


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлжито Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 13:27:03
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР и молодежной
политике
Э.Г.Имескенова


« 30 » 05 2024 г

Утверждаю
Ректор, доцент
Б.Б.Цыбиков



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность (профиль) подготовки

Управление водными биоресурсами и рыбоводство

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Улан-Удэ, 2024

Оглавление

| | |
|---|----|
| Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 1.2. Нормативные документы | 5 |
| 1.3. Перечень сокращений | 6 |
| Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ | 7 |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников | 7 |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 8 |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников..... | 9 |
| Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ..... | 11 |
| 3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки..... | 11 |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ | 11 |
| 3.3. Объем программы | 11 |
| 3.4. Формы обучения..... | 11 |
| 3.5. Срок получения образования | 11 |
| Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части..... | 11 |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 13 |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения..... | 17 |
| 4.1.3. Профессиональные самостоятельные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 19 |
| 4.1.4. Профессиональные цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 24 |
| Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 25 |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы | 25 |
| 5.2. Типы практик..... | 25 |
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график | 25 |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)..... | 26 |
| 5.5. Рабочие программы практик | 26 |

| | |
|--|----|
| 5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам..... | 28 |
| 5.7. Государственная итоговая аттестация | 29 |
| Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ | 29 |
| 6.1. Общесистемные требования к реализации программы..... | 30 |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению | 30 |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации | 31 |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации..... | 32 |
| 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся..... | 32 |
| 6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников | 33 |
| Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ..... | 39 |
| 7.1. Правовые основы воспитательной работы | 40 |
| 7.2. Основные понятия..... | 41 |
| 7.3. Направления воспитательной работы | 43 |
| 7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы..... | 45 |
| Срок выполнения | 45 |
| 7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса | 48 |
| 7.6. Воспитательная работа со студентами бакалавриата (2-4 курс)..... | 50 |
| 7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе | 52 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочей программы дисциплины (модуля)

Приложение 5. Программы практики

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее –ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» июля 2017 г. №668;
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПКС – профессиональные компетенции специальные
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», направленность (профиль) подготовки «Управление водными биоресурсами и рыбоводство» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7), профессиональных компетенций самостоятельных (ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9, ПКС-10, ПКС-11) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований);
- 15 Рыбоводство и рыболовство (в сфере рационального использования и охраны водных биологических ресурсов, включая среду их обитания, в сфере искусственного воспроизводства и товарного выращивания гидробионтов, в сфере обеспечения экологической безопасности рыболовства и продукции аквакультуры, в том числе оценки экологического состояния и рыбохозяйственного значения естественных и искусственных водоемов, в сфере рыбохозяйственного и экологического мониторинга антропогенного воздействия на водные биоресурсы, рыбохозяйственные водоемы, в сфере рыбохозяйственной и экологической экспертизы, в сфере надзора за рыбохозяйственной деятельностью).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;

– производственно-технологический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- экосистемы естественных и искусственных водоемов;
- прибрежные зоны, водные биоресурсы;
- объекты аквакультуры и другие гидробионты;
- технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры.

Виды профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческая, научно-исследовательская, производственно-технологическая и проектная.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 15. Рыбоводство и рыболовство | | |
| 1. | 15.004 | Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60840 |

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

| Код и наименование ПС | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|----------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) |
| 15.004 Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре | D | Мониторинг водных биологических ресурсов и среды их обитания и управление ими | 6 | Организация ведения технологического процесса аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов | D/01.6 | 6 |
| | | | | Разработка системы мероприятий по повышению эффективности управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры | D/02.6 | 6 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|---|
| | | | Проведение мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям в процессе оперативного управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры | D/03.6 | 6 |
| | | | Проведение мониторинга водных биологических ресурсов по результатам ихтиологических исследований в процессе оперативного управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры | D/06.6 | 6 |
| | | | Проведение ихтиопатологического мониторинга в процессе оперативного управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры | D/07.6 | 6 |

