

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Балдико Баторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.03.2025 14:37:45  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Институт землеустройства, кадастров и мелиорации**

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации
_____	_____
уч. ст., уч. зв.	уч. ст., уч. зв.
_____	_____
ФИО	ФИО
_____	_____
подпись	подпись
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра недвижимости**

**Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль) Землеустройство**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Землеустройство			
Разработчик (и)	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Внутренние эксперты:			
Председатель методической комиссии	_____	_____	_____
	подпись	уч.ст., уч. зв.	И.О.Фамилия
Заведующий методическим кабинетом УМУ	_____	_____	_____
	подпись		И.О.Фамилия
Директор библиотеки	_____	_____	_____
	подпись		И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Землеустройство

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ уч.ст., уч. зв. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

## 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

### 1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавр по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования от 12.08.2020 № 978;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» июня 2021 г. № 434н.
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «12» октября 2021 г. № 718н.

### 1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

## 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: технологическая; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

**Цель дисциплины (модуля):** является получение знаний по теоретическим основам и приобретение практических навыков и умений, необходимых для профессиональной подготовки в области автоматизированных информационных систем для ведения кадастра недвижимости.

**Задачи:** изучение основных понятий и терминов, применяемых в области автоматизированных информационных систем для ведения кадастра недвижимости; изучение способов реализации принципов и концептуальных основ автоматизированных информационных систем для ведения кадастра недвижимости; получение обучающимися практических навыков по ведению кадастра недвижимости с применением специального программного обеспечения

### 2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра недвижимости в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции</b>					
ПКС-5	способностью использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 <sub>ПКС-5</sub> Применяет геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах  ИД-2 <sub>ПКС-5</sub> Вычисляет площади объектов землеустройства	геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах  методику вычисления площадей объектов землеустройства	использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах  вычислять площади объектов землеустройства	работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах  работы с определением площадей объектов землеустройства
ПКС-6	способностью использовать средства	ИД-1 <sub>ПКС-6</sub> Демонстрирует знание средств	средства автоматизации по оцифровке	использовать средства автоматизации по	работы со средствами автоматизации по оцифровке

	автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	картографической информации и работать с цифровыми картами	оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	картографической информации и работать с цифровыми картами
	ИД-2 <sub>пкс-6</sub> Выполняет расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	навыками работы с расчетами по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	
	ИД-3 <sub>пкс-6</sub> Составляет цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	работы и составления цифровых карт (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	

### 2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные источники кадастровой информации; методы ее поиска, обработки и хранения, понятие о базах данных, современные технологии кадастровых работ, принципы создания и функционирования ЗИС, в том числе АИС ГКН, аппаратные средства и программное обеспечение ГИС, законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие действия по использованию электронной цифровой подписи, показатели, характеризующие различные объекты мониторинга недвижимости;

уметь: осуществлять поиск, обработку, хранение и анализ информации, представлять информацию и массивы данных в требуемом формате, использовать полученные знания в землеустроительных и кадастровых работах, использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;

владеть: использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий обработки, поиска и анализа информации, использовать знания современных технологий работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

### 2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и		

					достаточно для решения практических (профессиональных) задач	мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС-5 способностью использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1 <sub>ПКС-5</sub>	Полнота знаний	геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	не знает и не понимает геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	плохо знает и понимает геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	знает и понимает геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	хорошо знает и понимает геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	Перечень вопросов к зачету с оценкой, вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для круглого стола
		Наличие умений	использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	не умеет использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	умеет использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах, но допускает ошибки	умеет использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	в полной мере умеет использовать геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
		Наличие навыков (владение опытом)	работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	не владеет навыками работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	плохо владеет навыками работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	владеет навыками работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	в полной мере пользуется навыками работы с геоинформационными системами, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве и кадастрах	

			кадастрах					
	ИД-2пкс-5	Полнота знаний	методику вычисления площадей объектов землеустройства	не знает и не понимает методику вычисления площадей объектов землеустройства	плохо знает и понимает методику вычисления площадей объектов землеустройства	знает и понимает методику вычисления площадей объектов землеустройства	хорошо знает и понимает методику вычисления площадей объектов землеустройства	
		Наличие умений	вычислять площади объектов землеустройства	не умеет вычислять площади объектов землеустройства	умеет вычислять площади объектов землеустройства, но допускает ошибки	умеет вычислять площади объектов землеустройства	в полной мере умеет вычислять площади объектов землеустройства	
		Наличие навыков (владение опытом)	работы с определением площадей объектов землеустройства	не владеет навыками работы с определением площадей объектов землеустройства	плохо владеет навыками работы с определением площадей объектов землеустройства	владеет навыками работы с определением площадей объектов землеустройства	в полной мере пользуется навыками работы с определением площадей объектов землеустройства	
ПКС-6 способностью использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	ИД-1пкс-6	Полнота знаний	средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	не знает и не понимает средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	плохо знает и понимает средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	знает и понимает средства автоматизации и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	хорошо знает и понимает средства автоматизации и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	Перечень вопросов к зачету с оценкой, вопросы для устных и письменных опросов, коллоквиумов, перечень дискуссионных тем, комплект заданий для круглого стола
		Наличие умений	использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	не умеет использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	умеет использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами, но допускает ошибки	умеет использовать средства автоматизации и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	в полной мере умеет использовать средства автоматизации и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	
		Наличие навыков (владение опытом)	работы со средствами автоматизации	не владеет навыками работы со средствами автоматизации	плохо владеет навыками работы со средствами автоматизации	владеет навыками работы со средствами автоматизации	в полной мере пользуется навыками работы со	

			тизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	средствами автоматизации и по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами
ИД-2пкс-6	Полнота знаний	стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	не знает и не понимает стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	плохо знает и понимает стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	знает и понимает стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	хорошо знает стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	
	Наличие умений	выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	не умеет выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	умеет выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ, но допускает ошибки	умеет выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	в полной мере умеет выполнять расчеты по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	
	Наличие навыков (владение)	навыками работы с	не владеет навыками работы с расчетами по	плохо владеет навыками работы с расчетами по	владеет навыками работы с расчетами по	в полной мере пользуется навыками	

		опытом)	расчета ми по проекту в соответ ствии с техниче ским задани ем с использ ование м как станда ртных методо в, приемо в и средств автома тизации проекти рованы я, так и самост ятель но создав аемых оригина льных програ мм	проекту в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	проекту в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	проекту в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	работы с расчетами по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и средств автоматизации и проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ
ИД-Зпкс- 6	Полнота знаний	цифровые карты (планы) объекта землеу стройст ва и землеу строите льного дела, проект в межева ния террито рий	не знает и не понимает цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроитель ного дела, проектов межевания территорий	плохо знает и понимает цифровые карты (планы) объекта землеустройст ва и землеустроите льного дела, проектов межевания территорий	знает и понимает цифровые карты (планы) объекта землеустройс тва и землеустроит ельного дела, проектов межевания территорий	хорошо знает цифровые карты (планы) объекта землеустройс тва и землеустроит ельного дела, проектов межевания территорий	
	Наличие умений	составлять цифровые карты (планы) объекта землеу стройст ва и землеу строите льного дела, проект в межева ния террито рий	не умеет составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройства и землеустроитель ного дела, проектов межевания территорий	умеет составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройст ва и землеустроите льного дела, проектов межевания территорий, но допускает ошибки	умеет составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройс тва и землеустроит ельного дела, проектов межевания территорий	в полной мере умеет составлять цифровые карты (планы) объекта землеустройс тва и землеустроит ельного дела, проектов межевания территорий	
	Наличие навыков (владение)	работы и составления	не владеет навыками работы и составления	плохо владеет навыками работы и составления	владеет навыками работы и составления	в полной мере пользуется навыками	



		опытом)	цифровых карт (планов) объекта (цифровых карт (планов) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий)	цифровых карт (планов) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	цифровых карт (планов) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	цифровых карт (планов) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	работы и составления цифровых карт (планов) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий	
--	--	---------	---	--	--	--	---	--

## 2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	ПКС-5 способностью использовать географические и земельные информационные системы при проведении кадастровых и землеустроительных работ	1 этап	Б2.В.02.01 (П) Технологическая практика
		2 этап	Б1.В.13 Географические информационные системы, Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ
		3 этап	Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-6 Способен использовать средства автоматизации по оцифровке картографической информации и работать с цифровыми картами	1 этап	Б2.В.01.02(У) Ознакомительная практика (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли)
		2 этап	Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра недвижимости Б1.В.ДВ.02.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Технологическая практика
		3 этап	Б1.В.13 Географические информационные системы Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве
		4 этап	Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Б2.В.02.01 (П) Технологическая практика	Знать: понятия, основные методы и приемы ведения кадастра недвижимости при решении вопросов рационального использования, управления и охраны земель; овладение производственными навыками, компетенциями, передовыми методами в области автоматизированного кадастра недвижимости; основные нормативные правовые документы; отечественные и международные стандарты и нормы в области менеджмента, разработку нормативной документации с использованием инновационных технологий; правовые основы системы стандартизации и сертификации; основные информационные технологии и документооборот.	Б1.В.13 Географические информационные системы Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве, Б2.В.02.03 (Пд) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Б1.В.13 Географические информационные системы, Б1.В.20 Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.ДВ.02.02 Геодезические работы при ведении землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Технологическая практика

