

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бадмацэ Батзориг  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.03.2026 11:39:21  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»  
Агрономический факультет**

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Общее земледелие  
\_\_\_\_\_ к.с.-х.н. \_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.  
Соболев В.А.  
ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«06» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Агрономический  
факультет  
\_\_\_\_\_ к.с.-х.н. \_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.  
Манханов А.Д. \_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ подпись  
«06» 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

2.2.1(П) Педагогическая

Научная специальность

4.1.1. Общее земледелие, растениеводство

Обеспечивающая проведение  
практики кафедра

Общее земледелие

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ к.с.-х.н. \_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Соболев В.А. \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ к.б.н. \_\_\_\_\_  
уч.ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Матвеева О.А. \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Заведующая аспирантурой и  
докторантурой

\_\_\_\_\_ подпись

кандидат  
культурологии

\_\_\_\_\_ Галсанова И.Б. \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Вершинина Е.С. \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 2025

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Общее земледелие  
от «22» 01 2025 г, протокол № 5

Зав. кафедрой Общее земледелие

\_\_\_\_\_ К.С.-Х.Н. \_\_\_\_\_ \_Соболев В.А.\_\_\_\_\_  
подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической  
комиссии агрономического факультета от «12» 02 2025 г, протокол № 7.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

\_\_\_\_\_ К.Б.Н. \_\_\_\_\_ \_Матвеева О.А.\_\_\_\_\_  
подпись уч.ст., уч. зв. И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Директор Бурятского НИИСХ – филиала  
СФНЦА РАН

\_\_\_\_\_ Уланов А.К. \_\_\_\_\_  
подпись И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики и ее продолжительность .....	5
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации .....	7
обучающихся по практике.....	7
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	9
к рабочей программе практики.....	10
Приложения	

## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** - педагогическая практика

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарный

**Цель практики:** приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

**Задачи практики:**

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающегося по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;

- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г., № 951;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

**Знать:** основные тенденции развития в соответствующей области науки; нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; научные основы преподаваемого предмета; содержание преподаваемого предмета; сущность и структуру образовательного процесса; методологию педагогических исследований проблем образования; теории и технологии обучения и воспитания обучающихся; основные показатели и особенности агробиоценозов различного уровня организации, принципы их трансформации в пространстве и во времени под влиянием естественных и антропогенных факторов; агробиологические и ресурсосберегающие технологии, региональные особенности земледелия и растениеводства;

**Уметь:** осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; использовать оптимальные методы преподавания; системно анализировать и выбирать образовательные компетенции; учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся; проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; уметь оценивать характер, степень и направленность изменений компонентов агробиоценозов; разрабатывать агробиологические мероприятия с целью оптимизации и повышению устойчивости агробиоценозов в соответствии с региональными особенностями; осуществлять агрономическую экспертизу и проводить мониторинговые исследования различных компонентов агробиоценоза.

**Владеть:** методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; способами ориентации в профессиональных источниках информации; способами проектной и инновационной деятельности в образовании педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; методами агрономического управления, в том числе методами мониторинга состояния компонентов агробиоценозов; приемами оптимизации и восстановления территориальных агресурсов.

## 3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

2.2.1 Педагогическая практика входит в Блок 2.2 Практика учебного плана и является обязательной по научной специальности 4.1.1. Общее земледелие, растениеводство.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- 2.1.1 История и философия науки
- 2.1.3 Иностранный язык

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- 2.1.6.1(Ф) Методы научных исследований
- 3.1 Итоговая аттестация

## 4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час
	семестр, курс*
	очная форма
1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2
1. Аудиторные занятия, всего	
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106

<b>3. Вид итогового контроля</b>		Зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость практики:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Постановка целей и задач педагогической практики	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4	Устный опрос
2	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану	Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем	16	Устный опрос
3	Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем.	Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания	28	Устный опрос
4	Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры	Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры	2	Устный опрос
5	Проведение практических и/или лабораторных занятий	Проведение практических и/или лабораторных занятий	6	Устный опрос
6	Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий.	Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта	8	Устный опрос
7	Подготовка к лекциям по программе выбранной дисциплины.	Подготовка конспектов лекций	14	Устный опрос
8	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины.	Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом	4	Устный опрос
9	Анализ результатов лекции.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта	4	Устный опрос
10	Организация НИРС	Научная работа со студентами (НИРС)	6	Отчет по педагогической практике
11	Воспитательная и профориентационная работа	Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата	6	Отчет по педагогической практике
12	Подготовка отчета по практике	Подготовка дневника. Работа над отчетом по практике	10	Отчет
	Итого		108	

#### Содержание разделов практики

Раздел 1. Организационный. Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Раздел 2 Основной. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем. Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания. Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры. Проведение практических и/или лабораторных занятий. Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта. Подготовка конспектов лекций. Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. Научная работа со студентами. Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата.

Раздел 3. Заключительный. Подготовка дневника. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.