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|---|
| 01 Образование и наука | Научно-исследовательский | Оценка рыбоводно-биологических показателей, физиологического и ихтиопатологического состояния объектов аквакультуры и условий их выращивания; оценка основных биологических параметров популяций гидробионтов и водных экосистем, экологического состояния водоемов по отдельным разделам (этапам, процессам) в соответствии с утвержденными методиками; проведение мониторинга параметров водной среды, объектов промысла и аквакультуры | Экосистемы естественных и искусственных водоемов; прибрежные зоны, водные биоресурсы; объекты аквакультуры и другие гидробионты; технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| 15 Рыбоводство и рыболовство | Производственно-технологический | Участие в оценке экологического состояния и рыбохозяйственного значения естественных и искусственных водоемов; применение методов и технологий искусственного воспроизводства и выращивания гидробионтов, борьбы с инфекционными инвазионными заболеваниями гидробионтов; эксплуатация технологического оборудования в аквакультуре; обеспечение экологической безопасности рыбохозяйственных водоемов, гидробионтов, процессов, объектов и продукции аквакультуры, управление качеством выращиваемых объектов; надзор за рыбохозяйственной деятельностью, охрана водных биоресурсов | Экосистемы естественных и искусственных водоемов; прибрежные зоны, водные биоресурсы; объекты аквакультуры и другие гидробионты; технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры |
| | Организационно-управленческий | Участие в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам; управление технологическими процессами на предприятии; организация работы малых коллективов исполнителей; разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений; экологический менеджмент предприятия | Технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры |
| | Проектный | Участие в разработке биологического обоснования проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств; участие в проектно-исследовательских работах для проектирования рыбоводных предприятий | объекты аквакультуры и другие гидробионты; технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры |

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура Академия установила направленность (профиль) Управление водными биоресурсами и рыбоводство, которая соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

- Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная, заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения 4 года

При заочной форме обучения от 4 года 10 месяцев

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки «Водные биоресурсы и аквакультура» и профессиональному стандарту «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре».

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (*Приложение 3*).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|-------------------------------------|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1.ИД-1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2.ИД-2Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3.ИД-3Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4.ИД-4Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.5.ИД-5Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.ИД-1Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2.ИД-2Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3.ИД-3Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4.ИД-4Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1.ИД-1Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2.ИД-2Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3.ИД-3Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4.ИД-4Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую | УК-4.1.ИД-1Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. |

| | | |
|---|---|---|
| | коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.2.ИД-2Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3.ИД-3Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4.ИД-4Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5.ИД-5Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>УК-5.1.ИД-1Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2.ИД-2Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3.ИД-3Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1.ИД-1Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2.ИД-2Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3.ИД-3Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4.ИД-4Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5.ИД-5Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | приобретения новых знаний и навыков. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1.ИД-1Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2.ИД-2Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1.ИД-1Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2.ИД-2Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3.ИД-3Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4.ИД-4Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. ИД-1. Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. УК-9.2. ИД-2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. УК-9. ИД-3. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| <p>Гражданская позиция</p> | <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-11.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. ИД-2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-11.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p> |
|----------------------------|---|--|

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий | ОПК-1.1. ИД-1 Знает основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач в области водных биоресурсов и аквакультуры ОПК-1.2. ИД-2 Умеет применять основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач в области водных биоресурсов и аквакультуры с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-1.3. ИД-3 Владеет навыками решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ОПК-2.1. ИД-1 Знает нормативные и специальные документы в области водных биоресурсов и аквакультуры ОПК-2.2. ИД-2 Использует нормативные документы по вопросам водных биоресурсов и аквакультуры, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности ОПК-2.3. ИД-3 Владеет навыками оформления специальной документации в профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов. | ОПК-3.1. ИД-1 Знает требования охраны труда, санитарной и пожарной безопасности при эксплуатации технологического оборудования, систем безопасности и сигнализации, контрольно-измерительных приборов и автоматики технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры ОПК-3.2. ИД-2 Умеет создавать и поддерживать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |
| ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. ИД-1 Знает современные технологии оценки состояния водных биоресурсов, искусственного воспроизводства и выращивания гидробионтов, лечебно-профилактических мероприятий в рыбоводных хозяйствах ОПК-4.2. ИД-2 Умеет обосновывать применение современных технологий оценки состояния водных биоресурсов, искусственного |