	<p>Уметь: анализировать данные в области землеустройства и кадастра; систематизировать сведения в области землеустройства и кадастра и заносить их в документы; обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;</p> <p>Владеть: представлением о специфике деятельности в области землеустройства и кадастров; навыками подготовки академического текста, отчета по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками реализации мероприятий в области землеустройства и кадастра.</p>		
<p>Б2.В.01.02(У) Ознакомительная практика (по фотограмметрии и дистанционному зондированию земли)</p>	<p>знать: современное состояние и перспективы научно-технической политики в области дистанционного зондирования и фотограмметрии; современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ с применением данных дистанционного зондирования и фотограмметрии.</p> <p>Уметь: использовать и применять технологии дзз и фотограмметрии при проведении землеустроительных и кадастровых работ; обрабатывать данные; осуществлять сбор материалов по теме исследования, обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;</p> <p>Владеть: навыками использования знаний современных технологий в области ДЗЗ при проведении землеустроительных и кадастровых работ; владеть методами и методиками научного познания; элементами причинно-следственного анализа; навыками исследования несложных реальных связей и зависимостей; приемами определения сущностных характеристик изучаемого объекта, выбора верных критериев для сравнения, сопоставления, оценки объектов; навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы.</p>		

### 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	7 сем.	5 курс
1	2	3
<b>1. Аудиторные занятия, всего</b>	48	20
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	32	12
<b>2. Внеаудиторная академическая работа</b>	168	192
<b>2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:</b>	-	-
<b>2.2 Самостоятельная работа</b>	168	192
<b>3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины</b>	зачет с оценкой	4- контроль зачет
<b>ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:</b>	216	216
<b>Часы</b>	216	216
<b>Зачетные единицы</b>	6	6

### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование	Трудоемкость раздела и ее распределение	М	е	ж	УТ	Оч	НО	И	Ф	Ир	Ов	ан	ИЕ
----------------------	---	---	---	---	----	----	----	---	---	----	----	----	----

раздела дисциплины. Темы раздела		по видам учебной работы, час.								
		общая	Аудиторная работа				BAPO			
			всего	занятия лекционного типа	занятия		всего сам. работы			Фиксированные виды
практические (всех форм)	лабораторные работы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Очная/ форма обучения</b>										
1	<b>Понятия об автоматизированной информационной системе, ее задачи, классификация, основные функции</b>									
	1.1 Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	16	4	2		2	12			
	1.2 Виды обеспечивающих подсистем	26	6	2		4	20			
	1.3 Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	16	4	2		2	12			
2	<b>Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости</b>									
	2.1 Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	26	6	2		4	20		ПКС-5, ПКС-6	
	2.2 Подсистемы автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	26	6	2		4	20			
	2.3 Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости	24	4			4	20			
3	<b>Автоматизация кадастра недвижимости</b>									
	3.1. Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	26	6	2		4	20			
	3.2 Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	28	6	2		4	22			
	3.3 Кадастровые работы и их автоматизации	28	6	2		4	22			
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x		Зачет с оценкой
Итого по дисциплине		216	48	16		32	168			
<b>Заочная форма обучения</b>										
1	<b>Понятия об автоматизированной информационной системе, ее задачи, классификация, основные функции</b>									
	1.1 Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	18	2	2			16		ПКС-5, ПКС-6	
	1.2 Виды обеспечивающих подсистем	22	2		2		20			
	1.3 Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	24	2		2		22			
2	<b>Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости</b>									
	2.1 Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	24	2	2			22			
	2.2 Подсистемы автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	24	2		2		22			
	2.3 Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости	26	2		2		24			
3	<b>Автоматизация кадастра недвижимости</b>									
	3.1. Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	24	2		2		22			
	3.2 Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	28	4	2	2		24			
	3.3 Кадастровые работы и их автоматизации	22	2	2			20			
	Контроль	4						4		
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет с оценкой	
Итого по дисциплине		216	20	8	12		192	4		

#### 4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения	
раздела	лекции		очная форма	заочная форма		
1	2	3	4	5	6	
1	1	Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	2	2		
	2	Виды обеспечивающих подсистем	2			
	3	Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	2			
2	4	Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	2	2	Лекция-консультация	
	5	Подсистемы автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	2			
3	6	Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	2			
	7	Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	2	2		
	8	Кадастровые работы и их автоматизации	2	2		
Общая трудоемкость лекционного курса			16	8	12	
Всего лекций по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения		2
- заочная форма обучения			8	- заочная форма обучения		2

#### 4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела (модуля)	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	2			ПЗ	Письменный опрос
	2	Виды обеспечивающих подсистем	4	2		ПЗ	устный опрос
	3	Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	2	2	Дискуссия	ПЗ	Обсуждение результатов, письменный опрос
2	4	Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	4			ПЗ	письменный опрос
	5	Подсистемы автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	4	2		ПЗ	Письменный опрос
	6	Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости	4	2		ПЗ	Устный опрос (работа в программе MapInfo Professional 12.0.1)
3	7	Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	4	2		ПЗ	письменный опрос
	8	Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	4	2	Круглый стол	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос
	9	Кадастровые работы и их автоматизации	4		Круглый стол	ПЗ	Обсуждение результатов, устный опрос (работа в программе MapInfo Professional 12.0.1; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС)

