

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлигбо Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 09:47:31
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей
кафедрой
Почвоведение и агрохимия

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан АФ

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
2.2.1(П) Педагогическая**

Научная специальность

4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений

Обеспечивающая проведение
практики кафедра

Почвоведение и агрохимия

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии агрономического
факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующая аспирантурой и
докторантурой

подпись

И.О.Фамилия

Директор библиотеки

подпись

И.О.Фамилия

Улан-Удэ, 20__

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Почвоведение и агрохимия
от «___» _____ 20__ г, протокол № ___

Зав. кафедрой Почвоведение и агрохимия

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
агрономического факультета от «___» _____ 20__ г, протокол №__.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

_____ подпись

_____ уч.ст., уч. зв.

_____ И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

_____ подпись

_____ И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой _____ (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
2	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
3	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
4	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г
5	20__/20__ г.г.	№___	«__»_20__ г		«__»_20__ г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики и ее продолжительность	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
10. Изменения и дополнения.....	11

Приложения

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

В разделе указывается следующая информация:

Вид практики – учебная

Тип практики - педагогическая

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Цель практики: формирование у обучающихся умений и навыков, обеспечивающих успешную педагогическую деятельность в ее различных видах, овладение основами педагогической культуры современного преподавателя, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Задачи практики:

Задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки преподавателя высшей школы являются:

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающегося по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;

- развитие у аспирантов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;

- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий

- овладение системой современных научных знаний в области педагогики и психологии высшей школы как основы грамотной профессиональной деятельности;

- выработка системы конструктивных умений по организации, коррекции и контролю учебного и воспитательного процесса в вузе;

- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;

- формирование и развитие исследовательских навыков по проектированию и организации инновационной педагогической деятельности.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Трудовой кодекс Российской Федерации;

3. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

4. Федеральные государственные требования высшего образования – аспирантура по научной специальности 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951.

5. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

6. Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: – научные основы преподаваемого предмета;

- содержание преподаваемого предмета;
- сущность и структуру образовательного процесса;
- методологию педагогических исследований проблем образования;
- теории и технологии обучения и воспитания обучающихся;

Уметь: – системно анализировать и выбирать образовательные компетенции;

- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности обучающихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям развития личности;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

Владеть: – способами ориентации в профессиональных источниках информации;

- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- навыками работы с программными средствами.

3. Место и объем практики в структуре образовательной программы

4.

Педагогическая практика 2.2.1(П) относится к образовательному компоненту блока 2.2 «Практика» и является обязательной по научной специальности 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- 1.1.1 (Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- 1.2.1 (Н) Подготовка публикаций или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства и государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, технологий интегральных микросхем;
- 1.3.1 (Н) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;
- 2.1.1 История и философия науки;
- 2.1.3 Иностранный язык;
- 2.3.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) практике.

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- 1.1.1 (Н) Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите;
- 1.2.1 (Н) Подготовка публикаций или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства и государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, технологий интегральных микросхем;
- 1.3.1 (Н) Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования;
- 2.1.6.1 (Ф) Методы научных исследований;
- 2.1.6.2 (Ф) системы растениеводства и животноводства в условиях изменения климата
- 2.3.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) практике;
- 3.1 Итоговая аттестация.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность - 3 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Вид учебной работы	Трудоемкость, час
	семестр, курс*
	очная форма
	2 сем.
1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2

1. Аудиторные занятия, всего		2
- занятия лекционного типа/практическая подготовка		2 / 2
2. Самостоятельная работа		106
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий		
3. Вид итогового контроля		зачет
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Постановка целей и задач педагогической практики	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (4 час).	4	Журнал учета посещаемости занятий. Журнал инструктажа по технике безопасности
2	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану	Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем (16 час).	16	Индивидуальная работа с научным руководителем
3	Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем.	Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания (20 час).	20	Конспекты практических и/или лабораторных занятий
4	Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры	Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры (10 час).	10	Протоколы заседаний кафедры
5	Проведение практических и/или лабораторных занятий	Проведение практических и/или лабораторных занятий (6 час).	6	Журнал посещаемости учебных занятий обучающимися
6	Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта (8 час).	8	Журналы посещения занятий обучающимися. Конспекты лекций
7	Подготовка к лекциям по программе выбранной дисциплины.	Подготовка конспектов лекций (14 час).	14	Конспекты лекций
8	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины.	Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом (4 час).	4	Журналы посещения занятий обучающимися.
9	Анализ результатов лекции.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта (4 час).	4	Журналы посещения занятий обучающимися. Конспекты лекций
10	Организация НИРС	Научная работа со обучающимися (НИРС) (6 ч.)	6	Отчет по педагогической практике
11	Воспитательная и профориентационная работа	Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата (6 час)	6	Отчет по педагогической практике
12	Подготовка отчета по практике.	Работа над отчетом по практике (10 час).	10	Отчет
	Итого		108	

