

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2023 15:55:57
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

<p>СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Растениеводство, луговое хозяйство и плодоовощеводство</p> <p>_____</p> <p>уч. ст., уч. зв.</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Декан агрономического факультета</p> <p>_____</p> <p>уч. ст., уч. зв.</p> <p>_____</p> <p>ФИО</p> <p>_____</p> <p>подпись</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	---

**ПРОГРАММА
Б3. 01 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль)
Лекарственное растениеводство
магистр

Выпускающая кафедра	Растениеводство, луговое хозяйство и плодоовощеводство		
Разработчик (и) программы ГИА	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты: Председатель методической комиссии	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2023

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры
Растениеводство, луговое хозяйство и плодово-овощеводство

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Растениеводство, луговое хозяйство и плодово-овощеводство

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании
методической комиссии агрономического факультета от «__» _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель
работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО) _____	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для проведения государственной итоговой аттестации:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утверждённый приказом Министерства образования и науки от «26» июля 2017 г. № 708;

- Профессиональный стандарт «Агроном» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 г. № 644н;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по ОПОП ВО, является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 Агрономия.

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 Агрономия.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, обучающемуся выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (специальности) 35.04.04 Агрономия:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Типы задач профессиональной деятельности:

Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки (специальности) шифр 35.04.04 Агрономия предусматривается подготовка обучающихся к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

1.3.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

-УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

-УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

-УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

-УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

-УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

-УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

-ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;

-ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;

- ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;
- ОПК-5. Способен осуществлять техникоэкономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Профессиональные самостоятельные компетенции:

- ПКС-1. Способен координировать деятельность подразделений и специалистов, создавать условия для выполнения плана производства продукции растениеводства.
- ПКС-2. Способен определить направления эффективности выращивания продукции растениеводства и рассчитать их экономическую эффективность.
- ПКС-3. Способен вести информационный поиск в агрономии, полевые опыты, с подготовкой заключения о целесообразности их использования.
- ПКС-4. Способен участвовать в определении содержания и требований к деятельности обучающихся на основе тенденции развития рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающегося, выполнить поручения по организации научных обсуждений.
- ПКС-5. Способен обосновать выбор системы земледелия, определить объемы производства продукции, обосновать специализацию по выращиванию продукции, оптимизировать структуру посевных площадей, планировать урожайность сельскохозяйственных культур.
- ПКС-6. Способен определять потребности в земельных, финансовых и трудовых ресурсах, обеспечить производство семенами, агрохимикатами и их рациональное использование.
- ПКС-7. Способен разработать системы управления плодородием почвы, безопасностью растениеводческой продукции.
- ПЦК-1. Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности.

1.3.3 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Таблица 1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
организационно-управленческий	ПКС-1, 2, ПКЦ-1
научно-исследовательский	ПКС-3, 4, ПКЦ-1
производственно-технологический	ПКС-5,6,7
Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1,2,3,4,5,6	
Универсальные компетенции (УК): УК-1,2,3,4,5,6	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЦАМ, ПРИВЛЕКАЕМЫМ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ)

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или

их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Его кандидатура выдвигается выпускающей кафедрой, деканатом и представляется в учебно-методическое управление Академии не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего государственной итоговой аттестации.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Академии государственная экзаменационная комиссия. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен по направлению подготовки не предусмотрен УП.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМОГО В ФОРМЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
Выпускная квалификационная работа разрабатывается обучающимся на основе утвержденного задания. В ней детализируются вопросы, включенные в задание с учетом особенностей анализируемого объекта.

Структура текстовой части ВКР должна иметь следующий вид.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. Наименование

1.2. Наименование

РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ

2.1. Наименование

2.2. Наименование

РАЗДЕЛ 3. НАИМЕНОВАНИЕ

3.1. Наименование

3.2. Наименование

РАЗДЕЛ 4. НАИМЕНОВАНИЕ

4.1. Наименование

4.2. Наименование

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ (приложения)

В работу также вшиваются /вкладываются задание на ВКР и реферат.

В задании на ВКР формулируются тема, срок сдачи ее на кафедру, указывается все разделы, подлежащие разработке и написанию. Указываются дата выдачи задания, подписи руководителя и обучающегося. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количество иллюстраций, таблиц, приложений, количества использованных источников;

- перечень ключевых слов от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, в именительном падеже;

- текст реферата (цель работы, метод и методологию работы, новизну, основные технико-экономические характеристики, экономическую эффективность или значимость работы).

В содержании ВКР приводится структура ВКР. Название разделов должно соответствовать заданию по разработке ВКР. Каждый раздел включает подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Содержание должно включать названия всех разделов и подразделов, имеющих в текстовой части ВКР. В нем должны быть указаны страницы всех разделов и подразделов.

Во введении должны быть коротко изложены в соответствии с темой работы следующие основные вопросы:

- а) современное состояние;
- б) актуальность темы;
- в) цели и задачи ВКР;
- г) использованные материалы;
- д) содержание основных разделов ВКР.

Объем введения от 3 до 5 страниц.

Первый раздел должен содержать теорию вопроса с аналитическим обзором литературных источников, анализом современного состояния его изученности (теория, методы решения, определения экономической эффективности мероприятий и т.п.).

Традиционно во втором разделе приводится подробный анализ предмета и объекта исследования, описываются его основные параметры и характеристики.

Разделы 3-4 (расчетно-аналитическая). Обычно это разделы, где приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация, приводятся расчеты, формулируются выводы и предложения. Определенный интерес представит сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем. Разделы должны быть посвящены перспективам развития объекта (процесса, явления). Приняв за базу производственной вариант решения вопроса, автор ВКР разрабатывает свой вариант его решения. Используются современные методы технико-экономического обоснования развития объекта. В расчетно-аналитических разделах обязательно дается обоснование эффективности предлагаемых автором ВКР мероприятий. Расчетно-аналитических разделов должно быть не менее двух.

В заключении подводятся итог проделанной работы, ее значимость и возможность дальнейшего использования. Выводы должны отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по совершенствованию земельных отношений, землеустройства и кадастров, указание дальнейших перспектив работы над проблемой.

Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня, регионального уровня, индивидуальных и коллективных монографий, научных статей и т.д. Литературные источники должны содержать в основном современную информацию.

В приложении могут содержаться копии собранных документов, статистические данные, на основе которых выполнена та или иная выпускная квалификационная работа; графики, таблицы, диаграммы, другие документы. Наличие приложений в ВКР обязательно. Общий объем приложений не должен превышать 10...15% объема всей работы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием слова «Приложение», его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

5.2. Примерная тематика, процедура выбора темы и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка технологии возделывания календулы лекарственной (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК -1).

2. Разработка технологии возделывания расторопши пятнистой (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).

3. Влияние предшественника и нормы высева на урожайность и посевные качества семян сортов календулы лекарственной в сухостепной зоне Бурятии (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).

4. Эффективность биопрепаратов против болезней лекарственных культур в условиях сухостепной зоны Бурятии (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).

5. Продуктивность сапожниковии растопыренной в различных почвенно-климатических условиях Бурятии (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).

6. Разработка технологии возделывания ромашки аптечной (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
7. Разработка технологии возделывания родиолы розовой (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
8. Разработка технологии возделывания укропа пахучего (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
9. Хозяйственно-биологическая оценка облепихи крушенивидной в условиях сухостепной зоны Бурятии (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
10. Использование регуляторов роста для укоренения черной смородины в условиях искусственного тумана (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
11. Сортоизучение инорайонированных сортов малины в условиях сухостепной зоны Бурятии (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
12. Разработка технологии возделывания шлемника байкальского (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).
13. Определение лабораторной и полевой всхожести календулы лекарственной (УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,4,5,6; ПКС-1,2,3,4,5,6,7, ПЦК-1).

Тему обучающийся выбирает из рекомендуемого примерного перечня. Перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно обновляется кафедрой с учетом новейших социально-экономических, правовых проблем государства и общества. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы в соответствии с квалификационными признаками и компетенциями в рамках соответствующего направления, которая впоследствии должна быть согласована с выпускающей кафедрой. Однако в каждом из случаев выбранная тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, отличаться новизной и иметь практическую значимость.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым (ой) кафедра имеет договор о творческом сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с тематикой производственной практики, во время которой обучающийся должен собрать материал для будущей работы.

Основным критерием при выборе темы выпускной квалификационной работы служит научно-практический интерес обучающегося. Прежде всего, это относится к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имели публикации по избранной теме исследования.

Выпускные квалификационные работы по одной проблеме могут выполняться несколькими обучающимися, если тема, цели, задачи и объект исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане выпускной квалификационной работы.