Всего занятий семинарского типа по дисциплине:	час.	Из них в интерактивной форме:	час.
- очная форма обучения	32	- очная форма обучения	6
- заочная форма обучения	10	- заочная форма обучения	2
В том числе в форме лабораторных работ	-		
- очная форма обучения	-		
- заочная форма обучения	-		

## 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ не предусмотрены

### 5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
<b>Очная форма обучения</b>				
1	Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	Работа с литературой и интернет ресурсами	12	письменный опрос
	Виды обеспечивающих подсистем	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	устный опрос
	Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	Работа с литературой и интернет ресурсами.	12	письменный опрос
2	Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	письменный опрос
	Подсистемы автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	письменный опрос
	Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	Устный опрос
3	Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	письменный опрос
	Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	22	устный опрос
	Кадастровые работы и их автоматизации	Работа с литературой и интернет ресурсами.	22	устный опрос
	Итого:		168	
<b>Заочная форма обучения</b>				
1	Основные понятия автоматизированной информационной системы, задачи, классификация и функции автоматизированной информационной системы	Работа с литературой и интернет ресурсами	16	письменный опрос
	Виды обеспечивающих подсистем	Работа с литературой и интернет ресурсами.	20	устный опрос
	Исторические аспекты создания учетно-регистрационных систем в России	Работа с литературой и интернет ресурсами.	22	письменный опрос
2	Создание автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости	Работа с литературой и интернет ресурсами.	22	письменный опрос
	Подсистемы автоматизированной	Работа с	22	письменный опрос

	информационной системы государственного кадастра недвижимости	литературой и интернет ресурсами.		
	Применение ГИС-технологий в кадастре недвижимости	Работа литературой и интернет ресурсами.	24	устный опрос
3	Автоматизированные системы ведения кадастра недвижимости	Работа литературой и интернет ресурсами.	22	письменный опрос
	Создание автоматизированной системы ведения кадастра недвижимости	Работа литературой и интернет ресурсами.	24	устный опрос
	Кадастровые работы и их автоматизации	Работа литературой и интернет ресурсами.	20	устный опрос
	Итого:		192	

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:</b> Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра недвижимости	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
<b>6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	зачёт с оценкой
<b>Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса</b>	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
<b>Основные условия получения обучающимся зачёта:</b>	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
<b>Процедура получения зачёта -</b>	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кадастровая деятельность: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)	<a href="http://znanium.com/catalog/product/500274">http://znanium.com/catalog/product/500274</a>
Локотченко, Е.Ю. Кадастр объектов недвижимости : учебное пособие / Е.Ю. Локотченко, Л.Ф. Ткачёва. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 120 с.	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/64858/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/64858/#1</a>
Дополнительная литература	
Гилева, Л.Н. Автоматизированные системы проектирования и кадастра : учебное пособие / Л.Н. Гилева, О.Н. Долматова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 84 с.	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/60832/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/60832/#1</a>
Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 215 с.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=350617">https://new.znanium.com/catalog/document?id=350617</a>
Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учеб. пособие / В.П. Раклов. — 5-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 177 с.	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=342303">https://new.znanium.com/catalog/document?id=342303</a>
Куклина Е.Э. Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Кадастровая деятельность. Учебно-методическое пособие. – Улан-Удэ: Издательство ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. – 101 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=137">http://bgsha.ru/art.php?i=137</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа,
--

сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
<b>2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):</b>	
1	2
Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
<b>3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:</b>	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Автоматизация кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Дьячук Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. – 97 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4168">http://bgsha.ru/art.php?i=4168</a>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Автоматизация кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для обучающихся очной и заочной формы направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры /Сост. Семиусова А.С., Дьячук Н.В. – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. – 97 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=4168">http://bgsha.ru/art.php?i=4168</a>

### 7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian	Занятия семинарского типа

	Academic OPEN No Level.	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.	Занятия семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon  X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия семинарского типа
Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level,	Помещение для самостоятельной работы



	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС	
<b>4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)</b>		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

#### 7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Ipson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista

		Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus
6	Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)	10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС

## 7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

### 7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Семиусова Алена Сергеевна	Высшее, специалитет, Городской кадастр, инженер по специальности городской кадастр Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы»	к.с.-х.н, доцент
Дьячук Наталья Викторовна	Высшее, специалитет, Землеустройство, инженер – землеустроитель	

### **7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация кадастра**  
**недвижимости**  
**в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

## Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП.....	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	14
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ .....	20