

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиньева Барысбаатаровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2024 11:19:27  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Бухгалтерский учет и  
аудит

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан экономического  
факультета

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**дисциплины (модуля)**

**Б1.В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль)  
Бухгалтерский учет в организациях АПК  
бакалавр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра  
Разработчик

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии факультета  
Агробизнеса и межкультурных  
коммуникаций

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

## ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:
  - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).
  - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
  - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование	знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>				
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок;	документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

**2. РЕЕСТР**  
**элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**  
**(в том числе, вставить в соответствии с 3 и 5 разделами РП)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
<b>1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины</b>	Перечень экзаменационных вопросов Критерии оценивания
	Перечень вопросов к зачету Критерии оценивания
<b>2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)</b>	Перечень примерных тем курсовой работы Критерии оценивания
<b>3. Средства для текущего контроля</b>	Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для практических работ Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Критерии оценивания Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий Критерии оценивания Шкала оценивания

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля) / практики

Код компетенции	Название компетенции	Показатель освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
Критерии оценивания								
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Полнота <b>знаний</b>	знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозйственном производстве, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формирования	не знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозйственном производстве, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формирования на их основе бухгалтерских проводок: законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации	знает плохо сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозйственном производстве, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формирования на их основе бухгалтерские проводок: законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности	знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета в сельскохозйственном производстве, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формирования на их основе бухгалтерские проводки	знает хорошо сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозйственном производстве, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формирования на их основе бухгалтерских проводок: законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации	Перечень вопросов к зачету Перечень экзаменационных вопросов Перечень примерных тем курсовой работы Комплект заданий для практических работ Комплект контрольных вопросов для проведения устного опроса Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия» Комплект

			на их основе бухгалтерских проводок: законодательств о РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательств о в сфере деятельности сельскохозяйственной организации		сельскохозяйственной организации			заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие <b>умений</b>	умеет использовать полученные знания для ведения бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозяйственном производстве; документировать факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формировать на их основе бухгалтерские проводки, формировать учетную политику сельскохозяйственной организации; определять способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	не умеет использовать полученные знания для ведения бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозяйственном производстве; документировать факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формировать на их основе бухгалтерские проводки, формировать учетную политику сельскохозяйственной организации; определять способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	умеет плохо использовать полученные знания для ведения бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозяйственном производстве; документировать факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формировать на их основе бухгалтерские проводки, формировать учетную политику сельскохозяйственной организации; определять способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	умеет использовать полученные знания для ведения бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозяйственном производстве; документировать факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формировать на их основе бухгалтерские проводки, формировать учетную политику сельскохозяйственной организации; определять способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	умеет хорошо использовать полученные знания для ведения бухгалтерского учета денежных средств в сельскохозяйственном производстве; документировать факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации и формировать на их основе бухгалтерские проводки, формировать учетную политику сельскохозяйственной организации; определять способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	











			<p>в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды в сельскохозяйственном производстве</p>		<p>внебюджетные фонды в сельскохозяйственном производстве</p>		
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Полнота знаний</b></p>	<p>знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, механизмы документирования фактов хозяйственной деятельности, формирования фактов хозяйственной жизни по учету результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок; законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации</p>	<p>не знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок; законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации</p>	<p>знает плохо сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок; законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации</p>	<p>знает сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок; законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации</p>	<p>знает хорошо сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, механизмы документирования фактов хозяйственной жизни по учету результатов хозяйственной деятельности, формирования бухгалтерских проводок; законодательство РФ в области бухгалтерского учета; отраслевое законодательство в сфере деятельности сельскохозяйственной организации</p>





**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база</b> <b>проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> <b>Б.1. В.09 Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>Основные характеристики</b> <b>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
<b>Форма экзамена -</b>	устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине
<b>Основные характеристики</b> <b>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