Тема работы закрепляется за обучающимся по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой, которое оформляется перед выходом обучающегося на производственную практику. Решением кафедры тема выпускной квалификационной работы утверждается либо изменяется, назначается руководитель, а при необходимости - консультант.

Темы ВКР утверждаются на Ученом Совете факультета и приказом ректора.

5.3. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание;
- оказывает обучающемуся помощь в выполнении и подготовке к защите выпускной квалификационной работы;
- проводит систематически индивидуальные консультации с обучающимся;
- осуществляет контроль выполнения выданного задания, в том числе контроль за выполнением требований к оформлению ВКР в соответствии нормам и требованиям действующих стандартов и других нормативных документов;
- готовит письменный отзыв о выпускной квалификационной работе.

Организацию и контроль за выполнением и подготовкой к защите ВКР осуществляют выпускающая кафедра, деканат факультета.

Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся в течение одного месяца после утверждения темы. Задание утверждается заведующим выпускающей кафедрой и включает название работы; основание для разработки; сроки выполнения; перечень подлежащих разработке вопросов; исходные данные; основные источники для разработки; календарный план-график выполнения отдельных разделов работы. Выпускающая кафедра может

уточнять содержание отдельных разделов задания, вводить новые разделы или объединять некоторые из них.

В утвержденные заведующим кафедрой сроки периодического отчета обучающегося по выполнению выпускных квалификационных работ обучающийся отчитывается перед руководителем и кафедрой о ходе выполнения работы.

Для консультирования по отдельным разделам выпускной квалификационной работы, связанным с вопросами технико-экономического характера, автоматизации технологических процессов, безопасности жизнедеятельности, экологической безопасности, в зависимости от вида выпускной квалификационной работы, направления подготовки и направленности (профиля), обучающимся могут назначаться консультанты – преподаватели выпускающей и (или) соответствующих специализированных кафедр.

В целях контроля соответствия выполненным выпускным квалификационным работам установленным к ним требованиям заведующим выпускающей кафедрой из числа преподавателей назначается нормоконтролер, осуществляющий проверку законченных и оформленных выпускных квалификационных работ перед допуском обучающихся к их защите, согласно Положения о нормоконтроле выпускных квалификационных работ.

Рецензент выпускной квалификационной работы (по ВКР обучающихся по программам магистратуры) выступает в роли эксперта. В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, уровня обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключении рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы и оценивает ее.

В отзыве руководитель ВКР характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, отмечает наличие публикаций и выступлений на конференциях, продолжительность работы обучающегося по данной теме, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите.

Выпускная квалификационная работа считается законченной, если в ней полностью разработаны все разделы, предусмотренные заданием, и по ним получены положительные заключения руководителя и консультантов.

Все ВКР обучающихся по образовательным программам высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления возможного заимствования. Кафедры, осуществляющие руководство ВКР, вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых материалов, загружаемых в систему «Антиплагиат» для проверки с целью исключения из ВКР элементов, снижающих достоверность анализа заимствований (например, титульных листов, оглавлений, списков литературы). Данное решение принимается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Допустимое соотношение в разделах ВКР оригинального текста и заимствованного текста без указания его авторов определяется решением Методической комиссии факультета, ВКР магистров – не менее 50% в соответствии Регламентом использования системы Антиплагиат.

Справка проверки ВКР системой «Антиплагиат» прилагается к пакету документов по выпускной квалификационной работе.

Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные заведующим кафедрой, по программам магистратуры – в сроки, установленные руководителем программы магистратуры по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа (включая графические материалы) должна быть подписана обучающимся, консультантами, если таковые назначены, и нормоконтролером, после чего представлена руководителю ВКР на подпись и для получения письменного отзыва.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя представляется на рассмотрение заведующего кафедрой, который принимает решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, и в этом случае подписывает титульный лист.

В случае недопуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы заведующим кафедрой проводится заседание выпускающей кафедры с обязательным присутствием обучающегося и руководителя работы, протокол которого через декана представляется на рассмотрение Ученого совета факультета. Ученый совет факультета

принимает решение о допуске/недопуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Допущенные к защите выпускные квалификационные работы обучающихся, завершающих обучение по ОПОП магистратуры, направляются на рецензирование.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Получение отрицательного отзыва руководителя ВКР или рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу, отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента (рецензентов). Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. После доклада ему могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Руководитель и рецензент (рецензенты) выступают с отзывом и рецензией (рецензиями), в случае их отсутствия отзыв и рецензия (рецензии) зачитываются секретарем комиссии. Выпускнику предоставляется возможность ответить на вопросы и замечания.

Итоги защиты подводятся на закрытом заседании комиссии, где производится общая оценка каждой работы и ее защиты. При формировании заключения о степени освоения компетенций обучающегося комиссия ориентируется на мнения всех ее членов, учитывая мнения руководителя и рецензента (рецензентов).

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

5.5. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. При ее защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко, аргументировано и лаконично отвечает на вопросы. Выступление убедительно сопровождается диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Выпускник показал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований; список литературы не полностью раскрывает тему, работа недостаточно иллюстрирована схемами, графиками. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя ВКР и рецензента.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, вызывает сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя ВКР и рецензента имеются серьезные критические замечания. Выпускник не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС ВО)

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную

комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные сроки.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (приказы, распоряжения) доводятся до сведения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Савельев, В.А. Растениеводство : учебное пособие / В.А. Савельев. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 316 с.	https://e.lanbook.com/book/112052
Наумкин, В.Н. Технология растениеводства : учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 592 с.	https://e.lanbook.com/book/51943
Адаптивные технологии в растениеводстве Бурятии : учебное пособие / А. М. Емельянов [и др.] ; ред. А. М. Емельянов ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 544 с. (35 экз.)	http://bgsha.ru/art.php?i=2440
Земледелие Бурятии : учебное пособие: доп. УМО вузов РФ по агрономическому образованию в кач-ве учеб. пособия для студ. вузов по напр. «Агрохимия и агропочвоведение», «Агрономия» / А. П. Батудаев, В. Б. Бохиев, Б. Б. Цыбиков ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2010. - 496 с. (90 экз.)	Библиотека БГСХА
Системы земледелия : учебное пособие / А. П. Батудаев ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2008. - 132 с. (50 экз.)	Библиотека БГСХА
Растениеводство : учебник для студентов вузов по агроном. спец. / ред. : Г. С. Посыпанов. - М. : КолосС, 2006. - 612 с. (51 экз.)	Библиотека БГСХА
Растениеводство : Рек. МСХ РФ в кач-ве учебника для студ-в вузов по спец. 110200 «Агрономия» / В. В. Коломейченко. - М. : Агробизнесцентр, 2007. - 600 с. (30 экз.)	Библиотека БГСХА
Подготовка и защита магистерской диссертации по направлению 35.04.04 «Агрономия» : методические указания / М. Д. Дабаева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 52 с.(50 экз.)	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Практикум по агрометеорологическому обследованию растениеводства / Лосев А.П., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 246 с.:	http://znanium.com/catalog/product/553936
Практические рекомендации по проведению весенне-полевых работ на сельскохозяйственных угодьях Бурятии : практическая работа / ФГБОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2013. - 119 с. (4 экз.)	Библиотека БГСХА
Научные основы склонового земледелия Бурятии : монография / А. П. Батудаев, О. А. Алтаева, Е. Э. Куклина, В. М. Коршунов ; ред. А. П. Батудаев ; МСХ РФ, ФГБОУ ВПО «БГСХА им. В.Р. Филиппова». - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2014. - 172 с. (15 экз.)	Библиотека БГСХА
Земледелие : Рек. МСХ РФ в качестве учебника для вузов по агрономическим спец. / Г.И. Баздырев, В.Г. Лошаков, А.Я. Рассадин. - М. : КолосС, 2008. - 608 с. (22 экз.)	Библиотека БГСХА
Органическое земледелие в Бурятии : учебное пособие / М. Н. Сордонова ; ФГОУ ВПО БГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2008. - 119 с. (25 экз.)	Библиотека БГСХА
Климат, плодородие почв и продуктивность зерновых культур в аридных условиях Забайкалья: состояние и прогноз : научное издание / А. С. Билтуев, Т. П. Лапухин, Л-З. В. Будажапов ; ФГБОУ ВПО «БГСХА им. В.Р. Филиппова». - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 141 с. (20 экз.)	Библиотека БГСХА
Оптимизация агротехнических приемов возделывания зерновых культур в Бурятии : монография / М. Д. Дабаева ; ФГБОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2013. - 171 с. (10 экз.)	Библиотека БГСХА
Эффективность протравливания семян зерновых культур в Бурятии : монография / М. Д. Дабаева ; ФГБОУ ВПО «БГСХА им. В.Р. Филиппова». - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2015. - 76 с. (14 экз.)	Библиотека БГСХА

