

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2025 16:20:23
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»
Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) Кадастр недвижимости

бакалавр

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим ка-
бинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

от «___» _____ 20__ г, протокол № __

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии ИЗКиМ
от «___» _____ 20__ г, протокол № __.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__г		«__»__20__г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	8
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы	16
4. Объем практики и ее продолжительность	16
6. Формы отчетности по практике	18
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	19
обучающихся по практике.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	21

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

Вид практики – производственная практика

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики: с т а ц и о н а р н а я , в ы е з д н а я .

Цель практики: развитие и закрепление способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач по организации и управлению процессами в сфере землеустройства и кадастров, освоение требуемых профессиональных компетенций.

В соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки НИР обучающихся направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью подготовки обучающихся к решению задач профессиональной деятельности, а также научно-исследовательских задач:

Задачи практики: сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач, обобщение результатов научно-исследовательской работы; сбор, обработка и систематизация научной информации необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы; определение объекта и предмета исследования; проведение обзора литературы; проведение самостоятельного исследования в соответствии выбранной тематикой исследования; подготовка отчета по НИР и научных публикаций.

Требования к организации научно-исследовательской работы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель» утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н.
- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;
- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту ««Землеустроитель»» (утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Землеустроитель» (утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2021 г. № 434н).

Трудовые функции:

1. Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства;
- Планирование проведения землеустроительных работ;
- Выполнение землеустроительных работ по установлению и (или) уточнению на местности границ объектов землеустройства;
- Вычисление площадей объектов землеустройства;
- Составление карты (плана) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;
- Формирование землеустроительной документации;
- Сдача землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.

2. Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (код – В/02.6).

Трудовые действия:

- Определение единиц природно-сельскохозяйственного районирования с целью подготовки соответствующих карт, схем, документов и материалов;
- Анализ материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов;
- Зонирование территорий объектов землеустройства;
- Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве;
- Разработка документов зонирования территорий объектов землеустройства;
- Установление обременений и ограничений в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям.

3. Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (код – В/03.6).

Трудовые действия:

- Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ;
- Обоснование технических и организационных решений в части проектных землеустроительных работ;
- Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;
- Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ;
- Разработка мероприятий по планированию и организации рационального использования земель и их охраны;
- Разработка землеустроительной документации по планированию и организации использования земель;
- Разработка предложений и обоснований для создания, обновления тематических карт и атласов.

4. Разработка проектной землеустроительной документации (код – В/04.6).

Трудовые действия:

- Подготовка землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности;
- Составление технико-экономического обоснования землеустроительной документации;
- Контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;
- Проведение процедур согласования и утверждения землеустроительной документации;

- Подготовка документации для разрешения споров при проведении землеустройства.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры, соответствует профессиональному стандарту «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 г. № 718н).

Трудовые функции:

1. Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (код – В/01.6).

Трудовые действия:

- Установление личности заявителя, в том числе проверка документа, удостоверяющего его личность;
- Проверка и формирование пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде;
- Сканирование документов и привязка электронных образов документов к запросу о предоставлении сведений из ЕГРН (при необходимости);
- Предоставление заявителю копии зарегистрированного запроса, заверенной подписью работника, и возвращение оригиналов документов (если они были представлены);
- Регистрация запроса на предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, и сопровождающих запрос документов;
- Формирование уникального идентификатора начислений (далее - УИН) и передача заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН;
- Выдача заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, документов в бумажном виде или отправка документов в виде электронного документа или ссылки на электронный документ.

2. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (код – В/02.6).

Трудовые действия:

- Поиск запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН;
- Проверка запроса на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- Проверка полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН;
- Проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;
- Принятие решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа.

3. Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6)

Трудовые действия

- Получение запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, в электронном виде;
- Получение запроса о предоставлении копии документа из реестрового дела;
- Идентификация объекта недвижимости и правообладателя, указанного в запросе;
- Поиск сведений об объекте недвижимости и правообладателе в ЕГРН или о запрашиваемом документе в реестровом деле;

- Подготовка запрошенного заявителем документа, в том числе при необходимости сканирование и заверение запрашиваемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП);
- Формирование и заверение уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН;
- Формирование и заверение решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН в виде электронного документа.

4. Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН (С/01.6)

Трудовые действия

- Прием документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Регистрация документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Направление уведомлений о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в реестр границ ЕГРН.

5. Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ (С/02.6)

Трудовые действия

- Анализ поступивших документов, содержащих сведения об объектах реестра границ;
- Внесение в реестр границ ЕГРН сведений об объектах реестра границ;
- Присвоение реестрового номера объекту реестра границ;
- Подготовка уведомлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по результатам внесения сведений в реестр границ ЕГРН;
- Формирование реестровых дел объектов реестра границ.

6. Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (D/01.6)

Трудовые действия

- Подготовка схемы деления территории Российской Федерации на кадастровые округа;
- Подготовка перечня кадастровых округов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых округов;
- Подготовка схем деления территорий кадастровых округов на кадастровые районы и кадастровые кварталы;
- Подготовка перечня кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Формирование описания местоположения границ кадастровых районов и кадастровых кварталов;
- Внесение в ЕГРН описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

7. Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации (D/02.6)

Трудовые действия

- Анализ местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненных схем расположения единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного перечня единиц кадастрового деления;
- Подготовка уточненного описания местоположения границ единиц кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН уточненного описания местоположения границ кадастрового деления;
- Внесение в ЕГРН реквизитов приказов об утверждении кадастрового деления.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения (прохождения) практики:

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПСК-9 Способен поиска, систематизации, обработки и хранения научно-	1 этап	Б1.В.05 Методика научных исследований
		2 этап	Б2.В.02.02(П) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

	технической информации из различных источников и баз данных	3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-10 Способен анализировать и прогнозировать результаты исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий	1 этап	Б1.В.05 Методика научных исследований
		2 этап	Б2.В.02.02 (П) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
		3 этап	Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения (прохождения) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции, в формировании которых задействована практика		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
1. Технические компетенции					
ПСК-9	Способен к поиску, систематизации, обработке и хранению научно-технической информации из различных источников и баз данных	ИД-1 ПСК-9 Знать инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости ИД-2 ПСК-9 Уметь: работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости ИД-3 ПСК-9 Владеть навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости методы анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	применять инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости работать с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	владеть навыками использования инструментов и технологий изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости владеть навыками работы с различными источниками информации; систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости владеть навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных
ПКС-10	способен анализировать и прогнозировать результаты исследований в области землеустройства и кадастров с применением современных методик и технологий	ИД-1 ПКС-10 Знать: современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости ИД-2 ПКС-10 Уметь: применять методы исследования и нормативную базу для организации и проведения исследований в землеустройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустроительное дело ИД-3 ПКС-10 Владеть навыками подготовки меже-	современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости методы исследования и нормативную базу для организации и проведения исследований в землеустройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустроительное дело требования к межевому плану, алгоритмы прове-	применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости применять методы исследования и нормативную базу для организации и проведения исследований в землеустройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустроительное дело уметь подготавливать межевой план, использовать алго-	владеть современными методиками и технологиями мониторинга земель и недвижимости владеть навыками применения методов исследования и нормативной базы для организации и проведения исследований в землеустройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустроительное дело владеть навыками подготовки межевого плана, алгоритмами

		вого плана, алгоритмами проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	дения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	ритмы проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах	проведения исследования земель и объектов недвижимости в землеустройстве и кадастрах
--	--	--	---	--	--

Описание показателей, критериев и шкал оценивания и этапов формирования компетенций

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПСК-9 способен к поиску, систематизации, обработке и хранению научно-технической информации из различных источников и баз данных	ИД-1 _{ПСК-9}	Полнота знаний	инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	не знает и не инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	плохо знает и понимает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	знает и понимает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы зачета с оценкой
		Наличие умений	применять инструменты и технологии изучения	не умеет применять инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использо	недостаточно хорошо умеет применять инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного	умеет применять инструменты и технологии изучения научно-технической информации, отечественного и зару	В полной мере умеет применять инструменты и технологии изучения научно-технической информации.	

			научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	вания земли и иной недвижимости	и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	бежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает ошибки	отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками использования инструментов и технологий изучения научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	не владеет навыками использования инструментов и технологий изучения научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	владеет некоторыми навыками использования инструментов и технологий изучения научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	владеет навыками использования инструментов и технологий изучения научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками использования инструментов и технологий изучения научной технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости	
	ИД-2 _{ПСК-9}	Полнота знаний	различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта	не знает и не понимает различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	плохо знает и понимает различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	знает и понимает новые различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает различные источники информации; как систематизировать и получать необходимые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	

			поль- зова- ния земли и иной недви- жимо- сти					
		Наличие умений	рабо- тать с раз- личны- ми источ- никами ин- фор- мации; систе- мати- зиро- вать и полу- чать необ- ходи- мые данные для анали- за опы- та ис- поль- зова- ния земли и иной недви- жимо- сти	не умеет рабо- тать с различ- ными источни- ками информа- ции; системати- зировать и полу- чать необходи- мые данные для анализа опыта использования земли и иной недвижимости	не достаточно хорошо умеет работать с различными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необхо- димые данные для анализа опыта исполь- зования земли и иной недви- жимости	умеет рабо- тать с раз- личными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необ- ходимые данные для анализа опы- та использо- вания земли и иной не- движимости, но допускает ошибки	в полной мере умеет работать с различными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необ- ходимые данные для анализа опы- та использо- вания земли и иной не- движимости	
		Наличие навыков (владение опытом)	вла- деть навы- ками работы с раз- личны- ми источ- никами ин- фор- мации; систе- мати- зиро- вать и полу- чать необ- ходи- мые данные для анали- за опы- та ис- поль- зова- ния земли и иной недви- жимо- сти	не владеет навыками рабо- ты с различны- ми источниками информации; систематизиро- вать и получать необходимые данные для ана- лиза опыта ис- пользования земли и иной недвижимости	владеет неко- торыми навы- ками работы с различными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необхо- димые данные для анализа опыта использо- вания земли и иной недви- жимости	владеет навыками работы с различными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необ- ходимые данные для анализа опы- та использо- вания земли и иной не- движимости, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками работы с различными источниками информации; систематизи- ровать и полу- чать необ- ходимые данные для анализа опы- та использо- вания земли и иной не- движимости	
	ИД-3 _{ПСК-9}	Полнота знаний	методы анали- за,	не знает и не понимает мето- ды анализа,	плохо знает и понимает ме- тоды анализа,	знает и пони- мает методы ана-	в полной мере знает и понимает	

			сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	лиза, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных, но допускает ошибки	методы анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	
		Наличие умений	применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	не умеет применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	недостаточно хорошо умеет применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	умеет применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных, но допускает ошибки	В полной мере умеет применять навыки анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеть навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	не владеет навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	владеет некоторыми навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	владеет навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных, но допускает некоторые неточности	В полной мере владеет навыками анализа, сбора, систематизации, обработки информации из различных источников и баз данных	
ПКС-10 способен анализировать и	ИД-1 _{ПКС-10}	Полнота знаний	современные методики и технологии	не знает и не понимает современные методики и технологии мониторинга земель и недви-	плохо знает и понимает современные методики и технологии мониторинга	знает и понимает современные методики и технологии мониторинга	в полной мере знает и понимает современные методики и технологии	Вопросы текущего контроля, отчет по практике, вопросы

прогно- зиро- вать результаты иссле- дова- ний в обла- сти земле- устрой- ства и кадаст- ров с приме- нением совре- менных мето- дик и техно- логий	ИД-2 _{ПКС-10}		мони- торинга земель и не- движи- мости	жимости	земель и не- движимости	земель и недвижи- мости, но допус- кает ошибки	мониторинга земель и недвижи- мости	зачета с оценкой
		Наличие умений	приме- нять совре- менные мето- дики и техно- логии мони- торинга земель и не- движи- мости	не умеет приме- нять современ- ные методики и технологии мо- ниторинга зе- мель и недви- жимости	недостаточно хорошо умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и не- движимости	умеет приме- нять совре- менные ме- тодики и тех- нологии мо- ниторинга земель и недвижи- мости, но до- пускает ошибки	в полной мере умеет применять современные методики и технологии мониторинга земель и недвижи- мости	
		Наличие навыков (владе- ние опытом)	вла- деть совре- мен- ными мето- диками и тех- нологи- ями мони- торинга земель и не- движи- мости	не владеет со- временными методиками и технологиями мониторинга земель и недви- жимости	владеет неко- торыми навы- ками приме- нения современ- ных методика и технологий мониторинга земель и не- движимости	владеет навыками применения современных методик и технологий мониторинга земель и недвижи- мости, но допус- кает некото- рые неточно- сти	в полной мере владеет современны- ми методика- ми и техноло- гиями мони- торинга зе- мель и не- движимости	
		Полнота знаний	методы иссле- дова- ния и норма- тивную базу для органи- зации и прове- дения иссле- дований в земле- устрой- стве и кадаст- рах; формиро- вать меже- вой план и земле- устрои- тельное дело	не знает и не понимает мето- ды исследова- ния и норматив- ную базу для организации и проведения ис- следований в землеустройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустрои- тельное дело	плохо знает и понимает ме- тоды исследо- вания и норма- тивную базу для организа- ции и проведе- ния исследо- ваний в земле- устройстве и кадастрах; формировать межевой план и землеустрои- тельное дело	знает и пони- мает методы ис- следования и нормативную базу для ор- ганизации и проведения исследований в земле- устройстве и кадастрах; формировать межевой план и зем- леустрои- тельное де- ло, но допус- кает ошибки	в полной мере знает и понимает методы ис- следования и нормативную базу для ор- ганизации и проведения исследований в земле- устройстве и кадастрах; формировать межевой план и зем- леустрои- тельное дело	
		Наличие умений	приме- нять методы иссле- дова- ния и норма- тивную базу для органи-	не умеет приме- нять методы исследования и нормативную базу для органи- зации и прове- дения исследо- ваний в земле- устройстве и кадастрах; фор- мировать меже-	недостаточно хорошо умеет применять методы иссле- дования и нор- мативную базу для организа- ции и проведе- ния исследо- ваний в земле- устройстве и	Умеет при- менять ме- тоды иссле- дования и нормативную базу для ор- / С ссл		

	изводственной деятельности места прохождения практики.	подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.		Отчет по НИР
3	Основной (научно-исследовательский) этап.	Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме НИР. Характеристика объектов исследования. Изучение основных методов исследования в исследуемой области. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в землеустройстве и кадастрах; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований; Участие в работе организации по анализу состояния и динамики различных показателей с использованием необходимых методов и средств исследований;	36	Дневник. Отчет по НИР
4	Заключительный этап (представление результатов НИР).	Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета по НИР. Защита отчета по НИР.	36	Вопросы к защите отчета
	Итого		108	

Содержание разделов практики

НИР включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основные этапы НИР:

Подготовительный этап. Выбор темы НИР. Разработка рабочего графика (плана). Изучение и анализ литературных источников и нормативно-технической документации по выбранной теме, определение степени ее разработанности. Постановка цели и задач НИР, выбор объектов исследования. Знакомство с правилами работы в библиотеке. Изучение правил оформления текстовых документов. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики. Подготовка теоретической главы по теме научно-исследовательской работы.

Анализ научной и производственной деятельности места прохождения практики. Знакомство с историей создания организации (структурного подразделения), его структурой, научной или проектной деятельностью. Изучение принципа работы имеющегося производственного и лабораторного оборудования.

Основной (научно-исследовательский) этап. Построение структурно-логической схемы проведения исследования по выбранной теме НИР. Характеристика объектов исследования. Изучение основных методов исследования в исследуемой области. Проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в землеустройстве и кадастрах; участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований; участие в работе организации по анализу состояния и динамики различных показателей с использованием необходимых методов и средств исследований;

Заключительный этап (представление результатов НИР). Сбор, обработка и анализ собранных материалов и экспериментальных данных и их интерпретация. Написание отчета по НИР. Защита отчета по НИР.

6. Формы отчетности по практике

Для всех категорий обучающихся прохождение НИР является обязательным. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется программой практики, ОПОП по направлению подготовки и «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА».

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *дифференцированного зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание
- Отзыв-характеристика
- Дневник
- Отчет о практике

Структура отчета по практике:

- 1) Титульный лист
- 2) Индивидуальное задание
- 3) Совместный рабочий график (план) проведения практики
- 4) Дневник
- 5) Отзыв-характеристика
- 6) Содержание
- 7) Введение
- 8) Обзор литературы;
- 9) Организация работы;
- 10) Объекты и методы исследования;
- 11) Экспериментальная часть;
- 12) Заключение
- 13) Список использованных источников
- 14) Приложения (при необходимости)

Рекомендуемый объем отчета – 20-25 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов НИР; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета по НИР оценивается комиссией по защите отче-

тов.

