

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 09:33:14
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957ade7b757ae6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО

**Заведующий
выпускающей
кафедрой
Лесоводство и
лесоустройство**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

**Декан агрономического
факультета**

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.12 Правоведение

Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль) Лесное хозяйство

Бакалавр

**Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра**

Кадастра и права

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

**Председатель методической
комиссии**

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастра и права

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Кадастра и права

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв

И.О.Фамилия

Внешний эксперт _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» июля 2017 г. № 706;
- Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №566н;

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: проектный; организационно-управленческий; научно-исследовательский; производственно-технологический; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина

Задачи: развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	ИД-1 _{УК-2} Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения	Владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых

	ресурсов и ограничений		результаты решения поставленных задач.	поставленных задач.	результатов решения поставленных задач.
		ИД-2 _{ук.2} Определяет для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы.	Знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 УК-10 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	Умеет применять: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.	Владеет навыками применения действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним.
		ИД-2 УК-10 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме.	Знает мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме.	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме.	Владеет навыками планирования, организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в социуме
		ИД-3 УК-10 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	Знает формы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	Умеет взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{опк.2} Демонстрирует знания системы отечественного Законодательства в профессиональной деятельности; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; нормативно-правовое обеспечение в профессиональной деятельности	Знает системы отечественного Законодательства в профессиональной деятельности; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; документы нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности	Умеет применять знания системы отечественного Законодательства в профессиональной деятельности; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ; документов нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности	Владеет навыками применения знаний системы отечественного Законодательства в профессиональной деятельности; основных положений международных документов и договоров, Конституции РФ; документов нормативно-правового обеспечения в профессиональной деятельности

		<p>ИД-2_{ОПК-2} Использует в профессиональной деятельности положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм анализирует конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает, как использовать в профессиональной деятельности положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; как с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; как оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет использовать в профессиональной деятельности положения российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; с позиций правовых норм умеет анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>	<p>Владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности</p>
--	--	---	---	--	--

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; способы использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

Уметь: применять действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками проведения анализа поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; способами использования

нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2}	Полнота знаний	Знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся не знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся плохо знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся хорошо знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся отлично знает, как формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся не умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся плохо умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся хорошо умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Обучающийся отлично умеет формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.	

						задач.	задач.	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	Обучающийся не владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	Обучающийся плохо владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	Обучающийся хорошо владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	Обучающийся отлично владеет навыками формулирования совокупности взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения поставленных задач.	
	ИД-2 _{ук-2}	Полнота знаний	Знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся не знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся плохо знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся хорошо знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся отлично знает, как определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	
		Наличие умений	Умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся не умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся плохо умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся хорошо умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	Обучающийся отлично умеет определять для каждой задачи проекта материальные, человеческие и временные ресурсы и действующие правовые нормы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм	Обучающийся не владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм	Обучающийся плохо владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм	Обучающийся хорошо владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм	Обучающийся отлично владеет навыками определения для каждой задачи проекта материальных, человеческих и временных ресурсов и действующих правовых норм	
ОПК-2 Способны использовать нормативные	ИД-1 _{опк-2}	Полнота знаний	Знает системы отечественного Законодательства в профессиональной деятельности; основные	Обучающийся не знает системы отечественного Законодательства в профессиональной	Обучающийся плохо знает системы отечественного Законодательства в профессиональной	Обучающийся хорошо знает системы отечественного Законодательства в	Обучающийся отлично знает системы отечественного Законодательства в профессиона	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссий

						профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся не владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся плохо владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся хорошо владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Обучающийся отлично владеет навыками использования в профессиональной деятельности положений российских и международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; владеет навыками анализировать конкретные ситуации с позиций правовых норм, возникающих в повседневной практике учреждений профессиональной деятельности; оформления специальной документации в профессиональной деятельности	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА, обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б1.О.22 Опытное дело в лесном хозяйстве Б2.О.01.03 (У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
		2 этап	Б1.О.12 Правоведение
		3 этап	Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа
		4 этап	Б1.О.29 Лесоустройство Б2.В.01 (Пд) преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1 этап	Б1.О.12 Правоведение
		2 этап	Б2.В.01 (Пд) преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	1 этап	Б2.О.01.03 (У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
		2 этап	Б1.О.12 Правоведение Б1.О.24 Таксация леса
		3 этап	Б1.О.24 Таксация леса Б1.О.25 Лесное товароведение с основами древесиноведения Б1.О.35 Лесная стандартизация и сертификация Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская

		работа
	4 этап	Б1.О.27 Устойчивое лесопользование Б1.О.29 Лесоустройство Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Б1.О.20 Опытное дело в лесном хозяйстве	Знать: современные методы исследований лесных и урбоэкосистем, содержание конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства; пути и средства профессионального самосовершенствования: участвовать в профессиональных форумах, конференциях, семинарах, по вопросам исследований в лесном хозяйстве; основные понятия необходимые для принятия технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства. Уметь: применять современные методы исследования лесных и урбоэкосистем, использовать современные приборы и инструменты для исследования лесных и урбоэкосистем; разрабатывать конкретные технические решения при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства анализировать информационные источники. Владеть: навыками использования современных методов исследования лесных и урбоэкосистем, современных приборов и инструментов для исследования лесных и урбоэкосистем; навыками обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.	Б1.О.24 Таксация леса Б1.О.25 Лесное товароведение с основами древесиноведения Б1.О.35 Лесная стандартизация и сертификация Б2.О.02.01 (П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Б2.О.02.02 (П) Производственная практика: научно-исследовательская работа Б1.О.29 Лесоустройство Б2.В.01 (Пд) преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.24 Таксация леса
Б2.О.01.03(У) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Знать: методы проведения научных исследований; - методы организации и проведения научно-исследовательской работы в области лесного хозяйства; - способы получения научной информации. - способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций. Уметь: - формулировать цели и задачи научных исследований; - выбирать и обосновывать выбор методик исследования; - работать с прикладными пакетами программ при проведении научных исследований; - оформлять результаты научных исследований (отчёт, научная статья, тезисы доклада). Владеть: - методами организации и проведения научно-исследовательской работы в лесном хозяйстве; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; - методами анализа и самоанализа для развития личности.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоёмкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 5 сем.	заочная форма 3 курс
1. Аудиторные занятия, всего	48	14
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	8
2. Внеаудиторная академическая работа (ВАРО)	60	90
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	60	90
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет - 4
ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины:		
Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) иобщая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.		Аудиторная работа	практические занятия (всех форм)	лабораторные работы	СМ	ВАРО	формы	промежут очной аттестации	и ЦИМ. На	формирующие ориентир
	С	Э									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Очная/ форма обучения											
Основы теории государства и права											
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
Основы публичных и частных отраслей российского права											
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	6	2	4		8				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	6	2	4		6				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	12	6	2	4		6				УК-2 ОПК-2 УК-10
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60				
Заочная форма обучения											
Основы теории государства и права											
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	2	2			12				УК-2 ОПК-2 УК-10
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	12	2		2		10				УК-2 ОПК-2 УК-10
Основы публичных и частных отраслей российского права											
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	2		2		12				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	14	2	2			12				УК-2 ОПК-2 УК-10
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	2		2		12				УК-2 ОПК-2 УК-10

2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	2	2			12			УК-2 ОПК-2 УК-10
2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	2		2		10			УК-2 ОПК-2 УК-10
2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	10					10			УК-2 ОПК-2 УК-10
Контроль	4						4		
Промежуточная аттестация	X	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине	108	14	6	8		90	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3			6
1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств.	2	2	Лекция-визуализация
	2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования.	2		
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2		Проблемная лекция
	4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров.	2	2	
	5	Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов.	2		
	6	Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор.	2	2	
	7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	2		
	8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	X
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			6	- заочная форма обучения	
				час.	
				4	
				2	

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	4		Дискуссия	ПЗ	Опрос
	2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	4	2		ПЗ	Тестирование
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	4	2		ПЗ	Опрос

4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров.	4		Кейс-задачи	ПЗ	Проверка решения кейс-задачи
	Основы наследственного права.					
5	Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	4	2		ПЗ	Опрос
6	Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Зарплата.	4			ПЗ	Опрос
7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	4	2		ПЗ	Опрос
8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	4			ПЗ	Тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			32	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2
В том числе в форме лабораторных работ						
- очная форма обучения						
- заочная форма обучения						

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПОДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

2	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем,	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
		выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)		
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	Итого:		60	
Заочная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации

2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
Итого:		90	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.12 Правоведение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Малько А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	https://new.znaniyum.com/catalog/product/966700
Смоленский М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://new.znaniyum.com/catalog/product/1003513
Дополнительная литература	
Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	https://new.znaniyum.com/catalog/product/967790
Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татянин. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.	https://new.znaniyum.com/catalog/product/757813
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	https://new.znaniyum.com/catalog/product/1072214

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znaniyum.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	https://www.elibrary.ru/
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	https://rusneb.ru/
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	https://openedu.ru/
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсариум»	https://universarium.org/
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	https://www.lektorium.tv/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3920

7.3 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3920

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г.	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4196	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 8 стендов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс», кормовые рационы	Занятия лекционного, семинарского типа, самостоятельная работа

Помещение для самостоятельной работы (345)	5 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, компьютер, Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.	Самостоятельная работа
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 427	6 посадочных мест, оснащенных мебелью, 2 персональных компьютера с доступом в интернет, ноутбук – 1 шт. Оборудование: набор указок для досок Smart, GPS навигатор Gemin, бензопила Штиль MS, бинокль Levenhuk Energy Plus, бурав для твердой древесины, высотомер Suuto PM, дальномер (высотомер, углометр) Vertex, дендрометр Master RC 3 H, измеритель коры, курвиметр электронный Silva, люксметр Testo 540, микроскоп, молоток для определения прироста, определитель толщины годичных колец, труба посадочная 55 мм, электронная мерная вилка Haglot MD. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player.	Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 4196 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 8 стенов. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 269 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., лазерных принтеров 9 шт, шкаф сейфовый металлический 2-х дверный, учебная доска меловая, расходные материалы.
3	Помещение для самостоятельной работы (345). Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	5 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, компьютер, Список ПО на компьютере: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice

4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 427 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8	6 посадочных мест, оснащенных мебелью, 2 персональных компьютера с доступом в интернет, ноутбук – 1 шт. Оборудование: набор указок для досок Smart, GPS навигатор Gemin, бензопила Штиль MS, бинокль Levenhuk Energy Plus, бурав для твердой древесины, высотомер Suuto PM, дальномер (высотомер, углометр) Vertex, дендрометр Master RC 3 H, измеритель коры, курвиметр электронный Silva, люксметр Testo 540, микроскоп, молоток для определения прироста, определитель толщины годичных колец, труба посадочная 55 мм, электронная мерная вилка Haglot MD. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
---	---	---

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к немус учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Преподаватель высшей школы.	кандидат социологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.25 Правоведение
в составе ОПОП 35.03.01 Лесное дело

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	13
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	15
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	22