

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2025 15:53:40
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

«» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

очная

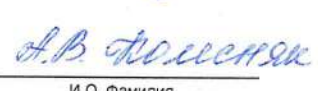
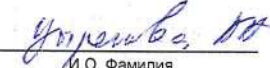
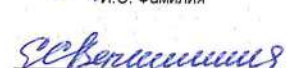
Разработчик (и)

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Ответственный по специальности

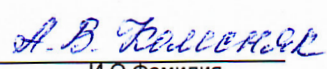
Директор библиотеки

 подпись	 И.О. Фамилия
 подпись	 И.О. Фамилия
 подпись	 И.О. Фамилия
 подпись	 И.О. Фамилия

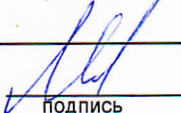
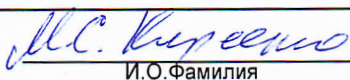
Улан-Удэ, 2024

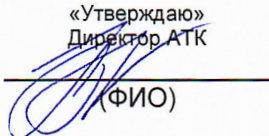
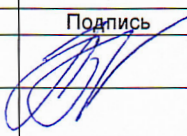
Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа
 Протокол № 6 от « 10 » сеп 2024 г.

Председатель методической комиссии  
 подпись И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

 
 подпись И.О.Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК  (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>25</u> /20 <u>26</u> г.г.	№ <u>1</u>	« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.		« <u>23</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	« __ » 20__ г.		« __ » 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	« __ » 20__ г.		« __ » 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	« __ » 20__ г.		« __ » 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	« __ » 20__ г.		« __ » 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.03 Административное право относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование комплексной системы знаний об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни, системе субъектов, ее осуществляющих, особенностях правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере административного права;
- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных курсов теории государства и права.
- формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства;
- формирование комплексной системы знаний о системе субъектов, осуществляющих, особенностях административных правоотношений, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- выработка умений практического применения норм административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК.1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	5
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		очная форма	
1	2	3	5
Раздел 1. Сущность и основные черты административного права			
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала		
	Лекции: Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Понимание государственного управления в узком и широком смысле. Система органов, осуществляющих исполнительную распорядительную деятельность.	2	1,2
	Практические занятия: Понятие и сущность управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет, методы и система административного права	Содержание учебного материала		
	Лекции: Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.	2	1,2
	Практические занятия Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала..	1	
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	2	1,2
	Лекции: Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.		
	Практические занятия Понятие и особенности административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.	2	
Тема 1.4. Административно-	Содержание учебного материала	2	1
	Лекции:		

правовые отношения	Понятие административно-правового отношения. Структура административно- правового отношения. Субъекты административно- правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно- правовых отношений.		
	Практические занятия Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	1	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Физические лица как субъекты АП.	Содержание учебного материала		1,2
	Лекции: Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Субъекты административной опеки. Беженцы. Вынужденные переселенцы. Понятие и виды обращений граждан. Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы. Административное и судебное обжалование.	2	
	Практические занятия Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Понятие и виды обращений граждан. Административное и судебное обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	1	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты АП.	Содержание учебного материала		1,2
	Лекции: Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Организационно-правовые формы и названия органов исполнительной власти. Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.	4	
	Практические занятия Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ.	4	

	Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.		
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты АП.	Содержание учебного материала		1,2
	Лекции: Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Правовое положение гражданского служащего. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Военная служба. Призыв граждан на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту. Прохождение военной службы. Правоохранительная служба.	2	
	Практические занятия Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Прохождение гражданской службы. Военная служба. Поступление и прохождение граждан военной службы по контракту. Правоохранительная служба.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала..	1	
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты АП	Содержание учебного материала		1,2,3
	Лекции: Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	
	Практические занятия: Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.	2	
Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти			
Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала		2,3
	Лекции: Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты управления. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты управления. Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.	2	
	Практические занятия: Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.	2	
Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной	Содержание учебного материала		2,3
	Лекции: Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание методов административного принуждения. Сущность и виды административно-	2	

власти	предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения.		
	Практические занятия:	2	
Тема 3.3. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	Лекции: Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Государственные органы, осуществляющие административный надзор. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.	2	2,3
	Практические занятия:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс			
Тема 4.1 Административная ответственность и административное правонарушение	Содержание учебного материала		
	Лекции: Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	4	2,3
	Практические занятия: Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		
Тема 4.2 Административные наказания	Содержание учебного материала		
	Лекции: Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Общие правила и сроки назначения административного наказания.	2	1,2,3
	Практические занятия:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.		

