Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДЕНО» |
|---|---|
| Заведующий выпускающей кафедрой<br>Бухгалтерский учет и аудит | Декан<br>Экономический факультет |
| к.э.н., доцент<br>уч. ст., уч. зв. | к.э.н., доцент<br>уч. ст., уч. зв. |
| Бадлуева С.В. | Баниева М.А. |
| подпись | подпись |
| «23» января 2026 г. | «23» января 2026 г. |

# Рабочая программа
# Дисциплины (модуля)

## Б1.В.01 Интегрированная система финансового и налогового учета

## Направление подготовки 38.04.01 Экономика
## Направленность (профиль) Цифровой учет и финансы

| | |
|---|---|
| Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра | **Бухгалтерский учет и аудит** |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | очная |
| Форма промежуточной аттестации | Курсовая работа, Экзамен |
| Объём дисциплины в З.Е. | 5 |
| Продолжительность в часах/неделях | 180/ 0 |
| Статус дисциплины в учебном плане | относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения |

**Распределение часов дисциплины**

| Курс 1<br>Семестр 2 | Количество часов | Итого |
|---|---|---|
| Вид занятий | УП | УП |
| Лекционные занятия | 28 | 28 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Контактная работа | 56 | 56 |
| Сам. работа | 97 | 97 |
| Итого | 180 | 180 |

Улан-Удэ, 2026 г.

| Программу составил(и): |
|---|
| к.э.н., доцент Билтуева Ирина Александровна |

Программа дисциплины

**Интегрированная система финансового и налогового учета**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939);

- 08.002. Профессиональный стандарт «БУХГАЛТЕР», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.03.2019 г., регистрационный N 54154);

- 08.008. Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО ФИНАНСОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.04.2015 г., регистрационный № 36805)

составлена на основании учебного плана:

m380401_о_2_ЦУФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Бухгалтерский учет и аудит**

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета Цыренова И.Б. _____

Внешний эксперт (представитель Начальник отдела экономики МСХиП РБ _____

_____ Ванчугова Анна Валерьевна

подпись И.О. Фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В. | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»__20__г. | | «__»__20__г. |
| 2 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»__20__г. | | «__»__20__г. |
| 3 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»__20__г. | | «__»__20__г. |
| 4 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»__20__г. | | «__»__20__г. |
| 5 | 20__/20__ г.г. | №____ | «__»__20__г. | | «__»__20__г. |

| ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1 | Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по интегрированной системе финансового и налогового учета; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Цифровой учет и финансы и овладение обобщенными трудовыми функциями «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения» (7 квалификационный уровень), обобщенной трудовой функции «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделения» профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию».<br>Задачи: формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в области интегрированной системы финансового и налогового учета; развитие знаний, умений, навыков по организации и ведению интегрированной системы финансового и налогового учёта, обеспечивающей единство информационного пространства для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области обеспечения интеграции финансового и налогового учета. |

| ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Блок.Часть | Б1.В |

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПКС-3: Способен к планированию, организации и контролю текущей деятельности бухгалтерской службы
ПКС-5: Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 1 семестр | Цифровое сельское хозяйство |
| 2 | 1 семестр | Бухгалтерский учет в цифровой экономике |
| 3 | 1 семестр | Сельская экономика |

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 3 семестр | Транзакционный учет |
| 2 | 3 семестр | Использование инструментов бухгалтерского инжиниринга |
| 3 | 3 семестр | Государственный финансовый контроль |
| 4 | 3 семестр | Стратегический учет собственности и платежеспособности |
| 5 | 4 семестр | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 6 | 4 семестр | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | 3 семестр | Стратегический анализ экономических субъектов |
| 8 | 4 семестр | Преддипломная практика |

## ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**
**УК-2.1 ИД-1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы**
**УК-2.2. ИД-2. Организует и координирует работу участников проекта**
**УК-2.3. ИД-3. Предоставляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей**

**Знать и понимать знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета; современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета для соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | УК-2.1 ИД-1. не знает принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. не знает методы и приемы организации и координации работы над проектом<br>УК-2.3 ИД-3. не знает методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проекта |
| Уровень 2 | УК-2.1 ИД-1. плохо знает принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. плохо знает методы и приемы организации и координации работы над проектом<br>УК-2.3 ИД-3. плохо знает методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проекта |
| Уровень 3 | УК-2.1 ИД-1. знает принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. знает методы и приемы организации и координации работы над проектом<br>УК-2.3 ИД-3. знает методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проекта |
| Уровень 4 | УК-2.1 ИД-1. знает в полной мере принципы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. знает в полной мере методы и приемы организации и координации работы над проектом<br>УК-2.3 ИД-3. знает в полной мере методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов проекта |