Содержание разделов практики

Раздел 1. Подготовительный. Составление индивидуального плана педагогической практики. Ознакомление со структурой и направлением деятельности организации (структурного подразделения) - места прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности. Посещение и анализ занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры. Посещение научно-методических консультаций.

Раздел 2. Основной. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем). Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных работ; освоение инновационных образовательных технологий. Знакомство с учебной

опытно-экспериментальной базой кафедры; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Разработка конспектов, схем, наглядных пособий и других дидактических материалов. Проведение учебных занятий в группах студентов, включенных в сетку нагрузки кафедры.

Вместо рабочей программы возможно выполнение следующих видов работ (на выбор по согласованию с преподавателем):

- 1) проектирование и проведение лекционных, практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- 2) разработка мультимедийных комплексов по преподаваемым дисциплинам;
- 3) проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- 4) разработка тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и выпускных работ;
- 5) конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- 6) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

Раздел 3. Заключительный. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и их интерпретация. Подготовка дневника и отчета о прохождении педагогической практики. Защита отчета о прохождении педагогической практики

В период прохождения педагогической практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуального задания для подготовки выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении педагогической практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

6. Формы отчетности по практике

Контроль результатов практики обучающегося проходит в форме *зачета* с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- План-отчет по прохождению практики (Приложение 1);
- План самоанализа проведенного учебного занятия (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
- Критерии оценки (Приложение 5).

Защита отчета проводится в виде устного доклада и представление презентационных материалов на заседании кафедры.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики
- отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

По итогам представленной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв научного руководителя о прохождении практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Преподаватель и ученый как профессиональные типы;
2. Способы воздействия преподавателя на аудиторию;
3. Профессиональные качества преподавателя;
4. Основные принципы и практические правила управления коллективами обучающихся;
5. Учет преподавателем типа мотивации и целей учащихся;
6. Особенности учебной лекции;

7. Сущность семинара как формы учебного процесса;
8. Виды экзаменов, способы их проведения;
9. Принципы оценивания и способы достижения объективности в оценке;
10. Рейтинговая система контроля и аттестации.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Шлёкова, И. Ю. Основы научной, инновационной и изобретательской деятельности : учебное пособие / И. Ю. Шлёкова, А. И. Кныш. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-8976862-7.	https://e.lanbook.com/book/136159
Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учебное пособие для вузов, магистров и аспирантов / Попков В.А., Коржуев А.В. - М. : Академический проект, 2004. - 432 с. – 2 экз	Библиотека БГСХА
Дополнительная литература	
Имескенова Э.Г. Педагогическая практика : учебное пособие для самостоятельной работы аспирантов / Э. Г. Имескенова, О. М. Цыбикова, О. А. Алтаева ; ФГБОУ ВО "БГСХА им. В. Р. Филиппова". - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2016. - 48 с. -10 экз	Библиотека БГСХА
Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / В. Д. Колдаев. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ"; Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 400 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=851819
Крылова М.А. Методология и методы психолого-педагогического исследования: основы теории и практики : Учебное пособие / М. А. Крылова. - 1. - Москва: Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 96 с.	https://znanium.com/catalog/document?pid=563742