**Перечень экзаменационных вопросов**

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии (ПК-14, ТФ В/01.6)
2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации (ПК-14, ТФ В/01.6)
3. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК (ПК-14, ТФ В/01.6)
4. Учетная политика сельскохозяйственной организации (ПК-14, ТФ В/01.6)
5. Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов (ПК-14, ТФ В/01.6)
6. Основные задачи их учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
7. Документальное оформление поступления и расходования (ПК-14, ТФ В/01.6)
8. Организация складского учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
9. Оценка сельскохозяйственных запасов (ПК-14, ТФ В/01.6)
10. Синтетический и аналитический учет семян, посадочного материала, удобрений и кормов (ПК-14, ТФ В/01.6)
11. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов (ПК-14, ТФ В/01.6)
12. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме (ПК-14, ТФ В/01.6)
13. Первичный учет и методы оценки (ПК-14, ТФ В/01.6)
14. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ПК-14, ТФ В/01.6)

15. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
16. Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений, задачи их учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
17. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка (ПК-14, ТФ В/01.6)
18. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
19. Учет приобретения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
20. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
21. Инвентаризация основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
22. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом (ПК-14, ТФ В/01.6)
23. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом (ПК-14, ТФ В/01.6)
24. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений (ПК-14, ТФ В/01.6)
25. Учет затрат по формированию основного стада (ПК-14, ТФ В/01.6)
26. Первичная документация (ПК-14, ТФ В/01.6)
27. Обобщение и группировка учетных данных ПК-14, ТФ В/01.6)
28. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и контроль за использованием фонда оплаты труда (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
29. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
30. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
31. Учет затрат на организацию и управление производством (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
32. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
33. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
34. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
35. Закрытие операционных и результативных счетов (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
36. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
37. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
38. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
39. Синтетический и аналитический учет готовой продукции (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
40. Первичный учет продаж (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
41. Учет расходов на продажу (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
42. Синтетический и аналитический учет продаж (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
43. Понятие финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации.
44. Учет прибылей и убытков (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
45. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
46. Учет доходов будущих периодов (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
47. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
48. Периодическая отчетность (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
49. Годовая отчетность (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
50. Сводная отчетность (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)
51. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации (ПК-ПК-15, ПК- 16, ПК- 17, ТФ В/01.6)

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии (ПК-14, ТФ В/01.6)
2. План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации (ПК-14, ТФ В/01.6)
3. Нормативная база бухгалтерского учета в АПК (ПК-14, ТФ В/01.6)
4. Учетная политика сельскохозяйственной организации (ПК-14, ТФ В/01.6)

5. Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов (ПК-14, ТФ В/01.6)
6. Документальное оформление поступления и расходования (ПК-14, ТФ В/01.6)
7. Организация складского учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
8. Оценка сельскохозяйственных запасов (ПК-14, ТФ В/01.6)
9. Синтетический и аналитический учет семян, посадочного материала, удобрений и кормов (ПК-14, ТФ В/01.6)
10. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов (ПК-14, ТФ В/01.6)
11. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме (ПК-14, ТФ В/01.6)
12. Первичный учет животных на выращивании и откорме и методы оценки (ПК-14, ТФ В/01.6)
13. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме (ПК-14, ТФ В/01.6)
14. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
15. Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений, задачи их учета (ПК-14, ТФ В/01.6)
16. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка (ПК-14, ТФ В/01.6)
17. Документальное оформление, инвентарный, аналитический и синтетический учет основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
18. Учет приобретения основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
19. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
20. Инвентаризация основных средств (ПК-14, ТФ В/01.6)
21. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом (ПК-14, ТФ В/01.6)
22. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом (ПК-14, ТФ В/01.6)
23. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений (ПК-14, ТФ В/01.6)
24. Учет затрат по формированию основного стада (ПК-14, ТФ В/01.6)
25. Первичная документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда (ПК-14, ТФ В/01.6)

