии с содержанием ОПОП выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора по представлению Ученого совета факультета.

Выбирать тему работы следует с учетом ее актуальности и практической значимости, наличия специальной научной литературы, места прохождения производственной практики, возможности получения эмпирических данных. Предпочтительно, если ВКР является логическим продолжением исследований обучающегося в процессе обучения: подготовки рефератов, выполнения курсовых работ, научных работ и публикаций, прохождения практики. Необходимо руководствоваться рекомендованным кафедрой перечнем тем ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать профиль обучающегося и соответствовать направленности научно-исследовательских работ выпускающей кафедры.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Автоматизация администрирования электронного представительства компании (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
2. Автоматизация анализа использования трудовых ресурсов на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)

3. Автоматизация анализа производства и реализации продукции на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
4. Автоматизация бизнес-процессов предприятия АПК с применением облачных технологий (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
5. Автоматизация деятельности предприятия АПК с применением Интернет-технологий (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
6. Автоматизация маркетинговых исследований на сайте организации (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
7. Автоматизация оценки стоимости агробизнеса (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
8. Автоматизация работы малого предприятия (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
9. Автоматизация рабочего места главного кассира на торгово-розничном предприятии (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
10. Автоматизация рабочего места специалиста по кадрам на предприятиях (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
11. Автоматизация рабочего места специалиста предприятия АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
12. Автоматизация риэлторской деятельности на основе системы «1С: Предприятие» на предприятии (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
13. Автоматизация системы учета продаж (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
14. Автоматизация складского учета на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
15. Автоматизация учета путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие» (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
16. Автоматизация учета режима питания в точках общепита (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
17. Автоматизация учета торговых операций и документооборота в розничной торговой сети по продаже одежды (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
18. Автоматизация хозяйственной деятельности предприятия АПК с использованием 1С: Предприятие (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
19. Внедрение средств автоматизации бизнес-планирования и анализа инвестиционных проектов (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
20. Внедрение электронного документооборота по учету путевых листов на предприятии средствами «1С: Предприятие» (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
21. Возможности расчета экономической эффективности автоматизированных информационных систем (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
22. Информационная безопасность в автоматизированной системе поддержки работы предприятия (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
23. Использование Web-технологий на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
24. Модернизация автоматизированной информационной системы для предприятия (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
25. Модернизация сайта и разработка интернет-магазина по продаже сельскохозяйственной продукции (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
26. Модификация автоматизированной системы на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
27. Организация электронной системы документооборота для предприятия автомобильной отрасли (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
28. Проектирование и разработка информационной системы по управлению персоналом на предприятии (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
29. Разработка автоматизированного рабочего места диспетчера такси (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
30. Разработка автоматизированной информационной системы расчета себестоимости продукции (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
31. Разработка автоматизированной информационной системы сервисного центра (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
32. Разработка автоматизированной системы отдела по охране труда (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
33. Разработка автоматизированной системы учета стадий жизненного цикла товара в системе агромаркетинга (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
34. Разработка автоматизированной системы учета конкурсных заявок для научно-

- исследовательского отдела бюджетной организации (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
35. Разработка АИС по учету товарооборота на предприятиях АПК (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 36. Разработка АРМ нотариуса (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 37. Разработка и внедрение автоматизированной системы отдела по охране труда (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 38. Разработка и внедрение мероприятий по усовершенствованию системы автоматизации на предприятии (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 39. Разработка интернет-магазина для компании (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 40. Разработка информационной системы «Электронный диспетчер» для предприятий (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 41. Разработка информационной системы документооборота предприятия АПК в «1С: Предприятие» (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 42. Разработка информационной системы по формированию отчетности на предприятиях (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 43. Разработка информационной системы учета сельскохозяйственного товара ((УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 44. Разработка конфигурации для предприятия по производству и реализации меховых изделий (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 45. Разработка модуля удаленного обслуживания заказов в информационной системе «1С: Предприятие» (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 46. Разработка системы автоматизации грузоперевозок в организации (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 47. Разработка системы автоматизации сервисного центра предприятия (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 48. Разработка системы учета выполненных работ по обслуживанию клиентов телекоммуникационной компании (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 49. Разработка системы учета научной документации для научно-исследовательского отдела учебного заведения (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)
 50. Разработка структуры и процессов администрирования локальной компьютерной сети предприятия (УК-1-10, ОПК-1-9, ПКС-1-8)

По письменному заявлению обучающегося выпускающая кафедра может предоставляет обучающемуся право выбора темы выпускной квалификационной работы, по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой, в т.ч. предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора БГСХА закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников БГСХА и, при необходимости, консультанты.

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждает заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета обучающегося по выполнению выпускных квалификационных работ обучающийся отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы.

Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием, и по ним получены положительные

заклучения руководителя и консультантов.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой.

Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования. Кафедры, осуществляющие руководство ВКР, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых материалов, загружаемых в систему «Антиплагиат» для проверки с целью исключения из ВКР элементов, снижающих достоверность анализа заимствований (например, титульных листов, оглавлений, списков литературы). Данное решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Допустимое соотношение в разделах ВКР оригинального текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Методической комиссии факультета/института, но в целом по работе процент оригинальности должен составить для ВКР бакалавров – не менее 30%.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана на титульном листе обучающимся, консультантами (если таковые назначены) и нормоконтролером, после чего представлена руководителю на подпись и для получения его письменного отзыва.

В отзыве руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, результаты проверки в системе Антиплагиат.ВУЗ, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист (реквизит «Допущен к защите»).