Тема 4.3 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	Лекции: Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	4	1,2,3
	Практические занятия: Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	4	
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами			
Тема 5.1 Организация управления экономикой, социально-культурной сферой	Содержание учебного материала		
	Лекции: Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Назначение и методы государственного регулирования. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Лицензирование. Техническое регулирование. Виды технических регламентов. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Аттестация. Аккредитация. Органы управления экономическим развитием страны. Государственное регулирование экономического развития и торговли. Система органов, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Таможенная политика в Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной таможенной службы. Системы органов управления отдельными отраслями экономики. Понятие и значение социально-культурной сферы в жизни общества.	6	2,3
	Практические занятия: Государственное управление в социально-культурной сфере. Органы управления в отраслях социально-культурной сферы. Административно-правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала.	1	
Тема 5.2. Организация управления административно-политической сферой	Содержание учебного материала Лекции: Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Система органов, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации. Организация управления в сфере безопасности. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Организация управления в области внутренних дел. Управление миграционной политикой. Организация управления в области юстиции. Административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Система органов, подведомственных	4	2,3

	Министерству юстиции Российской Федерации. Административно- правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов. Организация управления в области иностранных дел. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.		
	Практические занятия: Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала		
Всего:		93	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения лекций (ауд. 527): 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Доска трехмодульная учебная, проектор, экран проекционный, ПК с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; учебной аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд.522): 28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс»; помещения для самостоятельной и воспитательной работы (ауд. 351): 16 посадочных мест, оснащенных учебной мебелью, персональные компьютеры 10 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/981715> – Режим доступа: по подписке..
- 2.. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : РГУП, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190576> – Режим доступа: по подписке.
3. Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333284>

Дополнительные источники:

1. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 181 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016909-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1929164> – Режим доступа: по подписке.
2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб. —

- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912944> – Режим доступа: по подписке.
3. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с. - ISBN 978-5-00209-012-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2069315> – Режим доступа: по подписке.
4. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1097010. - ISBN 978-5-16-016327-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910447>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 805 с.: (Обложка. КБС)ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126896>
6. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>
7. Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191648>
8. Административное право : методические рекомендации / составитель О. С. Надолинская. — Сочи : СГУ, 2020. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172152>
9. Административное право : методические рекомендации для обучающихся по очной и заочной форм обучения / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2024. - 23 с. - URL: <http://irbis.bgsha.ru/sotru/02425>. — (Среднее профессиональное образование)

Периодические издания:

1. Вестник гражданского права : научный журнал / Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c>
2. Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право» : научный журнал/Российский государственный гуманитарный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=be79cac2-f81c-11ea-a57c-90b11c31de4c>
3. Правовое государство: теория и практика : научный журнал/ Башкирский государственный университет.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=0a1475ef-ec92-11ec-b793-90b11c31de4c>
4. Вестник Самарского Юридического института/ Самарский юридический институт ФЦИН России.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=07ca714e-a2b3-11e7-8d0e-90b11c31de4c>
5. Журнал юридических исследований/ИНФРА-М.- Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/magazines/issues?ref=13b386ba-cd4f-11e8-bfa5-90b11c31de4c>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети

Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. с экрана.
5. Официальный сайт журнала «Государство и право». - www.rg.ru
6. Официальный сайт газеты «Российская газета» www.igpran.ru/rus/magazine/
7. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Юридическая Россия: федеральный правовой портал <http://www.law.edu.ru>
9. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: <http://ru.spinform.ru/>
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Темы дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1. Конституционное право как отрасль права и как наука			
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос проверка заданий
Тема 1.2. Понятие, предмет, методы и система АП	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1. Физические лица как субъекты АП.	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос проверка заданий

Тема 2.2. Органы исполнительной власти как субъекты АП.	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты АП.	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Тема 2.4. Государственные и негосударственные организации как субъекты АП	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти			
Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля Практико-ориентированные задания	Устный опрос, проверка заданий
Тема 3.2. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля Практико-ориентированные задания	Устный опрос, проверка заданий
Тема 3.3. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти.	ОК 05, ОК 06, ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 4. Административная ответственность и административный процесс			
Тема 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение	ОК 05, ОК 06, ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Тема 4.2. Административные наказания	ОК 05, ОК 06, ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля Практико-ориентированные задания	Устный опрос, проверка заданий
Тема 4.3 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях	ОК 05, ОК 06, ОК.09 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий
Раздел 5. Основы административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами			
Тема 5.1. Организация управления экономикой, социально-культурной сферой	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля Практико-ориентированные задания	Устный опрос, проверка заданий
Тема 5.2. Организация управления административно-политической сферой	ОК 05, ОК 06 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.2.1	Вопросы для текущего контроля и самоконтроля	Устный опрос, проверка заданий

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1.	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную	- понятие и источники административного права;	- ограничивать исполнительную (административную)

		коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права.	деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
2.	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
3.	ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
4	ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права		
5	ПК.1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности		
6	ПК.2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.		
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании

соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание