Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 17.21.24
Уникальный программный ключ:
056af948c3a48c6f3e571e429957a8ae7b757ae8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «19» ноября 2026 г. № 821-1с

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЕ «ДЕЛЬТА» ФГБОУ ВО «БУРЯТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИМЕНИ В.Р. ФИЛИППОВА»

Версия 2.0

Улан-Удэ, 2026

1. Общие положения

1.1. Учебная научно-производственная база «Дельта» (далее — УНПБ «Дельта») создана приказом ректора Академии от 17.02.2012 № 37 как структурное подразделение технологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее — Академия), действует без права юридического лица и подчиняется непосредственно декану технологического факультета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, права, обязанности УНПБ «Дельта», порядок взаимодействия с другими подразделениями и организациями при проведении учебной, научной и производственной деятельности.

1.3. УНПБ «Дельта» осуществляет свою деятельность на основании Устава Академии, настоящего Положения, приказов и распоряжений ректора Академии.

1.4. Фактический адрес местонахождения УНПБ «Дельта»: 671240, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Инкино, ул. Подгорная, 38.

1.5. УНПБ «Дельта» не является юридическим лицом. Все гражданско-правовые сделки, договоры и иные юридические действия от имени Академии в связи с деятельностью УНПБ «Дельта» совершает Академия в лице ректора либо уполномоченного им лица на основании доверенности.

1.6. В своей деятельности УНПБ «Дельта» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами Академии и настоящим Положением.

1.7. УНПБ «Дельта» осуществляет свою деятельность на принципах единства учебно-производственного и научного процессов Академии, факультета, кафедры.

1.8. Локальные нормативные акты по вопросам, отнесённым к компетенции образовательной организации, принимает Академия в лице ректора в порядке, установленном Уставом Академии.

2. Структура

2.1. Внутреннюю структуру и штатную численность УНПБ «Дельта» утверждает ректор Академии в пределах утверждённой штатной численности Академии по представлению декана технологического факультета.

2.2. Полномочия работников УНПБ «Дельта» определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью УНПБ «Дельта» осуществляет заведующий, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, который непосредственно подчиняется декану технологического факультета.

2.4. Заведующий УНПБ «Дельта» назначается на должность и освобождается от неё в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению декана технологического факультета.

2.5. Заведующий УНПБ «Дельта» осуществляет следующие функции:

2.5.1. общее руководство УНПБ «Дельта» — организует работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, настоящим Положением и несёт ответственность за результаты деятельности УНПБ «Дельта»;

2.5.2. действует от имени Академии в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией и выданной ректором доверенностью;

2.5.3. подписывает служебную и организационно-распорядительную документацию подразделения (графики прохождения практик, заявки, служебные записки);

2.5.4. представляет в установленном порядке предложения по изменению структуры УНПБ «Дельта» на рассмотрение декана технологического факультета и ректора Академии;

2.5.5. осуществляет подготовку проектов договоров с участием Академии по согласованию с деканатом технологического факультета; подписание таких договоров производится ректором или уполномоченным им лицом;

2.5.6. принимает и размещает обучающихся, прибывших на учебные и производственные практики и выездные занятия; сопровождает обучающихся к месту прохождения практики и осуществляет совместное руководство практикой с руководителем практики от Академии, назначаемым приказом ректора;

2.5.7. обеспечивает подготовку помещений и оборудования, списков допущенных обучающихся, проведение инструктажей по охране труда, наличие необходимых средств индивидуальной защиты до начала практики;

2.5.8. обеспечивает соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности,

санитарных норм и правил охоты при проведении занятий и практик, в том числе в охотугодьях;

2.5.9. принимает необходимые меры по обеспечению УНПБ «Дельта» квалифицированными работниками;

2.5.10. ежегодно отчитывается о деятельности УНПБ «Дельта», представляя годовой отчёт о деятельности УНПБ «Дельта» декану технологического факультета и проректору по учебно-воспитательной работе, молодёжной политике и цифровизации;

2.5.11. участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях работников УНПБ «Дельта», наложении на них дисциплинарных взысканий;

2.5.12. иные полномочия заведующего УНПБ «Дельта» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

2.6. Заведующий УНПБ «Дельта» несёт ответственность за ущерб, причинённый Академии его действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также персональную ответственность за организацию и качество практической подготовки, состояние охраны труда в подразделении, сохранность имущества, находящегося в подразделении, достоверность и своевременность отчётности.