**Уметь делать (действовать) осуществлять планирование деятельности бухгалтерской службы в области интегрированной системы финансового и налогового учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления интегрированной системы финансового и налогового учета; применять на практике законодательство РФ финансового и налогового учета, определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы при интеграции финансового и налогового учета, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта и представлять результаты в форме отчетов:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | УК-2.1 ИД-1. не умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график<br>УК-2.2 ИД-2. не умеет организовывать и координировать работу участников проекта<br>УК-2.3 ИД-3. не умеет составлять и представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 2 | УК-2.1 ИД-1. плохо умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график<br>УК-2.2 ИД-2. плохо умеет организовывать и координировать работу участников проекта<br>УК-2.3 ИД-3. плохо умеет составлять и представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 3 | УК-2.1 ИД-1. умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график<br>УК-2.2 ИД-2. умеет организовывать и координировать работу участников проекта<br>УК-2.3 ИД-3. умеет составлять и представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 4 | УК-2.1 ИД-1. умеет в полной мере разрабатывать техническое задание проекта, его план-график<br>УК-2.2 ИД-2. умеет в полной мере организовывать и координировать работу участников проекта<br>УК-2.3 ИД-3. умеет в полной мере составлять и представлять результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |

**Владеть навыками (иметь навыки) способностью планировать, организовывать и контролировать текущую деятельность бухгалтерской службы в интегрированной системе финансового и налогового учета, оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса в интегрированной системе финансового и налогового учета и представления результатов в форме отчетов:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | УК-2.1 ИД-1. не владеет способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. не владеет способностью эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата<br>УК-2.3 ИД-3. не владеет способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 2 | УК-2.1 ИД-1. владеет плохо способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. владеет плохо способностью эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата<br>УК-2.3 ИД-3. владеет плохо способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 3 | УК-2.1 ИД-1. владеет способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. владеет способностью эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата<br>УК-2.3 ИД-3. владеет способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |
| Уровень 4 | УК-2.1 ИД-1. владеет в полной мере способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы<br>УК-2.2 ИД-2. владеет в полной мере способностью эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата<br>УК-2.3 ИД-3. владеет в полной мере способностью представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на конференциях |

| Уровни сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| **Оценки формирования компентенций** | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| **Характеристика сформированности компетенции** | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

## КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

## ПКС-3: Способен к планированию, организации и контролю текущей деятельности бухгалтерской службы

## ПКС-3.1 ИД-1. Планирует текущую деятельность бухгалтерской службы

## ПКС-3.2. ИД-2. Организует текущую деятельность бухгалтерской службы

## ПКС-3.3. ИД-3. Контролирует текущую деятельность бухгалтерской службы

**Знать и понимать знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета; современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета; правила соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | ПКС-3.1 ИД-1. не знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.2 ИД-2. не знает современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.3 ИД-3. не знает правила соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета автоматизированной обработки информации |
| Уровень 2 | ПКС-3.1 ИД-1. знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.2 ИД-2. знает плохо современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.3 ИД-3. знает плохо правила соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета автоматизированной обработки информации |
| Уровень 3 | ПКС-3.1 ИД-1. знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.2 ИД-2. знает современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.3 ИД-3. знает правила соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета автоматизированной обработки информации |
| Уровень 4 | ПКС-3.1 ИД-1. знает в полной мере законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.2 ИД-2. знает в полной мере современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета;<br>ПКС-3.3 ИД-3. знает в полной мере правила соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета автоматизированной обработки информации |
| **Уметь делать (действовать) осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы в области интегрированной системы финансового и налогового учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления интегрированной системы финансового и налогового учета; применять на практике законодательство РФ в области финансового и налогового учета:** | |
| Уровень 1 | ПКС-3.1 ИД-1. не умеет осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. не умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте<br>ПКС-3.3 ИД-3. не умеет применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете |
| Уровень 2 | ПКС-3.1 ИД-1. умеет плохо осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. умеет плохо самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте<br>ПКС-3.3 ИД-3. умеет плохо применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете |
| Уровень 3 | ПКС-3.1 ИД-1. умеет осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте<br>ПКС-3.3 ИД-3. умеет применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете |
| Уровень 4 | ПКС-3.1 ИД-1. умеет в полной мере осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. умеет в полной мере самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте<br>ПКС-3.3 ИД-3. умеет в полной мере применять на практике законодательство РФ о бухгалтерском учете |
| **Владеть навыками (иметь навыки) способностью планировать, организовывать и контролировать текущую деятельность бухгалтерской службы в интегрированной системе финансового и налогового учета, оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса в интегрированной системе финансового и налогового учета и представления результатов в форме отчетов:** | |
| Уровень 1 | ПКС-3.1 ИД-1. не владеет способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. не владеет способностью организации текущей деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.3 ИД-3. не владеет способностью к контролю текущей деятельности бухгалтерской службы |
| Уровень 2 | ПКС-3.1 ИД-1. владеет плохо способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. владеет плохо способностью организации текущей деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.3 ИД-3. владеет плохо способностью к контролю текущей деятельности бухгалтерской службы |
| Уровень 3 | ПКС-3.1 ИД-1. владеет способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. владеет способностью организации текущей деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.3 ИД-3. владеет способностью к контролю текущей деятельности бухгалтерской службы |
| Уровень 4 | ПКС-3.1 ИД-1. владеет в полной мере способностью планировать текущую деятельность бухгалтерской службы<br>ПКС-3.2 ИД-2. владеет в полной мере способностью организации текущей деятельности бухгалтерской службы<br>ПКС-3.3 ИД-3. владеет в полной мере способностью к контролю текущей деятельности бухгалтерской службы |

