

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадикто Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.07.2025 15:45:28  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Социально-гуманитарные  
науки, реклама и туризм

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникативные техники в рекламе и связях с  
общественностью**

**Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в АПК  
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм  
Разработчик (и)

\_\_\_\_\_

подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии  
Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_

подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Социально-гуманитарные науки, реклама и туризм

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии экономического факультета

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Барышкова В.В.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>22</u> /20 <u>24</u> г.г.	№ <u>7</u>	<u>08</u> 20 <u>23</u> г	<u>В.В.</u>	<u>08</u> 20 <u>23</u> г
2	20__/20__г.г.	№__	«__» 20__г		«__» 20__г
3	20__/20__г.г.	№__	«__» 20__г		«__» 20__г
4	20__/20__г.г.	№__	«__» 20__г		«__» 20__г
5	20__/20__г.г.	№__	«__» 20__г		«__» 20__г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 08.06.2017 № 512;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 535н
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП, дисциплина по выбору.
- является дисциплиной, обязательной для изучения, если выбрана обучающимся

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: проектный, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** получение знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области коммуникативных техник.

**Задачи:** овладение основными коммуникативными технологиями в речевой, интерактивной, межгрупповой сферах на инструментальном уровне (понимаю, знаю, владею); формирование общей коммуникативной компетентности как способности индивида к общению в различных ситуациях, сферах и видах коммуникации; развитие коммуникативных умений, связанных с использованием и анализом эффективности различных коммуникативных технологий в профессиональном и личностных аспектах.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникативные техники в рекламе и связях с общественностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-4	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКС-4.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Знает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные коммуникативные технологии, применяемые в сфере рекламы и связей с общественностью, технологии ведения дискуссий и интервью

уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальные и коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью

владеть: навыками создания основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и связей с общественностью; специфическими технологиями коммуникационного взаимодействия.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-4 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-4.2	Полнота знаний	знает и понимает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	не знает и не понимает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	плохо знает и понимает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	знает и понимает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, однако допускает некоторые неточности	хорошо знает и понимает документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Перечень вопросов к зачету, комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов, перечень дискуссионных тем, перечень тем для подготовки и конспектов, эссе, публичной речи, интервью, рекламных текстов, перечень кейс-задач, комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции	не умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции	Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, но не может осуществлять планирование мероприятий по	Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, осуществлять планирование	в полной мере умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, осуществлять планирование	

			(или) связей с общественностью, осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции		продвижению продукции	мероприятий по продвижению продукции, но допускает ошибки	е мероприятий по продвижению продукции	
	Наличие навыков (владение опытом)	навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	не владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	плохо владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	владеет навыками подготовки основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет подготовкой основных документов по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью		

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС –4 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью	1 этап	Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		2 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Техника и технология СМИ Б1.В.ДВ.04.02 Технологии управления общественным мнением
		3 этап	Б1.В.ДВ.06.01 Современная пресс-служба Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративный PR Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
		4 этап	Б1.В.01.09 Избирательные технологии Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникативные техники в рекламе и связях с общественностью Б1.В.ДВ.02.02 Технологии создания рекламного продукта Б1.В.ДВ.07.01 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.07.02 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере
		5 этап	Б1.В.01.07 Проектирование рекламных кампаний в отрасли Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01 Методика проведения социологических исследований

## 2.6. Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.04.01 Техника и технология	Знать: базовые технологии, программные средства, используемые	Б1.В.01.07 Проектирование рекламных	Б1.В.01.09 Избирательные технологии