#### 4.1.2. Средства

для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

##### 4.1.2.1. Выполнение и защита (сдача) курсовой работы по дисциплине (модулю)

###### *Место КР в структуре учебной дисциплины*

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением КР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения и защиты (сдачи) КР
№	Наименование	
1	2	3
1	Бухгалтерский учет активов в сельскохозяйственном производстве	ПК-15, 16, 17, 18, ТФ В/01.6
2	Бухгалтерский учет расчетов, доходов и расходов в сельскохозяйственном производстве	ПК-15, 16, 17, 18, ТФ В/01.6

###### *Перечень примерных тем курсовых работ*

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии
2. Учет материально-производственных запасов (удобрений)
3. Учет посадочного материала
4. Учет кормов
5. Складского учет запасов
6. Оценка сельскохозяйственных запасов
7. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов
8. Учет животных на выращивании и откорме
9. Первичный учет и методы оценки животных на выращивании и откорме
10. Учет основных средств
11. Учет капитальных вложений.
12. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка.
13. Учет приобретения основных средств.

14. Учет амортизации, ликвидации и выбытия основных средств.
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
17. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
18. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
19. Учет затрат по формированию основного стада.
20. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве
21. Контроль за использованием фонда оплаты труда.
22. Формирование фонда оплаты труда.
23. Первичный учет оплаты труда в сельском хозяйстве.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в животноводстве.
25. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в вспомогательном производстве
26. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета.
27. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
28. Учет затрат на организацию и управление производством.
29. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства.
30. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.
31. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
32. Закрытие операционных и результативных счетов.
33. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства.
34. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства.
35. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств.
36. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
37. Первичный учет продаж.
38. Учет расходов на продажу.
39. Синтетический и аналитический учет продаж.
40. Понятие финансовых результатов деятельности сельскохозяйственной организации.
41. Учет прибылей и убытков.
42. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
43. Учет доходов будущих периодов.
44. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.
45. Периодическая отчетность.
46. Годовая отчетность.
47. Сводная отчетность.
48. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации.

**Примерный обобщенный план-график выполнения  
курсовой работы по дисциплине**

Наименование этапа выполнения курсовой работы Основные обобщенные вопросы, решаемые на этапе	Расчетная трудоемкость, час.	Примечание
1	2	3
1. Подготовительный этап	4	
1.1 Выбор темы курсовой работы	2	
1.2 Составление плана работы, формулирование цели и задач исследования.	2	
2. Разработка темы проекта (основной этап)	21	
2.1 Написание теоретической части	7	
2.2 Написание объекта учета	7	
2.3 Отражение объекта учета в отчетности	7	
3. Заключительный этап	5	
3.1 Оформление отчета (пояснительной записки, чертежей)	2	
3.2 Подготовка к защите	2,5	
3.3 Защита курсовой работы	0,5	
Итого на выполнение курсовой работы	30	

**Процедура защиты (сдачи) курсовой работы**

1. Курсовая работа допускается к защите руководителем при условии законченного оформления. Если курсовая работа не соответствует требованиям, то обучающийся не может быть допущен к защите. В таком случае или в случае неявки на защиту, руководитель курсовой работы проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости обучающемуся «не представил (а) работу» или «не явился».

2. Защита курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии.

Защита курсовых работ проводится в установленное кафедрой время в виде публичного выступления: защиты перед комиссией кафедры, в состав которой входит руководитель работы, выступления на научно-практической конференции. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу. В зачетно-экзаменационную ведомость проставляется полученная на защите оценка.

4. Непосредственная подготовка к защите курсовой работы сводится к написанию тезисов доклада и оформлению иллюстративных материалов. На доклад по материалам проведенных научных изысканий отводится не более 5-7 минут. Рекомендуется такая последовательность изложения:

- 1) тема курсовой работы;
- 2) постановка задачи и проблематики;
- 3) анализ состояния изучаемого вопроса;
- 4) обоснование и принятие решений по теме курсовой работы;
- 5) выводы и предложения по результатам исследований.

5. К оформлению иллюстративного материала целесообразно приступать после окончания работы над докладом. Это позволит вынести на плакаты наиболее интересные иллюстрации, которые помогут рационально построить доклад при защите курсовой работы.

6. Основные положения доклада, в частности результаты исследований, желательно представить в виде графиков или таблиц, давая по ходу выступления необходимые пояснения. Ответы на вопросы необходимо формулировать четко, ясно и по существу.

7. Оценка качества выполненной работы проводится в два этапа.

На первом этапе руководитель на основании анализа текста работы принимает решение о допуске обучающегося к защите. Допуск осуществляется, если содержание отчета соответствует выданному заданию, представлены все необходимые разделы. При нарушении этих формальных требований курсовая работа с рецензией с замечаниями руководителя возвращается обучающемуся для доработки и устранения недостатков.

На *втором этапе* (по результатам защиты) оценка курсовой работы осуществляется по традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5.1. Критерии оценки к экзамену**

*Оценка «отлично» (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

*Оценка «хорошо» (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится

обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.2. Критерии оценки к зачету**

*зачет (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

*зачет (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

*зачет (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

*незачет (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **5.3. Критерии оценки к курсовой работе**

*оценка «отлично» (86-100 баллов)* - выставляется обучающемуся, если работа выполнена самостоятельно в соответствии с заданием и в полном объеме, полученные результаты интерпретированы применительно к исследуемому объекту, основные положения работы освещены в докладе, ответы на вопросы удовлетворяют членов комиссии, качество оформления пояснительной записки и иллюстративных материалов отвечает предъявляемым требованиям;

*оценка «хорошо» (71-85 баллов)* - основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов исследований на защите, или затруднения при ответах на вопросы, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних;

*оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* - дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью студента правильно интерпретировать полученные результаты, или неверными ответами на вопросы по существу проделанной работы;

*оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)* - выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности студента пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

## **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Комплект заданий для практических работ**

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить аналитические счета материальных ценностей, регистры синтетического учета

Тема. Учет животных на выращивании и откорме

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Составить ведомость движения скота по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» за сентябрь 20\_\_г. Открыть и регистры синтетического учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Начислить заработную плату механизатору. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить

регистры аналитического и синтетического учета. Рассчитать годовой тарифный фонд заработной платы в соответствии с Положением по оплате труда. Определить норму производства продукции за год. Рассчитать расценку за 1 ц прироста живой массы. Начислить заработную плату скотнику за месяц. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета. Определить тарифную часть заработной платы. Подсчитать расчетную величину заработной платы. Определить коэффициент распределения приработка. Определить коэффициент распределения премии. Определить индивидуальный сдельный приработок и сумму премии, причитающуюся каждому исполнителю. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

Задание. Указать первичные документы. Выполнить бухгалтерские записи по приведенным фактам хозяйственной жизни. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи. Учет финансовых результатов

Задание. Указать первичные документы. Составить корреспонденции счетов. Определить размер выручки. Определить финансовый результат от продажи продукции. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

#### Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

#### Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

1. Назовите нормативные документы, отражающие особенности учета в этой отрасли
2. Назовите объекты учета, характерные для сельского хозяйства
3. Отличительные особенности Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации

4. Отличительные особенности аспектов учетной политики сельскохозяйственной организации

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

1. Первичная документация по учету кормов
2. Первичная документация по учету семенного материала
3. Первичная документация по учету медикаментов
4. Первичная документация по учету средств защиты растений
5. Первичная документация по учету удобрений
6. Организация складского учета
7. Оценка сельскохозяйственных запасов.
8. Синтетический и аналитический учет семян и посадочного материала
9. Синтетический и аналитический учет удобрений
10. Синтетический и аналитический учет кормов
11. Синтетический и аналитический учет медикаментов
12. Синтетический и аналитический учет средств защиты растений

1. Первичный учет животных на выращивании и откорме

2. Методы оценки

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

4. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

1. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка
2. Документальное оформление основных средств

3. Инвентарный учет основных средств
4. Аналитический и синтетический учет основных средств
5. Учет приобретения основных средств
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет ликвидации и выбытия основных средств
8. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом
9. Учет строительства, осуществляемогохозспособом
110. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
11. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

1. Обобщение и группировка учетных данных
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