| Уровни сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| Оценки формирования компентенций | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| Характеристика сформированности компетенции | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

**ПКС-5: Способен выполнять оценку влияния цифровизации экономики на планирование, организацию и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы**

**ПКС-5.1. ИД-1. Оценивает влияние цифровых технологий на неоклассическую структуру бухгалтерского учета (теорию, методологию, практику)**

**ПКС-5.2. ИД-2. Обеспечивает достижение целей и выполнение задач деятельности бухгалтерской службы**

**Знать и понимать знать законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта, опыт в области управления процессом формирования информации в интегрированной системе финансового и налогового учета; современные технологии автоматизированной обработки, передачи и хранения информации в области интегрированной системы финансового и налогового учета для соблюдения принципов разработки концепции проектов в области интегрированной системы финансового и налогового учета:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | ПКС-5.1. ИД-1. не знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта |
| Уровень 2 | ПКС-5.1. ИД-1. знает плохо отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта |
| Уровень 3 | ПКС-5.1. ИД-1. знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта |
| Уровень 4 | ПКС-5.1. ИД-1. знает в полной мере отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, цифровые технологии передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта |

**Уметь делать (действовать) осуществлять планирование деятельности бухгалтерской службы в области интегрированной системы финансового и налогового учета; самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления интегрированной системы финансового и налогового учета; применять на практике законодательство РФ финансового и налогового учета, определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы при интеграции финансового и налогового учета, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта и представлять результаты в форме отчетов:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | ПКС-5.1. ИД-1. не умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. не умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта |
| Уровень 2 | ПКС-5.1. ИД-1. умеет плохо определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. умеет плохо обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта |
| Уровень 3 | ПКС-5.1. ИД-1. умеет определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. умеет обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта |
| Уровень 4 | ПКС-5.1. ИД-1. умеет в полной мере определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, оценивать применение новых цифровых технологий форм передачи и хранения информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. умеет в полной мере обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта |

**Владеть навыками (иметь навыки) способностью планировать, организовывать и контролировать текущую деятельность бухгалтерской службы в интегрированной системе финансового и налогового учета, оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса в интегрированной системе финансового и налогового учета и представления результатов в форме отчетов:**

| | |
|---|---|
| Уровень 1 | ПКС-5.1. ИД-1. не владеет способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. не владеет способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы |

| | |
|---|---|
| Уровень 2 | ПКС-5.1. ИД-1. владеет плохо способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. владеет плохо способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы |
| Уровень 3 | ПКС-5.1. ИД-1. владеет способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. владеет способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы |
| Уровень 4 | ПКС-5.1. ИД-1. владеет в полной мере способностью оценивать цифровые навыки технологического обеспечения учетного процесса, включая рациональное использование искусственного интеллекта при формировании и анализе экономической информации<br>ПКС-5.2. ИД-2. владеет в полной мере способностью обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы |

| Уровни сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|
| компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий |
| **Оценки формирования компентенций** | | | |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1 | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2 | Оценка «хорошо» - уровень 3 | Оценка «отлично» - уровень 4 |
| **Характеристика сформированности компетенции** | | | |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем | Вид работ | Семестр | Часов | Компетенции | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Интегрированная система финансового и налогового учета** | | | | | | |
| **1.1** | **Предмет и методология интегрированной системы финансового и налогового учета** | **Лек** | **2** | **4** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | | |
| **1.2** | **Предмет и методология интегрированной системы финансового и налогового учета** | **Пр** | **2** | 4 | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | **6** | **Опрос, практическая работа, участие в деловой игре** |
| **1.3** | **Предмет и методология интегрированной системы финансового и налогового учета** | **Ср** | **2** | **14** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | | **Опрос** |
| **1.4** | **Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на добавленную стоимость** | **Лек** | **2** | **4** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | | |
| **1.5** | **Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на добавленную стоимость** | **Пр** | **2** | **4** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | **4** | **Опрос, практическая работа, участие в деловой игре** |
| **1.6** | **Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на добавленную стоимость** | **Ср** | **2** | **14** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | | **Опрос** |
| **1.7** | **Интегрированная система финансового и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль** | **Лек** | **2** | **6** | **УК-2, ПКС-3, ПКС-5** | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Интегрированная система финансового и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль | Пр | 2 | 6 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | 6 | Опрос, Практическая работа, решение кейс-задачи |
| 1.9 | Интегрированная система финансового и налогового учета в целях исчисления налога на прибыль | Ср | 2 | 14 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | Опрос |
| 1.10 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении страховых взносов | Лек | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | |
| 1.11 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении страховых взносов | Пр | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | 2 | Опрос, практическая работа, участие в деловой игре |
| 1.12 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении страховых взносов | Ср | 2 | 14 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | Опрос |
| 1.13 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на имущество организаций | Лек | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | |
| 1.14 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на имущество организаций | Пр | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | 2 | Опрос, практическая работа, участие в деловой игре |
| 1.15 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении налога на имущество организаций | Ср | 2 | 14 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | Опрос |
| 1.16 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении транспортного налога | Лек | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | |
| 1.17 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении транспортного налога | Пр | 2 | 4 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | 2 | Опрос, практическая работа, участие в деловой игре |
| 1.18 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении транспортного налога | Ср | 2 | 14 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | Опрос |
| 1.19 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении земельного налога | Лек | 2 | 2 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | |
| 1.20 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении земельного налога | Пр | 2 | 2 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | 2 | Опрос, практическая работа, участие в деловой игре тестирование |
| 1.21 | Интегрированная система финансового и налогового учета при исчислении земельного налога | Ср | 2 | 13 | УК-2, ПКС-3, ПКС-5 | | Опрос, тестирование |

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

| Основная литература | |
|---|---|
| Л1.1 | Цыденова Э.Ч., Аюшиева Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 399 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=448900 |

| Дополнительная литература | |
|---|---|
| Л2.2 | Кругляк З.И., Калинская М. В. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 417 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=447809 |
| Л2.1 | Лебедева Е. С. Налоговый учет и отчетность НДФЛ и страховых взносов в коммерческих организациях: практикум [Электронный ресурс]: - Москва: РТУ МИРЭА, 2024. - 75 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/420869 |

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|---|---|---|---|
| 307 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307) | 22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. 15 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус |
| 310 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310) | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, Интерактивная панель Lumien моноблок, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8; 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия. | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус |
| 313 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313) | 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, 20 персональных компьютера (Системный блок ФРИКОМ Core i5, Монитор Philips 23.8" черный, клавиатура, мышь), Интерактивная панель Lumien моноблок с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Шкаф со стеклом. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С: Предприятие 8; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия; 1С: Предприятие 8. Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия. | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8, Учебный корпус |

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИММЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование | Доступ |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | http://znanium.ru/ |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | http://e.lanbook.com/ |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | http://urait.ru/ |

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1 | 2 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | https://openedu.ru/course/ |
| Профессиональные базы данных | http://e.lanbook.com/ |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Билтуева, И.А. Интегрированная система финансового и налогового учета: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика / И. А. Билтуева, М. У. Базарова ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2025. - 90 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/06068. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц. - Текст : электронный.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программного продукты (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|---|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

| | |
|---|---|
| Информационно-правовой портал «Гарант» | в локальной сети академии<br>http://www.garant.ru/ |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ |

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ | Доступ | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет | http://lk.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http:/portal.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://lk.bgsha.ru/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http:/elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http:/elib.bgsha.ru/ | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

## КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

| ФИО преподавателя | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Билтуева Ирина Александровна | Высшее образование - специалитет, Бухгалтерский учет и аудит, Экономист; Профессиональная переподготовка «Педагогическое образование: высшее образование (преподаватель)» | к.э.н., доцент |

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИМ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:
- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.
В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.
Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |