

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбинов Балжигт Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Введение в специальность**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра	Землеустройство		
Разработчик (и)	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:			
Председатель методической комиссии	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____		_____
	подпись		И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____		_____
	подпись		И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Землеустройство

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: организационно-управленческая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** формирование теоретических знаний и практических навыков с учетом характеристики профессиональной деятельности (области объектов, видов); требований (к результатам освоения, к структуре, к условиям реализации). Освоение дисциплины направлено на приобретение обобщающих теоретических знаний в сфере землеустройства и кадастра, способствующих формированию специалиста в соответствующей области

**Задачи:** - изучение основных понятий, направлений и методических подходов в области землеустройства и кадастров для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; умения анализировать научно-техническую информацию.

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.07 Введение в специальность соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>					
УК-6	способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Демонстрирует знание методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием здоровьесбережения	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием здоровьесбережения	применять методики самоценки, самоконтроля и саморазвития с использованием здоровьесбережения	использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием здоровьесбережения
		ИД-2УК-6 Умеет решать задачи собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты	задачи собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования	решать задачи собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования	применения задач собственного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной

		совершенствовани я собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельност и	я собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельност и	собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
		ИД-ЗУК-6 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствовани я на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегаю щих подходов и методик	технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствовани я на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегаю щих подходов и методик	применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающи х подходов и методик	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ПКС-1	способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	ИД-1 ПКС-1 Использует нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	использовать нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	применения нормативных правовых актов, производственно- отраслевых нормативных документов, нормативно- технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
		ИД-2 ПКС-1 Демонстрирует знания и владение нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	применять знания нормами законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		ИД-3 ПКС-1 Применяет нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	применять нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства	аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно- отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположения, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
		ИД-4 ПКС-1 Умеет разрешать споры	методику разрешения	разрешать споры при проведении	аргументированного разрешения споров

		при проведении землеустройства	земельных споров	землеустройства	при проведении землеустройства
		ИД-5 пкс-1 Осуществляет подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
		ИД-6 пкс-1 Демонстрирует знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
		ИД-7 пкс-1 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия, задачи, принципы и методические подходы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; понятия и виды научно-технической информации и отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

уметь: использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости;

владеть: навыками управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; навыками использования научно-технической информации в области землеустройства и кадастров, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции				Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и	Сформированность компетенции соответствует минимальным	Сформированность компетенции в целом соответствует	Сформированность компетенции полностью соответствует	

				навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub>	Полнота знаний	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	не знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	плохо знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	в полной мере знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Перечень вопросов к зачету, темы рефератов в вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для командной игры
		Наличие умений	применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	не умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, но допускает ошибки	в полной мере умеет применять методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	
		Наличие навыков (владение опытом)	использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	не владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	владеет некоторыми навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками использования методик самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	
	ИД-2 <sub>УК-6</sub>	Полнота знаний	задачи собственного личност	не знает задачи собственного личностного и профессиональн	плохо знает задачи собственного личностного и	знает задачи собственного личностного и профессиона	в полной мере знает задачи собственного	



			сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности				
	Наличие навыков (владение опытом)		применения задач собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	не владеет навыками применения задач собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	владеет некоторыми навыками применения задач собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности	владеет навыками применения задач собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения задач собственного личного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности
	ИД-3 <sub>ук-6</sub>	Полнота знаний	технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	не знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	плохо знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих	знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием	в полной мере знает технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием



			пов самооб разования в течени е всей жизни, в том числе с использо вание м здоров ьесбер егающи х подход ов и методи к		подходов и методик	здоровьесбер егающих подходов и методик	ем здоровьесбер егающих подходов и методик	
	Наличие умений	примен ять технол огии и навыки управл ения своей познав ательн ой деятел ьность ю и ее соверш енствов ания на основе самооо ценки, самокн тролья и принци пов самооб разова ния в течени е всей жизни, в том числе с использо вание м здоров ьесбер егающи х подход ов и методи к	не умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	Умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик, но допускает ошибки	в полной мере умеет применять технологии и навыки управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик		
	Наличие навыков (владение опытом)	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов	не владеет навыками технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов	владеет некоторыми навыками технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки,	владеет навыками технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки,	в полной мере владеет навыками технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе		

			совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик, но допускает некоторые неточности	самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	
<p>ПКС-1 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках оценки объектов недвижимости и применять ее результаты</p>	<p>ИД-1пкс-1</p>	<p>Полнота знаний</p>	<p>нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>	<p>не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>	<p>плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>	<p>знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки</p>	<p>в полной мере знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве</p>	<p>Перечень вопросов к зачету, темы рефератов в вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для командной игры</p>
		<p>Наличие умений</p>	<p>использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования</p>	<p>не умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования</p>	<p>умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования</p>	<p>умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований и</p>	<p>умеет использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и</p>	

			нты, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	в землеустройстве	я в землеустройстве	исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает ошибки	исследований, проектирования в землеустройстве
		Наличие навыков (владение опытом)	применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	не владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет некоторыми навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве	владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения нормативных правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве
	ИД-2пкс-1	Полнота знаний	нормам и законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	не знает и не понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	плохо знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	хорошо знает и понимает нормы законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
		Наличие умений	применять знания нормами законодательства	не умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в	умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в	умеет применять знания нормами законодательства Российской Федерации в	в полной мере умеет применять знания нормами законодательства

			ва Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	области землеустройства и кадастров	области землеустройства и кадастров	Федерации в области землеустройства и кадастров, однако допускает неточности	Российской Федерации в области землеустройства и кадастров
	Наличие навыков (владение опытом)	применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	не владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	плохо владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	в полной мере владеет навыками применения норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	
ИД-Зпкс-1	Полнота знаний	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	не знает и не понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	плохо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	хорошо знает и понимает нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения, установления и (или) уточнения границ объектов землеустройства	
	Наличие умений	применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,	не умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,	умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы,	умеет применять нормативные правовые акты, производственно-отраслевые	в полной мере умеет применять нормативные правовые акты, производственно-	

			<p>одстве нно- отрасл евые нормат ивные докуме нты, нормат ивно- техниче скую докуме нтация в област и описан ия местоп оложен ия, установ ления и (или) уточнен ия на местно сти границ объект ов землеу стройст ва</p>	<p>нормативно- техническую документация в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>нормативно- техническую документация в области описания местоположени я, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройст ва</p>	<p>нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположе ния, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройс тва, однако допускает неточности</p>	<p>отраслевые нормативные документы, нормативно- техническую документация в области описания местоположе ния, установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройс тва</p>	
	Наличие навыков (владение опытом)	<p>аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>не владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>плохо владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>	<p>в полной мере владеет навыками аргументировано использовать нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области описания местоположения , установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства</p>		

			землеустройство				
ИД-4 <sub>ПКС</sub> -1	Полнота знаний	методику разрешения земельных споров	не знает и не понимает методику разрешения земельных споров	плохо знает и понимает методику разрешения земельных споров	знает и понимает методику разрешения земельных споров	хорошо знает и понимает методику разрешения земельных споров	
	Наличие умений	разрешать споры при проведении землеустройства	не умеет разрешать споры при проведении землеустройства	умеет разрешать споры при проведении землеустройства	умеет разрешать споры при проведении землеустройства, однако допускает неточности	в полной мере умеет разрешать споры при проведении землеустройства	
	Наличие навыков (владение опытом)	аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	не владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	плохо владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	в полной мере владеет навыками аргументированного разрешения споров при проведении землеустройства	
ИД-5 <sub>ПКС</sub> -1	Полнота знаний	документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	не знает и не понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	плохо знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	хорошо знает и понимает документы по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	
	Наличие умений	осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в	не умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, однако допускает неточности	в полной мере умеет осуществлять подготовку документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	