Зерновые культуры Забайкалья: сорта, основы селекции и семеноводства, апробация, технология возделывания : Учебное пособие / ФГБОУ ВПО БГСХА им. В. Р. Филиппова, ИДПОиИ. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА, 2012. - 323 с. (35 экз.)	Библиотека БГСХА
Суданская трава в Забайкалье : монография / А. Г. Кушнарев, С. Н. Шапсович, Н. Б. Мардаев ; ФГБОУ ВПО БГСХА. - Улан-Удэ : Изд-во ФГОУ ВПО БГСХА, 2013. - 212 с. (10 экз.)	Библиотека БГСХА
Преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: В. А. Соболев [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 74 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4067

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для подготовки к ГИА

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Подготовка и защита магистерской диссертации по направлению 35.04.04 «Агрономия» : методические указания / М. Д. Дабаева ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 52 с. (25 экз.)	Библиотека БГСХА
Преддипломная практика, выполнение и защита выпускной квалификационной работы : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: В. А. Соболев [и др.]. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 74 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=4067

8.3. Информационные технологии, используемые при подготовке к ГИА и проведении государственных аттестационных испытаний, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Выполнение и защита ВКР	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Выполнение и защита ВКР	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Выполнение и защита ВКР	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Выполнение и защита ВКР	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Выполнение и защита ВКР	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации ГИА		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для занятий лекционного типа № 402 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.	мультимедийный проектор (1шт) - инв.№ОС0000005187, проекционный экран (1шт) -	Выполнение и защита ВКР

Пушкина, д. №8)	инв.№2101060042, ноутбук переносной (1шт) - инв.№2101092862.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 403 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	телевизор LG с кронштейном (1шт) - инв.№ОС0000002282, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС (1шт) - инв.№ОС0000003894	Выполнение и защита ВКР
Помещение для самостоятельной работы № 351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	16 посадочных мест, оснащённых учебной мебелью, персональные компьютеры, доступ в интернет и в ЭИОС Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player	Выполнение и защита ВКР
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), самостоятельной работы (247) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д. 8, Учебный корпус	40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Выполнение и защита ВКР
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 242. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д. 8, Учебный корпус	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Выполнение и защита ВКР

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Выполнение и защита ВКР
Личный кабинет	https://lk.bgsha.ru/	Выполнение и защита ВКР
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	Выполнение и защита ВКР
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Выполнение и защита ВКР
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Выполнение и защита ВКР

Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Выполнение и защита ВКР
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Выполнение и защита ВКР

8.4. Организационное обеспечение проведения ГИА и специальные требования к нему с учетом характера государственных аттестационных испытаний

Контактная работа в рамках ГИА в виде занятий лекционного типа ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, проходящих ГИА, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

8.5. Кадровое обеспечение ГИА

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыбикова Оюна Матвеевна	Высшее, специалитет, Биология и химия. Учитель биологии и химии Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., доцент
Давыдова Оксана Юрьевна	Высшее, специалитет "Агрономия", "Ученый агроном". Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.б.н., и. о. доцента
Цыдыпов Баир Дулмаевич	Высшее, специалитет "Агрономия", "Ученый агроном". Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., и.о.доцента
Кушнарев Анатолий Григорьевич	Высшее, специалитет "Агрономия", "Ученый агроном". Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	д.с.-х.н., профессор
Гусева Надежда Кондратьев	Высшее, специалитет "Агрономия", "Ученый агроном". Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н., научный сотрудник

8.6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 242. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д. 8, Учебный корпус	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 426 б ауд. (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, маркерная доска, учебная доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Playe

3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 407 ауд. (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	3 посадочных мест, холодильная витрина БИРЮСА, шкаф 5 секций, шкаф для книг ШК-04, телефон Siemens 2010, шкаф плат.2-хств., шкафы гербарные, огнетушители ОУ -5, шкафы секционные
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 242. Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.Пушкина, д. 8, Учебный корпус	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с программным обеспечением, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (247)	40 посадочных мест, 21 компьютеров с доступом в интернет, рабочее место преподавателя, доска учебная, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к программе ГИА
в составе ОПОП 35.04.04 Агрономия

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программу ГИА	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			