

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадма-Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 11:20:15
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Агрономический факультет**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Общее земледелие
____ к.с.-х.н., доц ____
уч. ст., уч. зв.
____ Соболев В.А. ____
ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета
____ к.с.-х.н., доц ____
уч. ст., уч. зв.
____ Манханов А.Д. ____
ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки

35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)
Инновационные агротехнологии

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Общее земледелие

Разработчик (и)

подпись

к.с.-х.н., доц.
уч.ст., уч. зв.

В.А. Соболев
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

к.б.н., доц.
уч.ст., уч. зв

О.А. Матвеева
И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

к.э.н., доц.

О.В Маханова
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

Е.С. Вершинина
И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 20225

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры
Общее земледелие

от «22» января 2025 г. протокол № 5

Зав. кафедрой Общее земледелие

подпись

____ к.с.-х.н., доцент _____
уч.ст., уч. зв.

____ В.А. Соболев _____
И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии агрономического факультета от «12» февраля 2025 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись

____ к.б.н., доцент _____
уч.ст., уч. зв.

____ О.А. Матвеева _____
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Заместитель начальника отдела
фитосанитарного контроля по Республике Бурятия, Управления Россельхознадзора по Иркутской
области и Республики Бурятия

подпись

____ В.А. Соколов _____
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	18
4. Объем практики и ее продолжительность	19
6. Формы отчетности по практике	19
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	20
обучающихся по практике.....	20
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	24

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая практика.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики: является овладение умениями и навыками организации и использования технологий производства продукции растениеводства и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики: - закрепление и углубление теоретических знаний по земледелию, растениеводству, защите растений и других профильных дисциплин, применение их при решении производственных задач;

- освоение передового опыта, современных ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур. Приобретение навыков в получении запланированных урожаев сельскохозяйственных культур, организации и практическом осуществлении производственных процессов в растениеводческой отрасли;

- овладение современной методикой и техникой анализа производственной деятельности хозяйства, экономической оценки технологических и организационных мероприятий;

- изучение организации нормирования, системы оплаты труда и техники безопасности;

- ознакомление с технологиями производства и переработки продукции животноводства;

- ознакомление с приемами подготовки урожая к реализации с учетом действующих стандартов и технических условий, а также с хранением и переработкой продукции растениеводства;

- постановка полевых опытов и проведение исследований;

- сбор и обработка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы;

- подготовка отчета о проведении производственной практики и рекомендаций по совершенствованию технологий производства продукции растениеводства.

Требования к организации технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 699;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5. Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Агроном», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. №644н;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, соответствует профессиональному стандарту «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 №644).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом Агроном (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 № 644н).

Трудовые функции:

Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства (В/01.6).

Трудовые действия:

- сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- организация системы севооборотов, их размещения по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;
- разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы
- разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий;
- разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы;
- разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков;
- разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая;
- подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов;
- определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах;
- общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур;

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1 этап	Б1.О.13 Общественный проект "Обучение служением"
		2 этап	Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики
		3 этап	Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		4 этап	Б2.О.02 Производственная практика
		5 этап	Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	1 этап	Б1.О.26 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.13 Общественный проект "Обучение служением"
		2 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика
		3 этап	Б1.О.11 Менеджмент Б2.О.01 Учебная практика