В случае недопуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы заведующим кафедрой, проводится заседание выпускающей кафедры с обязательным присутствием обучающегося и руководителя работы, протокол которого через декана представляется на рассмотрение Ученого совета факультета. Ученый совет факультета принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР не является препятствием к представлению работы на защиту.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите выпускающей кафедрой, наличие подписанного и заверенного отзыва руководителя. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения (5-10 минут). После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель выступает с отзывом, в случае его отсутствия отзыв зачитывается секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания.

Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения о степени освоения компетенций обучающимся комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав

комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полно раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При ее защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются замечания по содержанию методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Варфоломеева А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие. Рекомендовано УМО по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика" и другим экономическим специальностям / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 283 с. (28 экз.)	Библиотека БГСХА
Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 357 с.	https://znanium.com/catalog/product/987869
Агальцов, В. П. Базы данных : в 2 кн. Книга 2. Распределенные и удаленные базы данных : учебник / В. П. Агальцов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.	https://znanium.com/catalog/product/1093648
Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.	http://znanium.com/go.php?id=429113
Царев Р.Ю. Информатика и программирование/ Р. Ю. Царев, А. Н. Пупков. - 1. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 132 с.	http://znanium.com/catalog/product/506203
Кузьмич, Р.И. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации : учеб. пособие / Р.И. Кузьмич, А.Н. Пупков, Л.Н. Корпачева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 120 с.	https://znanium.com/catalog/product/1032192
Дополнительная литература	
Андрейчиков, А. В. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта : учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/1009595
Базаржапова Т.Ж. Операционные системы: учебное пособие для обучающихся по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" / Т. Ж. Базаржапова, Ю. С. Верхотурова ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", кафедра информатики и информационных технологий в экономике. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 90 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=184
Баранова Е.К. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 322 с.	http://znanium.com/go.php?id=763644
Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»: методические указания / Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. Н. Б. Садуев [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 44 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1373
Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие / Заботина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с.	http://znanium.com/catalog/product/542810
Душкин А.В. Вычислительная техника: Учебное пособие / А. В. Душкин, О. В. Ланкин. - Воронеж : Федеральное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский институт ФСИН России», 2015. - 325 с.	http://znanium.com/go.php?id=924589

Затонский А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учебное пособие / А. В. Затонский. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 344 с.	http://znanium.com/go.php?id=400563
Исаев Г.Н. Управление качеством информационных систем / Г. Н. Исаев. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 248 с.	http://znanium.com/go.php?id=543677
Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс] : Электронный курс лекций / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев, М.А. Мастепаненко. - Ставрополь, 2014. - 107 с.	https://znanium.com/catalog/product/514565
Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с.	https://new.znanium.com/catalog/document?id=340604

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования]	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Базаржапова Т.Ж. Операционные системы: учебное пособие для обучающихся по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" / Т. Ж. Базаржапова, Ю. С. Верхотурова ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", кафедра информатики и информационных технологий в экономике. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 90 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=184
Выпускная квалификационная работа : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Н. Б. Садуев [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 51 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=3903

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды государственных аттестационных испытаний	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №530	14 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 16 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Системный блок "Техномак" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Тонкий клиент HPt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисклучит. право на исполыз. ПО), монитор LCD	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	18.5" Philips) - 14 шт., проектор Acer X115 DLP, МФУ Ricoh SP 150SUw, рулонный настенный экран, доска настенная 3-элементная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 50 пользователей)	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №453	10 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaceX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) - 1 шт., компьютер в сб. (терминал N-Computing L300+монитор DCB 18,5 +клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт., принтер лазерный Xerox Plaser 3250, мультимедиа проектор NEC NP210,, доска магнитная офисная, стенды Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в сб (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ.

Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Садуев Нима Батордоржиевич	Высшее образование -специалитет, математика и физика, преподаватель математики и физики средней школы Преподаватель высшей школы	к.ф.-м.н., доцент
Ванзатова Елена Очировна	Высшее образование -специалитет, математика, информатика и ВТ, учитель математики, информатики и ВТ Преподаватель высшей школы	к.э.н., доцент
Базаржапова Туя Жамьяновна	Высшее образование -специалитет, математика и информатика, учитель математики и информатики Преподаватель высшей школы	к.п.н.,
Дамбаева Сэсэгма Викторовна	Высшее образование – специалитет, Радиофизика и электроника, радиофизик Преподаватель высшей школы	к.т.н., доцент

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №530 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	14 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 16 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Системный блок "Техномакс" Corei7-6700, монитор LCD 22" Philips - Тонкий клиент HPt420GX-209JA (клавиатура, мышь, неисклучит. право на использ. ПО), монитор LCD 18.5" Philips) - 14 шт., проектор Acer X115 DLP, МФУ Ricoh SP 150SUw, рулонный настенный экран, доска настенная 3-элементная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (на 50 пользователей)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №453. 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	10 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером, с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, рабочее место преподавателя Компьютер в сб. (сист.блок DEPO RaceX340H+монитор+клав.+мышь+сет.фильтр) - 1 шт., компьютер в сб. (терминал N-Computing L300+монитор DCB 18,5 +клав.+мышь+сет.фильтр) - 10 шт., принтер лазерный Xerox Plaser 3250, мультимедиа проектор NEC NP210,, доска магнитная офисная, стенды Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в сб (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 268 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе ГИА
в составе ОПОП 09.03.03 Прикладная информатика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу ГИА	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			