1. Учет затрат вспомогательных производств
2. Исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
3. Учет затрат на организацию и управление производством
4. Учет затрат на производство продукции растениеводства
5. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
6. Учет затрат на производство продукции животноводства
7. Исчисление себестоимости продукции животноводства
8. Учет затрат на производство продукции промышленных производств
9. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств

6. Закрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства
2. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства
3. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств
4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции растениеводства
5. Синтетический и аналитический учет готовой продукции животноводства
6. Синтетический и аналитический учет готовой продукции промышленных производств
7. Первичный учет продаж
8. Учет расходов на продажу
9. Синтетический и аналитический учет продаж

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции растениеводства
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции животноводства
3. Учет финансовых результатов от продажи продукции промышленных производств
4. Учет финансовых результатов от прочей деятельности
5. Учет прибылей и убытков
6. Распределение прибыли

Тема. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации

1. Периодическая отчетность
2. Годовая отчетность
3. Сводная отчетность
4. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

сельскохозяйственной организации

#### Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно

71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

### Комплект заданий для деловой игры «Доклад и дискуссия»

#### Концепция игры.

Объект имитации. Процедура подготовки устного выступления (доклада, дискуссии) на заданную тему, само выступление и дискуссия по нему.

Сценарий. Первый этап - Исходная информация об игре. Второй этап - Распределение ролей и формирование секций, изучение инструкций игроками и правил игры, установление регламента. Третий этап - Ролевое общение внутри группы. Четвертый этап - Выступление экспертов с оценкой игры. Пятый этап - Разбор игры преподавателем

Роли. Лидер, докладчик, оппонент, провокатор, регистратор, эксперт

Ожидаемые результаты. Научить применять на практике методику подготовки устного выступления (доклада, дискуссии); выработать умение вести дискуссию; отработать процедуру задавания вопросов и ответов на них, выявив типичные недостатки и способы их устранения; освоить новые формы устных выступлений; научиться принимать коллективные решения; закрепить лекционный материал.

Задание. Подготовить доклады

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии.

План счетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации.

Учетная политика сельскохозяйственной организации.

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов.

Учет переоценки сельскохозяйственных запасов.

Тема. Учет животных на выращивании и откорме

Экономическое содержание объекта учета и задачи учета животных на выращивании и откорме

Методы оценки

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

Экономическое содержание основных средств и капитальных вложений и задачи их учета

Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка

Инвентаризация основных средств.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Первичная документация по учету труда и его оплаты в сельском хозяйстве

Контроль за использованием фонда оплаты труда

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств

Закрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства

Первичный учет поступления и использования продукции животноводства

Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств

#### Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;

- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил деловой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

#### **Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре
71-85 баллов «хорошо»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре
56-70 баллов «удовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Участник деловой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре

#### **Комплект заданий для практической подготовки**

- Задание 1. На основании первичных документов начислить заработную плату механизатору.  
 Задание 2. Начислить заработную плату скотнику  
 Задание 3. Составить расчетно-платежную ведомость  
 Задание 4. Открыть и заполнить регистры аналитического и синтетического учета

#### **Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся**

Задание 1. Изучить вопросы для подготовки к занятиям

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

1. Назовите нормативные документы, отражающие особенности учета в этой отрасли
2. Назовите объекты учета, характерные для сельского хозяйства
3. Отличительные особенности Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности

сельскохозяйственной организации

4. Отличительные особенности аспектов учетной политики сельскохозяйственной организации

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

1. Первичная документация по учету кормов
2. Первичная документация по учету семенного материала
3. Первичная документация по учету медикаментов
4. Первичная документация по учету средств защиты растений
5. Первичная документация по учету удобрений
6. Организация складского учета
7. Оценка сельскохозяйственных запасов.
8. Синтетический и аналитический учет семян и посадочного материала
9. Синтетический и аналитический учет удобрений
10. Синтетический и аналитический учет кормов
11. Синтетический и аналитический учет медикаментов
12. Синтетический и аналитический учет средств защиты растений

1. Первичный учет животных на выращивании и откорме

2. Методы оценки

3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме

4. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме в регистрах учета

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

1. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка
2. Документальное оформление основных средств
3. Инвентарный учет основных средств
4. Аналитический и синтетический учет основных средств
5. Учет приобретения основных средств
6. Учет амортизации основных средств.
7. Учет ликвидации и выбытия основных средств
8. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом
9. Учет строительства, осуществляемогохозспособом

110. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений

11. Учет затрат по формированию основного стада.