			сфере кадастровых отношений				
		Наличие навыков (владение опытом)	подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	не владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	плохо владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	в полной мере владеет навыками подготовки документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений
ИД-6пкс-1	Полнота знаний	требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	не знает и не понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	плохо знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	хорошо знает и понимает требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	
	Наличие умений	работает с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны,	не умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, однако допускает неточности	в полной мере умеет работать с использованием знаний требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	

			неразглашения сведений конфиденциального характера				
		Наличие навыков (владение опытом)	применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	не владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	плохо владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера	в полной мере владеет навыками применения знания требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
	ИД-7пкс-1	Полнота знаний	законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	не знает и не понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	плохо знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	хорошо знает и понимает законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи
		Наличие умений	использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	не умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи, однако допускает	в полной мере умеет использовать в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи



			ованию электронной цифровой подписи			неточности	
		Наличие навыков (владение опытом)	применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	не владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	плохо владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи	в полной мере владеет навыками применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее действия по использованию электронной цифровой подписи

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 этап	Б1.В.07 Введение в специальность
		2 этап	Б1.О.09 Психология и педагогика
		3 этап	Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-1 способностью применять в работе знания норм законодательства Российской Федерации в области землеустройства и кадастров	1 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика, Б1.В.14 Введение в специальность
		2 этап	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
		3 этап	Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства
		4 этап	Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест
		5 этап	Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест, Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений
		6 этап	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4

		Б1.О.09 Психология и педагогика Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика Б1.В.17 Основы кадастра недвижимости, Б1.В.18 Основы землеустройства Б1.В.16 Земельное право, Б1.В.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.ДВ.03.01 Оценка недвижимости, Б1.В.ДВ.03.02 Конструкции и инвентаризация зданий, сооружений Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика
--	--	---	---

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	1 сем.	1 курс
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	48	22
- занятия лекционного типа	16	10
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	12
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	60	82
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	60	82
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет	4- контроль зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоемкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАПО			
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам.работы	Фиксированные виды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Очная/ форма обучения</b>									
1	<b>Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины</b>							зачет	УК-6 ПКС-1
	1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	14	6	2	4		8		
	1.2 Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	14	6	2	4		8		
	1.3 Земельный фонд	14	6	2	4		8		
2	<b>Основные механизмы реализации дисциплины</b>							зачет	
	2.1 Определение, понятие, задачи землеустройства	16	8	2	6		8		
	2.2 Единый государственный реестр недвижимости	11	4	2	2		7		

	2.3 Государственный мониторинг земель	13	6	2	4		7				
	2.4 Инвентаризация земель.	13	6	2	4		7				
	2.5 Управление земельными ресурсами	13	6	2	4		7				
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108	48	16	32		60				
<b>Заочная форма обучения</b>											
1	<b>Основные положения и понятия и исторические аспекты дисциплины</b>								зачет	УК-6 ПКС-1	
	1.1 Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	14	4	4			10				
	1.2 Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	14	4		4		10				
	1.3 Земельный фонд	16	4		4		12				
2	<b>Основные механизмы реализации дисциплины</b>								зачет		
	2.1 Определение, понятие, задачи землеустройства	12	2	2			10				
	2.2 Единый государственный реестр недвижимости	12	2	2			10				
	2.3 Государственный мониторинг земель	12	2		2		10				
	2.4 Инвентаризация земель.	12	2	2			10				
	2.5 Управление земельными ресурсами	12	2		2		10				
	Контроль	4						4			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	зачет		
Итого по дисциплине		108	22	10	12		82	4			

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	2	4	Лекция-консультация
	2	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	2		
	3	Земельный фонд	2		
2	4	Определение, понятие, задачи землеустройства	2	2	
	5	Единый государственный реестр недвижимости	2	2	
	6	Государственный мониторинг земель	2		
	7	Инвентаризация земель	2	2	
	8	Управление земельными ресурсами	2		Лекция-консультация
Общая трудоемкость лекционного курса			16	10	12
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		10	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	4			ПЗ	Письменный опрос
	2	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	4	4	Командная игра	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос

	3	Земельный фонд	4	4		ПЗ	Защита рефератов
2	4	Определение, понятие, задачи землеустройства	6		Дискуссия	ПЗ	Обсуждение результатов, письменный опрос
	5	Единый государственный реестр недвижимости	2			ПЗ	Письменный опрос
	6	Государственный мониторинг земель	4	2		ПЗ	Устный опрос
	7	Инвентаризация земель	4			ПЗ	Обсуждение результатов, письменный опрос
	8	Управление земельными ресурсами	4	2	Коллоквиум	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.		
		- очная форма обучения	32			- очная форма обучения	6
		- заочная форма обучения	12			- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ		-					
		- очная форма обучения	-				
		- заочная форма обучения	-				

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Работа с литературой и интернет ресурсами	8	Письменный опрос
	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Работа с литературой и интернет ресурсами.	8	Устный опрос
	Земельный фонд	Работа с литературой и интернет ресурсами. Подготовка реферата.	8	Устный опрос Защита реферата
2	Определение, понятие, задачи землеустройства	Работа с литературой и интернет ресурсами.	8	Письменный опрос
	Единый государственный реестр недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	7	Письменный опрос
	Государственный мониторинг земель	Работа с литературой и интернет ресурсами.	7	Устный опрос
	Инвентаризация земель	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Письменный опрос
	Управление земельными ресурсами	Работа с литературой и интернет ресурсами	7	Устный опрос

		интернет ресурсами.			
	Итого:		60		
<b>Заочная форма обучения</b>					
1	Федеральный государственный образовательный стандарт. Основная профессиональная образовательная программа. Учебный план. График учебного процесса	Работа литературой интернет ресурсами	с и	10	Письменный опрос
	Земельная политика, проводимая российским государством в дореволюционный период	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Устный опрос
	Земельный фонд	Работа литературой интернет ресурсами. Подготовка реферата.	с и	12	Защита реферата
2	Определение, понятие, задачи землеустройства	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Письменный опрос
	Единый государственный реестр недвижимости	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Письменный опрос
	Государственный мониторинг земель	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Устный опрос
	Инвентаризация земель	Работа литературой интернет ресурсами	с и	10	Письменный опрос
	Управление земельными ресурсами	Работа литературой интернет ресурсами.	с и	10	Устный опрос
	Итого:		82		

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.07 Введение в специальность</b>	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
<b>Основная литература</b>	
Землеустройство и управление землепользованием: Учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 203 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006618-9.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/447222">http://znanium.com/catalog/product/447222</a>
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)	<a href="http://znanium.com/catalog/product/500274">http://znanium.com/catalog/product/500274</a>
<b>Дополнительная литература</b>	

Мониторинг земель. Его содержание и организация: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Трубачева Л.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 121 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/976434">http://znanium.com/catalog/product/976434</a>
Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.	<a href="http://znanium.com/catalog/product/972679">http://znanium.com/catalog/product/972679</a>
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=191">http://bgsha.ru/art.php?i=191</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<b>1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)</b>	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1917">http://bgsha.ru/art.php?i=1917</a>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>1. Учебно-методическая литература</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Коменданова Т.М., Хамнаева Г.Г., Ангапова Н.В.– Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. – 78 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=1917">http://bgsha.ru/art.php?i=1917</a>

## 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<b>1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины</b>		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<b>2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса</b>		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
<b>3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса</b>		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения	30 посадочных мест, рабочее	Занятия семинарского типа

<p>занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p>	<p>Занятия лекционного типа</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p>	<p>78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level</p>	<p>Занятия семинарского типа</p>

	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт., 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Помещение для самостоятельной работы
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия



		лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon  X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office

		Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

### 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Коменданова Туяна Мэргэновна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер – землеустроитель Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.б.н., доцент

### 7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при

использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.14 Введение в специальность**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	18
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	21
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	28