

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбин, Баянто Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2024 10:54:26
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Экономика и организация
АПК

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)
Комплексное развитие сельских территорий**

магистр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической
комиссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии экономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки от 11.08.2020 № 939;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимися.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: аналитический; научно-исследовательский; проектно-экономический, организационно-управленческий к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование у обучающихся компетенций по проведению самостоятельных исследований, анализу и разработке вариантов управленческих решений по правовым основам и методам регулирования земельно-имущественных отношений

Задачи: формирование системы знаний по правовому регулированию земельных и имущественных отношений; развитие умений по использованию системы знаний по правовому регулированию земельных и имущественных отношений; закрепление практических навыков принятия управленческих решений на основе информации о правовом регулировании земельных и имущественных отношений.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Профессиональные компетенции самостоятельные					
ПКС-2	способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований	ИД-1 _{ПКС-2} Умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации ИД-2 _{ПКС-2} Использует полученные аналитические данные для оценки направлений развития организации	знать методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	уметь анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	владеть навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации
ПКС-5	способен разрабатывать	ИД-1 _{ПКС-5} Обладает	знать о применении	уметь разрабатывать варианты	владеть навыками разработки вариантов

варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	знаниями о эффективных методах управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории ИД-2 _{ПКС-5} Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	управленческих решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации; о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;

уметь: анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;

владеть: навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации; навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-2 Способе	ИД-1 _{ПКС-2}	Полнота знаний	знает методику	не знает методику	плохо знает методику	хорошо знает методику	в полной мере знает	Перечень вопросов
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		

н анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований	ИД-2 _{ПКС-2}		ку анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации. но допускает ошибки	методику анализа и систематизации информации о текущем состоянии организации	к зачету Комплекс вопросов и заданий для самостоятельной работы обучающихся. Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов. Темы для написания рефератов. Кейс-задачи. Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	не умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	плохо умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	хорошо умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации, но допускает неточности	в полной мере умеет анализировать и систематизировать информацию о текущем состоянии организации	
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	не владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	плохо владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	хорошо владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками использования полученных аналитических данных для оценки направлений развития организации	
ПКС-5 способн разработать варианты управленческих решений и обосновать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсов	ИД-1 _{ПКС-5} ИД-2 _{ПКС-5}	Полнота знаний	знает о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	не знает о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	плохо знает о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	хорошо знает о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории, но допускает ошибки	в полной мере знает о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	Перечень вопросов к зачету. Комплект вопросов и заданий для самостоятельной работы обучающихся. Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов. Темы для написания рефератов. Кейс-
		Наличие умений	умеет разрабатывать варианты	не умеет разрабатывать варианты управленческих решений и	плохо умеет разрабатывать варианты управленческих решений и	хорошо умеет разрабатывать варианты управленческих решений и	в полной мере умеет разрабатывать варианты управленческих	

рсной базы террито рии			ты управл енчески х решени й и обосно вывать их выбор на основе принци пов сохран ения и рацион ального использ ования биорес урсной базы террито рии	обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории, но допускает неточности	их решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	задачи Комплект тестовых заданий
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками разработки вариантов управленчески х решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	не владеет навыками разработки вариантов управленчески х решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	плохо владеет навыками разработки вариантов управленчески х решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории	хорошо владеет навыками разработки вариантов управленчески х решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории, но допускает ошибки	в полной мере владеет навыками разработки вариантов управленчески х решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории		

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния организации и проведения научных исследований	1 этап	Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления Б1.В.ДВ.03.01 Ландшафтное планирование Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа
		2 этап	Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика
		3 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		4 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПКС-5 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального биоресурсной базы территории	1 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Агротуризм Б1.В.ДВ.01.02 Природно-культурный потенциал сельских территорий
		2 этап	Б1.В.ДВ.03.01 Ландшафтное планирование Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения
		3 этап	Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов
		4 этап	Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика
		5 этап	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б1.В.ДВ.01.01 Агротуризм	<p>Знать: основные закономерности агротуризма; продвинутые методы бизнес-анализа; продвинутые экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, для оптимизации сельскохозяйственного производства; о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений по агротуризму совместно с заинтересованными сторонами; разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; разрабатывать варианты управленческих решений по агротуризму и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории;</p> <p>Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов в сфере агротуризма и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками разработки и применения экологических и биологических технологий ведения сельского хозяйства, позволяющих оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере агротуризма и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории.</p>	<p>Б1.В.02 Социальная политика и развитие села Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг экологических и региональных продуктов Б1.В.ДВ.02.02 Биоэкономика Б1.В.03 Управление и сохранение биологических ресурсов Б2.В.02.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Б1.В.01 Региональная экономика и управление Б1.В.04 Экономика природопользования Б1.В.05 Теория и механизмы государственного муниципального управления Б2.В.02.01(П) Научно-исследовательская работа</p>

<p>Б1.В.ДВ.01.02 Природно-культурный потенциал сельских территорий</p>	<p>Знать: продвинутые методы бизнес-анализа; продвинутые экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, для оптимизации сельскохозяйственного производства; о применении эффективных методов управления для сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории; Уметь: обеспечивать организацию работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; разрабатывать и применять экологические и биологические технологии ведения сельского хозяйства, позволяющие оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории; Владеть: навыками применения продвинутых методов бизнес-анализа для реализации профессиональных планов и обеспечения организации работы по выполнению принятых решений совместно с заинтересованными сторонами; навыками разработки и применения экологических и биологических технологий ведения сельского хозяйства, позволяющих оптимизировать параметры производства сельскохозяйственной продукции и улучшить качество региональных продуктов питания и услуг; навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе принципов сохранения и рационального использования биоресурсной базы территории.</p>		
----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	2 сем.	2 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	42	22
- занятия лекционного типа	14	12
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	28	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	66	86
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	66	82
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	зачет	зачет 4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3
		108
		3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела		Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.						формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
		общая	Аудиторная работа				ВАРО			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные работы									
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения										
1	Правовые основы земельно-имущественных отношений								зачет	ПКС-2 ПКС-5
	1.1 Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	17	6	2	4		11			
2	Развитие земельно-имущественных правоотношений									
	2.1 Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	19	8	2	6		11			
	2.2 Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	17	6	2	4		11			
3	Регулирование земельно-имущественных отношений									
	3.1 Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	21	10	4	6		11			
	3.2 Перспективы развития земельно-имущественных отношений	17	6	2	4		11			
4	Особенности регулирования земельно-имущественных отношений в сельскохозяйственных предприятиях									
	4.1 Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	17	6	2	4		11			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	108	42	14	28		66			
Заочная форма обучения										
1	Правовые основы земельно-имущественных отношений								зачет	ПКС-2 ПКС-5
	1.1 Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	24	4	2	2		20			
2	Развитие земельно-имущественных правоотношений									
	2.1 Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	14	4	2	2		10			
	2.2 Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	14	4	2	2		10			
3	Регулирование земельно-имущественных отношений									
	3.1 Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	14	4	2	2		10			
	3.2 Перспективы развития земельно-имущественных отношений	14	4	2	2		10			
4	Особенности регулирования земельно-имущественных отношений в сельскохозяйственных предприятиях									
	4.1 Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	24	2	2	-		22			
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		
	Итого по дисциплине	108	22	12	10		82	4		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1	Тема: Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	2	2	
2	2	Тема: Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	2	2	
	3	Тема: Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	2	2	
3	4	Тема: Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	4	2	
	5	Тема: Перспективы развития земельно-имущественных отношений	2	2	
4	6	Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	2	2	
Общая трудоемкость лекционного курса			14	12	x
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:	
- очная форма обучения			14	- очная форма обучения	
- заочная форма обучения			12	- заочная форма обучения	

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия	Форма контроля знаний
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	4	2		ПЗ	Устный опрос, реферат
2	2	Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	6	2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач, тестирование
	3	Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	4	2		ПЗ	Устный опрос
3	4	Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	6	2		ПЗ	Устный опрос, реферат
4	5	Перспективы развития земельно-имущественных отношений	4	2	Решение кейс-задач	ПЗ	Проверка кейс-задач
5	6	Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	4	-		ПЗ	Устный опрос
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.		Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			28		- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения			10		- заочная форма обучения		4
В том числе в форме лабораторных работ			-				
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				

