

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

ΦΙΟ

ПОДПИСЬ _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

ΦΙΟ

ПОДПИСЬ

« » 20 г.

Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в экономике

бакалавр

Разработчик (и)

ПОДПИСЬ

УЧ.СТ., УЧ.ЗВ.

И.О.Фамилия

Председатель методической
комиссии

ПОДПИСЬ

УЧ.СТ., УЧ.ЗВ.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

ПОДПИСЬ

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2023

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Экономика и организация АПК

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Экономика и организация АПК

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

_____ подпись

_____ уч. ст., уч. зв.

_____ И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 954.

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины» ОПОП;

- является дисциплиной обязательной для изучения, если выбрана обучающимися.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по справочным информационным системам в экономике; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность Экономика предприятия.

Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков по использованию справочных информационных систем для ведения профессиональной деятельности в сфере экономики; - развитие знаний, умений, навыков по решению профессиональных задач в экономике с использованием современных технических средств и информационных технологий; - овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области использования информационных и справочно-правовых систем для организации процесса формирования информации в системе экономики предприятия.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в экономике в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	5
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-1	Способен провести анализ и подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации	ИД-З _{ПКС-1} Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать современные технические средства и информационные технологии	уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	владеть современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные технические средства и информационные технологии;

уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;
 владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 Способен провести анализ и подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации	ИД-3 _{ПКС-1}	Полнота знаний	знает современные технические средства и информационные технологии	не знает современные технические средства и информационные технологии	плохо знает современные технические средства и информационные технологии	хорошо знает современные технические средства и информационные технологии, но допускает ошибки	в полной мере знает современные технические средства и информационные технологии	Перечень вопросов к зачету Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	не умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	плохо умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	хорошо умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, но допускает неточности	в полной мере умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач	
		Наличие навыков	владеет	не владеет современными	плохо владеет современными	хорошо владеет	в полной мере владеет	

		(владение опытом)	современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	современными и техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач, но допускает ошибки	современными и техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач	
--	--	-------------------	---	--	--	---	--

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 Способен провести анализ и подготовить отчет о финансово-хозяйственной деятельности организации	1 этап	Б1.В.15 Профессиональная этика Б1.В.16 Первичная учетная документация
		2 этап	Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в экономике Б1.В.ДВ.05.02 Финансовые технологии в АПК
		3 этап	Б1.В.04 Аудит
		4 этап	Б1.В.06 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.11 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.ДВ.02.01 Страхование в сельском хозяйстве Б1.В.ДВ.02.02 Налогообложение в сельском хозяйстве
		5 этап	Б1.В.06 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.12 1С: Бухгалтерия Б1.В.14 Цифровой бухгалтерский учет Б2.О.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.15 Профессиональная этика	знать: сущность и содержание фундаментальных этических принципов деятельности профессиональных бухгалтеров, законодательство РФ в области бухгалтерского учета. уметь: выбирать и применять в конкретных ситуациях оптимальные варианты поведения, способствующие соблюдению принципов этики, определять способы ведения бухгалтерского учета, контролировать соблюдение сроков и качество выполнения бухгалтерской работы. владеть: приемами и методами минимизации угроз нарушения базовых этических принципов, способностью	Б1.В.04 Аудит Б1.В.06 Анализ финансовой отчетности сельскохозяйственных организаций Б1.В.11 Бухгалтерская финансовая отчетность Б1.В.ДВ.02.01 Страхование в сельском хозяйстве Б1.В.ДВ.02.02 Налогообложение в сельском хозяйстве Б1.В.12 1С: Бухгалтерия Б1.В.14 Цифровой бухгалтерский учет	Б1.В.05 Бухгалтерский финансовый учет

	организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, способностью контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	Б2.В.01(П) Преддипломная практика Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы ФТД.В.02 Цифровое сельское хозяйство	
Б1.В.16 Первичная учетная документация	знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; первичные учетные документы и реквизиты. уметь: самостоятельно оформлять первичные учетные документы; определять способы ведения первичного учета; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период владеть: способностью самостоятельной работы с первичными учетными документами; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, информацию; организовывать процесс формирования информации в системе первичного учета		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	очно-заочная форма
	5 сем.	9 сем.
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	64	24
- занятия лекционного типа	32	12
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	12
2. Внеаудиторная академическая работа	80	120
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:		
2.2 Самостоятельная работа	80	120
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144
	Зачетные единицы	4

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего			Фиксированные виды
					практические (всех форм)	лабораторные работы				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Раздел 1. Справочные информационные системы									ПКС-1
	1.1 Введение в информационные системы	18	8	4	4		10			
	1.2 Методика создания справочных информационных систем	18	8	4	4		10			
	1.3 Понятие и содержание справочных информационных систем	18	8	4	4		10			
2	Раздел 2. Справочные информационные системы в экономике									
	2.1 Информационное обеспечение справочных	18	8	4	4		10			