| | |
|--|---|
| | <p>воспроизводства и выращивания гидробионтов, лечебно-профилактических мероприятий в рыбоводных хозяйствах</p> <p>ОПК-4.3. ИД-3 Владеет навыками организации работ по применению передовых технологий для повышения эффективности технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры</p> |
| <p>ОПК – 5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-5.1. ИД-1 Знает основы экспериментальных исследований в области водных биоресурсов и аквакультуры</p> <p>ОПК-5.2. ИД-2 Умеет в проводить экспериментальные исследования, в области водных биоресурсов и аквакультуры, под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>ОПК-5.3. ИД-3 Владеет навыками использования методов статистической обработки материалов экспериментальных исследований</p> |
| <p>ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-6.1. ИД-1 Знает показатели и методы расчета экономической эффективности технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры</p> <p>ОПК-6.2. ИД-2 Умеет применять методики расчета технико-экономической эффективности технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры</p> <p>ОПК-6.3. ИД-3 Владеет навыками расчета нормативов материальных затрат, норм расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии и экономической эффективности технологических процессов управления водными биоресурсами и объектами аквакультуры</p> |
| <p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-7.1. ИД-1. Знает: - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности;</p> <p>ОПК-7.2. ИД-2. Умеет: - использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения;</p> <p>ОПК-7.3. ИД-3. Владеет: - культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков.</p> |

