Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 09:13:41
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Введено в действие приказом
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
от «23» 09 2025 г. № 148/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научных исследований и инноваций ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

Улан-Удэ, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус Управления научных исследований и инноваций (далее УНИИ) и регламентирует деятельность по управлению планированием, организацией и проведением фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (НИОКР) и инновационной деятельности, выполняемых структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее - Академия).

1.2. Управление научных исследований и инноваций (УНИИ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. УНИИ не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица, имеет свои расчетные и другие счета в учреждениях банка, бланки, штампы, печати и другие необходимые для работы реквизиты.

1.4. УНИИ, используя потенциал кафедр и других структурных подразделений Академии, организует и планирует научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы (НИОКР), оказывает интеллектуальные услуги, работая с организациями и предприятиями всех форм собственности и физическими лицами, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, союзов, научно-технических центров (парков), временных творческих коллективов и иных объединений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями УНИИ являются:

- организация и управление фундаментальными, поисковыми и прикладными исследованиями по приоритетным научно-техническим программам;
- управление научно-техническим потенциалом Академии при создании и повышении качества научно-технической, инновационной продукции, образцов новой техники, технологий и материалов;

• развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными учреждениями, учебными заведениями, проектно-конструкторскими организациями, сельскохозяйственными и промышленными предприятиями с целью совместного решения научно-технических задач, создания современных технологий и расширения использования завершенных инновационных разработок Академии в производстве;

• укрепление научно-исследовательской и материально-технической базы Академии;

• создание и развитие системы доведения научных разработок до стадии коммерциализации, а также подготовки к производству, выпуску и реализации научно-технической продукции;

• координация научной и инновационной деятельности кафедр факультетов и институтов Академии;

• содействие повышению качества учебного процесса;

• создание и реализация других видов научно-технической продукции как товара;

• оказание научно-технических и других услуг, не противоречащих действующему законодательству;

• создание условий для подготовки и переподготовки кадров в области инноваций и научно-технического предпринимательства, обеспечивающих повышение инновационной активности в системе образования, коммерциализацию результатов научных исследований;

• организация учебно-научно-производственной деятельности, в т.ч. создание опытных образцов.

2.2. Задачами УНИИ являются:

• координация деятельности подразделений Академии с целью заключения и выполнения договоров на проведение научно- исследовательских работ и качественного выполнения заказов;

• подготовка рекомендаций для структурных подразделений Академии и научных подразделений УНИИ с целью стимулирования развития наиболее актуальных и востребованных научных направлений и тематик научно-исследовательских работ;

• обеспечение информационной и деловой поддержки научных коллективов структурных подразделений, представление и реклама Академии;

• обеспечение документооборота и хранение документов по научно-исследовательской деятельности;

• поиск и привлечение сторонних организаций для осуществления работ на условиях договоров субподряда;

• изучение и мониторинг рынка научно-технической продукции с целью повышения эффективности функционирования УНИИ и его подразделений;

• планирование, контроль и анализ выполнения договоров, подготовка отчетов по деятельности УНИИ.

3. Организационная структура и руководство УНИИ

3.1. УНИИ включает в себя:

Отдел инноваций;

Отдел подготовки кадров высшей квалификации;

Отдел патентно-лицензионной деятельности;

Отдел НИРС;

Лаборатория научных исследований и инновационных технологий;

Совет молодых ученых.

Заместители деканов факультетов и директоров институтов по научной работе участвуют в работе УНИИ по должности.

При необходимости осуществления дополнительных функций и решения новых задач в УНИИ могут создаваться и другие структурные подразделения в порядке, установленном в Академии.

3.2. Руководство УНИИ

УНИИ находится в подчинении проректора по научно-исследовательской работе и международным связям. Работой УНИИ руководит начальник УНИИ, который назначается приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе и международным связям. Начальник УНИИ является штатным сотрудником УНИИ и несет ответственность за выполнение Управлением своих задач и обязанностей, указанных в настоящем Положении и за результаты работы УНИИ.