	образования в течение всей жизни		Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		4 этап	Б2.О.02 Производственная практика
		5 этап	Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки
		3 этап	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) технологическая практика
		4 этап	Б2.О.02. Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		5 этап	Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	1 этап	Б1.О.12 Правоведение
		2 этап	Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		3 этап	Б1.О.31 Основы селекции и семеноводства
		4 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	1 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) ознакомительная практика
		2 этап	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки
		3 этап	Б2.О.01 Учебная практика Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки Б2.О.01.02(У) технологическая практика
		4 этап	Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		5 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	1 этап	Б1.О.17 Почвоведение с основами геологии Б1.О.19 Агрометеорология Б2.О.01 Учебная практика
		2 этап	Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики Б1.О.17 Почвоведение с основами геологии Б1.О.22 Земледелие
		3 этап	Б1.О.22 Земледелие Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.02(У) технологическая практика
		4 этап	Б1.О.21 Фитопатология и энтомология Б1.О.22 Земледелие Б1.О.24 Механизация растениеводства Б1.О.25 Растениеводство
		5 этап	Б1.О.22 Земледелие Б1.О.25 Растениеводство Б1.О.29 Кормопроизводство и луговое хозяйство Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		6 этап	Б1.О.25 Растениеводство Б1.О.32 Хранение и переработка продукции растениеводства
		7 этап	Б1.О.25 Растениеводство
		8 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	1 этап	Б1.О.10 Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики
		2 этап	Б1.О.09 Предпринимательская культура
		3 этап	Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		4 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных	1 этап	Б1.О.06 Цифровая культура
		2 этап	Б1.О.06 Цифровая культура Б1.О.06.02 Хранение и обработка данных

	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	3 этап	Б1.О.06 Цифровая культура Б1.О.06.03 Прикладная статистика
		4 этап	Б1.О.06 Цифровая культура Б1.О.06.04 Машинное обучение
		5 этап	Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.01(П) технологическая практика
		6 этап	Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной практики (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. ИД-1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации	-принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	-осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;

		результатов работы команды			
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. ИД-1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	-способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	-управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	-управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. ИД-1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 Выявляет и устраняет	-способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности и, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	-создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	-создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

		проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.			
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2.	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию профессиональной деятельности	ОПК-2.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства ОПК-2.2. ИД-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства ОПК-2.3. ИД-3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства ОПК-2.4. ИД-4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства ОПК-2.5. ИД-5 Ведет учетно-отчетную документацию по	-нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	-использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	-использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;

		производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде			
ОПК-3.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. ИД-1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве ОПК-3.2. ИД-2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов ОПК-3.3. ИД-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	-способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	-создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	-создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;
ОПК-4.	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ИД-1Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур ОПК-4.2. ИД-2 Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территорий	- современные технологии в профессиональной деятельности;	-реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	-реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;
ОПК-6.	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. ИД-1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного	- базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	-использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	-использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;

		производства ОПК-6.2. ИД-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйствен ных культур			
ОПК-7.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. ИД-1. Знает: - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональны е базы данных, требования информационной безопасности; ОПК-7.2. ИД-2. Умеет: - использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; ОПК-7.3. ИД-3. Владеет: - культурой библиографическ их исследований и формирования библиографическ их списков.	принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональны е базы данных, требования информационной безопасности;	использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетен ции	Код индикато ра достижен ий компетен ции	Индикато ры компетен ции	Показат ель оценива ния – знания, умения, навыки (владен ия)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирова ния компетенц ий
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворите льно»	Оценка «удовлетворите льно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональны х) задач	Сформированнос ть компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональн ых) задач	Сформированн ость компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессионал ьных) задач	Сформированн ость компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессионал ьных) задач	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4	Полнота знаний	- принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	Не знает принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	Знает удовлетворительно принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	Знает хорошо принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	Знает отлично принципы социального взаимодействия и свою роль в команде;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Не умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Умеет удовлетворительно осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Умеет хорошо осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Умеет отлично осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Не владеет осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Владеет удовлетворительно осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Владеет хорошо осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	Владеет отлично осуществлением социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. ИД-1 ИД-2 ИД-3 ИД-4 ИД-5	Полнота знаний	- способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Не знает способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает удовлетворительно способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает хорошо способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает отлично способы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	Умеет удовлетворительно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	Умеет хорошо управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	Умеет отлично управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	

