

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 16.06.2026 16:43:02

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«12» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.04.02 Технология производства продукции растениеводства

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Растениеводство, луговое хозяйство и плодовоовощеводство**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	48	48
Контактная работа	64	64
Сам. работа	125	125
Итого	216	216

Улан-Удэ, 20__ г.

Программу составил(и):
КСХН, Цыбикова Оюна Матвеевна

Программа дисциплины

Технология производства продукции растениеводства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016);

- 08.041. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный N 59295);

составлена на основании учебного плана:

b380304_o_2.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026__г., протокол №__5_

Председатель методической комиссии Экономический факультет

Внешний эксперт _____ заместитель министра промышленности и инвестиций РБ
(представитель работодателя)

Хамарханов Виталий Юрьевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Цыбикова О.М.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; развитие знаний, умений, навыков по сбору, анализу и обработке данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; овладение умениями и знаниями в области основ технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства для организации</p>	
2	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; развитие знаний, умений, навыков по сбору, анализу и обработке данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; овладение умениями и знаниями в области основ технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства для организации</p>	
3	<p>Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p>Задачи: формирование системы знаний и практических навыков по производству, переработке и хранению продукции растениеводства; развитие знаний, умений, навыков по сбору, анализу и обработке данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; овладение умениями и знаниями в области основ технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства для организации</p>	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.В	
ПКС-3: Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Основы российской государственности
2	1 семестр	История России
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	4 семестр	Проектный менеджмент
2	6 семестр	Управление инфраструктурой и ресурсами сельских территорий
3	6 семестр	Региональное управление и территориальное развитие
4	5 семестр	Управление маркетингом территорий на государственном и муниципальном уровнях
5	6 семестр	Производственная практика
6	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-3: Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;		
Знать и понимать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений		
:		
Уровень 1	ПКС-3.1. ИД-1 делопроизводство документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях	

Уметь делать (действовать) разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства инноваций в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства :							
Уровень 1	ПКС-3.1. ИД-1 вести делопроизводство документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях						
Владеть навыками (иметь навыки) способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений :							
Уровень 1	ПКС-3.1. ИД-1 делопроизводством документооборот в органах публичной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, некоммерческих и коммерческих организациях						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1.						
1.1	Введение в дисциплину. Задачи растениеводства на современном этапе	Лек	1	4			Оекция визуализация
1.2	Технологические приемы возделывания полевых культур	Лек	1	4			Лекция визуализация
1.3	Основы семеноведения	Лек	1	4			Лекция визуализация
1.4	Общая характеристика зерновых и зернобобовых культур. Яровая пшеница. Значение и биологические особенности. Технология возделывания и хранения яровой пшеницы в Забайкалье	Лек	1	4			Лекция визуализация
1.5	Введение в дисциплину. Задачи растениеводства на современном этапе	Пр	1	4			Деловая игра
1.6	Технологические приемы возделывания полевых культур	Пр	1	4			Заслушивание рефератов
1.7	Основы семеноведения	Пр	1	4			Заслушивание рефератов

1.8	Общая характеристика зерновых и зернобобовых культур. Яровая пшеница. Значение и биологические особенности. Технология возделывания и хранения яровой пшеницы в Забайкалье	Пр	1	4			Заслушивание рефератов
1.9	Технологические приемы возделывания полевых культур	Пр	1	12			Кейс задачи
1.10	Введение в дисциплину. Задачи растениеводства на современном этапе	Ср	1	25			
1.11	Технологические приемы возделывания полевых культур	Ср	1	25			
1.12	Основы семеноведения	Пр	1	20			
1.13	Технологические приемы возделывания полевых культур	Ср	1	30			
1.14	Общая характеристика зерновых и зернобобовых культур. Яровая пшеница. Значение и биологические особенности. Технология возделывания и хранения яровой пшеницы в Забайкалье	Ср	1	45			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Шевченко В. А. Технология производства продукции растениеводства: Учеб. пособие для студентов вузов по спец. 311900. - М.: Агрокомсалт, 2002. - 164
Л1.2	Шевченко В. А. Технология производства продукции растениеводства: Учебник для средн. учебных заведений. - М.: КМК Scientific Press, 2004. - 382
Л1.3	Практикум по выполнению лабораторно-практических занятий по курсу "Технология производства продукции растениеводства" для студентов факультета механизации сельского хозяйства. - Иркутск: Изд-во ИРГСХА, 2000. - 105
Л1.4	Гатаулина Г. Г., Долгодворов В. Е., Обьедков М. Г. Технология производства продукции растениеводства: учебник. - М.: КолосС, 2007. - 528
Л1.5	Мальцев В. Ф., Каюмов М. К. Технология производства продукции растениеводства. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 601 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Примерная программа дисциплины "Технология производства продукции растениеводства": Для специальности 060800-Экономика и управление на предприятиях АПК. - М.: МСХА, 2001. - 23
Л2.2	Климова Э.В. Технология производства продукции растениеводства в Забайкалье. - Чита: Поиск, 2004. - 671
Л2.3	Глебов И.А. Технология производства продукции растениеводства: методические указания по выполнению курсового проекта студ. агрономического факультета спец. 310200- "Агрономия". - Оренбург: ИЦ "ОГАУ", 2004. - 32
Л2.4	Бутуханов А. Б., Цыбикова О. М., Батоева Е. А. Технология производства продукции растениеводства [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции". - , 2018. - 92 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01288
Л2.5	Васина Н. В., Кожевникова О. П., Пашкова Е. Ю. Методические указания по прохождению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (технология производства продукции растениеводства) [Электронный ресурс]. - Самара: СамГАУ, 2018. - 22 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109448

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Технология производства продукции растениеводства : учебно-методическое пособия для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика", 35.03.07 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / А. Б. Бутуханов, О. М. Цыбикова, Е. А. Батоева. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 92 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01288 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Библиогр.: с. 89 (16 назв.). - 115.97 р... - Текст : электронный. Бутуханов, Анатолий Богомолович.		
Технология производства продукции растениеводства : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика», 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / А. Б. Бутуханов, О. М. Цыбикова, Е. А. Батоева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 107 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01599 . - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц... - Текст : электронный.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыбикова Оюна Матвеевна	доц.	ксхн

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обнование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			