

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балзико Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 15:19:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.14 Введение в специальность**

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии

от «__» _____ 20 __ г.,

протокол № ____.

Председатель

методической

комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя)

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
2	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
3	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
4	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г
5	<input type="text"/>	№ ____	«__»_20__г		«__»_20__г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 301н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2015 г. № 666н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков с учетом: характеристики профессиональной деятельности (области объектов, видов); требований (к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации). Освоение дисциплины направлено на приобретение обобщающих теоретических знаний в сфере землеустройства и кадастра, способствующих формированию специалиста в соответствующей области

Задачи: - изучение основных понятий, направлений и методических подходов в области землеустройства и кадастров для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; умения анализировать научно-техническую информацию.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Введение в специальность соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Рекомендуемые профессиональные компетенции					
ПКС-1	способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 <small>пкс-1</small> Использует нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
		ИД-2 <small>пкс-1</small> нормами	нормами	применять знания	применения норм

		Демонстрирует знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		ИД-3 <small>пкс-1</small> Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ИД-4 <small>пкс-1</small> Умеет разрешать споры при проведении землеустройства	методику разрешения земельных споров	разрешать споры при проведении землеустройства	аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства
		ИД-5 <small>пкс-1</small> Осуществляет подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
		ИД-6 <small>пкс-1</small> Демонстрирует знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		ИД-7 <small>пкс-1</small> Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения

кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;
 уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;
 владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты	ИД-1 _{ПКС-1}	Полнота знаний	нормативные правовые акты, производственные нормативные документы, отраслевые нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	Перечень вопросов к зачету, темы рефератов, вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для командной игры

		Наличие умений	использовать нормативные правовые акты, производственные отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки	умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных правовых актов, производственных отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет некоторыми навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	
	ИД-2 _{ПКС-1}	Полнота знаний	нормам и законодательства Российской Федерации в области землеустройства	не знает и не понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	плохо знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства	знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области	хорошо знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области	

			ции в области землеустройства и кадастров		ва и кадастров	землеустройства и кадастров	землеустройства и кадастров
		Наличие умений	применять знания нормам и законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	не умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров, однако допускает неточности	в полной мере умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		Наличие навыков (владение опытом)	применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	не владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	плохо владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	в полной мере владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
ИД-З _{пкс-1}	Полнота знаний	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	хорошо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	

			описание местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства				тва	
ИД-4 _{ПКС-1}	Полнота знаний	методику разрешения земельных споров	не знает и не понимает методику разрешения земельных споров	плохо знает и понимает методику разрешения земельных споров	знает и понимает методику разрешения земельных споров	хорошо знает и понимает методику разрешения земельных споров		
	Наличие умений	разрешать споры при проведении землеустройства	не умеет разрешать споры при проведении землеустройства	умеет разрешать споры при проведении землеустройства	умеет разрешать споры при проведении землеустройства, однако допускает неточности	в полной мере умеет разрешать споры при проведении землеустройства		
	Наличие навыков (владение опытом)	аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	не владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	плохо владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	в полной мере владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства		
ИД-5 _{ПКС-1}	Полнота знаний	документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	не знает и не понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	плохо знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	хорошо знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений		
	Наличие умений	осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном	не умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном	умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном	умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в	в полной мере умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения		

			рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, однако допускает неточности	запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	не владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	плохо владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	в полной мере владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
	ИД-6 _{пкс-1}	Полнота знаний	требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	не знает и не понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	плохо знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	хорошо знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Наличие умений	работать с использованием знаний требований режима секретности,	не умеет работать с использованием требований режима секретности,	умеет работать с использованием требований режима секретности,	умеет работать с использованием требований режима секретности,	в полной мере умеет работать с использованием знаний требований режима

			аний режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, однако допускает неточности	секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		Наличие навыков (владение опытом)	применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	не владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	плохо владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	в полной мере владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	ИД-7 _{ПКС-1}	Полнота знаний	законодательства Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	не знает и не понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	плохо знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	хорошо знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Наличие умений	использовать в профессиональной деятельности	не умеет использовать в профессиональной деятельности законодательств	умеет использовать в профессиональной деятельности	умеет использовать в профессиональной деятельности	в полной мере умеет использовать в профессиональной деятельности

			деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	о Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, однако допускает неточности	льной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Наличие навыков (владение опытом)	применять в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	не владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	плохо владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	в полной мере владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательства во Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
	ПКС-1 способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика, Б1.В.14 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства
		4 этап	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		5 этап	Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений
		6 этап	Б2.В.02.03 (Гд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и		

	понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
		Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика, Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства, Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	1 сем.	1 курс
1. Аудиторные занятия, всего	2	3
- занятия лекционного типа	48	16
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	8
	32	8
2. Внеаудиторная академическая работа	24	52
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	24	52
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	4- контроль зачет
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				BAPO				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	фиксированные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная/ форма обучения										
1	Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины								зачет	ПКС-1
	1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	8	6	2	4		2			
	1.2 Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	8	6	2	4		2			
	1.3 Земельный фонд	14	6	2	4		8			
2	Основные механизмы реализации дисциплины							зачет		
	2.1 Определение, понятие, задачи землеустройства	10	8	2	6		2			

	2.2 Единый государственный реестр недвижимости	6	4	2	2		2			
	2.3 Государственный мониторинг земель	8	6	2	4		2			
	2.4 Инвентаризация земель.	8	6	2	4		2			
	2.5 Управление земельными ресурсами	10	6	2	4		4			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	48	16	32		24			
Заочная форма обучения										
1	Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины								зачет	ПКС-1
	1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	6	2	2			4			
	1.2 Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	8			2		6			
	1.3 Земельный фонд	14	2		2		12			
2	Основные механизмы реализации дисциплины								зачет	
	2.1 Определение, понятие, задачи землеустройства	8	2	2			6			
	2.2 Единый государственный реестр недвижимости	8		2			6			
	2.3 Государственный мониторинг земель	8	2		2		6			
	2.4 Инвентаризация земель.	8	2	2			6			
	2.5 Управление земельными ресурсами	8	2		2		6			
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		72	12	8	8		52	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
				очная форма	заочная форма		
1	2		3	4	5	6	
1	1	1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	2	2	Лекция-консультация	
		2	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	2			
		3	Земельный фонд	2			
2	4	4	Определение, понятие, задачи землеустройства	2	2		
		5	Единый государственный реестр недвижимости	2	2		
		6	Государственный мониторинг земель	2			
		7	Инвентаризация земель	2	2		
		8	Управление земельными ресурсами	2		Лекция-консультация	
Общая трудоемкость лекционного курса				16	8	12	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения			2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2		3	4	5	6	7	8
1	1	1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	4			ПЗ	Письменный опрос
		2	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	4	2	Командная игра	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос

	3	Земельный фонд	4	2		ПЗ	Защита рефератов
2	4	Определение, понятие, задачи землеустройства	6		Дискуссия	ПЗ	Обсуждение результатов, письменный опрос
	5	Единый государственный реестр недвижимости	2			ПЗ	Письменный опрос
	6	Государственный мониторинг земель	4	2		ПЗ	Устный опрос
	7	Инвентаризация земель	4			ПЗ	Обсуждение результатов, письменный опрос
	8	Управление земельными ресурсами	4	2	Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
		Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.		Из них в интерактивной форме:	час.
		- очная форма обучения		32		- очная форма обучения	6
		- заочная форма обучения		8		- заочная форма обучения	2
		В том числе в форме лабораторных работ		-			
		- очная форма обучения		-			
		- заочная форма обучения		-			

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Работа с литературой и интернет ресурсами	2	Письменный опрос
	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Устный опрос
	Земельный фонд	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Устный опрос Защита реферата
2	Определение, понятие, задачи землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Письменный опрос
	Единый государственный реестр недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Письменный опрос
	Государственный мониторинг земель	Работа с литературой и интернет ресурсами.	2	Устный опрос
	Инвентаризация земель	Работа с литературой и интернет ресурсами	2	Письменный опрос
	Управление земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет	4	Устный опрос

		ресурсами.		
	Итого:		24	
Заочная форма обучения				
1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Письменный опрос
	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Земельный фонд	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	12	Защита реферата
2	Определение, понятие, задачи землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Письменный опрос
	Единый государственный реестр недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Письменный опрос
	Государственный мониторинг земель	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Инвентаризация земель	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Письменный опрос
	Управление земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Итого:		52	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.14 Введение в специальность	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9.	http://znanium.com/catalog/product/447222
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)	http://znanium.com/catalog/product/500274
Дополнительная литература	

Мониторинг земель. Его содержание и организация: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 121 с.	http://znanium.com/catalog/product/976434
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.	http://znanium.com/catalog/product/972679
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=191

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1917 .

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1917 .

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения	30 посадочных мест, рабочее	Занятия семинарского типа

<p>занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>

	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Помещение для самостоятельной работы
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия

		лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office

		Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стэнд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Коменданова Туяна Мэргэновна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер – землеустроитель Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.б.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при

использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.14 Введение в специальность
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	23