4.1.3. Профессиональные самостоятельные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|--|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| Оценка рыбоводно-биологических показателей, физиологического и ихтиопатологического состояния объектов аквакультуры и условий их выращивания; оценка основных биологических параметров популяций гидробионтов и водных экосистем, экологического состояния водоемов по отдельным разделам (этапам, процессам) в соответствии с утвержденными методиками; проведение мониторинга параметров водной среды, объектов промысла и аквакультуры | Экосистемы естественных и искусственных водоемов прибрежные зоны, водные биоресурсы объекты аквакультуры и другие гидробионты технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры | ПКС-1. Способен проводить оценку состояния популяций промысловых рыб и других гидробионтов, а также водных биоценозов естественных и искусственных водоемов | ПКС-1.1. ИД-1 Знает методику расчета стандартных биологических параметров популяций гидробионтов для целей мониторинга водных биологических ресурсов ПКС-1.2. ИД-2 Знает методику оценки стандартных биологических параметров популяций для целей мониторинга водных биологических ресурсов по результатам ихтиологических исследований ПКС-1.3. ИД-3 Умеет производить оценку состояния популяций промысловых рыб, гидробионтов, водных биоценозов ПКС-1.4. ИД-4 Умеет производить расчет стандартных биологических параметров популяций для целей мониторинга водных биологических ресурсов по результатам ихтиологических исследований ПКС-1.5 ИД-5 Владеет навыками определения запасов водных биологических ресурсов, биологических параметров популяций гидробионтов, особенностей функционирования водных экосистем, биологической продуктивности водоемов | Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н |
| | | ПКС-2. Способен проводить мониторинг водных биологических ресурсов | ПКС-2.1. ИД-13нает особенности биологии и экологии, систематику видов, особенности сезонного развития и распределения, а также методы и технологию проведения мониторинга водных биологических ресурсов и среды их обитания по гидробиологическим, гидрохимическим, микробиологическим, | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | | <p>ихтиологическим и ихтиопатологических показателям</p> <p>ПКС-2.2. ИД-2 Умеет организовывать проведение мониторинга водных биологических ресурсов и среды их обитания по гидробиологическим, гидрохимическим, микробиологическим, ихтиологическим и ихтиопатологических показателям</p> <p>ПКС-2.3. ИД-3 Обладает навыками организации проведения мониторинга водных биологических ресурсов и среды их обитания по гидробиологическим, гидрохимическим, микробиологическим, ихтиологическим и ихтиопатологических показателям</p> | |
| | | <p>ПКС-3. Способен проводить оценку рыбоводно-биологических показателей объектов аквакультуры и условий их выращивания</p> | <p>ПКС-3.1. ИД-1 Знает биологические особенности объектов аквакультуры и требования к внешней среде в различные периоды онтогенеза</p> <p>ПКС-3.2. ИД-2 Умеет определять физические и рыбоводно-биологические свойства водного объекта для целей мониторинга водных биологических ресурсов по результатам ихтиологических исследований</p> <p>ПКС-3.3. ИД-3.3 Владеет навыками проведения оценки рыбоводно- биологических показателей, объектов аквакультуры и условий их выращивания</p> | |
| <p>Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>Участие в оценке экологического состояния и рыбохозяйственного значения естественных и искусственных водоемов; применение методов и технологий искусственного воспроизводства и выращивания гидробионтов, борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями гидробионтов; эксплуатация технологического оборудования в аквакультуре; обеспечение экологической безопасности рыбохозяйственных водоёмов, гидробионтов, процессов, объектов и продукции аквакультуры, управление качеством выращиваемых объектов; надзор за рыбохозяйственной деятельностью, охрана водных биоресурсов</p> | <p>Экосистемы естественных и искусственных водоемов прибрежные зоны, водные биоресурсы объекты аквакультуры и другие гидробионты технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры</p> | <p>ПКС-4. Способен выполнять стандартные технологические операции в аквакультуре</p> | <p>ПКС-4.1. ИД-1 Знает требования к качеству выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов в соответствии с технологическими инструкциями ПКС-4.2. ИД-2 Умеет вести основные технологические процессы разведения и выращивания водных биологических ресурсов ПКС-4.3. ИД-3 Владеет навыками выполнения стандартных работ по разведению и выращиванию объектов аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н</p> |
| | | <p>ПКС-5. Способен осуществлять надзор за рыбохозяйственной деятельностью и охрану водных биоресурсов</p> | <p>ПКС-5.1. ИД-1 Знает правовые основы экологического контроля водных объектов, применяемые для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям ПКС-5.2. ИД-2 Умеет осуществлять мероприятия по надзору за рыбохозяйственной деятельностью и охраной водных биоресурсов ПКС-5.3. ИД-3 Владеет навыками осуществления надзора за рыбохозяйственной деятельностью и охраной водных биоресурсов</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ПКС-6. Способен собирать и выполнять первичную обработку ихтиопатологических материалов</p> | <p>ПКС-6.1 ИД-1 Знает методы проведения ихтиопатологических исследований, в технологических процессах разведения и выращивания водных биологических ресурсов ПКС-6.2 ИД-2 Знает современную методику полного и неполного паразитологического вскрытия гидробионтов и особенности методик паразитологического исследования по отдельным группам паразитов для целей проведения ихтиопатологических исследований ПКС-6.3 ИД-3 Умеет проводить фиксацию, этикетирование и хранение паразитов различных таксономических групп для целей проведения ихтиопатологических исследований ПКС-6.4 ИД-4 Владеет навыками выполнения работ по первичному сбору и фиксации паразитов для целей проведения ихтиопатологического мониторинга</p> | |
| | | <p>ПКС-7. Способен применять методы и технологии борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями гидробионтов</p> | <p>ПКС-7.2. ИД-2 Умеет применять методы борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями гидробионтов ПКС-7.3 ИД-3 Владеет навыками реализации методов и технологий борьбы с инфекционными и инвазионными заболеваниями гидробионтов</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | <p>ПКС-8. Способен собирать и проводить первичную обработку гидробиологических материалов</p> | <p>ПКС-8.1. ИД-13 знает методы сбора, фиксации, хранения, этикетирования гидробиологических материалов для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям</p> <p>ПКС-8.2. ИД-2 умеет производить сбор, фиксацию, хранение, этикетирование материалов полевых исследований для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям</p> <p>ПКС-8.3. ИД-3 Владеет навыками камеральной обработки гидробиологических проб в соответствии со стандартными методами для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям</p> | |
| | | <p>ПКС-9. Способен выполнять расчет и анализ гидробиологических параметров</p> | <p>ПКС-9.1. ИД-13 знает признаки видовой идентификации гидробионтов, методы их измерения и подсчета для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям</p> <p>ПКС-9.2. ИД-2 умеет выполнять расчеты стандартных биологических параметров популяций для целей мониторинга среды обитания водных биологических ресурсов по гидробиологическим показателям</p> | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| <p>Участие в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам; управление технологическими процессами</p> | <p>Технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры</p> | <p>ПКС-10. Способен участвовать в управлении технологическими процессами разведения и выращивания водных биологических ресурсов</p> | <p>ПКС-10.1. ИД-13 знает технологию производства и организации производственных и технологических процессов разведения и выращивания водных биологических ресурсов</p> <p>ПКС-10.2. ИД-2 умеет определять технологическую эффективность работы оборудования для разведения и выращивания водных биологических ресурсов</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| на предприятии; организация работы малых коллективов исполнителей; разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений; экологический менеджмент предприятия | | | ПКС-10.3. ИД-3 Владеет навыками осуществления контроля условий выращивания объектов выращивания объектов аквакультуры в рамках принятой в организации технологии разведения и выращивания водных биологических ресурсов | труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| Участие в разработке биологического обоснования проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств; участие в проектно-изыскательских работах для проектирования рыбоводных предприятий | Объекты аквакультуры и другие гидробионты технологические процессы и оборудование предприятий аквакультуры | ПКС-11. Способен участвовать в разработке биологического обоснования проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств | ПКС-11.1. ИД-1 Знает принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных участков по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов ПКС-11.2. ИД-2 Умеет разрабатывать биологические обоснования проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств ПКС-11.3. ИД-3 Владеет навыками разработки биологических обоснований проектов рыбоводных заводов, нерестово-выростных хозяйств, товарных рыбоводных хозяйств | Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н |