			овыват ь траекто рию самора звития на основе принци пов образо вания в течение всей жизни;	образования в течение всей жизни;	на основе принципов образования в течение всей жизни;	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	
		Наличие навыков (владен ие опытом)	- управл ения своим времен ем, выстраи вания и реализ ации траекто рии самора звития на основе принци пов образо вания в течение всей жизни;	Не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Владеет удовлетворите льно навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Владеет хорошо навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Владеет отлично навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	
УК-8. Способе н создава ть и поддерж ивать безопас ные условия жизнеде ятельно сти, в том числе при возникн овении чрезвыч айных ситуаци й	УК-8.1. ИД-1 ИД-2 ИД-3. ИД-4	Полнота знаний	- способ ы создани я и поддер жания безопас ных услови й жизнед еятельн ости, в том числе при возникн овении чрезвы чайных ситуаци й;	Не знает способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельнос ти, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Знает удовлетворите льно способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельн ости, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Знает хорошо способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятель ности, в том числе при возникновени и чрезвычайны х ситуаций;	Знает отлично способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятель ности, в том числе при возникновени и чрезвычайны х ситуаций;	Вопросы к зачету, требован ия к отчету
		Наличие умений	- создава ть и поддер живать безопас ные услови я жизнед еятельн ости, в том числе при возникн	Не умеет создавать и поддерживать безопасные жизнедеятельнос ти, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Умеет удовлетворите льно создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельн ости, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Умеет хорошо создавать и поддерживат ь безопасные условия жизнедеятель ности, в том числе при возникновени и чрезвычайны х ситуаций;	Умеет отлично создавать и поддерживат ь безопасные условия жизнедеятель ности, в том числе при возникновени и чрезвычайны х ситуаций;	

			овении чрезвычайных ситуаций;					
		Наличие навыков (владение опытом)	- создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Не владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Владеет удовлетворительно навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Владеет хорошо навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Владеет отлично навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1. ИД-1 ОПК-2.2. ИД-2 ОПК-2.3. ИД-3 ОПК-2.4. ИД-4 ОПК-2.5. ИД-5	Полнота знаний	- нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Не знает нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Знает удовлетворительно нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Знает хорошо нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;	Знает отлично нормативные правовые акты и способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	Не умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	Умеет удовлетворительно использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	Умеет хорошо использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ;	Умеет отлично использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Не владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Владеет удовлетворительно навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности;	Владеет хорошо навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;	Владеет отлично навыками использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности ;	

			документации в профессиональной деятельности;			профессиональной деятельности ;	профессиональной деятельности ;	
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1. ИД-1 ОПК-3.2. ИД-2 ОПК-3.3. ИД-3	Полнота знаний	- способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Не знает способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Знает удовлетворительно способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Знает хорошо способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Знает отлично способы создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Не умеет создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Умеет удовлетворительно создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Умеет хорошо создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	Умеет отлично создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Не владеет навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Владеет удовлетворительно навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Владеет хорошо навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	Владеет отлично навыками создания и поддержания безопасных условий выполнения производственных процессов;	
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. ИД-1 ОПК-4.2. ИД-2	Полнота знаний	- современные технологии в профессиональной деятельности;	Не знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Знает удовлетворительно современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Знает хорошо современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности ;	Знает отлично - современные технологии в профессиональной деятельности ;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Не умеет реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Умеет удовлетворительно реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в	Умеет хорошо реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в	Умеет отлично реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в	

			вывать их применение в профессиональной деятельности;		профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности ;	профессиональной деятельности ;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;	Не владеет навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;	Владеет удовлетворительно навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности;	Владеет хорошо навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности ;	Владеет отлично навыками реализации современных технологий и обоснования их применения в профессиональной деятельности ;	
ОПК-6. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-6.1. ИД-1 ОПК-6.2. ИД-2	Полнота знаний	- базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Не знает базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Знает удовлетворительно базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Знает хорошо базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ;	Знает отлично базовые знания экономики и методы определения экономической эффективности в профессиональной деятельности ;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	- использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	Не умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	Умеет удовлетворительно использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	Умеет хорошо использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности ;	Умеет отлично использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности ;	
		Наличие навыков (владение опытом)	- использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Не владеет навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Владеет удовлетворительно навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности;	Владеет хорошо навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в ;	Владеет отлично навыками использования базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в	

