

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 02.06.2026 11:03:31

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Экономика и организация АПК

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Шобдоева Н.В.

подпись

«20» января 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.05 Планирование на предприятии

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика предприятия**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Экономика и организация АПК**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 8

Продолжительность в часах/неделях 288/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 7	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	222	222
Итого	288	288

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
Зубакин Артём Алексеевич
кэн, Шобдоева Надежда Валерьевна

Программа дисциплины

Планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);
- 08.043. Профессиональный стандарт "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N63289);

составлена на основании учебного плана:

b380301_oz_5 ЭП.plx

утвержденного Ученым советом вуза от протокол №

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и организация АПК

Протокол № 6 от 20.01.2026

Зав. кафедрой Шобдоева Н.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт консультант отдела экономики Министерства сельского хозяйства и продовольствия
(представитель работодателя) Республики Бурятия

Жербанова Чимита Зоригтоевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Шобдоева Н.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: формирование у обучающихся системного подхода к организации плановой деятельности на предприятии, основанного на понимании экономических закономерностей функционирования хозяйствующего субъекта и методов прогнозирования его развития, а также развитие способности применять современные инструменты и технологии планирования для обоснования управленческих решений в условиях изменяющейся рыночной среды.
- Задачи: освоение методологических подходов к разработке и координации планов различного уровня и временного горизонта, формирование умений проводить плановый и фактический анализ, корректировать плановые задачи, бюджетирования и нормирования ресурсов, развитие способности к выбору оптимальных методов планирования в зависимости от специфики деятельности предприятия, а также выработка компетенций в области организации планово-экономической работы и использования современного инструментария.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-3: Способен осуществлять сбор и обработку информации для составления проектов (бизнес-планов) организации

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	8 семестр	Предпринимательская деятельность в сельском хозяйстве
2	8 семестр	Экономика малого бизнеса
3	9 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПКС-3: Способен осуществлять сбор и обработку информации для составления проектов (бизнес-планов) организации;

Знать и понимать в полной мере методологию и методы планирования на предприятии, виды планов по временному горизонту и функциональному назначению, систему плановых показателей и нормативов, подходы к бюджетированию и организации планово-экономической работы, а также инструменты планово-фактического анализа и контроля выполнения плановых задач.:

Уровень 1	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 не знает методы и инструменты планирования на предприятии, виды планов, систему плановых показателей и подходы к бюджетированию.
Уровень 2	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 плохо знает методы и инструменты планирования на предприятии, виды планов, систему плановых показателей и подходы к бюджетированию.
Уровень 3	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 хорошо знает методы и инструменты планирования на предприятии, виды планов, систему плановых показателей и подходы к бюджетированию, но допускает ошибки.
Уровень 4	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 в полной мере знает методы и инструменты планирования на предприятии, виды планов, систему плановых показателей и подходы к бюджетированию.

Уметь делать (действовать) в полной мере применять методы планирования для разработки стратегических, тактических и оперативных планов предприятия, рассчитывать плановые показатели производственной, финансовой и инвестиционной деятельности, формировать бюджеты различного уровня, проводить планово-фактический анализ, выявлять в нем отклонения и обосновывать корректирующие мероприятия для обеспечения выполнения плановых задач. :

Уровень 1	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 не умеет применять методы планирования, разрабатывать планы различных видов, рассчитывать плановые показатели и проводить планово-фактический анализ.
Уровень 2	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 плохо умеет применять методы планирования, разрабатывать планы различных видов, рассчитывать плановые показатели и проводить планово-фактический анализ.
Уровень 3	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 хорошо умеет применять методы планирования, разрабатывать планы различных видов, рассчитывать плановые показатели и проводить планово-фактический анализ, но допускает ошибки.
Уровень 4	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 в полной мере умеет применять методы планирования, разрабатывать планы различных видов, рассчитывать плановые показатели и проводить планово-фактический анализ.