4.1.4. Профессиональные цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| | | |
|-------|--|--|
| ПЦК-1 | Способен применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли | ИД-1 _{пцк-1} Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий |
| | | ИД-2 _{пцк-1} Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли |
| | | ИД-3 _{пцк-1} Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли |

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных, производственных в том числе технологической, преддипломной практик и научно-исследовательской работы; а также методическими материалами, образовательными технологиями.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|
| | | По ФГОС ВО | По учебному плану |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 171 | 207 |
| Блок 2 | Практика | Не менее 21 | 24 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 9 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

Объем обязательной части соответствует ФГОС ВО.

5.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики). Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– научно-исследовательская работа;

– технологическая практика;

- преддипломная практика.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в

зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах).

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приводится информация об обеспеченности дисциплин (модулей), указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля).

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации к рабочим программам дисциплин приводятся в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Учебные и производственные практики (в том числе НИР), предусмотренные учебным планом, обеспечены программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса.

Для проведения учебных, производственных практик Академией заключены договора со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

1. Договор о практической подготовке обучающихся от 22 января 2021 г с ООО «Новый Промой»;
2. Договор о практической подготовке обучающихся от 29 января 2021 г. с БУ РБ «Природопользование и охрана окружающей среды РБ»;
3. Договор о практической подготовке обучающихся от 29 января 2021 г. с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва;
4. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 февраля 2021 г. с Ангаро - Байкальским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству;
5. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с ОАО «Улан-Удэнский Промысловик»;
6. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с Бурятской республиканской общественной организацией охотников и рыболовов (БРОООиР);
7. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с Байкальским филиалом ФГБНУ «ВНИРО»;
8. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с ФГБУ «Природный парк «Тыва»»;
9. Договор о практической подготовке обучающихся от 19 марта 2021 г. с ФГБУ «Национальный парк «Чикой»;
10. Договор о практической подготовке обучающихся от 25 марта 2021 г. с ФГБУ «Государственный природный заповедник «Азас»»;
11. Договор о сотрудничестве по профессиональной подготовке от 06 апреля 2019 г. с Байкальским филиалом ФГБУ «Главрыбвод»;
12. Договор об организации и проведения практики обучающихся от 03 июня 2019 г. с ООО «МАЛТАТ».
13. Договор о практической подготовке обучающихся ФГБУ «Байкальский государственный заповедник» от 02.02.2021.

Для совершенствования практической подготовки студентов технологического факультета организована согласно договора о совместной деятельности в области подготовки специалистов от 16 февраля 2012 г с ЗАО «Новый Промой» учебная научно-производственная база «Дельта» технологического факультета (приказ №37 от 17 февраля 2012 г.) (договор с ООО «Новый Промой» пролонгирован от 22 января 2017 г).