			эффективности в профессиональной деятельности;		деятельности;	профессиональной деятельности ;	профессиональной деятельности ;	
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. ИД-1. ОПК-7.2. ИД-2. ОПК-7.3. ИД-3.	Полнота знаний	принципы анализа информации, основные справочные системы, справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;	Не знает принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;	Знает удовлетворительно принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;	Знает хорошо принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;	Знает отлично принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;	Вопросы к зачету, требования к отчету
		Наличие умений	использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	Не умеет использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	Умеет удовлетворительно использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	Умеет хорошо использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	Умеет отлично использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;	
		Наличие навыков (владение опытом)	культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков	Не владеет культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков	Владеет удовлетворительно культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков	Владеет хорошо культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков	Владеет отлично культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков	

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

Знать: -способы агрономических исследований, методы статистической обработки результатов опытов

-методы сбора и источники информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;

- способы разработки системы севооборотов;
- принципы комплектации почвообрабатывающих, посевных и -уборочных агрегатов, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, схемы их движения по полям, технологические регулировки;
- сорта сельскохозяйственных культур;
- рациональные системы обработки почвы в севооборотах;
- технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

Уметь: участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов

- осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- разработать систему севооборотов;
- комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки;
- обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур;
- разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах;
- разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- разрабатывать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;

Владеть: - проведения агрономических исследований, статистической обработки результатов опытов, формулирования выводов

- сбора информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур;
- разработки системы севооборотов;
- комплектации почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определения схемы их движения по полям, проведения технологических регулировок;
- обоснования выбора сортов сельскохозяйственных культур;
- разработки рациональных систем обработки почвы в севооборотах;
- технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- внедрения системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений;
- экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений и агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов;
- уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;
- способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика Б2.О.02.01(П)) входит в Блок 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Инновационные агротехнологии .

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин/практик учебного плана:

Общественный проект "Обучение служением", Бизнес-модели основных секторов инновационной экономики, Безопасность жизнедеятельности с основами военной подготовки, Правоведение, Почвоведение с основами геологии, Агрометеорология, Земледелие,

Фитопатология и энтомология, Механизация растениеводства, Растениеводство, Кормопроизводство и луговое хозяйство

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин/практик образовательной программы:

Преддипломная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы селекции и семеноводства, Растениеводство, Прикладная статистика, Хранение и обработка данных, Машинное обучение, Хранение и переработка продукции растениеводства

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость технологической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность - 6 недель. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час			
	семестр, курс*			
	очная форма		заочная форма	
	6 сем.	сем.	4 курс	курс
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2		2	
1. Аудиторные занятия, всего	2		2	
- занятия лекционного типа	2		2	
2. Самостоятельная работа	322		322	
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	322		322	
3. Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	
ОБЩАЯ трудоемкость практики:	Часы	324		324
	Зачетные единицы	9		9

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получение задания от руководителя практики. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	8	Устный опрос
2	Основной (технологический)	Непосредственное участие в технологическом процессе производства продукции растениеводства. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства продукции растениеводства, технологиями сортов составом культур и урожайностью за последние 3 года	292	Отчет по практике, вопросы к зачету
3	Заключительный	Оформление отчета, защита отчета.	24	Проверка отчета, защита
	Итого		324	

Содержание разделов практики

Раздел 1 Подготовительный: Получение задания от руководителя практики. Вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Раздел 2 Основной (технологический): Непосредственное участие в технологическом процессе производства продукции растениеводства. Общее ознакомление с предприятием, организационной структурой предприятия, технологиями производства продукции растениеводства, технологиями сортов составом культур и урожайностью за последние 3 года.

