

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.12.2024 17:01:32
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Менеджмент

К. М. доц.
уч. ст., уч. зв.
Султарова А.З.
ФИО
А.З.
подпись

«20» октября 20 22г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического
факультета

К. М. доц.
уч. ст., уч. зв.
Балиев
ФИО
Б.
подпись

«20» октября 20 22г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)
Управление проектами государственно-частного партнерства
бакалавр**

Обеспечивающая
преподавание дисциплины
кафедра

Менеджмент

Разработчик (и)

Генз - *К.э.н. доцент* *Почалков О.Н.*
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии экономического
факультета

Ряб - *К. М. доц.* *С.В. Тугрилов*
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

А. *Ш. Д. Захарова*
подпись И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ

учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
<p>ПКС-3-Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>ИД-1пкс3 Разрабатывает и реализует программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений</p>	<p>Знать: программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений Уметь: разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства Владеть: способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений</p>
<p>ПКС- 4 Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для</p>	<p>ИД-1 пкс4 Осуществляет документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов</p>

<p>достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ИД-2 пкс4 Координирует деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПКС- 5 Способен организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	<p>ИД-1 пкс5 Организует предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	<p>Знать: предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории) Уметь: организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства Владеть: способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>

2. РЕЕСТР

элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
1	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к экзамену
	Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Кейс-задачи
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
ПКС 3 - Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1пкс3	Полнота знаний	Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Не знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает частично программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает в совершенстве программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Перечень вопросов к экзамену Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	Умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Не умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Умеет частично разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Умеет в совершенстве разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	

		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Не владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет в совершенстве способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений
ПКС- 4 Способен осуществлять документально оформленное, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	ИД-1 пкс4	Полнота знаний	Знает : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Не знает : документально оформленное, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Знает частично : документально оформленное, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Знает : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов	Знает в совершенстве : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных договоров и контрактов
		Наличие умений	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного	Не владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль	Владеет в совершенстве способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и

			партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	
ИД-2 пкс4	Полнота знаний	Знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Знает частично деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает в совершенстве деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Наличие умений	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
	Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Не владеет способностью достигать высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет способностью достигать высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Владеет в совершенстве способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Место для ввода текста. Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	устный
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие управления проектами ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
3. Участники проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
4. Фазы реализации проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
5. Жизненный цикл проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
6. Процессы управления проектами ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
7. Инициация проекта. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
8. Понятие Устава проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
9. Разработка Устава проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
10. Управление содержанием проекта. Создание базового плана. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
11. Состав офиса проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
12. Система взаимоотношений участников проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
13. Организация проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
14. Основные аспекты формирования проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
15. Структура проектной команды ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
16. Иерархическая структура работ (ИСР) ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
17. Управление работами проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
18. Управление сроками проекта. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
19. Управление стоимостью проекта. ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
20. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх» ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
21. Оценка жизнеспособности и реализуемости проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
22. Маркетинговое обеспечение проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
23. Состав проектной документации. Порядок разработки ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
24. Техничко-экономическое обоснование проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
25. Бизнес-план и его особенности ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
26. Экспертиза строительных проектов ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
27. Экологическая экспертиза проектов ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
28. Цель и содержание контроля проекта ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
29. Мониторинг работ и анализ результатов ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
30. Управление изменениями , ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5

31. Управление качеством проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
32. Стандарты качества проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
33. Управление трудовыми ресурсами проекта. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
34. Управление коммуникациями проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
35. Управление контактами и поставками ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
36. Применение логистики в реализации проектов ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
37. Сетевые графики ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
38. Графики Ганта. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
39. Управление рисками проекта ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
40. Планирование управления рисками. ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
41. Сущность и виды проектных рисков ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
42. Информационные технологии управления проектами ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
43. Интегрированная информационная система ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5

4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО

Не предусмотрены учебным планом

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема: Введение в управление проектами в сельскохозяйственных организациях. Организация и разработка проекта.

1. Понятие управления проектами.
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта.
4. Фазы реализации проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Организация и разработка проекта.
7. Какими свойствами обладает проект.
8. Что является результатом проекта.
9. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых.
10. Какие задачи решаются при управлении проектом.

Тема: Классификация проектов в сельскохозяйственных организациях.

1. Типы проектов в сельскохозяйственных организациях.
2. Классы проектов в сельскохозяйственных организациях.
3. Каковы его основные этапы управления проектом.
3. Виды проектов в сельскохозяйственных организациях.
4. Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов.
5. Какие средства контроля исполнения проекта имеют системы управления проектами. Как можно сгруппировать процессы управления проектами и почему.
6. Что можно отнести к основным процессам планирования.
7. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами.
8. Для решения каких задач используются системы управления проектами.

