

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2025 10:37:31
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Технологический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Технология производства, переработки
и стандартизации с.-х. продукции

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Дагбаева Т.Ц.

подпись

«24» апреля 2025 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Технологический факультет

К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Ачитуев В.А.

подпись

«24» апреля 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.05 Правоведение

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) Технология производства, хранения и переработки продукции

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Кадастры и право**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Объём дисциплины в З.Е. **3**

Продолжительность в часах/неделях **108/0**

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	6	6
Контактная работа	10	10
Сам. работа	94	94
Итого	108	108

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Раднабазарова Санда Жамьяновна

Программа дисциплины

Проведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669);

составлена на основании учебного плана:

b35.03.07_z_4.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 г протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Технология производства, переработки и стандартизации с.-х. продукции

Протокол № 10 от 07.04.2025 г

Зав. кафедрой Дагбаева Т.Ц.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Технологический факультет» от « 21 » ____04_ 2025г., протокол № 8__

Председатель методической комиссии « Технологический факультет» Семенова Е.Г.

Внешний эксперт
(представитель работодателя)

Начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия

Селицкая Л.Е.

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гунтыпова Е.Э.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: приобретение необходимых знаний в области теории государства и права и основ российского законодательства, подготовка обучающихся к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве, развитие личности обучающегося в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами, знакомство с основами деятельности и функционирования правового государства, правами и свободами гражданина.

Задачи: развитие правовой и политической культуры; формирование знаний об основных разделах современной теории права; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в социальной сфере в правовом контексте; развитие способности самостоятельно анализировать социально-политическую, юридическую литературу, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа в рамках правового поля; формирование социально активной личности, умеющей разбираться в сложных ситуациях, логически рассуждать, делать правильные выводы, письменно аргументировать изложения собственной точки зрения.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б1.О

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Зоогигиена
---	-----------	------------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	4 семестр	Производственная практика
2	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	5 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1. УК-10 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД- 1 ОПК-2. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

Знать и понимать задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:

Уровень 1	ИД-2 УК-2 Не знает и не понимает задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	--

Уровень 2	ИД-2 УК-2 Плохо знает и понимает задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	--

Уровень 3	ИД-2 УК-2 Знает и понимает, задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, однако допускает некоторые неточности
-----------	--

Уровень 4	ИД-2 УК-2 В полной мере знает и понимает задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	--

Уметь делать (действовать) задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:

Уровень 1	ИД-2 УК-2 Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	--

Уровень 2	ИД-2 УК-2 Плохо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----------	---

Уровень 3	ИД-2 УК-2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 4	ИД-2 УК-2 В полной мере умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней :			
Уровень 1	ИД-2 УК-2 Не владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 2	ИД-2 УК-2 Плохо владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 3	ИД-2 УК-2 Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровень 4	ИД-2 УК-2 В полной мере владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;			
ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
ИД-1. УК-10 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней			
ИД-1 ОПК-2. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства			
Знать и понимать задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:			
Уровень 1	ИД-1 УК 10 Не знает и не понимает фрагментарно действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 2	ИД-1 УК 10 Знает фрагментарно действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 3	ИД-1 УК 10 Знает в целом действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уровень 4	ИД-1 УК 10 Знает в совершенстве действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней		
Уметь делать (действовать) задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:			

Уровень 1	ИД-1 УК 10 Не умеет определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	ИД-1 УК 10 Умеет в некоторой степени определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	ИД-1 УК 10 Умеет в общем определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 4	ИД-1 УК 10 Умеет уверенно определять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Владеть навыками (иметь навыки) навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней :

Уровень 1	ИД-1 УК 10 Не владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 2	ИД-1 УК 10 Владеет частично навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 3	ИД-1 УК 10 Владеет достаточно навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Уровень 4	ИД-1 УК 10 Владеет в совершенстве навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компентенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-1. УК-10 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

ИД-1 ОПК-2. Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

Знать и понимать задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:

Уровень 1	ИД-1 ОПК-2 Не знает действующую нормативную документацию и принципы оформления специальной документации
Уровень 2	ИД-1 ОПК-2 Плохо знает действующую нормативную документацию и принципы оформления специальной документации
Уровень 3	ИД-1 ОПК-2 Хорошо знает действующую нормативную документацию и принципы оформления специальной документации
Уровень 4	ИД-1 ОПК-2 Знает в совершенстве действующую нормативную документацию и принципы оформления специальной документации

Уметь делать (действовать) задачи в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней:

Уровень 1	ИД-1 ОПК-2 Не умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 2	ИД-1 ОПК-2 Плохо умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 3	ИД-1 ОПК-2 Хорошо умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Уровень 4	ИД-1 ОПК-2 В совершенстве умеет использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Владеть навыками (иметь навыки) навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней :

Уровень 1	ИД-1 ОПК-2 Не владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформление специальной документации в профессиональной деятельности
Уровень 2	ИД-1 ОПК-2 Плохо владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформление специальной документации в профессиональной деятельности
Уровень 3	ИД-1 ОПК-2 Хорошо владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформление специальной документации в профессиональной деятельности
Уровень 4	ИД-1 ОПК-2 В совершенстве владеет навыками использования нормативных правовых актов и оформление специальной документации в профессиональной деятельности

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Основы теории государства и права							
1.1	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Лекция-визуализация
1.2	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования	Лек	3	2	УК-2,ОПК-2,УК-10		

1.3	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства	Пр	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
1.4	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность	Пр	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
1.5	Понятие, признаки и функции государства. Формы и типы государств. Правовое государство и гражданское общество. Теории происхождения государства	Ср	3	11	УК-2,ОПК-2,УК-10		Тестирование
1.6	Понятие, признаки и функции права. Право в системе социального регулирования. Источники права. Правонарушение и правовая ответственность. Система права	Ср	3	15	УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
Раздел 2. Основы публичных и частных отраслей российского права							
2.1	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина	Лек	3	2	УК-2,ОПК-2,УК-10	2	Проблемная лекция
2.2	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Лекция-визуализация
2.3	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		
2.4	Основы трудового права РФ. Трудовой договор	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		

2.5	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Лекция-визуализация
2.6	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание	Лек	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		
2.7	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ	Пр	3	2	УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
2.8	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права	Пр	3	2	УК-2,ОПК-2,УК-10	2	Кейс-задачи
2.9	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи	Пр	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
2.10	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Пр	3	2	УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
2.11	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность	Пр	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос
2.12	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание	Пр	3		УК-2,ОПК-2,УК-10		Устный опрос

2.13	Основы конституционного права РФ. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Основы конституционного строя. Структура и полномочия высших государственных органов РФ	Ср	3	11	УК-2,ОПК-2,УК-10	Устный опрос
2.14	Основы гражданского права РФ. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Право собственности и иные вещные права. Законодательное регулирование отдельных видов гражданско-правовых договоров. Основы наследственного права	Ср	3	11	УК-2,ОПК-2,УК-10	Устный опрос
2.15	Основы семейного права РФ. Брак: условия заключения и расторжения. Имущественные режимы супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи	Ср	3	11	УК-2,ОПК-2,УК-10	Устный опрос
2.16	Основы трудового права РФ. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	Ср	3	11	УК-2,ОПК-2,УК-10	Устный опрос
2.17	Основы административного права РФ. Административное правонарушение и административная ответственность	Ср	3	12	УК-2,ОПК-2,УК-10	Устный опрос
2.18	Основы уголовного права РФ. Уголовное преступление и уголовное наказание	Ср	3	12	УК-2,ОПК-2,УК-10	Тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Епифанцева Т.Ю., Загвозкина М.Я., Захарова О.Н., Корнакова С.В., Корягина С.А., Литвинцева Н.Ю., Осипова М.А., Полетаева Е.Л., Рыбинская Е.Т., Судакова Т.М., Чигрина Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 428 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=422045
Л1.2	Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2023. - 421 – https://znanium.ru/catalog/document?id=442560

Л1.3	Курлыков О. И., Мамай И. Н. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: СамГАУ, 2024. - 162 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/432200
Дополнительная литература	
Л2.1	Смоленский М.Б. Правоведение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2023. - 421 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=442560
Л2.2	Козлов С. С., Фофанова А. Ю. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Мурманск: МАГУ, 2023. - 146 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/344462
Л2.3	Котова К. А., Лисова С. Ю. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Иваново: ИГЭУ, 2023. - 348 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/369725
Л2.4	Рубанова М. Е., Портенко Н. Н., Масляков В. В. Правоведение [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара, 2023. - 283 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/388859

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
522	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (522)	28 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью. Интерактивная панель с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc.; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
524	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (524)	11 посадочных мест, 1 рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью. 12 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, интерактивная панель, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Консультант плюс».	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства
519	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (519)	8 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, компьютер (системный блок Athlion XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016;	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Учебный корпус кафедры землеустройства

		Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, Topocad 14, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	
--	--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Чимитова, Ирина Зоригтоевна Правоведение: планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним для обучающихся на очном отделении технологического факультета / И. З. Чимитова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Гуманитарный факультет, Каф. связей с общественностью, социологии и политологии. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 33 с.
<http://bgsha.ru/art.php?i=810>

Чимитова, Ирина Зоригтоевна. Правоведение: методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки высшего образования / И. З. Чимитова; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 54 с.
<http://bgsha.ru/art.php?i=3920>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Раднабазарова Санда Жамьяновна	Высшее - специалитет Государственное и муниципальное управление Менеджер	к.э.н.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		