

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Валентин Валентинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2021 16:32:17
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Почвоведение и
агрохимия

К.Б.Н., ч.о. доцент
уч. ст., уч. зв.

Нурбаевининэв Р.О.
ФИО

И.С.
подпись

«26» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

К.С.Х.Н. доцент
уч. ст., уч. зв.

Манханов Т.Д.
ФИО

И.С.
подпись

«28» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.30 Правоведение**

**Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение
Направленность (профиль) Агроэкология**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Связи с общественностью, социология и политология

Разработчик (и) И.С. К.С.Х.Н. И.З. Чимитова
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии И.С. К.С.Х.Н. Б.М. Дамбалва
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ И.С. В.Р. Улатханова
подпись И.О. Фамилия

Директор библиотеки В.С. С.В. Серинин
подпись И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Связи с общественностью, социология и политология

От «19» 01 2021 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой Связи с общественностью, социология и политология

[Подпись]
подпись

К. Соу. Н., доц
уч. ст., уч. зв.

Э.С. Гунтнова
И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «26» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

[Подпись]
подпись

К. С.-Х. Н.
уч. ст., уч. зв.

Б. М. Дамбаеву
И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) С. Ч. С. Лад. Жолохчиши

Метод. ком. агроном. факультета со РГАУ

[Подпись]
подпись
С. Ч. С. Лад. Жолохчиши
И.О. Фамилия



№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Барышкова В.А.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>23</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>21</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г
2	20 <u>22</u> /20 <u>23</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г
3	20 <u>23</u> /20 <u>24</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>28</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г	<u>[Подпись]</u>	« <u>28</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г		«__» __ 20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__» __ 20__ г		«__» __ 20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 35.03.03 – Агрохимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 702;
- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» июля 2018 г. № 454н;
- Профессиональный стандарт «Агрохимик - почвовед», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 551н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательский; производственно-технологический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина

Задачи: развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.30 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
Универсальные компетенции					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. ИД-1. Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее	Знать основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности	Уметь определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Владеть навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. ИД-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. ИД-4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционным у поведению	УК-10.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. ИД-2. Умеет: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ПК-2.1. ИД-1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии ОПК-2.2. ИД-2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности ОПК-2.3. ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрохимии, агропочвоведения и агроэкологии ОПК-2.4. ИД-4. Оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	Знать нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Уметь применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	Владеть навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

Уметь: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения.

Владеть: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности; навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. ИД-1 УК-2.2. ИД-2 УК-2.3. ИД-3 УК-2.4 ИД-4	Полнота знаний	Знать: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	Не знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	Слабо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	Хорошо знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	Отлично знает: основные понятия и принципы направления, цели и задачи профессиональной деятельности и способы их решения, правовые нормы в области профессиональной деятельности	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	Слабо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично умеет: определять задачи в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать	Не владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и выбирать	Частично владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и	Владеет: навыками определения задач в рамках поставленной цели и	Свободно владеет: навыками определения задач в рамках поставленной	

		м)	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной деятельности	
УК-10. Способ формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. ИД-1 УК-10.2. ИД-2 УК-10.3. ИД-3	Плнота знаний	Знать и понимать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не знает и не понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере знает и понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект тестовых заданий Комплект кейс-задач
		Наличие умений	Уметь применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Плохо умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики и формирования нетерпимого отношения к ней	В полной мере умеет применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Не владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Плохо владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	В полной мере владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	
ОПК-2. Способ использовать нормативные правовые акты и оформлять	ОПК-2.1. ИД-1 ОПК-	Плнота знаний	Знать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Не знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает хорошо нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знает отлично нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Перечень вопросов к зачету Перечень тем докладов Перечень дискуссионных тем