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов, средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания должны привлекаться кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы формируются на основе ключевых принципов оценивания

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективность: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с Положением об оценочных материалах.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Дополнительно используются Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), официальному сайту Академии (<http://bgsha.ru>), учебному порталу Академии (<http://portal.bgsha.ru>), образовательной среде Moodle Академии (<http://moodle.bgsha.ru>), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся должен обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в *Приложении 8*.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональному стандарту «Специалист по

водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 714н.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров представлены в *Приложении 6, 7*.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессионального стандарта, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля (*Приложение 9*).

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является библиотека вуза. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 230 посадочных мест, электронный

читальный зал, 4 функциональных отдела. Общая площадь библиотеки составляет 1751 кв.м.

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 602 674 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 185 692 экз. учебно-методической и 381 890 экз. научной литературы. В 2023 году поступило 2364 экз. новой литературы.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечным системам (далее ЭБС). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2023 г. были заключены лицензионные договора с ЭБС Издательства [«Лань»](#) (Лицензионный договор №101 на предоставление права использования права программного обеспечения от 28/06/2023), ЭБС Издательства «Инфра-М» [ZNANIUM.com](#) (Лицензионный договор № 1614 эбс от 19/12/2023), ЭБС Издательства [«Юрайт»](#) коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21/10/2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26/02/2020).

В 2023 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы:

- База данных Orblt Premium edition компании Questel SAS (Письмо РФФИ «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных компании Questel SAS в 2023 году на условиях централизованной подписки» № 1955 от 30/12/22 (1 период), Письмо РФФИ № 1112 от 09/08/23 (2 период)).
- База данных Springer Nature (Письмо РФФИ № 1947 от 29/12/22 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Springer Nature в 2023 г. на условиях централизованной подписки», Письмо РФФИ № 1948 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1949 от 29/12/22, Письмо РФФИ № 1950 от 29/12/22)
- Баз данных издательства John Wiley & Sons, Inc. (Письмо РФФИ № 574 от 07/04/23 (1 период), Письмо РФФИ № 1111 от 09/08/23 (2 период)).

- Базы данных EBSCO eBooks компании EBSCO Information Services GmbH (Письмо РФФИ № 708 от 28/04/23 «О предоставлении лицензионного доступа к содержанию в 2023 году»).
- Электронные версии журналов РАН на платформе РЦНИ (Письмо РФФИ № 1312 от 06/09/23).
- Электронная версия журнала «Успехи химии» (Письмо РФФИ № 1541 от 21/11/22).
- Электронные версии журналов МИАН (Письмо РФФИ № 1312 от 09/08/2023 г.).
- Электронные версии журнала «Успехи физических наук» (Письмо РФФИ № 1471 от 09/11/2022 г.).

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01/12/2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2023 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило более 4000 000 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 256572 экз., где 51250 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к электронным ресурсам СПС «КонсультантПлюс», Система Гарант (Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения б/н от 09/01/2023; Договор № 2024-335 от 29.12.2023 об информационно-правовом сотрудничестве), к информационным справочникам нормативных, научно-практических материалов для организаций ВО и СПО система «Информо» (Договор оказания справочно-информационных услуг № Ю1366 (ВО+СПО) от 13/08/2023), БД «Росметод» (Договор № 114/2023 от 10/02/2023).

[Электронно-библиотечная система академии](#) создана на базе программных продуктов САБ ИРБИС. Это многопрофильный образовательный ресурс, который предоставляет доступ через сеть Интернет к учебной литературе собственной генерации вуза и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями, библиографическим базам данных печатного фонда библиотеки и к модулю книгообеспеченности. Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 9239 наименований, в отчетный период загружено 1552 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию на портале БГСХА, Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт Электронной библиотеки и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В LMS Moodle БГСХА, Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и [периодическими изданиями](#) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу (Договор № SU-01-03/2022-3 от

02/03/2022 на оказание услуги по предоставлению доступа к Изданиям, входящие в базу данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»).