Тема: Процессы и функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях.

1. Управление проектом.
2. Последовательность процессов управления.
3. Требования к управлению документами проекта.
4. Процессы в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях.
5. Функции в управлении проектами в сельскохозяйственных организациях.

Тема: Прогнозирование затрат, объёмов производства и сбыта эффективного нового проекта. Определение оптимального соотношения показателей выручки, затрат, прибыли.

1. Прогнозирование затрат эффективного нового проекта.
2. Прогнозирование объёмов производства и сбыта эффективного нового проекта.
3. Определение оптимального соотношения показателей выручки.
4. Определение оптимального соотношения показателей затрат и прибыли.
5. Назовите границы основных показателей эффективности проекта.
6. В чем состоит сущность прогнозирования затрат.

Тема. Документационное обеспечение управления проектами в сельскохозяйственных организациях.

1. Документирование управленческой деятельности.
2. Стадии документирования управленческой деятельности.
3. Документирование планирования проекта в сельскохозяйственных организациях.
4. Документирование эксплуатационных испытаний окончательного продукта(ов) проекта.
5. Документирование подготовки кадров для эксплуатации создаваемого объекта.
6. Подготовка документации сдачи объекта заказчику и ввод в эксплуатацию процесса завершения.
7. Документирование оценки результатов проекта и подведение итогов.
8. Подготовка итоговых документов по закрытию работ и проекта.
9. Документирование накопленных фактических и опытных данных для последующих проектов.

Тема. Мониторинг и оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях.

1. Анализ взаимосвязи поставленных целей и задач, структуры и количества участников, осуществляющих деятельность по проекту,
2. Анализ сроков реализации как отдельных этапов проекта, так и всего проекта в целом.
3. Оценка реализации проектной деятельности.
4. Оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях.

5. Критерии для оценки проектной деятельности.
6. Основные понятия, принципы и механизмы мотивации,
7. Представления о внешнем и внутреннем вознаграждениях
8. Стимулирование команды проекта.
9. Основные теории мотивации команды (в управлении проектом)

Тема. Подведение итогов и завершение проекта. Определение эффективности проекта

1. Завершение проекта.
2. Подведение итогов проекта.
3. Оценка результатов проекта и подведение итогов.
4. Подготовка итоговых документов.
5. Закрытие работ и проекта.
6. Разрешение конфликтных ситуаций.
7. Реализация оставшихся ресурсов.
8. Накопление фактических и опытных данных для последующих проектов.
9. Расформирование команды проекта
10. Определение эффективности проекта
11. Эффект от внедрения того или иного проекта.

Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
<i>86-100 баллов</i> «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
<i>71-85 баллов</i> «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
<i>56-70 баллов</i> «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
<i>менее 56 баллов</i> «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Комплект заданий для практических работ

Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Задание 1. Проведите сравнительный анализ традиционного и гибкого подходов в проектном управлении. Область сравнения:

- Гибкое управление проектами
- Традиционное управление проектами
- Ценность: Отношение к изменениям
- Основной акцент в деятельности
- Отношения с заказчиком и потребителем
- Содержание проекта
- Контроль результатов
- Преобладающая доля затрат

Задание 2. Изучите опыт разработки и реализации инновационных проектов в России и за рубежом. Результат представьте в виде доклада-презентации.

Задание 3. Укажите фазы жизненного цикла проекта, представив в виде графика- рисунка (Графическая интерпретация жизненного цикла проекта). Раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе, определите точку окупаемости проекта.

Задание 4 Проведите сравнительный анализ организационных структур управления проектами по следующим параметрам. Проектные характеристики:

- Полномочия руководителя проекта;
- Доступность ресурсов;
- Лицо, контролирующее бюджет проекта;
- Степень участия руководителя проекта;
- Степень участия вспомогательного персонала;
- Система планирования и отчетности;
- Контроль за выполнением проекта;
- Эффективность использования рабочего времени участниками проекта;
- Возможности по внесению изменений в проект;
- Требования к руководителю проекта;
- Влияние неформальных связей в организации на реализацию проект;
- Влияние проекта на существующую структуру;
- Качество выполняемых по проекту работ.

Задание 5. Творческое задание «Офис управления проектами» Обучающиеся разбиваются на малые группы по 4-5 человек. После разъяснений преподавателя о наиболее частых причинах создания проектного офиса в организации обучающимся предлагается разработать модель проектного офиса. В ходе проработки задания в группе необходимо определить цель создания офиса управления проектами, определить его функции и составить список регламентов, которые следует разработать для того, чтобы управлять проектами в организации на основе системы и стандартов. 20 Каждая группа оформляет итоги своей работы в виде презентации. После того, как каждая группа выступит в аудитории со своими идеями по созданию проектного офиса, преподаватель организует совместную дискуссию, в ходе которой он совместно с обучающимися обобщает наиболее интересные решения каждой из групп. Таким образом, вырабатываются универсальные рекомендации по формированию офиса управления проектами в организации. Обучающиеся

вырабатывают стратегию сотрудничества, организуют работу команды для достижения поставленной цели, приобретают навыки преодоления разногласий и развивают иные навыки работы в команде.

Задание 6 Проект – запуск завода по производству натуральных соков. Первоначальные проектные инвестиции – 810000 руб. Проектная производственная мощность – 2500 л в месяц. Себестоимость 1 л сока составляет 60 руб. Розничная цена – себестоимость + 30 % Определите срок окупаемости проекта (без учета налогов).

Задание 7. Необходимо определить сумму процентов, которую заплатит банку организация за пользование кредитом на финансирование проекта. Кредит предоставлен по ставке 12 % годовых (простая процентная ставка, метод начисления процентов точный). График досрочного погашения кредита приведен в таблице.

Дата	Сумма кредита, руб.	Сумма погашения, руб.
15.08.2021	15 000 000	
01.09.2021		3 200 000
14.09.2021		2 600 000
31.12.2021		9 200 000

Задание 8 Инвестору необходимо выбрать проект, в который целесообразно вложить денежные средства по критерию минимизации риска. Условия проектов приведены в таблице.

Проект	Сценарий развития	Доход, тыс.руб.	Вероятность наступления сценария
А	Благоприятный	600	0,25
	Вероятный	500	0,2
	Неблагоприятный	200	0,25
Б	Благоприятный	800	0,2
	Вероятный	450	0,6
	Неблагоприятный	100	0,2

Произведите необходимые расчеты и обоснуйте ответ.

Задание 9. Постройте дерево решений для следующей ситуации. Организация собирается ввести новую производственную линию. При ее вводе необходимо решить, делать капитальную реконструкцию или текущую реконструкцию существующего цеха. При благоприятном рынке капитальная реконструкция будет приносить чистую прибыль 100 000 усл. ед. Если рынок неблагоприятный, то чистые потери составят 90 000 усл. ед. Текущая реконструкция при благоприятном рынке дает результат в 40 000 усл. ед., потери составят при неблагоприятном рынке 20 000 усл. ед. Каждое событие имеет шанс 50 %.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы

<i>71-85 баллов</i> «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
<i>56-70 баллов</i> «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
<i>менее 56 баллов</i> «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся

1. Дайте определение понятию «проект». 2. В чем состоит сущность управления проектами? 3. Опишите процесс становления современного проектного управления. 4. Суть «проектного треугольника» и использование его при управлении проектами. 5. В чем состоит роль и значение проектного менеджмента в управленческой деятельности организации? 6. Назовите цель стандартизации. 7. Какие международные организации занимаются разработкой стандартов проектного управления? 8. Перечислите принципы, основные положения и сферы практического применения национального стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014? 9. На основе каких стандартов осуществляется сертификация менеджеров проектов? 10. Какие модели и стандарты применяются для оценки уровня зрелости систем управления проектами? 11. Какие критерии лежат в основе выбора базового стандарта при определении корпоративного стандарта управления проектами? 12. Перспективы развития управления проектами в России.

13. Определите основные признаки проекта и их взаимосвязь. 14. Что понимается под концепцией проекта? Цели проекта. 15. Перечислите основные классификационные признаки и виды проектов. Для каждого проекта приведите примеры из окружающего Вас жизни. 16. Охарактеризуйте взаимосвязь между управлением проектом, программой, портфелем и управлением операционной деятельностью. 17. Цели и задачи различных стадий управления проектом. 18. Приведите понятие процессов управления проектами. 19. Назовите основные процессы управления проектами. 20. Охарактеризуйте группы процессов управления проектом. 21. Какие процессы составляют базовую модель проектного менеджмента и как они взаимодействуют? 22. В чем состоит значение точного целеполагания при инициации проекта? 23. Использование модели SMART для определения цели. 24. Перечислите основные функциональные области управления проектами. 25. Что составляет окружение проекта? 26. Перечислите факторы среды окружения. 27. Охарактеризуйте активы процессов организации. 28. Суть метода мозгового штурма при управлении проектами

Критерии оценивания:

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
<i>86-100 баллов</i> «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
<i>71-85 баллов</i> «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
<i>56-70 баллов</i> «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
<i>менее 56 баллов</i> «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

1. Определите понятие управление проектами:

а) это область управления, охватывающая те сферы деятельности компании, в которых создание продукта или услуги реализуется как уникальный комплекс взаимосвязанных целенаправленных мероприятий при определенных требованиях, касающихся сроков, бюджета и характеристик ожидаемого результата;

б) это применение знаний, навыков, инструментов и методов управления к проектной деятельности для удовлетворения предъявляемых к проекту требований; в) это временное

предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

2. Управление проектами характеризуется:

а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам

б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском

г) монотонным характером детальности

д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей

3. Цель проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта в) получение прибыли

г) причина существования проекта

4. Укажите основные характеристики проекта:

а) временность

б) уникальность результата

в) последовательная разработка

г) постоянство состава команды проекта

5. Какой элемент не входит в треугольник менеджмента, то есть трех базовых компонентов, которые необходимо балансировать в течение жизненного цикла проекта:

а) качество

б) риски

в) время

г) стоимость

д) объем работ

6. Верно ли утверждение, что операционная деятельность – это проект?

а) да

б) нет

7. Среди приведенных функций укажите только те, которые принадлежат проектному менеджменту:

а) ответственность за возникшие изменения

б) устойчивый круг задач

в) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов

г) ответственность за пакет межфункциональных задач

д) преобладание нестандартной деятельности

8. Фаза проекта – это:

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

9. На какой фазе жизненного цикла проекта заключаются контракты с контрагентами:

а) концепция

б) планирование и разработка

в) осуществление

г) завершение

9. Какая фаза жизненного цикла проекта требует наибольших ресурсных затрат:

а) концепция

б) планирование и разработка

в) осуществление

г) завершение

10. Коммерческий документ, предназначенный для всестороннего обоснования целесообразности реализации проекта и оценки желаемых результатов:

а) технико-экономическое обоснование

б) бизнес-кейс проекта

в) сводный сметный расчет

г) устав проекта

11. В каком разделе бизнес-кейса проекта необходимо подготовить сводный баланс активов и пассивов:

а) план маркетинга

б) стратегия финансирования

в) финансовый план

г) стратегия развития

12. Участники проекта — это:
- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - б) конечные потребители результатов проекта
 - в) команда, управляющая проектом
 - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
13. Под командой проекта понимается:
- а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность
14. В коллективе сокращается число конфликтов при следующей степени управляемости процессом командообразования:
- а) высокой
 - б) средней
 - в) низкой
15. Этап процесса командообразования проекта, результатом которого является сплоченность исполнителей:
- а) адаптация
 - б) группирование
 - в) сотрудничество
 - г) нормирование
 - д) функционирование
16. Роль члена команды проекта, соответствующая обязанности по управлению практической деятельностью персонала и распределению ресурсов между проектами:
- а) менеджер проекта
 - б) бизнес-менеджер
 - в) администратор проекта
17. Процессом коммуникаций в проектах является:
- а) подготовка проектного совещания
 - б) управление коммуникациями
 - в) управление конфликтами в команде проекта
18. Реестр заинтересованных лиц проекта является входными данными процесса:
- а) планирования коммуникаций
 - б) проведения переговоров
 - в) распространения информации
19. Расположите процессы в логической последовательности:
- а) развитие команды проекта
 - б) управление заинтересованными сторонами
 - в) распространение информации
20. К неформальным коммуникационным инструментам проектной деятельности относится:
- а) заседание
 - б) переписка
 - в) деловая дружба
 - г) личный кабинет
21. Результатом проектного совещания является:
- а) проведение совещания
 - б) утверждение протокола с решением
 - в) аудит пула решений совещания
 - г) составление списка поручений
 - д) идентификация контрольных точек
 - е) архивирование документов совещания
22. Преимуществом проектных структур состоит в том, что:
- а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов в) снижается технологичность в функциональных областях
23. Недостаток матричной организационной структуры заключается в том, что: а) проект и его цели находятся в центре внимания и появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной
- б) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов

в) происходит стимулирование деловой и профессиональной специализации 24. Какие факторы из следующих не являются преимуществами матричной структуры управления проектом?

а)связи между функциональными подразделениями расширена б)дублирование ресурсов минимизировано

в)политики в организации согласованы

г) есть две группы руководителей – функциональные и административные менеджеры

д)руководители – члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан

25. Что является главным преимуществом организации функционального типа:

а)единственная точка контакта для заказчика

б)стабильная организационная структура

в)проектная ориентация

г) легкость формирования многофункциональных команд

26. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках следующей организационной структуры:

а)матричной

б)функциональной

в)проектной

27 Роль руководителя проекта и команды:

а)в слабой матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды проекта – временная

б)в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – постоянная, а у команды проекта – временная

в)в сбалансированной матричной структуре: у руководителя – временная, а у команды проекта – постоянная

28. В задачи офиса сопровождения проектов входит:

а)методическая помощь руководителям проектов

б)проведение тренингов для персонала

в)формирование портфелей проектов

Критерии оценивания

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 17 до 20 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 13 до 16 теста
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 9 до 12 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 9 тестов