Владеть навыками (иметь навыки) в полной мере методами планирования, инструментарием разработки стратегических, тактических и оперативных планов, технологией бюджетирования и формирования системы плановых показателей, навыками проведения планово-фактического анализа, выявления отклонений и подготовки корректирующих решений, а также приемами организации планово-экономической работы на предприятии с использованием современного инструментария.:

Уровень 1	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 не владеет методами планирования, инструментарием разработки планов, технологией бюджетирования и навыками плано-фактического анализа.						
Уровень 2	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 плохо владеет методами планирования, инструментарием разработки планов, технологией бюджетирования и навыками плано-фактического анализа.						
Уровень 3	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 хорошо владеет методами планирования, инструментарием разработки планов, технологией бюджетирования и навыками плано-фактического анализа, но допускает ошибки.						
Уровень 4	ИД-2 ПКС-3, ИД-3 ПКС-3 в полной мере владеет методами планирования, инструментарием разработки планов, технологией бюджетирования и навыками плано-фактического анализа.						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Теоретико-методологические основы планирования							
1.1	Сущность, принципы и функции планирования на предприятии	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
1.2	Сущность, принципы и функции планирования на предприятии	Пр	7	2	ПКС-3		Вопросы по теме
1.3	Сущность, принципы и функции планирования на предприятии	Ср	7	24	ПКС-3		Устный опрос
1.4	Методы планирования и их классификация	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
1.5	Методы планирования и их классификация	Пр	7	2	ПКС-3		Тестовое задание
1.6	Методы планирования и их классификация	Ср	7	24	ПКС-3		Устный опрос
1.7	Система планов предприятия: стратегические, тактические, оперативные планы	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
1.8	Система планов предприятия: стратегические, тактические, оперативные планы	Пр	7	4	ПКС-3	2	Кейсовые задания
1.9	Система планов предприятия: стратегические, тактические, оперативные планы	Ср	7	24	ПКС-3		Устный опрос
Раздел 2. Разработка и реализация планов на предприятии							

2.1	Планирование производственной программы и мощности предприятия	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
2.2	Планирование производственной программы и мощности предприятия	Пр	7	4	ПКС-3	2	Ситуационные задачи
2.3	Планирование производственной программы и мощности предприятия	Ср	7	30	ПКС-3		Устный опрос
2.4	Планирование материально-технического обеспечения	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
2.5	Планирование материально-технического обеспечения	Пр	7	4	ПКС-3	2	Тестовые задания
2.6	Планирование материально-технического обеспечения	Ср	7	30	ПКС-3		Устный опрос
2.7	Планирование труда и заработной платы	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
2.8	Планирование труда и заработной платы	Пр	7	4	ПКС-3		Ситуационные задачи
2.9	Планирование труда и заработной платы	Ср	7	30	ПКС-3		Устный опрос
2.10	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
2.11	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	Пр	7	6	ПКС-3	4	Кейс - задачи
2.12	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	Ср	7	30	ПКС-3		Устный опрос
2.13	Бюджетирование и организация планово-экономической работы	Лек	7	2	ПКС-3		Лекция - презентация
2.14	Бюджетирование и организация планово-экономической работы	Пр	7	6	ПКС-3		Тестовые задания
2.15	Бюджетирование и организация планово-экономической работы	Ср	7	30	ПКС-3		Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Вахрушина М.А., Пашкова Л. В. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 114 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431095
ЛП.2	Литвинова Т. Н., Морозова И.А., Попкова Е. Г. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 156 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444990
ЛП.3	Логонова Н.А. Планирование на предприятии транспорта [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=445077
ЛП.4	Незамайкин В.Н., Платонова Н.А., Юрзинова И.Л., Черникина Е.В., Алиева Т.М. Финансовое планирование и бюджетирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 121 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=451625
ЛП.5	Волков А.С., Марченко А.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2025. - 81 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=456692

Л1.6	Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 315 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=458139
Л1.7	Бабич Т. Н., Вертакова Ю.В. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2025. - 260 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=459454
Л1.8	Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 425 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457325

Дополнительная литература

Л2.1	Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=431716
Л2.2	Жигалова В. Н. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ТУСУ, 2021. - 164 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/313820
Л2.3	Бурганов Р. А. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 260 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/322631

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
449	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет экономики организации) (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (449)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, проектор. 1 стенд Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
457	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (457)	52 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3 доска учебная, компьютер («Снежный барс» AthlonПХ2 250 +клав. +мышь +сет.фильтр) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 7 шт., мультимедийный проектор, проекционный экран, 1 стенд. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум» Версия 1 (на 6 пользователей) "Альт-Инвест Сумм" версия 9 (на 6 пользователей)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
451	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов) (Кабинет экономической теории) (451)	96 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, персональный компьютер с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, видеостена. 1 стенд. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

OLP NL Acdmc.	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Зубакин Артём Алексеевич	Ассистент	

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)			
ФИО преподавателя		Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1		2	3
Шобдоева Надежда Валерьевна		доц.	кэндоц.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			