

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбилов Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.09.2026 16:31:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« » **2025 г.**

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Обеспечивающая преподавание **АТК**
дисциплины кафедра

Квалификация **Техник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной **Экзамен**
аттестации

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в **60/ 0**
часах/неделях

Статус дисциплины **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП**
в учебном плане **является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	11	11
Практические занятия	44	44
Контактная работа	55	55
Сам. работа	5	5
Итого	60	60

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
, Ассистент преподавателя, Высшее образование 54.04.01 Крупович Роман Владимирович _____

Программа дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО (приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № 309);

- ;

составлена на основании учебного плана:

35.02.12_Садово-парковое_9_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от _____ протокол № _____.

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № _____ от _____

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «__» _____ 2025г., протокол № _____

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ _____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры, приобретение знаний и умений и формирование компетенций, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей профессиональной деятельности. Задачи: - научить пониманию роли и значения информационных технологий, информации, информационных ресурсов и систем в современном обществе и в профессиональной деятельности; - познакомить обучающихся с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем; - обучить использованию новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в профессиональной сфере; - освоить практические умения и навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями; грамотно оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных; - освоить практические навыки работы с современными цифровыми технологиями, использующими интеллектуальный анализ данных в офлайн-овых и онлайн-овых режимах для решения широкого спектра задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
2	Цели: Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся современного мировоззрения в сфере информационных технологий, усвоение ими основ информационной культуры, приобретение знаний и умений и формирование компетенций, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей профессиональной деятельности. Задачи: - научить пониманию роли и значения информационных технологий, информации, информационных ресурсов и систем в современном обществе и в профессиональной деятельности; - познакомить обучающихся с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем; - обучить использованию новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в профессиональной сфере; - освоить практические умения и навыки, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями; грамотно оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных; - освоить практические навыки работы с современными цифровыми технологиями, использующими интеллектуальный анализ данных в офлайн-овых и онлайн-овых режимах для решения широкого спектра задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности;

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	ОП
------------	----

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	2 семестр	Обязательные учебные предметы
2	2 семестр	Математика
3	2 семестр	Иностранный язык
4	2 семестр	Информатика
5	2 семестр	Физика
6	2 семестр	Химия
7	2 семестр	Биология
8	3 семестр	Ботаника с основами физиологии растений
9	4 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
10	3 семестр	Основы бережливого производства
11	3 семестр	Почвоведение с основами земледелия и агрохимии
12	4 семестр	Строительное дело и материалы
13	3 семестр	История садово-паркового искусства
14	4 семестр	Геодезия
15	3 семестр	Декоративное растениеводство и питомниководство
16	4 семестр	Декоративная дендрология
17	3 семестр	Основы флористики и фитодизайна
18	4 семестр	Учебная практика
19	4 семестр	Учебная практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	6 семестр	Подготовка к демонстрационному экзамену
2	6 семестр	Основы менеджмента и предпринимательской деятельности
3	6 семестр	Озеленение интерьеров
4	6 семестр	Экзамен по модулю ПМ.01
5	6 семестр	Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6	6 семестр	Преддипломная практика
7	6 семестр	Выполнение работ по профессии рабочего "Рабочий зеленого строительства"
8	6 семестр	Учебная практика
9	6 семестр	Производственная практика
10	6 семестр	Экзамен по модулю ПМ.03
11	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
12	6 семестр	Подготовка дипломной работы
13	6 семестр	Защита дипломной работы

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать и понимать :

Уровень 1	Частично знает: -Актуальный профессиональный и социальный контекст на общем уровне. Основные, наиболее очевидные источники информации и ресурсы для решения типовых задач. -Базовые алгоритмы (последовательности действий) и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. -Общую структуру плана для решения задач. Простой порядок (последовательность) оценки результатов.
Уровень 2	Хорошо знает: - Взаимосвязи и специфику актуального профессионального и социального контекста. Широкий круг надежных источников информации и ресурсов, их особенности и критерии выбора для разных типов задач. - Различные алгоритмы, технологические карты и методы работы, понимает условия их применения, преимущества и ограничения. - Принципы и варианты структуры плана (тактического и оперативного) для разных по сложности задач. Систему критериев и порядок комплексной оценки результатов профессиональной деятельности.
Уровень 3	Знает в полном объеме: -Тенденции и драйверы изменения профессионального и социального контекста. Методологию поиска, оценки и создания новых источников информации и ресурсов. Способен формировать базу знаний для организации. -Методологию разработки, анализа и оптимизации алгоритмов и методов работы. Знает передовые и инновационные подходы, в том числе из смежных областей. -Методологию проектного планирования и управления. Способен разрабатывать и адаптировать структуры планов и системы оценки (KPI) для уникальных, комплексных задач и стратегических проектов.

Уметь делать (действовать) :

Уровень 1	Частично умеет: -Распознавать стандартную задачу или проблему в профессиональном контексте по заданным признакам. -Определять очевидные этапы решения по предоставленному алгоритму. Составлять простой план действий из готовых элементов. -Реализовывать составленный план под руководством, следуя указаниям. Применять актуальные методы работы по образцу. -С помощью наставника оценивать соответствие результата поставленной задаче.
-----------	--

Уровень 2	Хорошо умеет: -Анализировать задачу или проблему, выделяя её ключевые составные части и причинно-следственные связи. Выявлять и эффективно искать необходимую информацию, используя различные источники. -Самостоятельно определять логические этапы решения. Составлять детальный план действий, определяя необходимые материальные, технические и временные ресурсы. -Реализовывать составленный план, применяя актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. Вносить оперативные коррективы в процесс при возникновении типовых сложностей. -Самостоятельно оценивать результат и непосредственные последствия своих действий, выявляя успехи и области для улучшения.		
Уровень 3	Умеет в полном объеме: -Проводить системный анализ сложных, многофакторных проблем в профессиональном и социальном контексте. Критически оценивать информацию, прогнозировать развитие ситуации и выявлять скрытые риски и возможности. -Разрабатывать и оптимизировать различные сценарии и траектории решения, включая инновационные. Создавать эффективные планы с оптимальным распределением и контролем ресурсов для масштабных или долгосрочных проектов. -Управлять реализацией планов, координируя деятельность команды или смежных специалистов. Совершенствовать и адаптировать методы работы под уникальные условия и новые вызовы. -Проводить комплексную оценку результатов, прогнозируя долгосрочные стратегические последствия. Формулировать выводы для совершенствования будущей деятельности и разрабатывать методические рекомендации. Выступать наставником для менее опытных коллег.		
:			
Уровень 1			
Уровень 2			
Уровень 3			
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			
Знать и понимать :			

Уровень 1	Частично знает: -Основную номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности (ГОСТы, справочники, отраслевые сайты). -Простые (базовые) приемы структурирования информации (группировка, списки, таблицы). -Стандартный формат оформления результатов поиска информации (отчет, реферат по шаблону). -Основные современные средства и устройства информатизации (ПК, периферия). Базовый порядок их применения и распространенное программное обеспечение, включая простые цифровые средства (офисные приложения, браузер).
Уровень 2	Хорошо знает: -Состав, особенности и критерии выбора ключевых информационных источников, включая специализированные базы данных и цифровые платформы. -Принципы и методы структурирования информации для анализа и принятия решений. -Профессиональные требования и различные форматы оформления результатов (аналитические записки, презентации, цифровые отчеты). -Функциональные возможности современных средств, устройств и специализированного ПО. Порядок их эффективного применения, включая использование отраслевого программного обеспечения и цифровых инструментов (CAD, GIS, системы управления проектами).
Уровень 3	Знает в полном объеме: -Полную систему и тенденции развития информационных источников, включая цифровые. Методологию оценки, отбора и формирования корпоративных информационных ресурсов. -Методологию и передовые методики структурирования, анализа и синтеза информации для поддержки стратегических решений с использованием цифровых методов анализа данных. -Методологию разработки и адаптации форматов представления результатов для различных цифровых и традиционных каналов коммуникации. -Архитектуру, возможности интеграции и перспективы развития современных и перспективных цифровых средств, устройств и платформ (BIM, IoT, облачные сервисы). Способен участвовать в выборе, внедрении и адаптации цифровых решений для оптимизации профессиональной деятельности.
Уметь делать (действовать) :	
Уровень 1	Частично умеет: -Определять задачи для поиска информации по готовому техническому заданию. Определять необходимые источники информации из предложенного ограниченного списка. Следовать заданному плану процесса поиска. -Структурировать получаемую информацию по заданному шаблону. Выделять наиболее значимое в перечне информации на основе очевидных критериев. -Оформлять результаты поиска в стандартной форме по образцу. Применять базовые средства информационных технологий (офисный пакет, браузер) для решения стандартных профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение и цифровые средства на уровне основного пользователя.
Уровень 2	Хорошо умеет: -Самостоятельно формулировать задачи для поиска информации на основе анализа профессиональной ситуации. Определять круг необходимых и достаточных источников информации, включая цифровые базы данных и специализированные онлайн-ресурсы. Планировать эффективный процесс поиска, выбирая стратегию и методы. -Критически структурировать и систематизировать информацию из разных источников. Аналитически выделять наиболее значимое, достоверное и релевантное. Оценивать практическую значимость и применимость результатов поиска для конкретной профессиональной задачи. -Оформлять результаты поиска в виде обзора, сравнительного анализа, презентации, адаптированной под аудиторию. Эффективно применять средства информационных технологий и использовать современное профессиональное программное обеспечение (CAD, GIS, сметные программы) и цифровые средства для решения типовых профессиональных задач.

Уровень 3	Умеет в полном объеме: -Формулировать стратегические задачи для поиска информации, направленные на решение комплексных проблем и прогнозирование тенденций. Выстраивать и оптимизировать систему источников информации, включая экспертные сети и узкоспециализированные цифровые ресурсы. Разрабатывать методологию информационного поиска для организации или проекта. -Проводить экспертный синтез и анализ информации из разнородных источников, создавая новые концептуальные модели. Давать прогностическую оценку практической значимости информации, моделируя возможные сценарии ее применения. -Разрабатывать и представлять результаты поиска в профессиональных форматах (технико-экономическое обоснование, проектное предложение). Интегрировать различные цифровые средства и программное обеспечение (ВІМ, системы «умный сад», облачные платформы) в единый рабочий процесс для решения комплексных профессиональных задач. Участвовать в выборе, внедрении и оценке эффективности новых цифровых инструментов для отрасли.					
:						
Уровень 1						
Уровень 2						
Уровень 3						
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации						
1.1	Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий (1)	Лек	5	4		
1.2	Тема 1.2. Компьютер - единый программно-аппаратный комплекс	Лек	5	4		
1.3	Тема 1.3. Разновидности программ. Прикладное и системное программное обеспечение	Лек	5	3		
Раздел 2. Раздел 2. Информационные технологии на базе Microsoft Office						
2.1	Тема 2.1. Текстовые процессоры. Microsoft Word	Пр	5	8		

2.2	Тема 2.2. Табличный процессор: электронные таблицы. Microsoft Excel	Пр	5	8		
2.3	Тема 2.3. Мультимедийные технологии. Microsoft PowerPoint	Пр	5	8		
Раздел 3. Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности						
3.1	Тема 3.1. Графический редактор CorelDraw	Пр	5	10		
3.2	Тема 3.2. Растровый графический редактор GIMP	Пр	5	10		
3.3	Работа в программах	Ср	5	5		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)						
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО			Адрес	
215	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы/Компьютерный класс (215)	15 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенной учебной мебелью, интерактивная панель, стенды, пробковая доска на колесах 2 шт, 3 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office Std 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020, 3D Планировщик Наш сад, Landscape Design			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
218	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория "Экосистемные услуги на ООПТ" (218)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, доступ в интернет, стенд, карта ООПТ России.			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	
209	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Ботаника и экология растений (209)	22 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель, стенды, Оборудование: Микроскоп цифровой Levenhuk D95L LCD монокулярный 10 шт. Микроскоп цифровой Discovery Artisan 6 шт. Микроскоп цифровой Levenhuk MED D45T LCD тринокулярный 1 шт.			670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус	

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniyum»	http://znaniyum.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Крупович Роман Владимирович	Ассистент преподавателя, Высшее образование 54.04.01	,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-		

педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			