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

1. Обобщение и группировка учетных данных
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
3. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

1. Учет затрат вспомогательных производств
2. Исчисление себестоимости работ и услуг вспомогательных производств
3. Учет затрат на организацию и управление производством
4. Учет затрат на производство продукции растениеводства
5. Исчисление себестоимости продукции растениеводства
6. Учет затрат на производство продукции животноводства
7. Исчисление себестоимости продукции животноводства
8. Учет затрат на производство продукции промышленных производств
9. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств

6. Закрытие операционных и результативных счетов

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Первичный учет поступления и использования продукции растениеводства
2. Первичный учет поступления и использования продукции животноводства
3. Первичный учет поступления и использования продукции промышленных производств
4. Синтетический и аналитический учет готовой продукции растениеводства
5. Синтетический и аналитический учет готовой продукции животноводства
6. Синтетический и аналитический учет готовой продукции промышленных производств
7. Первичный учет продаж
8. Учет расходов на продажу
9. Синтетический и аналитический учет продаж

Тема. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от продажи продукции растениеводства
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции животноводства
3. Учет финансовых результатов от продажи продукции промышленных производств
4. Учет финансовых результатов от прочей деятельности
5. Учет прибылей и убытков
6. Распределение прибыли

Тема. Бухгалтерская (финансовая) отчетность сельскохозяйственной организации

5. Периодическая отчетность
6. Годовая отчетность
7. Сводная отчетность
8. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации

Задание 2. Самостоятельно изучить вопросы и подготовить конспект литературных источников

Тема. Особенности организации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве

1. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственном предприятии
2. Влияние естественных и социальных факторов на сельскохозяйственное производство

Тема. Учет сельскохозяйственных запасов

1. Экономическое содержание сельскохозяйственных запасов: удобрений, посадочного материала, удобрений, кормов

2. Основные задачи учета сельскохозяйственных запасов
3. Контроль за сохранностью материальных ценностей
4. Учет переоценки сельскохозяйственных запасов.

Тема. Учет животных на выращивании и откорме

1. Экономическое содержание объекта учета
2. Задачи учета животных на выращивании и откорме

Тема. Особенности учета основных средств и капитальных вложений в сельском хозяйстве

1. Экономическое содержание основных средств и задачи их учета
2. Экономическое содержание капитальных вложений и задачи их учета
3. Классификация основных средств в сельском хозяйстве и их оценка
4. Инвентаризация основных средств

Тема. Учет труда и его оплаты в сельском хозяйстве

1. Первичная документация
2. Контроль за использованием фонда оплаты труда

Тема. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в сельском хозяйстве

1. Экономическое содержание затрат
2. Задачи учета
3. Методы калькулирования себестоимости продукции в сельском хозяйстве

Тема. Учет сельскохозяйственной продукции и ее продажи

1. Экономическое содержание процесса продажи продукции
2. Задачи учета продажи продукции в сельском хозяйстве

Тема. Учет финансовых результатов

1. Экономическое содержание прибыли
2. Задачи учета финансовых результатов

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия **самостоятельно** изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
Менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

**Комплект тестовых заданий**

Раздел 1. Бухгалтерский учет активов в сельскохозяйственном производстве

Задание 1 (выберите один вариант ответа). Для первичного учета зерна, убранныго комбайнами, могут быть использованы:

- а) требование-накладная
- б) путевки на вывоз продукции с поля +
- в) лимитно-заборная карта
- г) расходный ордер

