

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбикян Баянцо Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 16:07:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

____ К.Э.Н., доцент ____
уч. ст., уч. зв.

____ Шобдоева Н.В. ____
ФИО

подпись
«18» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

____ К.Э.Н., доцент ____
уч. ст., уч. зв.

____ Баниева М.А. ____
ФИО

подпись
«23» января 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)
Комплексное развитие сельских территорий

магистр

Выпускающая кафедра

Экономика и организация АПК

Разработчик (и) программы ГИА

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2025

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры
Экономика и организация АПК

от «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол
№ ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО) _____	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от «11»августа 2020 г. №939;

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25»сентября 2018 г. № 592н.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика .

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

(Государственная итоговая аттестация по ОПОП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне).

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика :

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика предусматривается подготовка обучающихся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать общепрофессиональными компетенциями:

- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3)
- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

аналитический:

- способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (ПКС-1);

научно-исследовательский:

- способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований (ПКС-2);

проектно-экономический:

- способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений (ПКС-3);

- способен разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции, улучшить качество региональных продуктов питания и услуг (ПКС-4);

организационно-управленческий:

- Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории (ПКС-5).

1.3.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ТЗПД 1 аналитический	ПКС-1 - способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечению их выполнения, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами
ТЗПД 2 научно-исследовательский	ПКС-2 - способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований
ТЗПД 3 проектно-экономический	ПКС-3 - способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности направлений развития организации и разрабатывать планы реализации стратегических изменений; ПКС-4 - способен разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции, улучшить качество региональных продуктов питания и услуг
ТЗПД 4 организационно-управленческий	ПКС-5 - способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	
Универсальные компетенции (УК): УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.04.01 Экономика проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой «Экономика и организация АПК», деканатом ФАБиМК и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой «Экономика и организация АПК» и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии и имеют ученое звание и ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет не менее 50 процентов.

Состав экзаменационной и апелляционной комиссий приказом ректора Академии утверждается на один календарный год, не позднее чем за 1 (один) месяц до начала государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен в ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика не предусмотрен.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий (не обязателен);
- список использованных источников;
- список сокращений (если используются при написании);
- приложения.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-исследовательской проблемы, определяемой спецификой направления подготовки.

ВКР должна служить закреплению академической культуры и необходимой совокупности методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

ВКР выполняется на базе знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе, прохождения производственной и преддипломной практики, а также научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре.

Подготовка ВКР производится в течение последнего семестра.

ВКР не может носить учебный, компилятивный и коммулятивный характер.

Цель написания ВКР – показать способность и профессиональную подготовленность обучающегося к проведению научных исследований в соответствии с выбранным направлением.

Для достижения указанной цели обучающийся должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого объекта и/или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемый объект и/или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого объекта и/или процесса.

Реферат содержит сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений. Текст реферата отражает объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты, их новизну, качественную или количественную характеристику собранного фактического материала. Объем реферата – не более одной страницы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список, приложения.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы (задачи). Должна быть показана актуальность и новизна темы, сформулированы основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, сведения о программном, инструментальном, метрологическом обеспечении научно-исследовательской работы. Должны быть приведены цель и задачи исследования.

Общая структура введения:

- обоснование актуальности темы;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- научная новизна;
- основные положения работы, выносимые автором на защиту;
- практическая значимость работы;
- апробация результатов;
- публикации по теме работы;
- характеристика структуры и объема работы.

Основная часть ВКР содержит материалы, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и/или разработки, обоснование выбора, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- краткие выводы по каждой главе, разделу.

В общем случае основная часть может состоять из разделов аналитической, исследовательской и практической направленности в комбинации, наилучшим образом раскрывающей тему ВКР.

Рекомендуемая структура основной части.

Аналитический раздел должен содержать полную и систематизированную характеристику проблемы, соответствующей цели ВКР:

- анализ научных источников по теме ВКР;
- анализ текущего состояния задачи исследования и/или разработки;
- постановка цели и конкретных задач исследования и/или разработки;

Исследовательский раздел должен содержать:

- характеристику цели научного исследования;
- обоснование выбора методики исследования и методики обработки результатов исследования;
- содержание исследования.

Практический раздел:

- результаты практической реализации теоретических исследований.

Примечание – Названия аналитического, исследовательского и практического разделов ВКР должны быть предметными.

Закключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследования ВКР;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и сведений по конкретному использованию результатов;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР, выбранные конкретными обучающимися, утверждаются на заседании Ученого совета факультета по представлению выпускающей кафедры до завершения первого семестра первого года обучения в магистратуре. Тема ВКР выбирается из предлагаемого перечня тем выпускных квалификационных работ или может быть предложена самими обучающимися, сделавшими необходимое обоснование для выбора предлагаемой темы ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Опыт устойчивого развития сельской экономики в странах Европейского союза (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
2. Развитие предпринимательской деятельности в сельской местности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
4. Повышение рыночных возможностей местного сельского хозяйства (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
5. Сравнительная эффективность традиционного и органического сельского хозяйства (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
6. Развитие малых форм предпринимательства в сельской местности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
7. Организация и особенности развития крестьянских (фермерских) хозяйств в России и Республике Бурятия (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
8. Повышение экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции (на примере предприятия) (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
9. Инфраструктура агропромышленного комплекса и развитие сельских территорий (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
10. Развитие экономической и социальной инфраструктуры в сельской местности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
11. Развитие диверсификации в аграрном секторе экономики России (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
12. Роль кооперации в развитии сельского хозяйства России (Республики Бурятия) (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
13. Земельные ресурсы и эффективность их использования (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
14. Трудовые ресурсы и их использование в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
15. Занятость и безработица в сельском хозяйстве России (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
16. Эколого-экономическая эффективность использования природных ресурсов в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
17. Экономическая эффективность использования природных ресурсов в сельском хозяйстве (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
18. Меры государственной поддержки АПК и сельских территорий в Российской Федерации и регионах (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
19. Особенности системы местного самоуправления в сельской местности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
20. Государственные и региональные программы развития АПК и сельских территорий (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)
21. Планирование и прогнозирование развития АПК (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5)

22. Анализ устойчивого развития сельской экономики (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
23. Методика и методология стратегического планирования сельского муниципального образования (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
24. Программно-целевой подход к развитию сельской экономики (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
25. Социальное развитие села Республики Бурятия (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
26. Состояние и перспективы развития предпринимательства в сельском хозяйства РБ (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
27. Маркетинг экологических и региональных продуктов (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
28. Совершенствование сбыта региональной сельскохозяйственной продукции (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
29. Формирование и развитие логистических систем в АПК (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
30. Агротуризм как фактор устойчивого развития сельских территорий (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
31. Развитие сельского туризма в РБ (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
32. Природные ресурсы и их использование в сельской экономике (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
33. Эколого-экономическая эффективность использования природных ресурсов (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
34. Формы и направления государственной политики развития села и сельской экономики (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
35. Совершенствование финансирования развития села и кредитования сельской экономики (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)
36. Специализация и диверсификация сельскохозяйственного производства (УК-1, УК-2,УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5,ПКС-1,ПКС-2,ПКС-3,ПКС-4,ПКС-5)

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР анализирует содержание выпускной квалификационной работы на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, грамотность изложения, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность выводов.

Руководитель ВКР дает письменное заключение (отзыв) о степени соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе. Отзыв – это оценка не только качества работы выпускника, но и оценка его работы над выбранной темой, его активности, системности мышления, уровня знаний, умения искать и находить нужную информацию, качества материала, самостоятельности в исследованиях и пр. Заведующий кафедрой оформляет допуск к защите выпускной квалификационной работы на титульном листе.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, выпускная квалификационная работа не допускается к защите и возвращается выпускнику на доработку с указанием срока повторного представления.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, на котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов, целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения обучающегося

не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы обучающийся мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Вместе с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой выпускник представляет руководителю ВКР (в дальнейшем на защиту) тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену государственной экзаменационной комиссии).

Для представления результатов работы выпускник готовит презентацию, используя специальные программы (например, PowerPoint).

Назначение демонстрационных плакатов и / или «раздаточного материала» - акцентировать внимание членов государственной экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы. Демонстрационные плакаты (формат А1) и «раздаточный материал» (формат А4) и презентации должны быть тщательно продуманы и оформлены. На них отражаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы. При этом содержание демонстрационных плакатов и «раздаточного материала» должно соответствовать тексту доклада.

Все выносимые выпускником на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Не допускается представление на защиту выпускной квалификационной работы демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющих и украшающих доклад или свидетельствующих о широте кругозора выпускника.

Если в процессе защиты выпускной квалификационной работы выпускник использует компьютерную презентацию работы, демонстрируемые слайды исполняют роль демонстрационного материала.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Обучающийся, получив положительный отзыв на выпускную квалификационную работу от руководителя ВКР, внешнюю рецензию и допуск к защите, должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы. Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце каждой из глав.