4. Права и обязанности УНИИ

4.1. УНИИ обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с приказами и распоряжениям Министерства сельского хозяйства

Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами ректора;

- исполнять указания проректоров по соответствующим направлениям деятельности;

- обеспечивать конфиденциальность информации по договорам и соблюдение коммерческой тайны;

- осуществлять контроль качества за выполняемыми подразделениями научно-исследовательскими работами;

- обеспечивать документооборот по научно-исследовательской деятельности Академии в соответствии с действующими положениями и правилами;

- своевременно подготавливать отчетные данные, документы, подлежащие передаче в архив Академии и другие уполномоченные структуры;

- готовить периодическую и оперативную отчетность, согласно нормативным документам различных Министерств, приказам и указаний соответствующих руководителей министерств;

- осуществлять анализ научно-исследовательской, инновационной и текущей деятельности Управления;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, направленные на повышение качества научно-исследовательских работ, на улучшение экономических показателей деятельности управления и его подразделений;

- исполнять взятые на себя договорные обязательства по всем договорам и другим гражданским правовым актам;

- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения и оборудование УНИИ и его подразделений;

- разрабатывать методические рекомендации, формы и требования оформления документации по научно-исследовательским работам;

- осуществлять информационную и консультационную поддержку сотрудников Академии по оформлению документов по НИР, грантам, хозяйственным договорам, по патентной и лицензионной работе;

- обязана проверять на наличие заимствований статьи, монографии, отчёты по научной работе, научные рекомендации, выполняемые профессорско-преподавательским составом и

обучающимися Академии.

4.2. УНИИ имеет право:

- представлять интересы Академии при обсуждении заключаемых договоров на создание научно-технической продукции;

- представлять Академию, кафедры факультетов и институтов, лаборатории, центры, научно-исследовательские подразделения и их разработки на выставках, презентациях;

- осуществлять научно-исследовательскую, инновационную и другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением;

- привлекать сотрудников, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов Академии к научно-исследовательской и другой деятельности УНИИ по совместительству, на основании договоров подряда или других соглашений;

- иметь штампы, печати и другие, необходимые для работы реквизиты;

- самостоятельно разрабатывать проекты изменения своей структуры и представлять их на утверждение ректора;

- разрабатывать и вносить предложения по изменению своего штатного расписания в порядке, установленном в Академии;

- осуществлять текущее и перспективное планирование научно- исследовательской и инновационной деятельности Академии с утверждением его на Научно-техническом совете или Ученом совете Академии;

- расходовать финансовые средства в рамках утвержденных смет и договоров по выполняемым госбюджетным и хоздоговорным работам;

- выходить с предложениями по изменению систем оплаты труда и материального стимулирования штатных работников УНИИ в порядке, установленном в Академии;

- запрашивать информацию от кафедр, лабораторий, центров и других структурных подразделений Академии, касающуюся научно- исследовательской и инновационной деятельности;

- разрабатывать проекты Положений собственных подразделений;

- на основании соответствующих положений или договоренностей использовать материально-техническую базу подразделений Академии.

5. Организация и планирование научно-исследовательских работ

5.1. УНИИ планирует свою деятельность в соответствии с утвержденными научно-техническими программами, планами или договорами, а инициативные работы - в соответствии с тематическими планами.

5.2. УНИИ организует текущее и перспективное планирование научной деятельности своих подразделений, формирует виды работ своих подразделений, утверждает условия финансирования работ, состав исполнителей.

5.3. В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности УНИИ осуществляет:

- привлечение финансовых средств из различных источников;
- организацию экспертизы научных работ и проектов;
- контроль организации научных исследований, осуществляемых структурными подразделениями, управление эффективным использованием и развитием научной и экспериментальной базы Академии.

6. Финансовая деятельность УНИИ

6.1. Источниками финансирования деятельности УНИИ являются бюджетные и внебюджетные средства. Финансирование УНИИ Академии осуществляется в рамках годовой сметы расходов, утверждаемой ректором Академии. Собственные средства УНИИ формируются из бюджетных средств финансирования и накладных расходов на проведение НИОКР по хоздоговорам, грантам, программам, договорам подряда и т.д.

6.2. Нормы отчисления накладных расходов и их структура, обсуждаются на НТС, и утверждаются распоряжением проректора по научно-исследовательской работе и международным связям, если иное не предусмотрено условиями финансирования НИОКР.

6.3. Для осуществления эффективной деятельности УНИИ самостоятельно определяет смету расходов на основании утвержденного ректором бюджета УНИИ. В пределах утвержденных смет УНИИ расходует средства на приобретение и ремонт необходимого оборудования, приобретение техники и расходных материалов, на командировки сотрудников, их обучение и повышение квалификации, на поощрение и премирование.

6.4. Величина оплаты труда штатных сотрудников УНИИ и ее источники определяются согласно утвержденному штатному расписанию. За счет сэкономленных средств фонда оплаты труда и поступления внебюджетных средств могут производиться сотрудникам УНИИ доплаты

за дополнительно выполненные объемы работ, стимулирующие надбавки и премирование в порядке, установленном в Академии.

6.5. Средства федерального бюджета, выделяемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для финансирования научной деятельности, направляются на оплату труда сотрудников УНИИ.

