

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Барденто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.09.2024 17:08:07
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Землеустройство

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.О.02 Иностранный язык

**Направление подготовки
35.03.11 Гидромелиорация**

Направленность (профиль)

Строительство и эксплуатация гидромелиоративных систем

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры Иностранных и русского языков

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии Института
землеустройства, кадастров и
мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), практики в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля) Б1.О.01 Иностранный язык,
персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2		3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4.1} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет: использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Владеет: навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках
		ИД-2 _{УК-4.2} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знает и понимает: способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД-3 _{УК-4.3} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Знает и понимает: способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Умеет: использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Владеет: способами ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

**2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов для проведения экзамена
	Критерии оценивания экзамена
	Перечень вопросов для проведения зачета
	Критерии оценивания зачета
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	
3. Средства для текущего контроля	Комплект контрольных работ для проведения письменного контроля
	Критерии оценивания письменного контроля
	Шкала оценивания
	Комплект вопросов для проведения устного опроса
	Критерии оценки устного контроля
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для проектной работы
	Критерии оценки заданий для проектной работы
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы
Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы	
Шкала оценивания	

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках(ах)	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	Знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает и не понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Частично знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве знает и понимает коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
		Наличие умений	Умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Не умеет использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет частично использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет хорошо использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	Умеет в совершенстве использовать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	
		Наличие навыков	Владеет навыками	Не владеет навыками	Частично владеет	Хорошо владеет	В совершенстве	

		(владение опытом)	коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	владеет навыками коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (ых) языках	
ИД-2ук-4	Полнота знаний	Знает и понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Не знает и не понимает способы использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Частично знает и понимает способы использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо знает и понимает способы использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве знает и понимает способы использования информационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы	
	Наличие умений	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Частично умеет использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	Хорошо умеет использовать информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	В совершенстве использует информационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках		

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Не владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Частично владеет навыками использования информационных технологий при поиске информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Хорошо владеет навыками использования информационных технологий при поиске информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве владеет навыками использования информационных технологий при поиске информации в процессе решения стандартных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
ИД-Зук-4	Полнота знаний	Знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Частично знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Хорошо знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В совершенстве знает и понимает способы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.		Перечень вопросов для проведения экзамена, перечень вопросов для проведения зачета, комплект контрольных работ для проведения письменного контроля, комплект вопросов для проведения устного опроса, комплект заданий для проектной работы, комплект заданий для самостоятельной работы
	Наличие умений	Умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики и официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Не умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Частично умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Хорошо умеет использовать деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В совершенстве использует деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социкультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.		

			государст венном и иностранным (ых) языках.				
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способам и ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистик и официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции и на государственном и иностранным (ых) языках.	Не владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранным (ых) языках.	Частично владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранным (ых) языках.	Хорошо владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранным (ых) языках.	В совершенстве владеет способами ведения деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурными различиями в формате корреспонденции на государственном и иностранным (ых) языках.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.02 Иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

Перечень вопросов к зачету

I семестр

- Лексико-грамматический тест (множественное число имен существительных, притяжательная форма имен существительных, глаголы to be и to have, личные и притяжательные местоимения, числительные, артикль, местоимения, Present Simple Tense, Present Continuous Tense, Past Simple Tense) (УК-4)
- Чтение текста на иностранном языке общего содержания по пройденному материалу и выполнение заданий на его основе (Rowan Atkinson, Steve Jobs) (УК-4)
- Беседа по устным темам (My family, My daily routine, Our Academy) (УК-4)

Перечень экзаменационных вопросов

1. Read and translate the text "Education in Russia" (УК-4)
2. Read and translate the text "St. Petersburg" (УК-4)
3. Read and translate the text "William Shakespeare" (УК-4)