Раздел 3. Заключительный: Оформление отчета, защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение технологической практики является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики - Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике

тульный лист

- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список использованных источников
- 7) Приложения

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень вопросов к зачету с оценкой практике

1. В каком хозяйстве проходили производственную практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
2. Организационно-правовая форма хозяйства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
3. Охарактеризуйте почвенно-климатические условия хозяйства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
4. Специализация предприятия, в котором проходили производственную практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
5. В качестве кого проходили практику (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
6. Какие виды инструктажа знаете (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
7. Кто проводит инструктаж по технике безопасности (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
8. Структура пашни, принятая в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
9. Структура посевных площадей (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
10. Какие севообороты приняты в хозяйстве? Оптимальны ли они при их специализации? Требуют ли корректировки (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
11. Какие сорта яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) возделываются в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
12. Урожайность сельскохозяйственных культур за последние 3 года (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
13. В чем заключается подготовка сельскохозяйственной техники к работе (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
14. Культиваторы для сплошной обработки почвы. Рабочие органы и их расстановка (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
15. Навеска и регулировка полунавесных и навесных плугов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
16. Установка плуга на заданную глубину (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
17. Прокладка первых борозд при вспашке вразвал (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

18. Прокладка первых борозд при вспашке всвал (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
19. Контроль качества работы пахотных агрегатов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
20. Установка зерновой сеялки СЗ-3,6 на норму высева (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
21. Технология подготовки чистого пара, принятая в хозяйстве? Какие СХМ и орудия применяются (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
22. Технология подготовки занятого пара (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
23. Технология подготовки сидерального пара (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
24. Подготовка посевного и посадочного материала (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
25. В какие сроки высевается яровая пшеница (ячмень, овес и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
26. Какими сеялками проводится посев (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
27. Что такое норма высева (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
28. Перечислите основные посевные качества семян (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
29. Норма высева яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
30. Глубина посева яровой пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
31. Какую различают всхожесть (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
32. Какие семена считаются проросшими (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
33. Как называется время от уборки до наступления полной всхожести семян (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
34. Перечислите фазы развития яровой пшеницы (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
35. Какие удобрения используются в хозяйстве (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
36. Как рассчитать физическую массу удобрений (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
37. Количество действующего вещества (азота) в аммиачной селитре (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
38. Количество действующего вещества (фосфора) в двойном суперфосфате (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
39. Количество действующего вещества (калия) в хлористом калие (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
40. Каким способом вносят удобрения (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
41. Дозы внесения удобрений под определенную культуру (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
42. Корректируют ли дозы удобрений в соответствии с учетом плодородия почв (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
43. В чем заключается уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
44. Какие сорные растения встречаются на полях (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
45. Какие пороги вредоносности сорных растений вы знаете (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
46. Методы учета засоренности посевов (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
47. Составление карты засоренности, ее значение (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
48. Использование карты засоренности посевов при разработке и оценке эффективности методов борьбы с сорняками в севообороте (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
49. Как проводится уборка и первичная обработка урожая зерновых культур (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3. ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