1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос, реферат, тестирование
2	Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос, тестирование
	Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос, тестирование
3	Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос, реферат, тестирование
4	Перспективы развития земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос
5	Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	11	Устный опрос
	Итого:		66	
Заочная форма обучения				
1	Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	20	Устный опрос, реферат, тестирование
2	Правовое регулирование землеустройства и учетно-регистрационных действий на современном этапе	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	10	Устный опрос, тестирование
	Основные понятия гражданских и земельных правоотношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	10	Устный опрос, тестирование
3	Основные механизмы регулирования земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	10	Устный опрос, реферат, тестирование
4	Перспективы развития земельно-имущественных отношений	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	10	Устный опрос
5	Теория организации территории сельскохозяйственного назначения	Подготовка к занятиям Самостоятельное изучение тем Индивидуальное задание	22	Устный опрос
	Итого:		82	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 Земельно-имущественные отношения	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	

Третьякова, Л.А. Экономическая устойчивость региона на основе оптимизации земельных отношений : монография / Л.А. Третьякова, Е.А. Титкова. — Орел: ОрелГАУ, 2014. — 160 с.	https://e.lanbook.com/book/71427
Фокин, С. В. Основы земельно-имущественных отношений : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1930673. - ISBN 978-5-16-018221-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1930673	https://znanium.ru/catalog/document?id=451513#bib
Дополнительная литература	
Добрачев, Д. В. Имущественные правоотношения, регулируемые корпоративным договором : монография / Д. В. Добрачев. - Москва : Юстицинформ, 2024. - 88 с. - ISBN 978-5-7205-1981-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/214735	https://znanium.ru/catalog/document?id=444109#bib
Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: Лекция / Бурмакина Н.И. - Москва :РГУП, 2018. - 104 с.	https://new.znanium.com/catalog/product/1007397
Филиппова, Т.А. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / Т.А. Филиппова, С.К. Макенова. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 58 с.	https://e.lanbook.com/book/100941
Рогатнев, Ю.М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с.	https://e.lanbook.com/book/111408

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70319016/
Публичная кадастровая карта.	http://pkk5.rosreestr.ru/
Росреестр.	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельно-имущественные отношения. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Направленность (профиль) подготовки «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Жигжитова Б.Н. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. – 33 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2866

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельно-имущественные отношения. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе магистрантов направления подготовки 38.04.01 «Экономика». Направленность (профиль) подготовки «Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий» [Электронный ресурс]: Учебно-методическое издание / Сост.: Куклина Е.Э., Жигжитова Б.Н. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. – 33 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=2866

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

		работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player	Занятия лекционного и семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры ОРГ-МАСТЕР Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Деканат»	в локальной сети академии	-
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Планы»	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8	28 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, экран, мультимедийный проектор, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 2 стенда. Оборудование: Анализатор влажности ЭВЛАС – 2М с гирей 5 г, Система автоматического мониторинга (SMAT-meter), Стенд-планшет светодинамический «Дождевальная установка», Стенд-планшет «Дождевальные аппараты», Типовой комплект учебного оборудования «Измерения давлений, расходов и температур в системах водоснабжения» ИСВ-ДРТ-012-9ЛР-ПК Список ПО: Антивирус Kaspersky, Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007; Adobe Reader DC; VLC Media Player
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №452 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8	9 рабочих мест обучающихся с персональным компьютером с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС + 6 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, ПК в с/б (Amd64 X2 5000, монитор, клавиатура, мышь) - 9 шт., стенды, доска магнитная офисная. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Векторный редактор Inkscape. Графический редактор Gimp, Язык программирования Python. Язык программирования PascalABC.NET. Язык статистической обработки данных R. GPSS World Student. Программа для моделирования бизнес-процессов Ramus Educational. Программа моделирования корпоративной архитектуры OPF-MACTEP Программа для моделирования StarUML Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Куклина Евгения Эрдэмовна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер-землеустроитель; Высшее, специалитет, Экономика, бухгалтерский учет и аудит, экономист; Профессиональная переподготовка, Юрист по праву недвижимости; Профессиональная переподготовка, Преподаватель высшей школы	к.с.-х.н., доцент

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 38.04.01 Экономика**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	10
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	16