4. Read and translate the text "The Kremlin" (УК-4)
5. Read and translate the text "London Museums and Art Galleries" (УК-4)
6. Read and translate the text "The Republic of Belarus" (УК-4)
7. Read and translate the text "Washington D.C." (УК-4)
8. Read and translate the text "Britain's Universities" (УК-4)
9. Read and translate the text "New York" (УК-4)
10. Read and translate the text "The Acute Problems of Ecology" (УК-4)
11. Read and retell the text "Education in Russia" (УК-4)
12. Read and retell the text "St. Petersburg" (УК-4)
13. Read and retell the text "William Shakespeare" (УК-4)
14. Read and retell the text "The Kremlin" (УК-4)
15. Read and retell the text "London Museums and Art Galleries" (УК-4)
16. Read and retell the text "The Republic of Belarus" (УК-4)
17. Read and retell the text "Washington D.C." (УК-4)
18. Read and retell the text "Britain's Universities" (УК-4)
19. Read and retell the text "New York" (УК-4)
20. Read and retell the text "The Acute Problems of Ecology" (УК-4)
21. Speak about yourself and your family (УК-4)
22. Speak about the Buryat State Academy of Agriculture (УК-4)
23. Speak about Great Britain (УК-4)
24. Speak about London (УК-4)
25. Speak about Russia (УК-4)
26. Speak about Moscow (УК-4)
27. Speak about The Republic of Buryatia (УК-4)
28. Speak about Ulan-Ude (УК-4)
29. Speak about the United States of America (УК-4)
30. Speak about Canada (УК-4)
31. Speak about Australia (УК-4)
32. Speak about New Zealand (УК-4)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2. Критерии оценки к зачету и зачету с оценкой

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над

рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.1. Комплект контрольных работ для проведения письменного контроля

Вводный курс

TEST (V – 1)

1. Употребите необходимую форму глагола to be:

1. She ___ a nice girl.
2. We ___ in Rome.
3. It ___ far away from Moscow.
4. They ___ students.

2. Используйте необходимую форму личных или притяжательных местоимений:

1. ... name is Jack. (My/I)
2. ... like to visit their friends. (They/Their)
3. ... city is large and well-planned. (We/Our)
4. ... has a small family and many friends. (He/His)
5. Lucy and Mary have bicycles. ... bicycles are red. (They/Their)

3. Используйте верную форму глагола to have:

1. She ___ two children.
2. They ___ many friends.
3. I ___ two English books.
4. We ___ many lessons.
5. He ___ a new car.

4. Используйте верную форму числительного:

1. We go to the concert on the (12 декабря).
2. They have (3 урока) every day.
3. I know (7 цветов) of rainbow.
4. In Sochi there are (22^{ые}) Olympics.
5. I was born in (1994).

TEST (V – 2)

1. Употребите необходимую форму глагола to be:

1. He ___ a good guy.
2. They ___ in Tokyo.
3. You ___ too lazy.
4. I ___ happy.
5. She ___ at the library.

2. Используйте необходимую форму личных или притяжательных местоимений:

1. The cat has a tail. ... tail is long. (Its/It)
2. In the morning we go to school on ... car. (She/Her)
3. ... child is ill. (You/Your)
4. ... paint a new picture. (We/Our)
5. ... go to the Academy every day in the morning. (They/Their)

3. Используйте верную форму глагола to have:

1. We ___ many friends.
2. He ___ a new suit.
3. They ___ two flats.
4. I ___ a big family.
5. She ___ two children.

4. Используйте верную форму числительного:

1. I pass (5 экзаменов).
2. They build (3^{ий} дом).
3. His room number is (348).

4. The Great Patriotic War finished in (1945).
5. There is (одинстул) in the room.

Тема: Степени сравнения имен прилагательных

Test on degrees of comparison

V-1

I. Create the comparative and superlative forms from the given adjectives and translate them:

1. Poor
2. Bad
3. Ridiculous
4. Far
5. Cosy

II. Fill in the gaps, using the appropriate form of adjectives given in the brackets and translate:

1. I live in (tall) house in the city.
2. Mike is (good) runner than anybody in his team.
3. The Sun (bright) in the South than in the North.
4. London is (great) city in the world.
5. Americans eat (many) hot dogs than anybody in the world.

III. Compare the given vessels:

	Length	Date of building	Speed
Queen Mary 2	345 metres	2004	56 km/s
The Oasis of the Seas	361 metres	2006	42 km/s
Brilliance of the Seas	293 metres	2002	46 km/s

1. (long) _____
2. (young) _____
3. (fast) _____

V-2

I. Create the comparative and superlative forms from the given adjectives and translate them:

1. Good
2. Light
3. Funny
4. Little
5. Sophisticated

II. Fill in the gaps, using the appropriate form of adjectives given in the brackets and translate:

1. The Dnepr is (short) than the Volga.
2. My brother is (old) than me.
3. Poland is (cold) than Brazil.
4. His (cherish) dream is to return home.
5. New York is the (busy) cities in the world.

III. Compare the given vessels:

	Length	Date of building	Speed
Queen Mary 2	345 metres	2004	56 km/s
The Oasis of the Seas	361 metres	2006	42 km/s
Brilliance of the Seas	293 metres	2002	46 km/s

1. (short) _____
2. (slow) _____
(old) _____

Тема: Времена группы Simple:

I. Open the brackets and put the given verbs into the Present, Past or Future Simple:

1. I (to go) to bed at ten o'clock every day. 2. I (to go) to bed at ten o'clock yesterday. 3. I (to go) to bed at ten o'clock tomorrow. 4. I (not to go) to the cinema every day. 5. I (not to go) to the cinema yesterday. 6. I (not to go) to the cinema tomorrow. 7. You (to watch) TV every day? 8. You (to watch) TV yesterday? 9. You (to watch) TV tomorrow? 10. When you (to leave) home for school every day?

II. Choose right variant:

III. Create the interrogative sentences using

1. ... you ... to me tomorrow?
 - a) Do ..come
 - b) Will ...come
 - c) Does ... come
2. It ... rainy today.
 - a) is
 - b) be
 - c) will be
3. They ... to Britain next year.
 - a) go
 - b) goes
 - c) will go
4. The forest ... green in spring.
 - a) will
 - b) is
 - c) are
5. The children ... and ski in winter.
 - a) will
 - b) skate
 - c) skates

the right wh-question word:

1. Yesterday we went to the park.
 - a) Who
 - b) What
 - c) When
2. My friends will go to school tomorrow.
 - a) When
 - b) What
 - c) Where
3. I gave him a lot of postcards.
 - a) When
 - b) Who(m)
 - c) What
4. Last year autumn was cold.
 - a) What
 - b) When
 - c) Why
5. He swam very well two hours ago.
 - a) How
 - b) Who
 - c) Why

Тема: Времена группы Continuous:

Test Present and Past Continuous

Variant 1

I. Open the brackets using the verb into the Present Continuous Tense:

1. The boys (to run) about in the garden.
2. John and his friends (not to go) to the library.
3. A young man (to stand) at the window. He (to smoke) a cigarette.
4. The dog (to lie) on the floor.
5. What language you (to study)?

II. Open the brackets using the verb into the Past Continuous Tense:

1. I (to play) computer games at five o'clock yesterday.
2. We (to play) computer games the whole evening yesterday.
3. What you (to do) when I rang you up?
4. What he (to do) yesterday? - - He (to read) a book.
5. She (to sleep) when you came home?

III. Open the brackets using the verb into either the Present Continuous Tense or the Present Simple Tense:

1. He always (phone) me every Saturday evening.
2. What (you, do)? I (try) to make some jam.
3. He (always, forget) to bring his books.
4. What (you, do)? I (think) about what I've got to do tomorrow.
5. My car always (break) down.

Variant 2

I. Open the brackets using the verb into the Present Continuous Tense:

1. I (not to do) my homework.
2. Ann (to sit) at her desk. She (to study) geography.
3. The old man (to walk) about the room.
4. You (to have) a breakfast?
5. Who (to lie) on the sofa?

II. Open the brackets using the verb into the Past Continuous Tense:

1. I (to play) computer games yesterday at this time.
2. He (to play) computer games from two till three yesterday.

3. What Nick (to do) when you came to his place?
4. I (not to sleep) at nine o'clock yesterday.
5. What he (to do) the whole evening yesterday? --He (to read) a book.