50. Как определяется качество продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
51. Способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
52. Как и где хранится продукция растениеводства (зерно, корма) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
53. Как подготавливаются объекты для хранения продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
54. Контролируется ли состояние продукции растениеводства в период хранения (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
55. Где и как реализуется продукция растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
56. Какова рентабельность производства продукции растениеводства (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
57. Из каких статей расходов складываются производственные затраты (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
58. Какова себестоимость производства 1 ц пшеницы (ячменя, овса и т.д.) (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
59. Какие мероприятия проводятся для повышения плодородия почв (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).
60. Какие агротехнические мероприятия проводятся по защите почв от эрозии и дефляции (УК-3, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Агрономия : Рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по агрономическим спец. / ред. В. Д. Муха. - М. : Колос, 2001. - 504 с. (30 экз.).	Библиотека
Батудаев, Антон Прокопьевич. Земледелие Бурятии : учебное пособие: доп. УМО вузов РФ по агрономическому образованию в кач-ве учеб. пособия для студ. вузов по напр. "Агрохимия и агропочвоведение", "Агрономия" / А. П. Батудаев, В. Б. Бохиев, Б. Б. Цыбилов ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2010. - 496 с. (90 экз.).	Библиотека
Адаптивные технологии в растениеводстве Бурятии : учебное пособие / А. М. Емельянов [и др.] ; ред. А. М. Емельянов ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 544 с. (35 экз.).	Библиотека
Растениеводство в Забайкалье: Учебное пособие для вузов по агроном. спец. / Н. В. Барнаков, В. П. Баиров, А. Г. Кушнарев ; БГСХА, Каф. растениеводства и луговодства. - Улан-Удэ : РИО БГСХА, 1999. - 422 с. (302 экз.).	Библиотека
Физиология и биохимия сельскохозяйственных растений : Рек. МСХ РФ в качестве учебника для студентов вузов по агрономическим спец. / ред. Н. Н. Третьяков. - М. : Колос, 2000. - 640 с (108 экз.).	Библиотека
Дополнительная литература	
Система земледелия Республики Бурятия : научно-практические рекомендации / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, М-во сел. хоз-ва и продовольствия Республики Бурятия, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова ; ред. А. П. Батудаев. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 349 с. (21 экз.).	Библиотека
Организация сельскохозяйственного производства : учебник для вузов. - М. : Колос, 2000. - 504 с. (50 экз.).	Библиотека
Основы применения удобрений в земледелии Бурятии : учебное пособие по агрономическим специальностям / Н. Е. Абашеева [и др.]. - Улан-Удэ : БГСХА, 2003. - 247 с. (26 экз.).	Библиотека
Батудаев, Антон Прокопьевич. Севообороты и плодородие почв Бурятии : Рек. УМО Вузов РФ в качестве учебного пособия для студентов по агрономическим спец. / А. П. Батудаев, В. Б. Бохиев, А. К. Уланов ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : БГСХА, 2004. - 225 с. (141 экз.).	Библиотека
Бутуханов, Анатолий Богомолович. Луговое кормопроизводство в Бурятии : монография / А. Б. Бутуханов, А. П. Батудаев ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2010. - 240 с. (30 экз.).	Библиотека
Батудаев, Антон Прокопьевич. Системы обработки чистого пара в Бурятии : монография / А. П. Батудаев, Б. Б. Цыбилов, Н. Н. Мальцев ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2009. - 158 с. (15 экз.).	Библиотека
Емельянов, Александр Михайлович. Полевое кормопроизводство в Забайкалье : монография / А. М. Емельянов ; МСХ РФ, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 560 с. (5 экз.).	Библиотека

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/product/s/ipo/prime/doc/70319016/
Агроэкологический атлас России и сопредельных стран (свободный доступ)	http://www.agroatlas.ru/ru/
АГРОХИ агропромышленный портал (свободный доступ)	https://www.agroxxi.ru/
Пестициды.ru	http://www.pesticide.ru/
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Батоева, Евгения Александровна. Методические указания к производственной опытно - агрономической практике для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки бакалавров "Агрономия" : методический материал / ФГБОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2013. - 55 с. (49 экз.).	Библиотека