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта Научной библиотеки БГСХА](#), электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

развитие лидерских качеств, инициативы и творчества, обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность; формирование активной гражданской позиции; представление интересов обучающихся;

участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе; содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов; содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины; формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «АлтанБулаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана служба содействия. Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий,

столовые, учебно- рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение об Объединенном Совете обучающихся Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы молодежной политики и воспитательной работы;

Рабочая программа воспитания обучающихся

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» |

| | |
|----------------------------|--|
| Координатор программы | Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» |
| Цель программы | Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии. |
| Задачи программы | - определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов; |
| Сроки реализации программы | В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет, специальности по программам среднего профессионального образования. |
| Ожидаемые результаты | - обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций. |

7.1. Правовые основы воспитательной работы

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года;
- Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ

Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;

- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. N 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р

- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

- Устав Академии;

- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

7.2. Основные понятия

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда– это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения, выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

7.3. Направления воспитательной работы

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание – формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности

студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

7.4. Организация и методическое обеспечение воспитательной работы

| Основные направления | Мероприятия | Срок выполнения | Результат, итоговый документ | Ответственные |
|--|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения). | Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии. | В течение планируемого периода | Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации | Декан факультета, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания |
| Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления. | Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур. | Регулярно (в соответствии с финансированием) | Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов. | Проректор по АХЧ, директор ЦЭВ, директор спорткомплекса |
| Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки. | Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе. | Непрерывно, в течение всего периода действия программы | Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, зам. декана по УВР, кураторы, научно-педагогические работники |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Поддержка системы студенческого самоуправления. | Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений. | Непрерывно, в течение периода обучения | Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости) | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, зам. декана по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, орган студенческого самоуправления |
| Поддержка деятельности общественных студенческих объединений. | Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления. | Непрерывно | Совместные планы работы и их реализация. | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, зам. декана по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, орган студенческого самоуправления |
| Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии. | Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы. | Непрерывно, с ежегодным подведением итогов | Данные мониторинга, аналитическая справка | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, Председатель совета кураторов, социологическая лаборатория, зам. декана |
| Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности | Получение и обработка данных, создание и ведение базы данных в информационно аналитической системе «Контингент» | Непрерывная корректировка базы данных | Банк данных актуальных достижений студентов | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, зам. декана по УВР |
| Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности | Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. | Постоянно | Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт | Пресс-служба академии |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии. | | академии, официальные страницы соцсетей | |
| Изучение на регулярной основе мнения студентов по вопросам воспитательной деятельности, качества образования | Проведение регулярных социологических опросов студентов, подготовка заключений и рекомендаций для руководства, административных подразделений, научно-педагогических работников, подготовка плана их реализации. | Постоянно | Аналитические справки по итогам опросов, рекомендации по совершенствованию воспитательной работы | Социологическая лаборатория, социально-психологическая служба |
| Организация деятельности кураторов и наставников | Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность. Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников | Начало учебного года Начало учебного года В течение учебного года | Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации | Декан, совет кураторов |
| Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии. | Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии. | По мере необходимости | Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора | Управление по молодежной политике и воспитательной работе, Председатель совета кураторов. |
| Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/институтов и конкурса среди студентов и студенческих групп | Разработка Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса | Конец календарного и учебного года | Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директоров, добившихся успехов. | Совет кураторов |
| Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности | Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и | Конец учебного года | Банк отчетов, аналитические материалы | Декан факультета, председатели спортклуба, совета кураторов, совета |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы | | | обучающихся, директор центра эстетического воспитания, Управление по молодежной политике и воспитательной работе |
|--|---|--|--|--|