III. Open the brackets using the verb into either the Present Continuous Tense or the Present Simple Tense:

1. They (sell) my grandfather six eggs every Saturday.
2. Mrs. Poole seldom (eat) crisps.
3. He (not to work) in his room at the moment.
4. I (look) for my glasses and I cannot find them anywhere.
5. Look! He (come) now.

Tema: Passive voice:

Variant 1

1. Are the sentences written in Active or Passive voice?

1. Steven likes to play baseball. A) active B) Passive
2. Bingo is played in Britain. A) active B) Passive
3. He lost his keys yesterday. A) active B) Passive
4. A letter was written by my sister. A) active B) Passive
5. They are listening to their music. A) active B) Passive

2. Make sentences in the passive voice from the given phrases. Mind the tenses in brackets:

1. English – to speak (Present Simple)
2. Films – to watch (Present Simple)
3. Posters – to make (Present Simple)
4. Stories – to tell (Past Simple)
5. Computer games – to buy (Present Simple)

3. Rewrite the Active sentences into Passive:

1. They understand Spanish very well.
2. My friend bought the car a week ago.
3. John cleaned his room last Wednesday.
4. The teacher closes the window.
5. The girls play handball every weekend.

4. Rewrite the Passive sentences into Active:

1. The telephone was invented by Alexander Graham Bell.
2. The book was written by an Irishman.
3. The president was elected by the people.
4. The bag was packed by his mother.
5. The child was hit by the car.

Variant 2

1. Are the sentences written in Active or Passive voice?

1. They often read e-mails. A) active B) Passive
2. These cars are produced in Italy. A) active B) Passive
3. French is spoken in Niger. A) active B) Passive
4. Lots of houses were destroyed. A) active B) Passive
5. The bus driver was hurt. A) active B) Passive

2. Make sentences in the passive voice from the given phrases. Mind the tenses in brackets:

1. Books – to write (Present Simple)
2. Volleyball – to play (Present Simple)
3. Songs – to sing (Present Simple)
4. Skateboards – to ride (Past Simple)

5. A prize – to win (Present Simple)

3. Rewrite the Active sentences into Passive:

1. The mechanics repair the cars every day.
2. The electricians tested the fire alarm last month.
3. Levi Strauss invented the blue jeans.
4. Frank likes to make photos of his friends.
5. My friends and I often go to picnics in the autumn.

4. Rewrite the Passive sentences into Active:

1. The exercises are completed by the teacher.
2. Google was founded by Larry and Sergey.
3. Football is played by two teams of eleven people.
4. The computer is used by pupils.
5. Coffee is sold by Anna.

Тема: The Present Perfect Tense:

Test

I. Answer the questions (in Russian):

- a) What is the Present Perfect tense?
- b) When do we use the Present Perfect tense?
- c) What is the formation of the Present Perfect tense?
- d) What are the words that accompany the Present Perfect tense?

II. Choose the right variant (have or has) and use the verbs given in brackets in Pr.Perf form:

- a) I (have/has) never (see) him before.
- b) What (have/has) already you (read)?
- c) Jack (have/has) (live) here since his childhood.
- d) The group of scientists (have/has) (discover) the new medicine.
- e) Lucy and Anne (have/has) (compos) a lot of poems together. Tomorrow they will have a presentation of their first volume of poems.

III. Put the given sentences in the negative form. Put the questions to the underlined words:

1. Mary has walked down the street and now she is tired.
2. Our parents have built the house. It needs a repair now.
3. Children have played in the garden. So, we cannot find some toys today.

IV. Choose Present Perfect or Past Simple:

1. Yesterday we visited/have visited our friends.
2. We never visited/have never visited our friends in London.
3. I saw / have seen the accident two days ago.
4. I saw/have seen the accident: two cars crashed into each other.
5. The rain finished/ has finished a minute ago.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- Отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Процент правильно выполненных заданий	Оценка
100-95%	«Отлично»
94-75%	«Хорошо»
74-50%	«Удовлетворительно»
Меньше 50%	«Неудовлетворительно»

6.2. Комплект вопросов для проведения устного опроса

«Грамматика»

