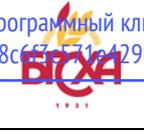


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкито Батзевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 14:35:36
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f7571a429957a8ae7b757ae8



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

Система менеджмента качества
Наименование положения

СТО СМК 7.1.6 П – 6.0 – 2022

Страница 1 из 5

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «08» сентября 2022 г. №1355

ПОЛОЖЕНИЕ
О периодическом печатном издании
«Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии
имени В. Р. Филиппова»



1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок подготовки, выпуска периодического издания научно-теоретического журнала «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии имени В.Р. Филиппова» (далее Вестник).

2. Статус издания

Вестник является периодическим печатным изданием федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

3. Учредитель издания

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)

4. Осуществление руководства изданием

Руководство изданием Вестника осуществляет главный научный редактор, председатель экспертного совета, ректор ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

5. Язык издания

Вестник публикуется на русском языке. Инициалы и фамилия автора(ов), название организации и города, название статьи, ключевые слова, аннотация статьи, а также список источников статьи дублируются на английском языке.

6. Правовая база выпуска издания

6.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации» (Редакция от 01.07.2021 (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.07.2021) и Уставом Академии.

6.2. Вестник БГСХА выпускается на основании Лицензии ЛР № 021274 от 26 марта 1998 г.

6.3. «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В. Р. Филиппова» зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 03-00039 т 29 января 2009 г.)

6.4. Статьи, публикуемые в журнале «Вестник Бурятской государственной сельскохозяйственной академии им. В. Р. Филиппова» должны соответствовать национальным интересам Российской Федерации и стратегическим национальным приоритетам в области научно-технологического развития (Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации").

7. Основание для выполнения работ по подготовке и выпуску издания

7.1. Выполнение работ по подготовке, выпуску и распространению журнала осуществляется на основании утвержденного Плана выпуска Вестника БГСХА



7.2. План выпуска включает: название, вид издания, информация об учредителе, издателе и редакции, периодичность выхода издания, средний объем издания в условных печатных листах, тираж издания, информация о дате выхода в свет и системе распространения.

8. Целевое назначение и структура издания

- 8.1. Целевое назначение - широкое распространение достижений аграрной науки;
8.2. Издание включает следующие рубрики:
1. Агронимия
 2. Ветеринария и зоотехния
 3. Лесное хозяйство
 4. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
 5. Проблемы. Суждения. Краткие сообщения
 6. Юбилеи.

9. Порядок подготовки номера издания

9.1. Материалы, составляющие рубрики номера издания, формируют в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов в одной или нескольких рубриках, данный номер может быть издан без этих рубрик.

10. Характеристика издания

10.1. Вестник представляет собой издание в виде блоков скрепленных в корешке листов печатного материала в обложке, имеющее постоянное название. Периодичность выхода издания 1 раз в три месяца. Средний объем одного номера составляет 19-20 условных печатных листов.

10.2. Формат издания А4.

10.3. Выходные сведения включают характеристики, предназначенные для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета.

11. Порядок подготовки, выпуска и распространения издания

11.1. Заместитель главного редактора осуществляет подготовку и выпуск издания в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, определяющими правила подготовки изданий к выпуску, согласовывает стоимостные характеристики издания;

11.2. Организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

11.3. Обеспечивает проверку всех поступающих материалов в системе «Антиплагиат». Объем заимствованного неавторского текста не должен превышать 25 %, самоцитирование – не более 20% для всех авторов;

11.4. Направляет авторские материалы на экспертную оценку (рецензирование). В редакции принято одностороннее слепое рецензирование;

11.5. Ведет переписку с автором, ответственным за переписку, своевременно информирует о принятии материалов к рассмотрению, результатах проверки в системе

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Наименование положения

СТО СМК 7.1.6 П – 6.0 – 2022

Страница 4 из 5

«Антиплагиат» и результатах экспертной оценки (рецензирования), включении в ближайший, формирующийся выпуск;

11.6. Формирует рукопись каждого номера издания и осуществляет составительские работы;

11.7. Осуществляет редакционно-издательскую обработку: корректорскую вычитку и считку текстов на стадиях верстки, сверки и изготовления оригинал-макета;

11.8. Несет ответственность за соблюдением аутентичности текстов сигнального экземпляра тексту оригинал-макета;

11.9. Организует получение документов и иных материалов, подлежащих публикации в Вестнике;

11.10. Подготавливает выходные сведения для каждого номера издания, проверяет сигнальный экземпляр и дает разрешение на выпуск;

11.12. Осуществляет подготовку рассылки одного экземпляра (авторский экземпляр) печатного варианта издания авторам статей и подписчикам, а также обязательных печатных экземпляров журнала в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ (121069, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 50А/5.) и Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий массовых коммуникаций по РБ (670000, г. Улан-Удэ, ул. Некрасова, 20);

11.13. Осуществляет подготовку электронного варианта издания для загрузки на сайт ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА, базу данных национальной информационно-аналитической системы «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ) на платформе Научной электронной библиотеки (eLIBRARY.RU).

12. Финансирование издания

Финансирование издания осуществляется за счет авторских взносов за публикацию и частично из внебюджетных средств ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов Академии;

13.2. Положение утверждается в новой редакции в следующих случаях:

- при внесении одновременно трех и более существенных изменений и дополнений;

- при внесении изменений в наименование Академии или издания;

13.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации издания.

Разработано:

Заместитель главного редактора

О.Ю. Давыдова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Наименование положения

СТО СМК 7.1.6 П – 6.0 – 2022

Страница 5 из 5

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова/

Проректор по научно-
исследовательской работе
и международным связям

/О.А. Алтаева /