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft Office Excel		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office OneNote		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office PowerPoint		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Word		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа №352 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	IP-камера D-Link DCS-2130 инв. № 0000002342, Мультимедийный проектор BenQ инв. № 1101040410, Рулонный настенный экран инв. № 2101060040, Звуковая колонка MICROLAB SOLO5C инв. № 0703011826, Доска учебная ДА-32/ССк инв. № 2101060547 41 ученические парты, 84 посадочных мест инв. № 2101094206
2	Помещение для самостоятельной работы №351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Измеритель содержания влаги инв. № 0000005051 Психрометр гигрометричный инв. № 0000005053 Мультимедийный проектор Optoma инв. № 0000004822 Доска аудиторная инв. № 2101093353 Весы электронные инв. № 0000005054 Барометр инв. № 0000005056 Ноутбук ASUS K53E инв. № 0000002169 Терминал + монитор Beng17 0 инв. № 000001932 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001938 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001939 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001940 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001942 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001943 Терминал + монитор Beng17 инв. № 0000001944 Терминал N Computing L300 инв. № 1101090121 8 столов – инв. № 2101093701 по 2101093735, 10 стульев ИЗО инв. № 1101090874, 4 приставки к столу 2101093824-2101093830
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №353 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Монитор Philips инв. № 0000005186 Принтер Samsung инв. № 0000002164 Системный блок HP инв. № 0000005184 Пробковая доска инв. № 0000005554 Стол руководителя инв. № 2101090267, 5 стульев ИЗО инв. № 1101090874
4	Центр коллективного пользования МК НИЛ агрономического факультета, (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Спектрофотометр СФ – 2000 инв. № 2101040953; рН - метр «рН – 410» стандартный комплект инв. № 2101090950; Хроматограф ФГМ-1 с градуировкой на 20 веществ инв. № 1101040558; Фотометр пламенный автоматический ФПА-2 инв. № 2101040955; Микроскоп Микмед – 6 инв. № 2101040784; Термостат ТСО - 1/80 СПУ инв. № 2101040951; Облучатель ОБН 150 инв. № 2101090108; Стерилизатор паровой ГК-100-3 инв. № 2101040603; Муфельная печь МИМП - 3 УЭ инв. № 2101040776; Аквадистиллятор электрический АЭ -10 инв. № 2101040925; Весы RV 214 (аналитические) инв. № 2101040782; Весы AR 5120 (технические) инв. № 2101040926; Магнитная мешалка без подогрева ПЭ-6100 инв. № 2101090781; Мельница лабораторная инв. № «2101040950»; Ионномер «Эксперт-001-3.0.1» инв. № 2101040777; Сушильный шкаф ШС - 80 01 инв. № 2101040974; Баня водяная 6-ти местная ЛАБ -ТБ-6 инв. № 2101040780; Аппараты Къельдаля на шлифах инв. № 2101090772; Аппарат «Сокслета - 03» инв. № 2101090773;
5	УНПП «Агро», (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Комбайн малогабаритный зерноуборочный SR-2010 Terrion инв. № ОС0000001880; Прицеп 2ПТС-4,5 - инв. № 2101056080; Сепаратор воздушный Клен СВ-6 - инв. № ОС0000005335; Трактор Беларусь-82.1 - инв. № 2101056078; Трактор Беларусь-82.1 инв. № 2101056080; Трактор Т-150 инв. № 1101055661; Трактор Т-150Г инв. № 1101055656; Прицеп 2ПТС-4,5 инв. № 2101056079; Борона дисковая БДН-2,4х2 - инв. № ОС0000005323; Культиватор для предпосевной обработки почвы КСН-1,5 инв. № ОС0000005331; Сеялка селекционная навесная Клен-1,5 инв. № ОС0000005337; Косилка дисковая ротационная навесная ЖТТ-2,1 инв. № ОС0000005339; Протравливатель Клен-ПСБ-01 инв. № ОС0000005336; Плуг лемешной ПЛН-3-35 инв. № ОС0000005342; Пресс-подборщик ПРФ-145 инв. № ОС0000005330; Сеялка зернотуковая прессовая СЗП-

		3,6А с катками - инв. № ОС0000005340; Картофелекопатель КТН-2В инв. № 2101040941; Картофелесажалка Л-201 инв. № 2101040011; Картофелесажалка Л-201 инв. № 2101040939; Жатка Power Stream 700 на платформе инв. № ОС0000004965; Зерноуборочный комбайн РСМ-101 Вектор-410 инв. № ОС0000004965; Комбайн «Сампо» инв. № 1101045862; Сеялка зернотукотравяная СЗТ- 3,6А инв. № 1101045699; Культиватор КПС-4 инв. № 2101091411;
--	--	--

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе практики производственной
в составе ОПОП 35.03.04 Агрономия**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			