	систем в экономике								
	2.2 Корпоративные информационные системы предприятий	18	8	4	4		10		
	2.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	27	12	6	6		15		
	2.4 Справочная правовая система «Гарант»	27	12	6	6		15		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		144	64	32	32		80		
Очно-заочная форма обучения									
1	Раздел 1. Справочные информационные системы								ПКС-1
	1.1 Введение в информационные системы	14	4	2	2		10		
	1.2 Методика создания справочных информационных систем	14	4	2	2		10		
	1.3 Понятие и содержание справочных информационных систем	20					20		
2	Раздел 2. Справочные информационные системы в экономике								
	2.1 Информационное обеспечение справочных систем в экономике	14	4	2	2		10		
	2.2 Корпоративные информационные системы предприятий	20					20		
	2.3 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	33	8	4	4		25		
	2.4 Справочная правовая система «Гарант»	29	4	2	2		25		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет
Итого по дисциплине		144	24	12	12		120		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	очно-заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Введение в информационные системы	4	2	
	2	Тема: Методика создания справочных информационных систем	4	2	
	3	Тема: Понятие и содержание справочных информационных систем	4		
2	4	Тема: Информационное обеспечение справочных систем в экономике	4	2	
	5	Тема: Корпоративные информационные системы предприятий	4		
	6	Тема: Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	6	2	
	7	Тема: Справочная правовая система «Гарант»	6	4	
Общая трудоемкость лекционного курса			32	12	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		32	- очная форма обучения		-
- очно-заочная форма обучения		12	- очно-заочная форма обучения		-

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	очно-заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Введение в информационные системы	4	2		ПЗ	опрос тестирование
	2	Методика создания справочных информационных систем	4	2		ПЗ	опрос тестирование
	3	Понятие и содержание справочных информационных систем	4			ПЗ	опрос тестирование

2	4	Информационное обеспечение справочных систем в экономике	4	2		ПЗ	опрос тестирование
	5	Корпоративные информационные системы предприятий	4			ПЗ	опрос тестирование
	6	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	6	4	решение кейс-задач	ПЗ	практическая работа проверка кейс-задач
	7	Справочная правовая система «Гарант»	6	2	решение кейс-задач	ПЗ	практическая работа проверка кейс-задач
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			32		- очная форма обучения		12
- очно-заочная форма обучения			12		- очно-заочная форма обучения		6
В том числе в форме лабораторных работ			-				-
- очная форма обучения			-				-
- очно-заочная форма обучения			-				-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены.

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Введение в информационные системы	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 10	опрос проверка домашнего задания
	Методика создания справочных информационных систем	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 10	опрос проверка домашнего задания
	Понятие и содержание справочных информационных систем	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 10	опрос проверка домашнего задания
2	Информационное обеспечение справочных систем в экономике	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 10	опрос проверка домашнего задания
	Корпоративные информационные системы предприятий	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 10	опрос проверка домашнего задания
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 15	опрос проверка домашнего задания
	Справочная правовая система «Гарант»	подготовка занятиям; выполнение домашнего задания	к 15	опрос проверка домашнего задания
	Итого:		80	
Очно-заочная форма обучения				
1	Введение в информационные системы	подготовка занятиям;	к 10	опрос проверка домашнего

		выполнение домашнего задания		задания
	Методика создания справочных информационных систем	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	10	опрос проверка домашнего задания
	Понятие и содержание справочных информационных систем	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	20	опрос проверка домашнего задания
2	Информационное обеспечение справочных систем в экономике	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	10	опрос проверка домашнего задания
	Корпоративные информационные системы предприятий	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	20	опрос проверка домашнего задания
	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	25	опрос проверка домашнего задания
	Справочная правовая система «Гарант»	подготовка к занятиям; выполнение домашнего задания	25	опрос проверка домашнего задания
	Итого:		120	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.05.01 Справочные информационные системы в экономике	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Яснев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Яснев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1028481
Информационные системы в экономике: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и специальностям экономики и управления (060000) / Под ред. Г.А. Титоренко. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1028728
Дополнительная литература	

Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст : электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1220288

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://biblio-online.com
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Электрон.дан.	http://window.edu.ru/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Справочные информационные системы в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. А. Н. Гомбоева. - Улан-Удэ : ФГОУ ВО БГСХА, 2021. - 99 с. - URL:	http://bgsha.ru/art.php?i=4307

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Справочные информационные системы в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. А. Н. Гомбоева. - Улан-Удэ : ФГОУ ВО БГСХА, 2021. - 99 с. - URL:	http://bgsha.ru/art.php?i=4307

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения «Личный кабинет»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	Занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенд	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) № 410а	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя	https://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-

АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 451 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, мультимедийный проектор, проекционный экран, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенд. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 449 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенное учебной мебелью, доска учебная, стенд
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 457 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доски учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonII X2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (кабинет для самостоятельной работы обучающегося и курсового проектирования (выполнения курсовой работы)) № 410а 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, проекционный экран, плоттер струйный, 10 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат
5	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №268 670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул.Пушкина, д.№8	Мебель для хранения и обслуживания оборудования (столы, шкафы, полки), компьютеры с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками

сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Брянская Ольга Леонидовна	Высшее, специалист, экономист по бухгалтерскому учету, экономист, Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.э.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.03.01 Экономика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	8
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	8
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	14