В пределах объема фонда заработной платы, формируемой за счет федерального бюджета и внебюджетных поступлений, составляется штатное расписание УНИИ и утверждается ректором или проректором по научно-исследовательской работе и международным связям по представлению начальника УНИИ.

6.6. Финансирование исследований, проводимых УНИИ Академии, а также осуществление инновационной деятельности проводится за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджетов различного уровня, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, и внебюджетных средств, поступающих из различных источников.

6.7. Внебюджетными источниками финансирования научной и инновационной деятельности являются:

- средства, поступившие в Академию (УНИИ) на выполнение исследований и разработок по хозяйственным договорам;
- средства Российского научного фонда, Российского гуманитарного научного фонда, Российского фонда технологического развития, Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере и других федеральных фондов;
- средства грантов, выделяемые на реализацию проектов на конкурсной основе;
- специальные средства, выделяемые международными научными фондами и организациями;
- средства централизованных фондов вуза, формируемых за счет отчислений, производимых входящими в его состав подразделениями, предприятиями, учреждениями и организациями, и от осуществления различных видов деятельности;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;
- другие законные источники.

7. Взаимосвязь учебного и научного процесса

7.1. Научная деятельность УНИИ является составной частью процесса подготовки студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей Академии. На этой основе УНИИ:

- осуществляет управленческие функции по привлечению студентов, аспирантов и магистрантов к участию в научно- исследовательских и проектно-конструкторских работах с целью приобщения их к научному труду;
- участвует в совершенствовании учебного процесса в Академии путем содействия в использовании современного оборудования, достижений науки и техники в образовательном процессе;
- привлекает студентов к работе в научно-технологических парках и других инновационных структурах с целью овладения ими навыками научно-технического предпринимательства и инновационного бизнеса.

7.2. УНИИ при взаимодействии и в интересах учебных подразделений Академии осуществляет:

- содействие (на базе своих подразделений, в соответствии с программами и учебными планами) различным формам активной учебной работы: дипломного и курсового проектирования, учебной и производственной практик.
- управление организацией и проведением вузовских и межвузовских олимпиад, конкурсов студенческих НИР, студенческих научных конференций и семинаров;
- отбор на конкурсной основе и выдвижение наиболее одаренных студентов и молодых ученых на соискание именных стипендий;
- выдвижение лучших студенческих работ для участия в конкурсах различного уровня;
- информирование студентов по тематике и направлениям исследований, проводимых УНИИ.

8. Учет и отчетность по научно-исследовательским работам

8.1 Результаты работы по договорам оформляются и представляются в соответствии с утвержденным регламентом документооборота.

8.2 УНИИ представляет проректору по научно-исследовательской работе и международным связям данные о своей деятельности в годовой отчет о научной деятельности Академии, квартальные и годовые статистические отчеты, в утвержденные сроки.

8.3. Все выполняемые УНИИ открытые (несекретные) НИР подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

Не подлежат государственной регистрации работы, связанные с обслуживанием научных исследований и предоставлением научно-производственных услуг.

8.4. Государственную регистрацию и учет выполняемых и законченных открытых (несекретных) НИОКР осуществляет Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС).

8.5. УНИИ - исполнитель НИОКР направляет в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) регистрационную карту установленного образца не позднее чем через 30 дней с момента начала финансирования работы.

8.6. УНИИ - исполнитель зарегистрированной НИОКР в срок, не превышающий 30 дней с момента окончания работы (этапа) и приемки ее заказчиком, направляет в ЦИТиС информационную карту установленного образца и научно-технический отчет о зарегистрированной НИОКР, утвержденный проректором по научно-исследовательской работе и регистрирует ее в сети интернет на сайте https://gisnauka.ru (в личном кабинете организации).

При представлении отчета о НИОКР исполнителем могут быть определены условия его распространения ЕГИСУ НИОКТР в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7. Заключительные и промежуточные отчеты о выполненной работе оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Разработано:
Начальник УНИИ С.С. Калашников

Лист согласования

Представитель руководства по качеству

_____ Э.Г. Имескенова «_____»_____20___г.

Подпись

Проректор по научно-исследовательской работе
и международным связям

_____ О.А. Алтаева «_____»_____20___г.

Подпись

Начальник управления кадровой политики
и организационной работы

_____ М.Ю. Егодурова «_____»_____20___г.

Подпись

Начальник юридического отдела

_____ Т.Б. Раднаева «_____»_____20___г.

Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник	Калашников С.С.	23.09.2025	
зав. отделом инноваций	Долбоева Н.Л.	23.09.2025	
начальник отдела НИРС	Жигжитжапова С.Ю.	23.09.2025	
Начальник ОПКВК	Гансенова Ц.Б.	23.09.2025	