Задание 2 (выберите один вариант ответа). На списание семян при выращивание овощей открытого грунта, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 23 Кт 10
- б) Дт 26 Кт 10
- в) Дт 10 Кт 20
- г) Дт 20 Кт 10 +

Задание 3 ( выберите один вариант ответа). Корма собственного производства текущего года, списываются на затраты животноводства:

- а) по фактической себестоимости приобретения
- б) по плановой себестоимости их производства +
- в) по рыночной стоимости
- г) по договорной стоимости

Задание 4 (выберите один вариант ответа). В молочном скотоводстве получаемый приплод в течение года оценивают:

- а) по фактической себестоимости +
- б) по плановой себестоимости головы приплода
- в) по плановой себестоимости одной головы приплода, равной 60 кормо-дней содержания матки
- г) исходя из живой массы теленка и плановой себестоимости килограмма живой массы теленка

Задание 5 (выберите один вариант ответа). Первичный документ на оприходование телят, ягнят, поросят, составляют:

- а) в возрасте одних суток
- б) не позднее числа месяца
- в) в день их рождения +
- г) в течение первой недели их рождения

Задание 6 (выберите один вариант ответа). Учет животных на ферме ведут в:

- а) книге складского учета
- б) книге учета движения животных и птицы +
- в) отчете о движении скота и птицы на ферме
- г) отчете о движении материальных ценностей

Задание 7 (выберите один вариант ответа). На перевод молодняка животных в основное стадо составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 08 Кт 11 +
- б) Дт 11 Кт 08
- в) Дт 11 Кт 20
- г) Дт 01 Кт 20

Задание 8 (выберите один вариант ответа). При принятии молодых многолетних насаждений в эксплуатационные составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 01 Кт 01 +
- б) Дт 08 Кт 08
- в) Дт 01 Кт 20
- г) Дт 01 Кт 20

Задание 9 (выберите один вариант ответа). Начисление амортизации по продуктивному скоту:

- а) не производится
- б) производится +
- в) производится только по сумме чисел лет срока полезного использования
- г) производится если это указано в учетной политике

Раздел 2. Бухгалтерский учет расчетов, доходов и расходов в сельскохозяйственном производстве

Задание 10 (выберите один вариант ответа). Начисление оплаты труда трактористам производится на основании:

- а) требования
- б) накладной внутрихозяйственного назначения
- в) учетного листа тракториста-машиниста +
- г) талона

Задание 11 (выберите один вариант ответа). На стоимость готовой продукции, выданных в счет оплаты труда работникам, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 43
- б) Дт 43 Кт 70
- в) Дт 90 Кт 70
- г) Дт 70 Кт 90

Задание 11 (выберите один вариант ответа). На списание готовой продукции в результате стихийных бедствий, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 94 Кт 43
- б) Дт 94 Кт 91
- в) Дт 99 Кт 43 +
- г) Дт 91 Кт 43

Задание 12 (выберите один вариант ответа). Оприходование молока осуществляется с использованием первичного документа:

- а) ведомость учета движения молока
- б) журнал учета надоя молока +
- в) акт на оприходование
- г) ведомость

Задание 13 (выберите один вариант ответа). При признании в учете выручки от продажи зерна, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 99 Кт 43
- б) Дт 90 Кт 43
- в) Дт 62 Кт 90 +
- г) Дт 62 Кт 99

Задание 14 (выберите один вариант ответа). Синтетический учет продажи готовой продукции ведется в журнале-ордере:

- а) № 10
- б) № 11 +
- в) № 6
- г) № 7

Задание 15. На поступление выручки от продажи продукции (работ, услуг) работникам за наличный расчет, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 50 Кт 43
- б) Дт 70 Кт 90
- в) Дт 90 Кт 70
- г) Дт 50 Кт 70 +

Задание 16 (выберите один вариант ответа). При каком методе учета затраты непосредственно относят на конкретный объект учета, по которому исчисляют себестоимость продукции

- а) позаказном +
- б) попроцессном
- в) попередельном
- г) нормативном

Задание 17 (выберите один вариант ответа). Расходы, связанные с производством нескольких видов продукции называют:

- а) прямыми
- б) косвенными +
- в) накладными
- г) основными

Задание 18 (выберите один вариант ответа). Первым отчетным годом для организаций, созданных после 30 сентября, считается:

- а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно
- б) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации включительно +
- в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица
- г) период с 1 января по 31 декабря текущего года.