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
https://www.garant.ru	https://www.garant.ru/product/s/ipo/prime/doc/70319016/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	http://window.edu.ru/
Советы аспирантам: портал для аспирантов	https://www.аспирантура.рф/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики	
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
1	2
Microsoft Windows XP Start Edition SP2b Russian 1pk DSP OEI CD	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian Academic OPEN No Level	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

http://moodle.bgsha.ru/		Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы		Доступ
1		2
Информационно-правовой портал «Гарант»		в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»		http://www.consultant.ru/
3. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)		
Наименование ЗИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	http://moodle.bgsha.ru/	самостоятельная работа
АС «Контингент»	в локальной сети академии	самостоятельная работа
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	Занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	самостоятельная работа
Портфолио обучающегося	http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/	самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://irbis.bgsha.ru/	самостоятельная работа

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
411	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория агрохимии) (411)	22 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной и лабораторной мебелью, вытяжной шкаф, камера искусственного освещения, доска аудиторная, доступ в интернет, 6 стенов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
435	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (435)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, доска аудиторная, интерактивная панель с возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, переносной ноутбук, доступ в интернет. Список ПО: Kaspersky indpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
435a	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а так же для самостоятельной работы (почвенный музей) (435 a)	14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, переносной проекционный экран на штативе, переносная меловая доска, переносной ноутбук, телевизор, 2 шкафа для экспонатов, стеллаж угловой, 4 угловых вставки, возможность подключения ноутбука, доступ в интернет, 7 стенов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
440a	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет геологии и геоморфологии) (440a)	21 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, ноутбук переносной, коллекция минералов, доступ в интернет, 4 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

		Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	
440б	Агрохимическая лаборатория для проведения аналитических работ бакалавров, магистрантов и аспирантов (440 б)	8 посадочных мест, оснащённые лабораторной мебелью и лабораторным оборудованием, возможность подключения ноутбука, доступ в интернет. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
444	Учебная аудитория для занятий лекционного типа (444)	90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащённые учебной мебелью, интерактивная панель с возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, переносной ноутбук, доступ в интернет, 2 стенда. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Система Антиплагиат	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**10. Изменения и дополнения к программе педагогической практики
в составе ООП 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений**

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

УТВЕРЖДЕН
 на заседании кафедры протокол
 № ___ от «___» _____ 20__ г.
 Заведующий кафедрой _____

ПЛАН-ОТЧЕТ
 по педагогической практике

ФИО аспиранта _____
 Место прохождения практики _____
 Кафедра _____
 Направление подготовки _____
 Направленность _____
 Научный руководитель (руководитель практики) _____

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	Всего часов практики			

Руководитель практики _____
 Подпись _____ ФИО _____

Аспирант _____
 Подпись _____ ФИО _____

Основные итоги практики аспиранта:

Аспирант _____
 Подпись _____ ФИО _____

Заключение кафедры

_____ Педагогическая
 практика аспиранта _____
 (зачтена, не зачтена)

Руководитель практики _____
 Подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
 Подпись _____ ФИО _____

План
самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: _____,
проведенного аспирантом «_____» _____ 20__ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для обучающихся после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) обучающегося, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у обучающихся интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающихся обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности обучающихся на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения обучающимися поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы обучающихся; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы обучающихся: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
 - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
 - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
 - б) решение конкретно-практической задачи
 - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
 - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности обучающихся в учебном процессе;
 - владение технологией диалога, обучение обучающихся ставить и адресовать вопросы;
 - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
 - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
 - сочетание оценки и самооценки деятельности обучающихся.

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____ (ФИО)

Направление подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня формирования у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня формирования компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для обучающихся _____ курса _____ факультета по научной специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой Почвоведения и агрохимии _____ (подпись) (ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень формирования профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Организационные моменты	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
2.	Готовность практиканта к занятию	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
3.	Содержательная часть занятия	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
4.	Методическая сторона занятия	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности обучающихся	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
4.9.	Уровень подготовки и ответов обучающихся	
5.	Коммуникативная сторона занятия	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность обучающихся на занятии	

2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	Содержательная часть	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГТ	
1.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
2.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
4.	Степень структурированности материала	
	Методическая сторона	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов	

4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний преподавателя кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный план. • Отчет аспиранта о прохождении им практики. • Презентация результатов прохождения практики. • Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта. 	

Показатели:

«зачтено» - полное выполнение критерия

«не зачтено» - полное отсутствие критерия