СМИ	<p>в медиаотрасли; особенности и технологические циклы создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных).</p> <p>Уметь: определять влияние новых технологий на оперативность работы СМИ.</p> <p>Владеть: навыками по созданию медиатекстов.</p>	<p>компаний в отрасли Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.01Методика проведения социологических исследований</p>	<p>Б1.В.ДВ.02.02 Технологии создания рекламного продукта Б1.В.ДВ.07.01 Связи с общественностью в органах власти Б1.В.ДВ.07.02 Реклама и связи с общественностью в социальной сфере</p>
Б1.В.ДВ.04.02 Технологии управления общественным мнением	<p>Знать: особенности формирования общественного мнения, основы проектирования, методы проектирования, теорию и практику рекламы и связей с общественностью, теоретические основы управления проектами; этапы подготовки и реализации проектов;</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью, участвовать в проектировании в области рекламы и связей с общественностью фирмы, организации; обеспечивать средства и методы по реализации проектов; организовывать работу проектных команд; кооперироваться с коллегами; реализовать проекты;</p> <p>Владеть: навыками управления общественным мнением, навыками разработки и реализации индивидуальных и/или коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, навыками организации проектной деятельности (планирование, координация, учет, контроль, принятие решение, лидерство, мотивация, адаптация) и методами реализации проектов; базовыми навыками медиапланирования; навыками расчета и оптимизации ресурсов, необходимых для эффективного управления проектами.</p>		
Б1.В.ДВ.06.01 Современная пресс-служба	<p>Знать: основные понятия и принципы работы пресс-службы, структуру и основные принципы организации пресс-службы; формы и методы работы пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями; основные приемы, способы, техники разработки и реализации индивидуальных и/или коллективных проектов в профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать и реализовывать индивидуальные и/или коллективные проекты в сфере рекламы и связей с общественностью;</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации индивидуальных и/или коллективных проектов в профессиональной деятельности.</p>		
Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративный PR	<p>Знать: основные понятия корпоративного PR; теорию организационно-управленческой работы с малыми коллективами.</p> <p>Уметь: применять инструменты корпоративного PR.</p> <p>Владеть: навыками по организации и планированию и проведению мероприятий, проектов в сфере рекламы и связей с общественностью; навыками организационно-</p>		

	управленческой работы с малыми коллективами для создания благоприятного климата в коллективе.		
Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика	Знать: как применять полученные в процессе обучения теоретические знания при решении поставленных профессиональных, творческих задач; основы планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий конкретной организации. Уметь: под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в конкретной организации; под контролем осуществлять внутреннюю и внешнюю коммуникации для конкретной организации; Владеть: навыками участия в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации; навыками планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий конкретной организации под контролем.		

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс	
	заочная форма	
	5 курс	
1		3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>		20
- занятия лекционного типа		8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)		12
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>		84
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>		
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>		84
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>		4
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего			фиксированные виды
				практические (всех форм)	лабораторные работы				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	<b>Заочная форма обучения</b>								
<i>Технологии эффективного воздействия устной речи</i>									ПКС-4
1	1.1 Коммуникация как деятельность, действие, процесс, компетенция, технология	6	2		2		4		
	1.2 Речевая коммуникация	6					6		
	1.3 Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации	6	2	2			4		
	1.4 Сущность чтения как психологического процесса и вида речевой деятельности	8	2		2		6		
	1.5 Дискуссия как форма общения и технология	6					6		
	1.6 Технология «Дебаты»	4					4		
	1.7 Правила публичного выступления	10	4	2	2		6		

	1.8 Правила организации интервью	6				6		
<i>Технологии эффективного воздействия письменной речи</i>								
2	2.1 Понятие текстовой деятельности	8	2	2		6		ПКС-4
	2.2 Модель процесса письменной речи	4				4		
	2.3 Приемы развития письменной речи	8	2		2	6		
	2.4 Этапы текстообразующей деятельности в психолингвистике	6				6		
	2.5 Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия в рекламе и PR	6	2	2		4		
	2.6 Коммуникативные стратегии и их реализация в речи	8	2		2	6		
	2.7 Правила написания рекламных и PR-текстов	6	2		2	4		
	2.8 Как «этикетки» влияют на людей	6				6		
	Контроль	4						
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x		Зачет
Итого по дисциплине		108	20	8	12		84	

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№	раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
				очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6	
1	1	Тема: Коммуникация как деятельность, действие, процесс, компетенция, технология				
	2	Тема: Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации		2		
	3	Тема: Правила публичного выступления		2	Лекция-визуализация	
2	4	Тема: Понятие текстовой деятельности		2		
	5	Тема: Этапы текстообразующей деятельности в психолингвистике				
	6	Тема: Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия в рекламе и PR		2		
	7	Тема: Правила написания рекламных и PR-текстов				
	8	Тема: Как «этикетки» влияют на людей				
Общая трудоемкость лекционного курса						
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения				- очная форма обучения		
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы	Форма занятия (ЛР, ПЗ)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	Коммуникация как деятельность, действие, процесс, компетенция, технология		2		ПЗ	Устный опрос	
	2	Речевая коммуникация				ПЗ	Устный опрос	
	3	Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации				ПЗ	Устный опрос	
	4	Сущность чтения как психологического процесса и вида речевой деятельности		2		ПЗ	Устный опрос	
	5	Дискуссия как форма общения и технология				ПЗ	Устный опрос	
	6	Технология «Дебаты»				ПЗ	Устный опрос	
	7	Правила публичного выступления		2		Кейс-задание	ПЗ	Проверка кейс-задания