2.7. На период временного отсутствия заведующего УНПБ «Дельта» (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) исполнение его обязанностей возлагается приказом ректора Академии на одного из работников подразделения или иное должностное лицо Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.8. УНПБ «Дельта» осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с кафедрами Академии на основе совместных программ и планов, используя различные формы взаимодействия, включая студенческие отряды, временные творческие коллективы и иные подразделения.

2.9. Контроль за деятельностью УНПБ «Дельта» осуществляют Академия в лице ректора и деканата технологического факультета.

2.10. В случае реорганизации или ликвидации УНПБ «Дельта» имущество, закреплённое за подразделением, и денежные средства передаются Академии и используются в соответствии с Уставом Академии и условиями действующих договоров. При ликвидации подразделения обеспечиваются учёт и сохранность документов по личному составу штатных работников,

которые передаются в установленном порядке на хранение в архив Академии.

3. Основные задачи

Основными задачами (функциями) УНПБ «Дельта» являются:

3.1. Учебно-производственные:

3.1.1. обеспечение практической подготовки обучающихся по направлениям подготовки технологического факультета (проведение учебных и производственных практик);

3.1.2. повышение качества учебных и производственных практик студентов технологического факультета для более полного закрепления знаний, приобретения навыков и умений, апробирования методик проведения практик и научно-исследовательской работы;

3.1.3. обеспечение необходимых производственных и социальных условий для развития и наиболее полного использования научно-технического и учебно-методического потенциала кафедр, подразделений и сотрудников Академии.

3.2. Научно-исследовательские:

3.2.1. выполнение поисковых и прикладных исследований и разработок в соответствии с направлениями подготовки 06.03.01 Биология (направленность/профиль «Охотоведение»), 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, способствующих развитию охотхозяйственной и рыбохозяйственной отраслей;

3.2.2. выполнение поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов на технологическом факультете, как основы для создания и освоения новых технологий;

3.2.3. развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с охотничьими организациями, пушнозаготовительными предприятиями и кафедрами Академии в целях совместной разработки новых технологий и расширения использования разработок в производстве;

3.2.4. развитие инновационной деятельности, направленной на создание научной продукции и технологий, ориентированных на рынок;

3.2.5. расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран;

3.2.6. создание экспериментальной производственной базы Академии по охотничьему хозяйству.

3.3. Производственные и консультационные:

3.3.1. осуществление текущего и перспективного планирования своей производственной и учебно-научной деятельности, определение видов работ, состава исполнителей и участие в обосновании условий финансирования, согласовываемых с Академией;

3.3.2. осуществление хозяйственной деятельности по согласованию с деканатом технологического факультета;

3.3.3. оказание научных и консультационных услуг по направлениям своей деятельности, в том числе в области охотничьего хозяйства и аквакультуры, физическим и юридическим лицам на основе хозяйственных и иных договоров;

3.3.4. производство и реализация продукции, в том числе продукции охотхозяйственного и рыбохозяйственного назначения, являющейся результатом выполнения опытно-полевых научных и производственных работ.

4. Организация практической подготовки обучающихся

4.1. Практическая подготовка обучающихся на базе УНПБ «Дельта» организуется в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и локальными нормативными актами Академии о порядке проведения практик.

4.2. Практическая подготовка, полностью проводимая на площадях УНПБ «Дельта» (структурного подразделения Академии), осуществляется без заключения договора о практической подготовке.

4.3. Руководители практики от Академии и от профильной организации назначаются приказом ректора Академии (соответствующим приказом профильной организации).

4.4. До начала практики заведующий УНПБ «Дельта» совместно с кафедрой обеспечивает: подготовку помещений и оборудования; списки допущенных обучающихся; проведение инструктажей по охране труда; наличие необходимых средств индивидуальной защиты.

4.5. Итоги практики оформляются отчётами, представляемыми на кафедру «Биология и биологические ресурсы».