7.5. Воспитательная работа со студентами первого курса

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственные |
|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация студентов | Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музея истории БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты Конкурс среди студентов и студенческих групп Анкетирование студентов по качеству и проблемам воспитательной работы (по специальной анкете) | 1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь начало октября регулярно, по необходимости начало октября в течение года не менее двух раз в год | Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников | Заместитель декана факультета, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, Управление по молодежной политике и воспитательной работе Социально-психологическая служба |
| Духовно-нравственное и | Посещение театров, филармонии, музеев группой с кураторомэ | в течение года | Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры | Заместитель декана факультета, председатели: |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|
| культурно-эстетическое воспитание | Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общевузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.) | | академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов | спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, Управление по молодежной политике и воспитательной работе |
| Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание | Участие в торжественных и массовых (в зависимости от эпидобстановки) мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка таких мероприятий на факультетах/институтах. Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях) | Постоянно | Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания Повышение социальной активности студентов, привлечение внимания к проблемам общества и государства | Заместитель декана факультета, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания, Управление по молодежной политике и воспитательной работе |
| Спортивное и физкультурное воспитание | Проведение медосмотра студентов первого курса Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья. Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами | Начало сентября Постоянно | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями. Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции | Заместитель декана факультета, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, Управление по молодежной политике и воспитательной работе, кафедра физического воспитания |
| Профессиональное и трудовое воспитание | Месячники уборки территории, прилегающей к университету | октябрь, апрель по мере необходимости | Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность | Заместитель декана факультета, Совет обучающихся Управление |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| | Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов. | в течение года в течение года | | по молодежной политике и воспитательной работе |
|--|---|--------------------------------------|--|--|

7.6. Воспитательная работа со студентами бакалавриата (2-4 курс)

| Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания: | Мероприятия | Сроки проведения | Ожидаемый результат, итоговый документ | Ответственный |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Социальная адаптация студентов | Помощь студентам первого курса в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. | Ежегодно | Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников навыков наставничества | Заместитель декана факультета, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления |
| Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Освещение студентами в газете «Вестник Академии», информационных бюллетенях, в сети Интернет проблем студенческой жизни, достижений культуры в академии (студенческий пресс-центр) Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. | В течение учебного года | Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. | Заместитель декана факультета, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | Участие студентов в городских и региональных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности Посещение театров, филармонии, музеев города и республики. | | Приобщение к достижениям культуры и искусства. | |
| Гражданско-патриотическое, правовое и экологическое воспитание | Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов по вопросам межкультурного, межэтнического и межконфессионального общения. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», Георгиевская ленточка и т.п.). Привлечение студентов к активной природоохранной деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций, посвящённых истории России и «малой Родины». | В течение учебного года | Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами. Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления. | Заместитель декана факультета, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Кафедры гуманитарного блока дисциплин. |
| Спортивное и физкультурное воспитание | Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). | В течение учебного года | Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными | Заместитель декана факультета, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, Управление по молодежной политике и |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | <p>Проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в академической прессе и сети интернет, освещение проведенных мероприятий.</p> <p>Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед.осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок.</p> <p>Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.</p> | | <p>заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы). Формирование пакета методических материалов для реализации мероприятий направления, выигранные гранты.</p> <p>Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной группы, допуск к спортивным занятиям.</p> | <p>воспитательной работе, кафедра физического воспитания</p> |
| <p>Профессиональное и трудовое воспитание</p> | <p>Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов.</p> <p>Организация и участие в месячниках уборки территории, городских, краевых акциях по санитарной очистке города</p> <p>Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями</p> | <p>не менее 1 раза в год</p> <p>в течение всего периода обучения</p> | <p>Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии</p> | <p>Заместитель декана факультета, наставники, совет обучающихся, Управление по молодежной политике и воспитательной работе, Служба содействия трудоустройству выпускников</p> |

7.7. Социальное партнерство в воспитательной работе

| Задачи социального партнёрства | Мероприятия по реализации задач |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <p>Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе</p> | <p>Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.</p> |

| | |
|---|---|
| Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи. | Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА |
| Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике преступности | Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. |
| Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии. | Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны. |
| Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики) | Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей. |

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ




Разработчики ОПОП по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и
аквакультура:

И.о. заведующей кафедрой «Биология
и биологические ресурсы», к.б.н., доцент  Николаева Н.А.
к.в.н., доцент  Тарнуев Д.В.
к.б.н., и.о. доцент  Воронов М.Г.
ст. преподаватель  Жугдурова С.В.

Эксперт (представитель работодателя):

Заместитель начальника Байкальского филиала
ФГБУ «Главрыбвод»  Воронова З.Б.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета технологического факультета
Протокол № 4 от «20» 12 2023г

Заведующий выпускающей кафедры,
канд.биол наук, доцент:  Николаева Н.А.
Председатель методической комиссии
технологического факультета,
к.т.н., доцент  Дагбаева Т.Ц.
Декан технологического факультета,
к.с.-х.н., доцент  Ачитуев В.А.