

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 03.06.2026 10:34:02
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«13» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

Рабочая программа Дисциплины (модуля)

Б1.В.01 Управление организационными изменениями

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 5

Продолжительность в
часах/неделях 180/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	12	12
Контактная работа	22	22
Сам. работа	149	149
Итого	180	180

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и): доцент, Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Управление организационными изменениями

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02_z_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026г., протокол №5	
Председатель методической комиссии Экономический факультет	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	Заместитель начальника отдела правовой, финансовой и организационной работы Министерства промышленности торговли и инвестиций РБ
_____ подпись	Понаморева Ольга Николаевна _____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению организационных изменений, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе</p> <p>Задачи: углубленное понимание действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации; получение практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям</p>	
2	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению организационных изменений, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе</p> <p>Задачи: углубленное понимание действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации; получение практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям</p>	
3	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению организационных изменений, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе</p> <p>Задачи: углубленное понимание действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации; получение практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям</p>	
4	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению организационных изменений, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе</p> <p>Задачи: углубленное понимание действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации; получение практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям</p>	
5	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по управлению организационных изменений, формирование и развитие коммуникативных компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, направленность 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе</p> <p>Задачи: углубленное понимание действия закономерностей и принципов управления организационными изменениями, их взаимосвязи с изменениями внешней среды и жизненным циклом организации; получение практических знаний и навыков диагностики организационных изменений и методов управления изменениями и сопротивлениями изменениям</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.В	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Экологический менеджмент
2	1 семестр	Региональное управление
3	1 семестр	Аграрный маркетинг
4	1 семестр	Деловой иностранный язык
5	1 семестр	Методы исследований в менеджменте
6	1 семестр	Теория организации и организационное поведение
7	1 семестр	Кадровый аудит

8	1 семестр	Стратегический менеджмент в агробизнесе
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	3 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	3 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;		
Знает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта		
Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.		
Знать и понимать последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта:		
Уровень 1	Знает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта	
Уровень 2	не знает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта	
Уровень 3	Знает частично последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта	
Уровень 4	Знает и понимает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта	
Уровень 5	Знает в совершенстве последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта	
Уметь делать (действовать) осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить Дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта:		
Уровень 1	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации и проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	
Уровень 2	Не умеет осуществлять мониторинг Хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	
Уровень 3	Умеет частично осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить Дополнительные е изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	
Уровень 4	Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	
Уровень 5	Умеет совершенстве осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить Дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.	
Владеть навыками (иметь навыки) способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта:		
Уровень 1	Владеет способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	
Уровень 2	Не владеет способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, Вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	

Уровень 3	Владеет частично способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта		
Уровень 4	Владеет способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-1: Способен использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений, готовить аналитические материалы по результатам проведения маркетинговых исследований;			
Знает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта			
Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.			

Знать и понимать последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта:	
Уровень 1	Знает количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 2	Не знает количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 3	Знает частично количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 4	Знает количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 5	Знает в совершенстве количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уметь делать (действовать) осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить Дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.:	

Уровень 1	Умеет использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 2	Не умеет использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 3	Умеет частично использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 4	Умеет использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 5	Умеет в совершенстве использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Владеть навыками (иметь навыки) способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта:	
Уровень 1	Владеет способностью использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 2	Не владеет способностью использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 3	Владеет частично способностью использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 4	Владеет способностью использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений
Уровень 5	Владеет в совершенстве способностью использовать количественные и качественные методы при принятии управленческих решений

Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетентций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-4: Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию с учетом регионального и экологического управления;			
Знает последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта			
Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.			
Знать и понимать последовательность проведения мониторинга хода реализации проекта:			
Уровень 1	Знает основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений		
Уровень 2	не знает основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений		
Уровень 3	Знает частично основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений		
Уровень 4	Знает основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений		

Уровень 5	Знает в совершенстве основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений
Уметь делать (действовать) осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта.:	
Уровень 1	Умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Уровень 2	Не умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Уровень 3	Умеет частично разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений

Уровень 4	Умеет разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
-----------	--

Уровень 5	Умеет в совершенстве разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Владеть навыками (иметь навыки) способностью осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта:	
Уровень 1	Владеет способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Уровень 2	Не владеет способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
Уровень 3	Владеет частично способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений

Уровень 4	Владеет способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений
-----------	---

Уровень 5	Владеет в совершенстве способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Теоретические основы организационных изменений							
1.1	Организация и окружающая среда.	Лек	2	2	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		
1.2	Методологические аспекты управления изменениями	Лек	2	2	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		
1.3	Организация и окружающая среда.	Пр	2	2	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		
1.4	Методологические аспекты управления изменениями	Пр	2	4	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		
Раздел 2. Раздел 2. Основные стратегии организационных изменений: организационное проектирование и организационное развитие.							
2.1	Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах	Лек	2	2	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		

2.2	Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций.	Лек	2	2	УК-2, ПКС-1, ПКС-4		
-----	--	-----	---	---	--------------------	--	--

2.3	Концепция организационного обучения. Сопrotивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями.	Лек	2	2	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.4	Сопrotивление организационным изменениям и методы их преодоления: управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства.	Лек	2		УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.5	Модели выбора стратегий развития организации.	Лек	2		УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.6	Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.	Пр	2	2	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.7	Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций.	Пр	2	2	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.8	Концепция организационного обучения .Сопrotивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями.	Пр	2	2	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.9	Сопrotивление организационным изменениям и методы их преодоления: управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства.	Пр	2		УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.10	Модели выбора стратегий развития организации.	Пр	2		УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.11	Организация и окружающая среда	Ср	2	20	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.12	Методологические аспекты управления изменениями	Ср	2	40	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		

2.13	Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.	Ср	2	30	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
------	--	----	---	----	------------------	--	--

2.14	Организационная культура как объект изменений и инструмент развития организаций.	Ср	2	17	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.15	Концепция организационного обучения. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями.	Ср	2	14	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.16	Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления: управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства.	Ср	2	14	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		
2.17	Модели выбора стратегий развития организации.	Ср	2	14	УК-2,ПКС-1,ПКС-4		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Силин А. Н., Ткаченко В. В. Управление организационными изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 200 – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=84167
Л1.2	Казакова Н. В. Управление организационными изменениями на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: РГРТУ, 2015. - 48 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/168007

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес

533	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p>	<p>23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>
-----	---	---	--

		стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование		Доступ	
1		2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»		http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1		2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
Управление организационными изменениями : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.02 "Менеджмент" / А. В. Суворова ; рец.: Л. Ж. Галсанова , О. Л. Брянская ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА, 2023. - 96 с. : табл. - (Высшее образование). - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/02456 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Библиогр.: с. 93-94 (23 назв.). - 177.83 р... - Текст : электронный.			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программного продукты (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса			
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/	

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна	Экономика и управление аграрным производством. Экономист БВС 0468705, 17 июня 1999, «Преподаватель высшей школы», 1080 часов, ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА; «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации», номер 41697, 300 часов ООО «Инфоурок» г. Смоленск	доценткэн
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		