## 5. Формы отчетности по практике

Контроль результатов практики обучающегося проходит в зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- План-отчет по прохождению практики (Приложение 1);
- План самоанализа проведенного учебного занятия (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
- Критерии оценки (Приложение 5).

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:
  - а) имеет смысл идти работать в ВУЗ
  - б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве
2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике
3. Что из опыта профессорско-преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж.
4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.)
5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях.
6. Формы преподавание курса земледелие и их соотношение.
7. Основные направления подготовки лекции.
8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции.
9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия)
10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал).
11. Составьте карту-инструкцию для проведения практической работы по земледелию с использованием рН-метра.
12. Составьте ситуационную задачу по агрономической оценке района исследования.
13. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
14. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
15. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР.
16. Проведите самооценку качества Введения своей ВКР.
17. Зачет как форма контроля и аттестации.
18. Рейтинговая система контроля и аттестации.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/546123">https://znanium.com/catalog/product/546123</a>
Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/469411">https://znanium.com/catalog/product/469411</a>
Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь: Тверская ГСХА, 2019. — 197 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/134117">https://e.lanbook.com/book/134117</a>
Дополнительная литература	
Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 214 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/131224">https://e.lanbook.com/book/131224</a>
Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учебное пособие для вузов по спец.по психологии / С. Д. Смирнов. - М.: Академия, 2001. - 304 с. (3 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2724">http://bgsha.ru/art.php?i=2724</a>
Григорович, Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие для вузов / Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. - М.: Гардарики, 2003. - 480 с. (10 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2724">http://bgsha.ru/art.php?i=2724</a>
Педагогическая практика: учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 48 с. (50 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения практики</b>	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)</b>	

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

## 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа №426б (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	68 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, магнитная доска, учебная доска, мультимедийный проектор, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования экран, беспроводной доступ к интернету Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
2	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы №351 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры, доступ в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №353 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: №353 3 посадочных мест, оснащенных мебелью, персональный компьютер с доступом в интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player. Оборудование: Ноутбук 3 шт. Психрометр гигрометричный 1 шт. Измеритель содержания влаги 1 шт. Комплект сит для почвы КП-106 1 шт. Весы с увеличенной платформой «ТВ-S-A2» 2 шт. Бюксы алюминиевые 50 шт. Цилиндры металлические 6 шт. Коллекции семян сорных растений 1 шт. Коллекция гербарии сорных растений 1 шт. Твердомер почвы TJSJ 1 шт. Микропурка зерновая 2 шт. Измеритель кислотность, влажности и освещения почвы 1 шт. Весы лабораторные «ОНАУС» PA-2102С 2 шт. Весы RV 1502 2 шт. Измерительная рулетка 2 шт.

## 10. Изменения и дополнения

**к рабочей программе практики 2.2.1 Педагогическая  
в составе ООП 4.1.1 Общее земледелие, растениеводство**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры  
общее земледелие  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Соболев В.А.

ПЛАН-ОТЧЕТ  
по педагогической практике

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	Всего часов практики			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные итоги практики аспиранта (подробно)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Заключение кафедры

\_\_\_\_\_

Педагогическая практика аспиранта \_\_\_\_\_  
(зачтена, не зачтена)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

План  
самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: \_\_\_\_\_,  
в рамках дисциплины \_\_\_\_\_ проведенного аспирантом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

– введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:

а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;

б) решение конкретно-практической задачи

– выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;

– использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности студентов в учебном процессе;

– владение технологией диалога, обучение студентов ставить и адресовать вопросы;

– использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;

– контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;

– сочетание оценки и самооценки деятельности студентов.

ОТЗЫВ  
научного руководителя  
о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня сформированности компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой общее земледелие,  
доцент

(подпись)

Соболев В.А.  
(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

## 1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)

№ пп	Критерии	Показатель
<b>1.</b>	<b>Организационные моменты</b>	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
<b>2.</b>	<b>Готовность практиканта к занятию</b>	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
<b>3.</b>	<b>Содержательная часть занятия</b>	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
<b>4.</b>	<b>Методическая сторона занятия</b>	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности студентов	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6.	Учет динамики работоспособности студентов в ходе занятия	
4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей студентов	
4.9.	Уровень подготовки и ответов студентов	
<b>5.</b>	<b>Коммуникативная сторона занятия</b>	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность обучающихся на занятии	

## 2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	<b>Содержательная часть</b>	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
2.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
3.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
4.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
5.	Степень структурированности материала	
	<b>Методическая сторона</b>	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

## 3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов	

## 4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	

6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуальный план.</li><li>• Отчет аспиранта о прохождении им практики.</li><li>• Презентация результатов прохождения практики.</li><li>• Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.</li></ul>	
----	--	--

**Показатели:**

**«зачтено»** - полное выполнение критерия

**«не зачтено»** - полное отсутствие критерия