

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Баянгол Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 16:03:48
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускаю-
щей кафедрой
Землеустройство

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института земле-
устройства, кадастров и ме-
лиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право**

**Направление подготовки 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование
Направленность (профиль) Геодезия**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Кадастры и право

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической ко-
миссии

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим каби-
нетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 2022

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Кадастры и право

От «__» _____ 20 __ г. протокол № ____

Зав. кафедрой Кадастры и право

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от «__» _____ 20 __ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»_20__ г		«__»_20__ г

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 12.08.2020 № 972;
- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.
- относится к дисциплинам по выбору блока 1.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательская; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию данных правового режима земель, процессу и особенностям его регулирования.

Задачи: изучение основных положений правового режима земель; методов получения, обработки и использования информации; порядок осуществления деятельности по регулированию правового режима земель; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач правового режима земель.

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыками решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС-11	Готов к исследованию новых геодезических, фотограмметрических приборов и систем, аппаратуры для аэрокосмических съемок	ИД-2 _{ПКС-11} Знает методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	Знать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	Уметь использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	Владеть навыками применять методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости;

уметь: использовать основы правовых знаний, в том числе законодательные и нормативные правовые акты страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости; определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства;

владеть: навыками использования основ правовых знаний; навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости.

2.4. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Индекс и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
Характеристика сформированности компетенции								
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2}	Полнота знаний	Знать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Не знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает удовлетворительно решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности	В полной мере знает решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов контроля по модулям, комплект заданий для практических работ, перечень вопросов к проведению мозгового штурма, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования, комплект заданий,
		Наличие умений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности	В полной мере умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		Наличие навыков	Владеть навыками	Не сформированы навыки	Плохо сформированы	Сформированы навыки реше-	В полной мере сформированы	

		навыков (владение опытом)	решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, но допускает неточности.	навыки решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	итогового тестирования
ПКС-11 Готов к исследованию новых геодезических, фотограмметрических приборов и систем, аппаратуры для аэрокосмических съемок	ИД-2 _{ПКС-11}	Полнота знаний	Знать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	не знает и не понимает методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	плохо знает и понимает методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	знает и понимает методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов, но допускает ошибки	в полной мере знает и понимает методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	Перечень экзаменационных вопросов, перечень вопросов для проведения устных и письменных опросов, перечень вопросов контроля по модулям, комплект заданий для практических работ, перечень вопросов к проведению мозгового штурма, перечень рекомендуемых источников информации для конспектирования, комплект заданий, итогового тестирования
		Наличие умений	Уметь использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	не умеет использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	умеет использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов, но допускает грубые ошибки	умеет использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов, но допускает ошибки	в полной мере умеет использовать методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками применять методы и способы метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	не владеет навыками применения методов и способов метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	владеет некоторыми навыками применения методов и способов метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов, но допускает грубые ошибки	владеет навыками применения методов и способов метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов, но допускает некоторые неточности	в полной мере владеет навыками применения методов и способов метрологического обеспечения геодезических приборов и инструментов	

2.4 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 этап	Б1.О.10 Право
		2 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		3 этап	Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
		4 этап	Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право, Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы геодезических наук, Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПКС-11 Готов к исследованию новых геодезических, фотограмметрических приборов и систем, аппаратуры для аэрокосмических съемок	1 этап	Б2.В.02.02 (П) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
		2 этап	Б1.В.ДВ.01.01 Аэрокосмические съемки, Б1.В.ДВ.01.02 Дешифрирование снимков
		3 этап	Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право, Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы геодезических наук, Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.5 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)	3	4
1	2		
Б1.О.10 Право	Знать: законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения в Российской Федерации; Уметь: работать с нормативными актами; определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства; Владеть: навыками сравнительно-правового анализа нормативных актов Российской Федерации		Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право, Б1.В.ДВ.02.02 Современные проблемы геодезических наук, Б2.В.02.03 (П) преддипломная практика, Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.02 Кадастр недвижимости и мониторинг земель	Знать: методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель Уметь: технологии сбора, систематизации и обработки информации, Владеть: использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами и иной недвижимостью		
Б1.В.01 Топографическое черчение и инженерная графика	знать: основные источники получения информации, методы ее поиска, обработки, поиска, анализа и хранения; уметь: использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; владеть: навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий, информационными и сетевыми технологиями хранения, обработки, поиска и анализа информации		
Б1.В.13 Основы гравиметрии	знать: порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности; уметь: ориентироваться в современных алгоритмах решения задач. владеть: технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач		
Б2.В.02.01 (П) Технологическая практика	Знать: нормативную и техническую документацию в области геодезии и дистанционного зондирования. Уметь: определять источники, проводить поиск и анализ информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; Владеть: умением подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, входящим в компетенцию.		
Б1.В.ДВ.04.01 Геодезическая астрономия	знать: порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, документации и отчетности; уметь: реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки; владеть: навыками технологии в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов.		
Б1.В.ДВ.04.02 Геодезическая гравиметрия	знать: методы уравнивания геодезических измерений; уметь: ориентироваться в современных алгоритмах решения задач; владеть: навыками реализации различных способов уравнивания результатов измерений; навыками изучения физических полей Земли и планет.		

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудовое время, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
1	8 сем.	4 курс
1. Аудиторные занятия, всего	52	16
- занятия лекционного типа	26	6
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	26	10
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	38	83
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	38	83
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины	Экзамен (контроль 18)	Экзамен (контроль 9)
ОБЩАЯ трудовое время дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудовое время раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел	
	общая	Аудиторная работа				ВАРО				
		всего	занятия лекционного типа	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего сам. работы	Фиксированные виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Очная форма обучения										
1	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	6	4	2	2		2		Экзамен	УК-2, ПКС-11
	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.	14	8	4	4		6			
	Права на землю и земельные участки.	14	8	4	4		6			
	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю	14	8	4	4		6			
	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель	14	8	4	4		6			
	Правовой режим земель РФ по категориям	14	8	4	4		6			
	Защита прав собственников земельных участков, земле- владельцев и землепользователей	14	8	4	4		6			
	Контроль	18						18		
Промежуточная аттестация				x	x	x	x			
Итого по дисциплине		108	52	26	26		38	18		
Заочная форма обучения										
1	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	12	2	2			10		Экзамен	УК-2, ПКС-11
	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.	12	2		2		10			
	Права на землю и земельные участки.	14	4	2	2		10			
	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю	12	2		2		10			
	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель	25	2		2		23			
	Правовой режим земель РФ по категориям	12	2	2			10			
	Защита прав собственников земельных участков, земле- владельцев и землепользователей	12	2		2		10			
	Контроль	9						9		
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x			
Итого по дисциплине		108	16	6	10		83	9		

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
раздела	лекции		очная форма	заочная форма	
1	2	3	4	5	6
1	1.	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	2	2	
	2.	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.	4	2	
	3.	Права на землю и земельные участки.	4		
	4.	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю	4	2	Лекция с элементами «мозгового штурма»
	5.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель	4		Лекция с элементами «мозгового штурма»
	6.	Правовой режим земель РФ по категориям	4		
	7.	Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей	4		
Общая трудоемкость лекционного курса			26	6	x -
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		26	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		6	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Используемые интерактивные формы*	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля успеваемости
раздела	занятия		очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	2			ПЗ	устный опрос
	2.	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.	4	2		ПЗ	устный и письменный опрос
	3.	Права на землю и земельные участки.	4	2		ПЗ	устный и письменный опрос, контроль по модулям
	4.	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю	4	2	Работа в малых группах	ПЗ	устный и письменный опрос, выполнение заданий
	5.	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель	4	2		ПЗ	устный и письменный опрос
	6.	Правовой режим земель РФ по категориям	4			ПЗ	устный и письменный опрос, контроль по модулям
	7.	Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей	4	2		ПЗ	устный и письменный опрос, итоговое тестирование
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:		час.	
- очная форма обучения			26	- очная форма обучения		2	
- заочная форма обучения			10	- заочная форма обучения		2	
В том числе в форме лабораторных работ							
- очная форма обучения			-				
- заочная форма обучения			-				

**5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**
5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ
 Не предусмотрены
5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	Подготовка к занятиям, Изучение лекционного материала, основной литературы	2	Устный и письменный опрос. Проверка конспектов, итоговое тестирование
	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.		6	
	Права на землю и земельные участки.		6	
	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю		6	
	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель		6	
	Правовой режим земель РФ по категориям		6	
	Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей		6	
Итого:		38		
Заочная форма обучения				
1	Понятие земельного права. Предмет земельного права.	Подготовка к занятиям, Изучение лекционного материала, основной литературы	10	Устный и письменный опрос. Проверка конспектов, итоговое тестирование
	История правового регулирования земельных отношений в России. Источники земельного права.		10	
	Права на землю и земельные участки.		10	
	Правовые основы возникновения прав на землю. Прекращение прав на землю		10	
	Правовое регулирование государственного и муниципального управления в области охраны и использования земель		23	
	Правовой режим земель РФ по категориям		10	
	Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев и землепользователей		10	
Итого:		83		

**6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2. Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	<i>устный</i>
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с.	https://znanium.com/read?id=329604
Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с.	https://znanium.com/read?id=353210
Дополнительная литература	
Смольяков, П. П. Право земельное и гражданское : учебное пособие /П. П. Смольяков. А. А. Руднева. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2015. - 92 с.	https://znanium.com/read?id=164414
Земельное право: Учебник / Мисник Г.А., Волков Г.А., Дубовик О.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.	https://znanium.com/read?id=29633
Крассов, О. И. Земельное право современной России: учебное пособие/Крассов О.И. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.	https://znanium.com/read?id=8506
Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1919

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
1. Справочно-поисковая система «Гарант»	https://www.garant.ru
2. Публичная кадастровая карта.	http://pkk5.rosreestr.ru/
3. Официальный сайт Росреестра	https://rosreestr.ru/site/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1919

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Земельное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям бакалавров / Сост.: Жигжитова Б.Н.- Улан-Удэ: ФГБОУ ВО «БГСХА имени В.Р. Филиппова», 2019. – 30 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=1919

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Наименование справочной системы	Доступ
1	2
Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3. Специализированные помещения и оборудование,	

используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения	Наименование оборудования	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Занятия лекционного и семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Занятия лекционного и семинарского типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.) Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторPFTT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной. Список ПО: MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Инструментальная геоинформационная система «ИнГео» 2018, MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus;	Самостоятельная работа
4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии	http://moodle.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоя-

Moodle		ательная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 527. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8)	106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, 106 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска трехмодульная учебная, 6 стендов, мультимедиа проектор InFocus, настенный экран Projecta ProScreen CSR, 6 стендов
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	35 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор BenQ, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Draper Luma, 4 стенда
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 522. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук Aquarius с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стенд
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 524. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, 10 персональных компьютеров «Снежный барс» Sthlon X3 440 на базе Pentium III с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, мультимедиа проектор Epson EB-X400, настенный экран DEXP WM-60; информационные плакаты (10 шт.)
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) №514. (670024, Россия, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, дом №8).	9 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные мебелью, переносной ноутбук DEXP Aquion o117, ноутбук DEXP Athena T142, ноутбук Fujitsu LIFEBOOK с возможностями подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, компьютер (системный блок Athlon XP -2600 + мониторTFT-19), Компьютер "Снежный барс" Core 2 Duo, компьютер (монитор LCD 22 Viewsonic + системный блок Athlon XP), принтер HP Laser Jet P 2035, МФУ HP Laser Jet Pro M132a, стеллаж угловой, стеллаж широкий, гардероб глубокий, шкаф КБ, 4 тумбы мобильной.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Зундуева Елизавета Алексеевна	Высшее образование - специалитет. Юриспруденция. Юрист. Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилита-

ции инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.01 Земельное право
в составе ОПОП 21.03.03 Геодезия и дистанционное зондирование

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС.....	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ	
С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	10
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	14