	8	Правила организации интервью				ПЗ	Проверка кейс-задания
2	9	Понятие текстовой деятельности				ПЗ	Устный опрос
	10	Модель процесса письменной речи				ПЗ	Устный опрос
	11	Приемы развития письменной речи		2		ПЗ	Устный опрос
	12	Этапы текстообразующей деятельности в психолингвистике				ПЗ	Устный опрос
	13	Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия в рекламе и PR				ПЗ	Устный опрос
	14	Коммуникативные стратегии и их реализация в речи		2		ПЗ	Устный опрос
	15	Правила написания рекламных и PR-текстов		2		ПЗ	Тестирование
	16	Как «этикетки» влияют на людей				ПЗ	Контрольные вопросы
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения				- очная форма обучения			
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения			2

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ – не предусмотрены

#### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Коммуникация как деятельность, действие, процесс, компетенция, технология	Работа с литературой и интернет ресурсами. Написание конспекта первоисточника	4	Представление конспекта первоисточника
	Речевая коммуникация	Работа с литературой и интернет ресурсами. Написание эссе	6	Проверка эссе
	Понятие коммуникативной технологии, подходы к их классификации	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Сущность чтения как психологического процесса и вида речевой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Дискуссия как форма общения и технология	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Технология «Дебаты»	Работа с литературой и интернет ресурсами.	4	Устный опрос
	Правила публичного выступления	Написание речи для публичного выступления	6	Представление речи для публичного выступления
	Правила организации интервью	Подготовка интервью	6	Представление интервью
2	Понятие текстовой деятельности	Работа с литературой и интернет ресурсами Решение практических заданий	6	Проверка выполненного задания
	Модель процесса письменной речи	Работа с литературой	4	Проверка

		и интернет ресурсами Решение практических заданий		выполненного задания
	Приемы развития письменной речи	Работа с литературой и интернет ресурсами	6	Устный опрос
	Этапы текстообразующей деятельности в психолингвистике	Работа с литературой и интернет ресурсами Решение практических заданий	6	Проверка выполненного задания
	Выразительные средства языка в аспекте речевого воздействия в рекламе и PR	Работа с литературой и интернет ресурсами	4	Устный опрос
	Коммуникативные стратегии и их реализация в речи	Работа с литературой и интернет ресурсами. Составление опорного конспекта	6	Представление конспекта
	Правила написания рекламных и PR-текстов	Работа с литературой и интернет ресурсами. Написание рекламных текстов	4	Представление рекламных текстов
	Как «этикетки» влияют на людей	Работа с литературой и интернет ресурсами.	6	Устный опрос
	Итого:		84	

## 6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Коммуникативные техники в рекламе и связях с общественностью</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
1	2
<b>Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Основы теории коммуникации: учеб. пособие/ отв. ред. О.Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с..	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1002726">https://znanium.com/catalog/product/1002726</a>
Учёнова, В.В. Реклама и массовая культура: Служанка или госпожа? учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика» и «Реклама» / В.В. Учёнова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 248с	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1028573">http://znanium.com/catalog/product/1028573</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь / Ф. И. Шарков. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 766 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1093003">https://znanium.com/catalog/product/1093003</a>
Реклама: язык, речь, общение : учеб. пособие / под ред. О.Я. Гойхмана, В.М. Лейчика. — М. : ИНФРА-М, 2017. - 288 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/912530">https://znanium.com/catalog/product/912530</a>
Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 488 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1093511">https://znanium.com/catalog/product/1093511</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства ЮРАИТ	<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум»	<a href="https://universarium.org/">https://universarium.org/</a>
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	<a href="https://www.lektorium.tv/">https://www.lektorium.tv/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Коммуникативные техники в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс]: методические рекомендации к самостоятельной работе для обучающихся по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Сост.: Э.С.Гунтыпова, Н.С. Будникова – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. – 52 с.	<a href="http://bqsha.ru/art.php?i=3019">http://bqsha.ru/art.php?i=3019</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Коммуникативные техники в рекламе и связях с общественностью [Электронный ресурс]: методические рекомендации к самостоятельной работе для обучающихся по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Сост.: Э.С.Гунтыпова, Н.С. Будникова – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. – 52 с.	<a href="http://bqsha.ru/art.php?i=3019">http://bqsha.ru/art.php?i=3019</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП) 1	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт 2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition релиз Смоленск. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition вариант лицензирования «Орел». Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
Astra Linux Special Edition Уровень защищенности «Усиленный» («Воронеж»). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
1С:Предприятие 8. РМ Управление проектами ПРОФ. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
1С:РМ Управление проектами. Клиентская лицензия на 10 рабочих мест. Электронная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа
1С:Предприятие 8. Управление Проектным Офисом. Основная поставка. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа

Геоинформационная система Панорама х64 (ГИС Панорама х64, версия 14, подписка на 3 года). Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплект программ АРМ кадастрового инженера Про версия 14 в составе: Комплекс геодезических расчетов (Геодезия, Обработка геодезических измерений и Кадастровые задачи), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Специализированное программное обеспечение Автоматизированная генерализация цифровых топографических карт (СПО Генерализация), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Программа для моделирования гидрологических условий местности Комплекс гидрологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Программа для обработки результатов инженерно-геологических изысканий Комплекс геологических задач, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс 3D анализа к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс агрономических задач к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплект программ АРМ градостроителя в составе: Комплекс градостроительных задач. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Комплекс подготовки документов аэронавигационной информации к ГИС Панорама х64, подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Панорама АГРО (версия 5, плавающая лицензия от 10 рабочих мест), подписка на 3 года. Сублицензионный договор № УТ-976 о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 14.11.2022	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
1С:Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. Электронная поставка. Лицензионный договор № КЦ\ПП\23-01393 от 05.09.2023	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Молочный скот (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Овцы (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «Оценка типа телосложения» (Для установки в одном учебном классе до 20 рабочих мест). Предоставление лицензии на 1-й год. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «Рационы». Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС»-Мясной скот. Лицензионный договор №500/03 от 20.07.23	Занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business	Занятия лекционного, семинарского типа

	Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)	рабочее место, оснащенное учебной мебелью, кресло офисное – 2 шт., персональный компьютер (сист. блок Athlon64X[24000г, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видекамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс Athlon IIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Самостоятельная работа

#### 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Личный кабинет студента и преподавателя.	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя,

	<p>типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 419 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8)</p>	<p>оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 5 стендов. Список ПО на ноутбуке: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №415 – медиалаборатория (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8)</p>	<p>рабочее место, оснащенное учебной мебелью, кресло офисное – 2 шт., персональный компьютер (сист. блок Athlon64X[24000r, монитор Acer17), ноутбук (SamsungNP300E5E-S07) – 1 шт., ноутбук Asus – 2 шт. с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС, штатив для светодиодных прожекторов – 4шт., светодиодный прожектор – 6шт., цифровой диктофон, штатив Rekam Escopod E-155 – 3 шт., видекамера Panasonic, зеркальная камера Canon. Список ПО на ноутбуке, компьютере: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №408 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)</p>	<p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, компьютеры (Снежный барс AthlonIX2) с подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 7 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>
4	<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)</p>	<p>Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Будникова Наталья Сергеевна	Высшее - специалитет. Связи с общественностью. Специалист по связям с общественностью Высшее - аспирантура. Социологические науки. Исследователь. Преподаватель-исследователь	Ученая степень отсутствует Ученое звание отсутствует

## 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**в составе ОПОП 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1	Изменение названия кафедры	В связи с объединением кафедр «Философия и история» и «Связи с общественностью, социология и политология»	Приказ № 484 от 25.08.2021
2	Изменение названия факультета	В связи с переименованием факультета «Агробизнес и межкультурные коммуникации» в «Экономический факультет»	Приказ № 596 от 10.10.2022
3	Изменения профстандарта	В связи с выходом нового профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» июля 2022 г. №420н.
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

<u>1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС</u> .....	3
<u>2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП</u> .....	3
<u>3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	7
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	7
<u>5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u> .....	9
<u>6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	11
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> .....	11
<u>8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ</u> .....	16