5. Охрана труда и безопасность при проведении занятий и практик

5.1. Ответственность за организацию и проведение охраны труда в УНПБ «Дельта» несёт заведующий УНПБ «Дельта». Общее руководство — декан технологического факультета.

5.2. Все работники и обучающиеся перед началом работ (занятий) проходят инструктажи

по охране труда, а при выполнении работ повышенной опасности — обучение и проверку знаний в установленном порядке. Инструктажи фиксируются в установленных журналах.

5.3. При проведении выездных занятий и практик в охотугодьях заведующий УНПБ «Дельта» обеспечивает:

— наличие приказов о направлении обучающихся и назначении ответственных лиц;

— соблюдение требований Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов» и правил охоты; охота (добыча охотничьих ресурсов) осуществляется только лицами, имеющими соответствующие разрешения, в пределах предоставленных Академии или профильной организации прав пользования объектами животного мира;

— укомплектованность аптечками, средствами связи, средствами индивидуальной защиты;

— страхование жизни и здоровья обучающихся во время прохождения практики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае несчастного случая заведующий УНПБ «Дельта» незамедлительно информирует деканат факультета и руководителя практики; расследование проводится в установленном законодательством порядке.

6. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

6.1. Политика Академии в области качества.

6.2. Номенклатура дел подразделения.

6.3. Цели подразделения в области качества.

6.4. Настоящее Положение.

6.5. Должностные инструкции сотрудников (с разделом об обязанностях в области качества).

6.6. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).

6.7. Перечень нормативной и технической документации и собственно документация.

6.8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.

6.9. Результаты внутренних и внешних аудитов системы качества, проведённых в подразделении, планы корректирующих и предупреждающих действий.

6.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования

(энергоснабжение, вентиляция и т. д.).

7. Права

7.1. Заведующий УНПБ «Дельта» вправе вносить руководству Академии и деканата предложения по улучшению деятельности подразделения, участвовать в формировании планов практической подготовки.

8. Ответственность

8.1. По обязательствам, связанным с деятельностью УНПБ «Дельта», ответственность несёт Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

8.2. Заведующий УНПБ «Дельта» несёт персональную ответственность за организацию и качество практической подготовки; состояние охраны труда в подразделении; сохранность имущества, находящегося в подразделении; достоверность и своевременность отчётности.

8.3. Трудовые отношения работников УНПБ «Дельта» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором Академии и трудовыми договорами.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансовое обеспечение деятельности УНПБ «Дельта» осуществляется за счёт средств, поступающих в самостоятельное распоряжение Академии от приносящей доход деятельности, а также иных не запрещённых источников, с учётом соответствия таких видов деятельности целям, предусмотренным Уставом Академии.

9.2. Все поступления учитываются на лицевых счетах Академии; самостоятельное распоряжение денежными средствами подразделением не допускается.

9.3. Расходование средств, связанных с проведением практик (проезд, питание, страхование обучающихся, приобретение материалов), осуществляется в порядке, установленном планом финансово-хозяйственной деятельности Академии и локальными нормативными актами Академии.

9.4. Финансовые показатели деятельности УНПБ «Дельта» регламентируются положениями, действующими в Академии, и учитываются в отчётах о научно-исследовательской деятельности.

10. Порядок внесения изменений и пересмотра Положения

10.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;
- при изменении структуры УНПБ «Дельта» или места в структуре Академии;
- при изменении объёма функций, их перераспределении и т.п.

10.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трёх и более существенных изменений и дополнений;
- при внесении изменений в наименование Академии или УНПБ «Дельта»;
- при реорганизации УНПБ «Дельта».

10.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации УНПБ «Дельта».

10.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся заведующим УНПБ «Дельта» и рассматриваются на кафедре «Биология и биологические ресурсы».

10.5. Все изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений с указанием номера изменения, даты внесения, органа, утвердившего изменение, и примечания.

Разработано:

Заведующий кафедрой

«Биология и биологические ресурсы», доцент Н.А. Николаева

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по качеству _____ /Э.Г. Имескенова/

Декан технологического факультета _____ /В.А. Ачитуев/

Начальник отдела кадров _____ /Е.В. Павлова/

Начальник юридического отдела _____ /Т.Б.Раднаева/

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
заведующий	Сафронский Я.С.	19.11.2026	