Доклад начинается с описания научной проблемы и обоснования актуальности избранной темы, обзора других научных работ по избранной проблеме, формулировки цели и задач работы. Следует указать, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы. В ней перечисляются общие выводы из текста выпускной квалификационной работы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся лишь в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

– Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя ВКР и рецензента.

– Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально

излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полностью раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

– Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС. Представлены необоснованные предложения. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

– Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания и выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- государственные аттестационные испытания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Сельская экономика: Учебник/ под ред. проф. С. В. Киселева (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова) / С. В. Киселев, Е. В. Белова, А. М. Емельянов и др. — ИНФРА - М Москва, 2016. — С. 572.	http://znanium.com/catalog/product/128328
Вдовин, С. М. Стратегия и механизмы устойчивого развития региона [Электронный ресурс] : Монография / С. М. Вдовин. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 154 с. http://znanium.com/go.php?id=751606	http://znanium.com/go.php?id=751606
Дополнительная литература	
Экономика сельского хозяйства: Учебник / Петранева Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н. и др.; Под ред. Петраневой Г.А. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.	http://znanium.com/catalog/product/538958
Экономика сельского хозяйства: Учебник (Высшее образование: Магистратура) / И.А. Минаков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.	http://znanium.com/catalog/product/411479
Сангадиева, И. Г. Местное самоуправление и программно-целевой подход к развитию сельских территорий : монография / И. Г. Сангадиева, Ч. З. Жербанова, Т. М. Шадонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2014. - 220 с. (500 экз.)	Библиотека БГСХА

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов Направление 380401 Экономика программа магистратуры «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий», программа магистратуры «Региональная экономика и управление АПК» : методическое пособие для самостоятельной работы магистров и аспирантов / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 55 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=2702
Выпускная квалификационная работа : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Направленность (профиль) Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: И. Г. Сангадиева [и др.]. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 56 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4690
Государственная итоговая аттестация : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: И. Г. Сангадиева [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 57 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=4431

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для подготовки к ГИА		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды государственных аттестационных испытаний
1		2
Система Антиплагиат. Программное обеспечение «Антиплагиат». Лицензионный договор №993 от 26 марта 2019 года до 11 апреля 2020 года или до достижения лимита проверок. 10 000 проверок.		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Офисный пакет Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года, бессрочная. 147 шт.		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Офисный пакет Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года, бессрочная. 25 шт.		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года, бессрочная. 100 шт.		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Корпоративный портал БГСХА. 1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения. Лицензия на 10000 пользователей (льготное продление). Сублицензионный договор № ПП-88/2019 г. На предоставление права использования программы ЭВМ (базы данных) от 30 октября 2019 года. Лицензия бессрочная. 10 000 шт.		Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
2. Информационные справочные системы, необходимые для подготовки к ГИА и проведения государственных аттестационных испытаний		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды государственных аттестационных испытаний
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер «Снежный барс» AthlonIIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE,	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР

	Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) № 332а	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры OPF-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР

2. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды государственных аттестационных испытаний, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
АС «Деканат»	в локальной сети академии	
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Защита ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и	Ученая степень, ученое звание
-------------------	--------------------------------------	-------------------------------

	квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	
1	2	3
Сангадиева И.Г.	Высшее, специалитет, «Политическая экономия, региональная экономика», экономист	Доктор экономических наук, профессор
Брянская О.Л.	Высшее, специалитет, «Экономист по бухгалтерскому учету», экономист Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы » Диплом №1764	Кандидат экономических наук, доцент
Шадонova Т.М.	Высшее, специалитет, «Экономика и управление на предприятиях АПК», экономист-менеджер Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы » Диплом №1811	Кандидат исторических наук, доцент
Шобдоева Н.В.	Высшее, специалитет, «Экономика и управление аграрным производством», экономист Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы » Диплом №1811 Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Государственное и муниципальное управление» Диплом №2005	Кандидат экономических наук, доцент
Котлыкова А.Ю.	Высшее, специалитет, Экономист по бухгалтерскому учету Экономист Магистр экономики по направлению «Аграрная экономика» Диплом № 677	консультант Комитета Народного Хурала Республики Бурятия по земельным вопросам, аграрной политике и потребительскому рынку, кандидат экономических наук, без ученого звания

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, видеостена. персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер «Снежный барс» AthlonIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 6 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система управления проектами Advanta, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных

	(выполнения курсовых работ) № 452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс,. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес- процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕРПрограмма для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1
--	--	---

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе ГИА
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу ГИА	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			