

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэлкото Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 30.09.2026 08:40:31
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н., доцент

И.И. СТ

Бадлуева С.В.

ПОДПИСЬ

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

И.И. СТ

Баниева М.А.

ПОДПИСЬ

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.05 Внутренний контроль в организациях АПК

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая
преподавание **Бухгалтерский учет и аудит**
дисциплины кафедра

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной Экзамен
аттестации

Объем дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	36	36
Практические занятия	54	54
Контактная работа	90	90
Сам. работа	90	90
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2026 г.

Программу составил(и):
к.э.н, доцент Цыренова Ирина Базаржаповна

Программа дисциплины

Внутренний контроль в организациях АПК

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25

составлена на основании учебного плана:

b380301_o_3_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол № 8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 13. 01.2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета

Цыренова И.Б.

Внешний эксперт
(представитель работода-

Начальник отдела экономики МСХиП РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по теории и практике внутреннего контроля; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер». Задачи: формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере внутреннего контроля в организациях АПК; развитие знаний, умений, навыков к подготовке бухгалтерских документов для осуществления аудиторских проверок и контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта; овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями для организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.		
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть	Б1.В	
ПКС-3: Способен к подготовке бухгалтерских документов для осуществления аудиторских проверок и контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта		
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее		
1	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	8 семестр	Преддипломная практика
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-3: Способен к подготовке бухгалтерских документов для осуществления аудиторских проверок и контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта;		
ПКС-3.1.ИД-1 готовит бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта		
ПКС-3.2.ИД-2 обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля		
ПКС-3.1.ИД-1 знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;		
ПКС-3.2.ИД-2 знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;		
Уровень 1	ПКС-3.1.ИД-1 не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
	ПКС-3.2.ИД-2 не знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
Уровень 2	ПКС-3.1.ИД-1 знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
	ПКС-3.2.ИД-2 знает плохо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
Уровень 3	ПКС-3.1.ИД-1 знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
	ПКС-3.2.ИД-2 знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
Уровень 4	ПКС-3.1.ИД-1 знает хорошо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
	ПКС-3.2.ИД-2 знает хорошо законодательство РФ в области бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы;	
ПКС-3.1.ИД-1 умеет готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта;		
ПКС-3.2.ИД-2 умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля		
Уровень 1	ПКС-3.1.ИД-1 не умеет готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта;	
	ПКС-3.2.ИД-2 не умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля	

Уровень 2	ПКС-3.1.ИД-1 умеет плохо готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта; ПКС-3.2.ИД умеет плохо обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля						
Уровень 3	ПКС-3.1.ИД-1 умеет готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта; ПКС-3.2.ИД умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля						
Уровень 4	ПКС-3.1.ИД-1 умеет хорошо готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта; ПКС-3.2.ИД умеет хорошо обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля						
ПКС-3.1.ИД- 1 владеет способностью готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта							
ПКС-3.2.ИД-2 владеет способностью обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процесса внутреннего контроля							
Уровень 1	ПКС-3.1.ИД-1 не владеет способностью готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта, ПКС-3.2.ИД-2 не владеет способностью обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процесса внутреннего контроля						
Уровень 2	ПКС-3.1.ИД-1 владеет плохо способностью готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта, ПКС-3.2.ИД-2 владеет плохо обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процесса внутреннего контроля						
Уровень 3	ПКС-3.1.ИД-1 владеет способностью готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта, ПКС-3.2.ИД-2 владеет способностью обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процесса внутреннего контроля						
Уровень 4	ПКС-3.1.ИД-1 владеет хорошо способностью готовить бухгалтерские документы для осуществления контрольных процедур в системе внутреннего контроля экономического субъекта, ПКС-3.2.ИД-2 владеет хорошо способностью обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процесса внутреннего контроля						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий				
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4				
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач				
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля						

1.1	Система контроля в РФ	Лек	6	6	ПКС-3		
1.2	Основы формирования системы внутрен- него контроля	Лек	6	6			
1.3	Система контроля в РФ	Пр	6	8			опрос практическая работа
1.4	Основы формирования системы внутрен- него контроля	Пр	6	8		4	Деловая игра «Доклад и дискуссия» опрос практическая работа участие в деловой игре
1.5	Система контроля в РФ	Ср	6	16			опрос, проверка домашнего
1.6	Основы формирования системы внутрен- него контроля	Ср	6	16			опрос проверка домашнего задания
Раздел 2. Организация внутреннего контроля							
2.1	Внутренний контроль денежных средств	Лек	6	6	ПКС-3		
2.2	Внутренний контроль расчетных операций	Лек	6	6			
2.3	Внутренний контроль основных средств	Лек	6	6			
2.4	Внутренний контроль материально-производственных запасов	Лек	6	6			
2.5	Внутренний контроль денежных средств	Пр	6	12			опрос, практическая работа
2.6	Внутренний контроль расчетных операций	Пр	6	12		4	кейс-задачи опрос практическая работа
2.7	Внутренний контроль основных средств	Пр	6	12		4	кейс-задачи опрос практическая работа
2.8	Внутренний контроль материально-производственных	Пр	6	12		4	кейс-задачи опрос практическая работа
2.9	Внутренний контроль денежных средств	Ср	6	14			опрос, проверка домашнего задания
2.10	Внутренний контроль расчетных операций	Ср	6	14			опрос, проверка домашнего
2.11	Внутренний контроль основных средств	Ср	6	16			опрос проверка домашнего
2.12	Внутренний контроль материально-производственных запасов	Ср	6	14			опрос, проверка домашнего задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Дополнительная литература

Л2.1	Серебрякова Т.Ю., Бирюкова О. А. Внутренний контроль и контроллинг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 238 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444628
Л2.2	Цыренова И. Б. Внутренний контроль в организациях АПК [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 120 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00364

Методическая литература

Л3.1	Сухарева Л. А. Внутренний контроль: практикум для обучающихся укрупн. группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Цифровая аналитика и контроль) ОП ВО "бакалавриат" очная, заочная форма обучения [Электронный ресурс]: - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. - 56 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/403985
------	--

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonII X2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
-----	---	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы)

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Внутренний контроль [Электронный ресурс] : вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК" / И. Б. Цыренова, Д. Ц.-Д. Бутуханова; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 40 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. <http://bgsha.ru/art.php?i=864>

Внутренний контроль в организациях АПК : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост. И. Б. Цыренова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 120 с. – URL <http://bgsha.ru/art.php?i=4430>

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
---	---

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
--	---

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом.	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Цыренова Ирина Базаржаповна	высшее, специалитет, "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в сельском хозяйстве", экономист по бухгалтерскому учету	к.э.н., доц.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			