

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Баджито Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 16:03:47  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Землеустройство

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)**

**Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика**

**Направление подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование  
Направленность (профиль) Геодезия**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Кадастры и право

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

И.О. Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
уч.ст., уч. зв.

И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 972;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: технологическая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** является получение обучающимися знаний, необходимых для составления и оформления исполнительной геодезической, землеустроительной и кадастровой документации, ее использования при решении поставленных задач.

**Задачи:** приобретение обучающимися необходимых навыков и приемов при оформлении исполнительной геодезической, кадастровой документации и проектов землеустройства.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Профессиональные компетенции</b>					
ПКС-1	способен к геодезическим работам по созданию, развитию и реконструкции геодезических сетей, картографированию территории Российской Федерации, выполнению топографических съемок местности	ИД-1 пкс-1 Руководит выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ
		ИД-2 пкс-1 Знает нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ	применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ
		ИД-3 пкс-1 Использует методы обработки результатов полевых геодезических работ	методы обработки результатов полевых геодезических работ	использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ	применения методов обработки результатов полевых геодезических работ

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития; основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения, понятие о базах данных; нормативную базу и методику оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

уметь: анализировать информационные источники (информацию из интернета, форумов, периодических изданий); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных факторов; осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате; использовать знания нормативной базы и методик в оформлении проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации; навыками использования знаний нормативной базы и методик оформления проектных решений в землеустройстве и кадастрах

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-1 способен к геодезическим работам по созданию, развитию и реконструкции геодезических сетей, картографирова-	ИД-1 ПКС-1	Полнота знаний	полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	не знает полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	плохо знает полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	знает полевые и камеральные инженерно-геодезические работы, но допускает ошибки	в полной мере знает полевые и камеральные инженерно-геодезические работы	Перечень экзаменационных вопросов Перечень вопросов к круглому столу Темы рефератов Вопросы текущего контроля Задания к практическим и
		Наличие умений	руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	не умеет руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	умеет руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	умеет руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, но допускает ошибки	в полной мере умеет руководить выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	

ния территории Российской Федерации, выполнению топографических съемок местности		Наличие навыков (владение опытом)	руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	не владеет навыками руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	владеет некоторыми навыками руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ	владеет навыками руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, но допускает некоторые неточности	в полной мере умеет владеет навыками руководства выполнением полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, но допускает некоторые неточности	лабораторным работам Перечень заданий для контрольных работ
	ИД-2 ПКС-1	Полнота знаний	нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	не знает нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	плохо знает нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	знает нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ, но допускает ошибки	в полной мере знает нормативные правовые акты по контролю качества геодезических работ	
		Наличие умений	пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ	не умеет пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ	умеет пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ	умеет пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ, но допускает ошибки	в полной мере умеет пользоваться нормативными правовыми актами по контролю качества геодезических работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ	не владеет навыками применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ	владеет некоторыми навыками применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ	владеет навыками применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ, но допускает некоторые неточности	в полной мере умеет владеет навыками применения нормативных правовых актов по контролю качества геодезических работ	
	ИД-3 ПКС-1	Полнота знаний	методы обработки результатов полевых геодезических работ	не знает методы обработки результатов полевых геодезических работ	плохо знает методы обработки результатов полевых геодезических работ	знает методы обработки результатов полевых геодезических работ, но допускает ошибки	в полной мере знает методы обработки результатов полевых геодезических работ	
		Наличие умений	использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ	не умеет использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ	умеет использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ	умеет использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ, но допускает ошибки	в полной мере умеет использовать методы обработки результатов полевых геодезических работ	
Наличие навыков (владение опытом)		применения методов обработки результатов полевых геодезических работ	не владеет навыками применения методов обработки результатов полевых геодезических работ	владеет некоторыми навыками применения методов обработки результатов полевых геодезических работ	владеет навыками применения методов обработки результатов полевых геодезических работ, но допускает некоторые неточности	в полной мере умеет владеет навыками применения методов обработки результатов полевых геодезических работ		

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-1 способен к геодезическим работам по созданию, развитию и реконструкции геодезических сетей, картографирования территории Российской Федерации, выполнению топографических съемок местности	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.13 Основы гравиметрии, Б2.В.02.01 (П) Технологическая практика
		4 этап	Б1.В.ДВ.04.01 Геодезическая астрономия, Б1.В.ДВ.04.02 Геодезическая гравиметрия
		5 этап	Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
	Знания, умения и навыки, приобретенные при изучении школьных курсов рисования, черчения, информатики	Б1.В.13 Основы гравиметрии, Б2.В.02.01 (П) Технологическая практика Б1.В.ДВ.04.01 Геодезическая астрономия, Б1.В.ДВ.04.02 Геодезическая гравиметрия Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

## 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час		
	семестр, курс*		
	очная форма		заочная форма
1	1 сем.	2 сем.	2 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	32	36	16
- занятия лекционного типа	-	-	-
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	36	16
<b>2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)</b>	40	72	160
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	10	10
Выполнение и сдача/защита индивидуального/группового задания в виде**	-	-	-
- расчетно-графическая работа (РГР)	-	10	10
- контрольная работа (К)	-	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	40	62	150
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	зачет с оценкой	зачет с оценкой
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	Часы	72	180
	Зачетные единицы	2	5

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные работы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная форма обучения</b>										
1	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	6	2	-	2		4		ПКС-4	
	Раздел 2. Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания, работа рейсфедером	18	4	-	4		14			
	Раздел 3. Шрифты	14	6	-	6		8			
	Раздел 4. Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки	34	20	-	20		14			
	Раздел 5. Работа красками	22	6	-		6	16			
	Раздел 6. Методика создания и оформления землеустроительной документации	44	16	-		16	24			
	Раздел 7. Методика создания и оформления градостроительной документации	42	14	-		14	22			
	РГР	10	-	-	-	-	-	10		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	1 сем-Зачет 2 сем-зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		180	68	-	32	36	102	10		
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины	4	-	-	-	-	4	-	ПКС-4	
	Раздел 2. Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания, работа рейсфедером	16	-	-	-	-	16	-		
	Раздел 3. Картографические шрифты и надписи на топографических картах	18	2	-	2	-	16	-		
	Раздел 4. Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки	22	2	-	2	-	20	-		
	Раздел 5. Работа красками	20	-	-	-	-	20	-		
	Раздел 6. Методика создания и оформления землеустроительной документации	40	6	-	-	6	34	-		
	Раздел 7. Методика создания и оформления градостроительной документации	42	6	-	-	6	36	-		
	РГР	10	-	-	-	-	-	10		
	контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация	x	x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		180	16	-	4	12	146	10		

##### 4.2 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены.



### 4.3 Занятия семинарского типа

№	раздела	занятия	Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
				очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1		<i>Предмет и задачи дисциплины</i>	2	-		ПЗ	Устный опрос, проверка работы	
2		<i>Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания, работа рейсфедером</i>	4	-		ПЗ		
3		<i>Картографические шрифты и надписи на топографических картах</i>	6	2		ПЗ		
4		<i>Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки</i>	20	2	Круглый стол	ПЗ		
5		<i>Работа красками</i>	6	-		ЛР	Устный опрос, проверка работы	
6		<i>Методика создания и оформления землеустроительной документации</i>	16	6		ЛР		
7		<i>Методика создания и оформления градостроительной документации</i>	14	6	Круглый стол	ЛР		
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:				час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения				68	- очная форма обучения		8	
- заочная форма обучения				20	- заочная форма обучения		4	
В том числе в форме лабораторных работ								
- очная форма обучения				36				
- заочная форма обучения				12				

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

#### 5.1.2 Выполнение и сдача расчетно- графической работы (РГР)

Разделы дисциплины, освоение которых обучающимися сопровождается или завершается выполнением РГР		Компетенции, формирование/развитие которых обеспечивается в ходе выполнения РГР
№	Наименование	
1	2	3
1	<i>Предмет и задачи дисциплины</i>	ПКС-1
2	<i>Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания</i>	ПКС-1
3	<i>Картографические шрифты и надписи на топографических картах</i>	ПКС-1
4	<i>Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки</i>	ПКС-1
5	<i>Методика создания и оформления градостроительной документации</i>	ПКС-1

#### 5.1.2.2 Перечень примерных тем РГР

- Вычерчивание части населенного пункта (жилой квартал усадебной застройки)
- Отвод территорий земельных участков в пределах границ (красные линии) микрорайона/квартала

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5

<b>Очная форма обучения</b>				
1.	Предмет и задачи дисциплины	Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных разделов темы, подготовка реферата, практических и лабораторных работ	4	Устный опрос, защита рефератов, защита практических/лабораторных работ
2.	Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания, работа рейсфедером		14	
3.	Шрифты		8	
4.	Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки		14	
5.	Работа красками		16	
6.	Методика создания и оформления землеустроительной документации		24	
7.	Методика создания и оформления градостроительной документации		22	
8.	РГР		10	
	<b>Итого:</b>		<b>112</b>	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1.	Предмет и задачи дисциплины	Подготовка к занятиям, самостоятельное изучение отдельных разделов темы, подготовка реферата, практических и лабораторных работ	4	Устный опрос, защита рефератов, защита практических/лабораторных работ
2.	Вычерчивание рамок, оформление чертежей, черчение способом наращивания, работа рейсфедером		16	
3.	Шрифты		16	
4.	Топографические условные знаки. Землеустроительные условные знаки		20	
5.	Работа красками		20	
6.	Методика создания и оформления землеустроительной документации		34	
7.	Методика создания и оформления градостроительной документации		36	
8.	РГР	Подготовка контрольной работы	10	Защита РГР
9.	контроль		4	
	<b>Итого:</b>		<b>160</b>	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт / дифференцированный зачет
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Шпаков, П. С. Маркшейдерско-топографическое черчение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 288 с.:	<a href="https://new.znanium.com/catalog/product/507383">https://new.znanium.com/catalog/product/507383</a>
Долматова, О.Н. Компьютерная графика в землеустройстве : учебное пособие / О.Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-89764-820-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система	<a href="https://e.lanbook.com/book/126622">https://e.lanbook.com/book/126622</a>

Дополнительная литература	
Кузнецов, В.И. Черчение и картография : учебное пособие / В.И. Кузнецов, О.А. Кулагина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 80 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/100818">https://e.lanbook.com/book/100818</a>
Чекмарев, Альберт Анатольевич. Инженерная графика [Текст] : Рек. Мин. образ. РФ в качестве учебника для студентов немашиностроительных спец. вузов / А. А. Чекмарев. - 3-е изд.стер. - М.: Высшая школа, 2000. - 365 с.: ил. (29 экз.)	<a href="#">Библиотека БГСХА</a>
Иванова, Гэлэгма Аюшеевна. Землеустроительное проектирование [Электронный ресурс] : методические указания к оформлению курсового проекта по разделу «Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия» / Г. А. Иванова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 33 с. -	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1143">http://bgsha.ru/art.php?i=1143</a>
Ли, В. Г. Инженерная графика: Учебное пособие / Ли В.Г., Дорошенко С.А. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 141 с.	<a href="https://new.znaniy.com/catalog/product/991864">https://new.znaniy.com/catalog/product/991864</a>
Сафонов, А.Я. Топография : учебное пособие / А.Я. Сафонов, К.Н. Шумаев, Т.Т. Миллер. — Красноярск : КрасГАУ, 2014. — 224 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/103809">https://e.lanbook.com/book/103809</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znaniy.com">https://znaniy.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Топографическое черчение и инженерная графика</b> : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Б. Ц. Нимаев, Г. Ф. Кыркунова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 85 с.	<a href="http://irbis.bgsha.ru/6667">http://irbis.bgsha.ru/6667</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Топографическое черчение и инженерная графика</b> : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Б. Ц. Нимаев, Г. Ф. Кыркунова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 85 с.	<a href="http://irbis.bgsha.ru/6667">http://irbis.bgsha.ru/6667</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»: <a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>		занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 6 стенда; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 200	Занятия лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007	Занятия лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».	Занятия семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN	Самостоятельная работа обучающихся, курсовое проектирование(выполнение курсовых работ)

	No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
ИС «Гланы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	самостоятельная работа, занятия лекционного типа, занятия семинарского типа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудиторий. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов; переносной ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 6 стенда; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор VewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon    X3 440 на базе Pentium III, переносной ноутбук DEXP Athena T142 с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.); Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft

		Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс».
5	Помещение для самостоятельной работы № 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Барюнаев Эдуард Федорович	Высшее. Архитектура, архитектор	-

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлсурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

### **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика в составе ОПОП 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование**

#### **Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС .....	4
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП .....	4
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	8
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	9
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	10
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	15