1. Спряжение глаголов to be и to have в настоящем времени, примеры
2. Множественное число имен существительных: правила и примеры
3. Числительные: правила образования и примеры
4. Вводная конструкция there is/there are: правила употребления и примеры.
5. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: He usually gets up at 7 o'clock in the morning.
6. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: We spent the whole holidays in the South last summer.
7. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: They will finish their study in two years.
8. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: He usually gets up at 7 o'clock in the morning.
9. Степени сравнения прилагательных: правила образования и примеры.
10. Модальные глаголы: правила, случаи употребления, примеры.
11. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: We are watching TV while our Mom is preparing dinner.
12. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: He was talking on the phone when I called him.
13. Определите видовременную форму глагола в следующем предложении, правила образования, случаи употребления: I have never seen them that's why I didn't recognize them yesterday.
14. Определите грамматическое явление в данном предложении, правила образования, случаи употребления: This very book was written by my grandfather.
15. Определите грамматическое явление в данном предложении, правила образования, случаи употребления: He said: "I helped them too many times in the past, they cannot refuse to help me".

«Устная речь»

1. Рассказ «My family»
2. Рассказ «My daily routine»
3. Пересказ «Our Academy»
4. Пересказ «Great Britain»
5. Пересказ «London»
6. Пересказ «Russia»
7. Пересказ «Moscow»
8. Пересказ «The Republic of Buryatia»
9. Пересказ «Ulan-Ude»
10. Пересказ «The USA»
11. Пересказ «Canada»
12. Пересказ «Australia»
13. Пересказ «New Zealand»

Критерии оценки:

- Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- Полнота и глубина ответа (учитывается количество указанных понятий, использованных лексических единиц и т.д.);
- Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно использовать необходимую лексику, грамматику и т.д.)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Оценка
100-86 «отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
85-71 балл «хорошо»	Знание материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
70-56 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических задач
55-0 баллов «неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ. Не было попытки выполнить задание

6.3. Комплект заданий для проектной работы (кейс-задач)

1. ABOUT MY SELF AND MY FAMILY

The task: Tell about your family and yourself, use the Power Point presentation

2. GREAT BRITAIN

The task: Imagine you have recently returned from your studying trip to the UK. Apart from studying, you have visited part of the UK – England, Wales, Scotland and Northern Ireland. You have known a lot of historical facts about these parts, cultural peculiarities, etc.

- a) Divide into groups of 3
- b) Choose one of the parts of the UK: England, Wales, Scotland or Northern Ireland
- c) Prepare the Power Point Presentation and a talk (name, geographical position, climate, industry, agriculture, traditions, customs, national festivals)
- d) Be ready to make a speech and answer the questions

3. MOSCOW

The task: Imagine you have recently returned from your journey to Moscow. You have visited many sights of the Russian capital. You have known a lot about history of this old city, interesting places, modern places of interest, etc.

- a) Divide into groups of 3
- b) Choose 5 sights of Moscow and prepare a sightseeing tour
- c) Prepare the Power Point Presentation and a talk (names of sights, history, present state)
- d) Be ready to make a speech and answer the questions

Критерии оценки:

- Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- Полнота и глубина ответа (учитывается количество указанных понятий, использованных лексических единиц и т.д.);
- Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно использовать необходимую лексику, грамматику и т.д.)

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Оценка
100-86 «отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
85-71 балл «хорошо»	Знание материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
70-56 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических задач
55-0 баллов «неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ. Не было попытки выполнить задание

Задания для самостоятельной работы обучающихся

Задания для самостоятельной работы обучающихся представлены упражнениями следующих учебно-методических и учебных пособий:

1. Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: Уч. мет. пособие / Сост. В.Б. Санданова, Н.В. Индосова, В.Д. Надмидон и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. – 122 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1010
2. English Grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для обучающихся 1-2 курсов всех направлений / Сост.: Г.А. Бардаханова, С.И. Гармаева и др. – Улан-Удэ: Изд-во БГСХА имени В.Р. Филиппова, 2016. – 194 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=963

Критерии оценки:

- Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок);
- Полнота ответа (учитывается количество указанных понятий и т.д.);
- Сознательность ответа (учитывается понимание материала).

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ:

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Оценка
100-86 «отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
85-71 балл «хорошо»	Знание материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
70-56 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических задач
55-0 баллов «неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ. Не было попытки выполнить задание