ять специальную документацию в профессиональной деятельности	2.2. ИД-2 ОПК-2.3. ИД-3 ОПК-2.4. ИД-4 ОПК-2.5. ИД-5	Наличие умений	Уметь применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	Не умеет применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	Умеет удовлетворительно применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	Умеет хорошо применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	Умеет отлично применять в профессиональной деятельности основные нормативно-правовые акты; самостоятельно анализировать, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля и оформлять документацию по результатам ее проведения	ных тем Комплексных вопросов для проведения устных опросов Комплексных заданий Комплексных кейс-задач
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Не владеет навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Владеет удовлетворительно навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Владеет хорошо навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	Владеет отлично навыками применять в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты; требования природоохранного законодательства РФ, нормы и регламенты проведения работ, способы оформления специальной документации в профессиональной деятельности	

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б1.О.08 Землеустройство с основами геодезии
		2 этап	Б1.О.19 Земледелие Б1.О.25 Сельскохозяйственная экология Б2.О.01.02(У) Технологическая практика
		3 этап	Б1.О.19 Земледелие Б1.О.23 Экономическая теория Б1.О.30 Правоведение
		4 этап	Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		5 этап	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1 этап	Б1.О.30 Правоведение
		2 этап	Б2.В.01(П) Преддипломная практика
3	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		Б1.О.30 Правоведение
		2 этап	Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа
		3 этап	Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.О.08 Землеустройство с основами геодезии	Знать: методы полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и карт, основы ландшафтно-производственной организации территорий, методы геодезического обеспечения землеустройства при создании проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства. Уметь: применять методы полного комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и карт, методы геодезического обеспечения землеустройства при создании проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства. Владеть: навыками проведения комплекса геодезических работ при топографо-геодезических изысканиях, создании и корректировке топографических планов и карт; основ ландшафтнопроизводственной организации территорий, геодезического обеспечения землеустройства при создании проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства.	Б2.О.02.01(П) Технологическая практика Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Б1.О.19 Земледелие Б1.О.23 Экономическая Теория
Б1.О.19 Земледелие	Знать: основные понятия и принципы общего земледелия способы реализации принципов и концептуальных основ земледелия сельского хозяйства; научные основы севооборотов, обработки почв в этих севооборотах. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности; обосновывать экологически безопасные технологии возделывания культур; оценивать качество проводимых полевых работ. Владеть: навыками оценки состояния почвы в своем регионе; навыками экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур; навыками применяемых экологических технологий при анализе и оценке качества сельскохозяйственной продукции; методом учета засоренности полей.		
Б1.О.25 Сельскохозяйственная экология	Знать: естественнонаучную сущность экологических проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности; методы агроэкологических исследований; нормативные, правовые акты, содержащие экологические требования. Уметь: проводить агроэкологические исследования и анализировать материалы экологического состояния агроландшафтов; выбирать оптимальные способы решения экологических проблем исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и экологических ограничений. Владеть: способностью демонстрировать базовые знания в области сельскохозяйственной экологии; навыками практического использования нормативных правовых актов в области экологии; навыками проведения агроэкологических исследований.		
Б2.О.01.02(У) Технологическая	Знать: генезис, состав и свойства, сельскохозяйственное использование основных типов почв и воспроизводство их		

практика	<p>плодородия; сущность процессов жизнедеятельности растений, их взаимосвязь и регуляцию в растении, защита растений от сорняков, обработки почвы, защиты почв от эрозии и дефляции, основы систем земледелия.</p> <p>Уметь: диагностировать основные типы и разновидности почв, пользоваться почвенными картами и агрохимическими картограммами; определять жизнеспособность у разных видов сельскохозяйственных растений; составлять схемы севооборота, технологии обработки почвы и защиты сельскохозяйственных культур от сорных растений.</p> <p>Владеть: навыками использования материалов почвенных исследований для организации землепользования земель сельскохозяйственных предприятий, для защиты почв от эрозии и дефляции, для проведения химической мелиорации почв; методами обработки и анализа экспериментальных данных, систематизации результатов и разработки физиологических подходов для повышения эффективности растениеводства; навыками управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающей требованиям стандартов и рынка; методами оценки качества проводимых полевых работ.</p>		
----------	---	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма 5 сем.	заочная форма 4 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	48	18
- занятия лекционного типа	16	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	12
2. Внеаудиторная академическая работа (ВАРО)	60	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	60	86
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет - 4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	108	108
Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6			7	8
Очная/ форма обучения									
Основы теории государства и права									
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	6	2	4		8		УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	14	6	2	4		8		УК-2 УК-10 ОПК-2
Основы публичных и частных отраслей российского права									
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	14	6	2	4		8		УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и	14	6	2	4		8		УК-2

	объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.									УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	6	2	4		8			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	12	6	2	4		6			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60			
Заочная форма обучения										
Основы теории государства и права										
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	14	4	2	2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
Основы публичных и частных отраслей российского права										
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	12	2	2			10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	12	2		2		10			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	14	2	2			12			УК-2 ОПК-2
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	14	2		2		12			УК-2 УК-10 ОПК-2
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	зачет	
Итого по дисциплине		108	18	6	12		86	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№ раздела	лекции	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
1	2	3			6
1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств.	2	2	Лекция-визуализация
	2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования.	2		
2	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.	2		Проблемная лекция
	4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное	2	2	

		регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров.			
5		Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов.	2		
6		Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор.	2	2	
7		Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	2		
8		Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			16	6	X
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела (модуля)	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	1	1	Тема 1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	4	2	Дискуссия	ПЗ	Опрос
		2	Тема 2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	4	2		ПЗ	Тестирование
2	3	3	Тема 3. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	4	2	Дискуссия	ПЗ	Опрос
		4	Тема 4. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	4		Кейс-задачи	ПЗ	Опрос
		5	Тема 5. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	4	2	Дискуссия	ПЗ	Опрос
		6	Тема 6. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	4			ПЗ	Опрос
		7	Тема 7. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	4	2		ПЗ	Опрос
		8	Тема 8. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	4	2		ПЗ	Опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения				32	- очная форма обучения		8	
- заочная форма обучения				12	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме лабораторных работ								
- очная форма обучения								
- заочная форма обучения								

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ**

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	8	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	6	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	Итого:		60	
Заочная форма обучения				
1	1.1. Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	1.2. Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем,	10	опрос проверка конспекта/

	Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права.	выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)		доклада/ презентации тестирование
2	2.1. Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.2. Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.3. Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	10	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.4. Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.5. Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	2.6. Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание.	Подготовка к занятию, самостоятельное изучение разделов и тем, выполнение индивидуального задания (подготовка конспекта/ доклада/ презентации)	12	опрос проверка конспекта/ доклада/ презентации тестирование
	Итого:		86	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.30 Правоведение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудёмкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Малько А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/966700
Смоленский М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://new.znaniy.com/catalog/product/1003513
Дополнительная литература	
Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/967790
Лукомская, А. С. Правоведение: курс лекций / А.С. Лукомская, Д.В. Татьяна. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/757813
Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с.	https://new.znaniy.com/catalog/product/1072214

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znaniy.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru
Исследовательская компания Mediascope	https://mediascope.net/
Гарант.Ру: информационно-правовой портал	https://www.garant.ru
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3920

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.	http://bqsha.ru/art.php?i=3920

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 г.	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения SMS «Личный кабинет БГСХА»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	

Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в интернет и ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин) (416 а)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет социально-экономических дисциплин) (445)	42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии ЭИОС "Личный кабинет БГСХА"	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	https://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров, доступ в интернет и ЭИОС,

	проектирования (выполнения курсовой работы)) (410 а) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации (Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин) (416 а) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Портреты героев Отечественной войны, политическая карта мира, карта Республики Бурятия, стенд. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет социально-экономических дисциплин) (445) Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	42 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды. Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 437 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. 8, Учебный корпус	4 посадочных мест, оснащённых мебелью, 2 персональных компьютера с доступом в интернет, ноутбук – 2 шт. Оборудование: вытяжной шкаф, стол лабораторный, аквадистиллятор электрический, холодильник для хранения препаратов, учебно-методические пособия; книжный шкаф. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Чимитова Ирина Зоригтоевна	Высшее. Специалитет. Юриспруденция. Юрист. Преподаватель высшей школы.	кандидат социологических наук

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование,

оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ **к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.О.30 Правоведение** **в составе ОПОП 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	13
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	17