По итогам НИР обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести научно-исследовательскую работу. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. Значение и сущность методологии научных исследований (ПСК-9; ПКС-10).
2. Опишите материально-техническую базу учреждения, где Вы проходили практику (ПСК-9; ПКС-10).
3. Организация научно-исследовательской работы (ПСК-9; ПКС-10).
4. Классификация научных исследований (ПСК-9; ПКС-10).
5. Сущность фундаментальных научных исследований (ПСК-9; ПКС-10).
6. Сущность прикладных научных исследований (ПСК-9; ПКС-10).
7. Основные источники научной информации (ПСК-9; ПКС-10).
8. Организация проектной деятельности (ПСК-9; ПКС-10).
9. Методика оформления заявки на проектные работы (ПСК-9; ПКС-10).
10. Пути улучшения качества выпускаемого материала (ПСК-9; ПКС-10).
11. Инновационные технологии в обеспечении безопасности на производстве (ПСК-9; ПКС-10);
12. Инновационные технологии в обеспечении экологической безопасности на объектах кадастра (ПСК-9; ПКС-10);
13. Инновационные технологии в системе обеспечения пожарной безопасности (ПСК-9; ПКС-10).
14. Проблемы, возникающие в процессе научного исследования (ПСК-9; ПКС-10).
15. Объекты, цель и задачи исследования, гипотеза научного исследования (ПСК-9; ПКС-10).
16. Охарактеризуйте принципы выполнения проектной документации (ПСК-9; ПКС-10).
17. Какие экспериментальные данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики (ПСК-9; ПКС-10).
18. Актуальность и новизна Ваших исследований? (ПСК-9; ПКС-10)
19. Выводы по результатам анализа полученных данных? (ПСК-9; ПКС-10)
20. Организация Вашей научно-исследовательской деятельности в период практики? (ПСК-9; ПКС-10)
21. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике? (ПСК-9; ПКС-10)
22. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики? (ПСК-9; ПКС-10)
23. Какую нормативно-правовую базу Вы изучили во время прохождения практики? (ПСК-9; ПКС-10)
24. Опишите правила формирования библиографических списков (ПСК-9; ПКС-10).
25. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области землеустройства и кадастров (ПСК-9; ПКС-10).
26. Работу с каким оборудованием и приборами Вы освоили? (ПСК-9; ПКС-10)
27. Что Вы можете рассказать о научных разработках специалистов организаций, где Вы проходили практику? (ПСК-9; ПКС-10)
28. Какими методами исследований Вы пользовались в процессе научно-исследовательской работы? (ПСК-9; ПКС-10)
29. Какие научные и практические задачи Вы решали в своей научно-исследовательской работе? (ПСК-9; ПКС-10)
30. Каков процент самостоятельно полученных Вами экспериментальных данных? (ПСК-9; ПКС-10)

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-00091-032-0	http://znanium.com/catalog/product/500274
Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (о) ISBN 978-5-00091-033-7	http://znanium.com/catalog/product/500277
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9	http://znanium.com/catalog/product/447222
Дополнительная литература	
Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с.	https://znanium.com/catalog/product/1026054
Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496	http://znanium.com/catalog/product/971755
Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 50 с.	

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	http://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru
2. Справочно-поисковая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
3. Публичная кадастровая карта.	http://pk5.rosreestr.ru/
4. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: учебно-методические указания / Сост.: Куклина Е.Э., Семиусова А.С. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 34 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2995

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1		2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc		Самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level		Самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/		Самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
«Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276)
«Консультант плюс»		http://www.consultant.ru/
1. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-

Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon II X3 440 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + монитор TFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus

Материально-техническое обеспечение НИР осуществляется по месту прохождения практики, т.е. на время практики организация обеспечивает его руководством, приборами, транспортом, техническими средствами и литературой, помещением и другими необходимыми материалами.

**11. Изменения и дополнения
к рабочей программе практики Б2.В.02.02 (П) Научно-исследовательская работа (получе-
ние первичных навыков научно-исследовательской работы)
в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			