

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.01.2026 15:24:59
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

ОП.07 Экономика организации

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **58/ 0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр 4	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	2	2
Практические занятия	4	4
Контактная работа	6	6
Сам. работа	52	52
Итого	58	58

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
высшее, экономист по бухгалтерскому учету, преподаватель высшей школы, преподаватель СПО Болотова Аза Владимировна

Программа дисциплины
ОП.07 Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 г. № 798);
 - ;

составлена на основании учебного плана:
 z40.02.04_Юриспруденция_2.plx
 утвержденного методическим советом вуза от 11.02.2025 протокол № 7 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа
АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____
 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «_11_» _____02_____ 2025г., протокол №_7____ Председатель методической комиссии агротехнического колледжа Внешний эксперт (представитель работодателя) _____ _____ подпись	_____ И.О. Фамилия
--	-----------------------

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: Целью освоения дисциплины является освоение теоретических и практических знаний о принципах, закономерностях и механизме хозяйствования в организациях в условиях рыночной экономики, а также приобретение умений и навыков рационального планирования деятельности организации для достижения максимальной экономической эффективности. Задачи: Задачами освоения дисциплины являются: изучение: организационно-правовых форм и условий деятельности организаций; принципов организации производственного процесса; методов управления ресурсным потенциалом организации; основами организации финансово-экономической деятельности организации; методов планирования и управления деятельностью организации; основ анализа и оценки эффективности деятельности организации.
---	---

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ОП	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	2 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2	2 семестр	Основы финансовой грамотности
3	2 семестр	Теория государства и права
4	2 семестр	Конституционное право России
5	3 семестр	Административное право
6	3 семестр	Гражданское право
7	2 семестр	Информационные технологии в юридической деятельности
8	1 семестр	Документационное обеспечение управления
9	3 семестр	Трудовое право
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	5 семестр	Менеджмент
2	6 семестр	Страховое дело
3	6 семестр	Статистика
4	5 семестр	Уголовный процесс
5	5 семестр	Производственная практика
6	5 семестр	Квалификационный экзамен
7	5 семестр	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8	5 семестр	Право социального обеспечения
9	5 семестр	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
10	6 семестр	Психология социально-правовой деятельности
11	6 семестр	Учебная практика
12	6 семестр	Производственная практика
13	6 семестр	Квалификационный экзамен
14	6 семестр	Преддипломная практика
15	6 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
16	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
17	6 семестр	Подготовка к дипломной работе
18	6 семестр	Защита дипломной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности		

Уровень 1	Студент знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки
Уровень 2	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки
Уровень 3	Студент знает современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию
Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.:	
Уровень 1	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но затрудняется использовать современное программное обеспечение
Уровень 2	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, но недостаточно корректно может использовать современное программное обеспечение
Уровень 3	Студент умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, может самостоятельно использовать современное программное обеспечение
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.:	
Уровень 1	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но затрудняется привести примеры их использования на практике, при использовании профессиональной терминологии допускает ошибки
Уровень 2	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы, при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки
Уровень 3	Студент знает основы правовой и финансовой грамотности, порядок выстраивания презентации, финансовые инструменты, кредитные банковские продукты, приводит примеры из реальной жизни; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию
Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.:	
Уровень 1	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, но затрудняется презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
Уровень 2	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может с подсказками презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Студент умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, может самостоятельно и грамотно презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПК. 1.2.: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
Знать и понимать законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.:	
Уровень 1	Студент знает не все источники трудового права; формы и системы оплаты труда работников
Уровень 2	Студент хорошо знает источники трудового права; формы и системы оплаты труда работников

Уровень 3	Студент отлично знает источники трудового права; формы и системы оплаты труда работников					
Уметь делать (действовать) рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации						
Уровень 1	Студент умеет оперировать не всеми юридическими понятиями и категориями в деятельности организации; затрудняется анализировать и готовить предложения по совершенствованию деятельности организации					
Уровень 2	Студент хорошо умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию деятельности организации					
Уровень 3	Студент отлично умеет оперировать юридическими понятиями и категориями в деятельности организации; анализировать и готовить предложения по совершенствованию деятельности организации					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Организация в рыночной экономике						
1.1	Тема 1.1. Организация в системе народного хозяйства	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.2	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Лек	4	1	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.3	Тема 1.2. Организация – основное звено рыночной экономики	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.4	Тема 1.3. Производственная и организационная структура организации	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
1.5	Тема 1.4. Аспекты развития организаций в сфере права социального обеспечения	Ср	4	4	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования.						
2.1	Тема 2.1. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и их эффективность использования	Ср	4	4	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.2	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Пр	4	1	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос

2.3	Тема 2.2. Основные средства организации, показатели динамики и эффективности использования основных фондов	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.4	Тема 2.3. Оборотные средства организации и пути их эффективного использования	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
2.5	Тема 2.4. Персонал организации и его состав, производительность труда. Оплата труда работников	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03., ПК.1.2.	Проверка заданий Оценка участия в деловой игре Тестирование Устный опрос

Раздел 3. Результаты деятельности организации

3.1	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Пр	4	1	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.2	Тема 3.1. Издержки производства и исчисление себестоимости продукции. Формирование цен на продукцию организации	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.3	Тема 3.2. Финансовые результаты хозяйственной деятельности организации	Ср	4	5	ОК 02., ОК 03., ПК.1.2.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.4	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Лек	4	1	ОК 02., ОК 03., ПК.1.2.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.5	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Пр	4	2	ОК 02., ОК 03., ПК.1.2.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос
3.6	Тема 3.3. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации	Ср	4	4	ОК 02., ОК 03., ПК.1.2.	Проверка заданий Тестирование Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Коновалов А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 188 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/445316
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Коновалов А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 188 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/421895
------	---

Методическая литература

Л3.1	Колесняк А. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
269a	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
	индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (269a)	ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы, 1С предприятие 1.0	
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым , пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В , Морфологический корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Болотова Аза Владимировна	преподаватель СПО	высшее, экономист по бухгалтерскому учету, преподаватель высшей школы,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			