Задание 19 (выберите один вариант ответа). Остаток по счету 11 «Животные на выращивании и откорме» отражается по статье бухгалтерского баланса:

- а) запасы +
- б) основные средства
- в) прочие оборотные активы
- г) прочие оборотные активы

Задание 20 (выберите один вариант ответа). Остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков работников отражается статье баланса:

- а) расходы будущих периодов
- б) оценочные резервы +
- в) затраты в незавершенном производстве
- г) кредиторская задолженность

Задание 21 (выберите один вариант ответа). Форма № 9-АПК называется:

- а) отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства
- б) отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства +
- в) отчет о численности и заработной плате работников организации
- г) отчет о затратах на основное производство

Задание 22 (выберите один вариант ответа). Данные о производстве всех видов продукции и затрат труда, средств по выращиванию, доращиванию и откорму скота отражаются в форме №:

- а) 13-АПК +
- б) 9-АПК
- в) 15-АПК
- г) 8-АПК

Задание 23 (выберите один вариант ответа). Амортизация основных средств, используемых для нужд управления, отражается записью:

- а) Дт 23 Кт 02
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 26 Кт 02 +
- г) Дт 02 Кт 26

Задание 24 (выберите один вариант ответа). Оприходование многолетних трав оформляется следующим первичным документом:

- а) акт приемки грубых и сочных кормов +
- б) дневник поступления продукции АПК
- в) накладная внутрихозяйственного назначения
- г) реестр приемки грубых кормов

Задание 25 (выберите один вариант ответа). Затраты на содержание опылительного пчеловодства за минусом побочной продукции списывают в дебет счета:

- а) 20-1 +
- б) 20-2
- в) 23
- г) 25

Задание 26 (выберите один вариант ответа). Животных и птиц, переданных на доращивание гражданам по договорам, отражают в форме №:

- а) 13-АПК
- б) 15-АПК +
- в) 14-АПК
- г) 8-АПК

Задание 27 (выберите один вариант ответа). По итогам инвентаризации на складе выявлена недостача кормов в количестве 80 кг по фактической себестоимости 350 руб. за 1 кг. По приказу руководителя на материально-ответственное лицо недостача кормов отнесена по рыночной стоимости 400 руб. за 1 кг. Разница между балансовой и рыночной стоимостью недостающих кормов учитывается на счете:

- а) 91
- б) 90
- в) 98 +
- г) 99

Задание 28 (выберите один вариант ответа). По итогам инвентаризации на складе выявлена недостача кормов в количестве 80 кг по фактической себестоимости 350 руб. за 1 кг. По приказу руководителя на материально-ответственное лицо недостача кормов отнесена по рыночной стоимости 400 руб. за 1 кг. На недостачу кормов составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 91 Кт 43
- б) Дт 94 Кт 10 +
- в) Дт 10 Кт 94
- г) Дт 91 Кт 10

Задание 29 (выберите один вариант ответа). По итогам инвентаризации на складе выявлена недостача кормов в количестве 80 кг по фактической себестоимости 350 руб. за 1 кг. По приказу руководителя на материально-ответственное лицо недостача кормов отнесена по рыночной стоимости 400 руб. за 1 кг. Разница между балансовой и рыночной стоимостью имущества по заявлению работника будет удержана из заработной платы работника в течение 4 месяцев. Сумма удержания недостачи из заработной платы за первый месяц составит:

- а) 4000 руб.
- б) 32000 руб.
- в) 8000 руб. +
- г) 7000 руб.

Задание 30 (выберите один вариант ответа). Перевод молодняка животных в основное стадо отражается на счете:

- а) 08-4
- б) 08-7
- в) 08-1
- г) 08-6 +

#### **Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

#### **Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 26 до 30 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 21 до 25 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 16 до 20 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 15 тестов