

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 20.06.2025 18:23:47
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Информатика и информационные
технологии в экономике

к.ф.-м.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Садуев Н.Б.

подпись

«23» января 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«23» января 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.10 Информационные системы в бухгалтерском учете

**Направление 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике АПК**

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра

Информатика и информационные технологии в экономике

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 6	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	18	18
Лабораторные занятия	54	54
Контактная работа	72	72
Сам. работа	117	117
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2025г.

Программу составил(и):

Шалбаева Р.Г

Программа дисциплины

Информационные системы в бухгалтерском учете

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922);

- 06.015. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный N 35361);

- 06.016. Профессиональный стандарт "РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 893н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2014 г., регистрационный N 35117);

составлена на основании учебного плана:

b090303_o_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатика и информационные технологии в экономике

Протокол № 6 от 20.12.2024

Зав. кафедрой Садуев Н.Б.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от 14.01.2025, протокол №__

Председатель методической комиссии Экономический факультет Цыренова И.Б.

Внешний эксперт ведущий специалист отдела поддержки ИС Департамента по ИТ УФСР Республики Бурятия АО "Почта России"

Хаптахеев Арсентий Юрьевич

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Садуев Н.Б.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели:): формирование у будущих специалистов основ теоретических знаний и практических навыков работы в области создания, функционирования и использования автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете. Задачи: ☐ формирование представления об экономической и учетной информации, бухгалтерской информационной системе, составе и видах бухгалтерских информационных систем, этапах эволюции бухгалтерских программ, основных понятиях и определениях; формирование системы знаний о методологии построения бухгалтерских информационных систем; формирование представления об особенностях функционирования ИС БУ для крупных предприятий и предприятий малого и среднего бизнеса; углубление представления об основах автоматизации учета с использованием автоматизированной формы, автоматизации участков бухгалтерского учета; формирование навыков по конфигурированию, администрированию и программированию в ИСБУ, освоение технических и программных средств реализации бухгалтерских информационных систем.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.В
ПКС-7: способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	4 семестр	Учебная практика
2	4 семестр	Эксплуатационная практика
3	1 семестр	Введение в прикладную информатику
4	2 семестр	Компьютерная графика
5	5 семестр	Конфигурирование на платформе 1С: Предприятие
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	8 семестр	Преддипломная практика
2	8 семестр	Производственная практика
3	8 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	7 семестр	Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПКС-7: способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;		
Знать и понимать работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации:		
Уровень 1	ИД-1.Не знает основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 2	ИД-2.Знает частично основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 3	ИД-3.Знает хорошо основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уровень 4	ИД-4.Знает в полном объеме основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации	
Уметь делать (действовать) проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения:		
Уровень 1	ИД-1.Не умеет устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 2	ИД-2.Умеет частично устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 3	ИД-3.Умеет хорошо устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	
Уровень 4	ИД-4.Умеет в полном объеме устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения.	

Владеть навыками (иметь навыки) навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения;;			
Уровень 1	ИД-1.Не владеет навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 2	ИД-2.Владеет частично навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 3	ИД-3.Владеет хорошо навыками проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровень 4	ИД-4.Владеет в полном объеме проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения.		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПКС-8: способность эксплуатировать экономические информационные системы и принимать участие в управлении проектами по их созданию и внедрению ;			
Знать и понимать работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; основные принципы обучения, принципы разработки курсов обучения, инструменты и методы выявления требований, технологии подготовки и проведения презентации:			
Уровень 1	ИД-1.Не знает работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Знает частично работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 3	ИД-3.Знает хорошо работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 4	ИД-4.Знает в полном объеме работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уметь делать (действовать) проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; устанавливать программное обеспечение, проводить презентации, разрабатывать курсы обучения:			
Уровень 1	ИД-1.Не умеет проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Умеет частично проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 3	ИД-3.Умеет хорошо проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 4	ИД-4.Умеет хорошо проводить работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Владеть навыками (иметь навыки) навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению; проведения обучения пользователей ИС по сложным программам обучения;;			
Уровень 1	ИД-1.Не владеет навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		
Уровень 2	ИД-2.Владеет частично навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению		

Уровень 3	ИД-3. Владеет хорошо навыками организации работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению						
Уровень 4	ИД-4. Владеет в полном объеме организацией работы по эксплуатации экономических информационных систем и управлению проектами по их созданию и внедрению						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована		минимальный		средний		высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1		Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических	
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. лекции						
1.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Лек	6	2		2	
1.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Лек	6	1		1	
1.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Лек	6	1			
1.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лек	6	2		2	
1.5	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лек	6	2		2	

1.6	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Лек	6	2		1	
1.7	Интернет для задач бухгалтерской деятельности. Сеть Интернет и возможности, предоставляемые сетью для решения задач документооборота в бухучете. Адресация в Интернете. Программные средства поиска информации в Интернете.	Лек	6	2		1	
1.8	Сервисные средства информационных технологий для бухучета. Программные сервисные средства.	Лек	6	2			
1.9	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций.	Лек	6	2		2	
1.10	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Лек	6	2		2	
	Раздел 2. Лабораторные работы						
2.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Лаб	6	2		2	
2.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Лаб	6	2		1	
2.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Лаб	6	2			

2.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Лаб	6	4			
2.5	Вычислительные сети для обеспечения электронного документооборота бухучета.	Лаб	6	2			
2.6	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Лаб	6	4			
2.7	Интернет для задач бухгалтерской деятельности. Сеть Интернет и возможности, предоставляемые сетью для решения задач документооборота в бухучете. Адресация в Интернете. Программные средства поиска информации в Интернете.	Лаб	6	4			
2.8	Сервисные средства информационных технологий для бухучета. Программные сервисные средства.	Лаб	6	6			
2.9	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций. Решение кейс-зада	Лаб	6	10			
2.10	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Лаб	6	10			

2.11	Современные средства обеспечения безопасности информации в бухгалтерских системах. Цели и правовые основы защиты информации. Некоторые виды вирусных программ. Способы защиты информации	Лаб	6	8			
	Раздел 3. СРС						
3.1	Особенности БИС. Структура БИС. Программное обеспечение БИС.	Ср	6	4			
3.2	Электронный документооборот в учете. Электронные документы. Обмен электронными документами. Критерии выбора системы электронного документооборота	Ср	6	12			
3.3	Автоматизированные рабочие места. Виды обеспечения АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Программное обеспечение АРМ.	Ср	6	10			
3.4	Технология подготовки текстовых документов бухучета. Технология подготовки табличных документов бухучета.	Ср	6	16			
3.5	Программное обеспечение ЛВС. Операционные системы ЛВС. Управление доступом. Прикладное сетевое программное обеспечение ЛВС.	Ср	6	10			
3.6	Интегрированная система Парус. Общая характеристика пакета программ «ПАРУС». Сервисные средства программы. Настройка и подготовка системы к работе. Ведение журнала хозяйственных операций.	Ср	6	28			
3.7	Интегрированная система 1С:Предприятие. Сервисные средства пользователя. Общая характеристика пакета программ «1С:Предприятие». Меню и сервис программы. Сохранение и восстановление данных.	Ср	6	37			

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
Основная литература		
ЛП.1	Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 542 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333415	
ЛП.2	Федотова Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 352 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356007	
ЛП.3	Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 542 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=368655	
ЛП.4	Столетова Е. А., Яковлева Л. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: практикум. - Кемерово: КемГУ, 2018. - 173 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107711	
Дополнительная литература		
ЛД.1	Зайцев А.В., Ловцов Д.А., Федосеев С.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российская Академия Правосудия, 2013. - 180 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=238424	
ЛД.2	Зеленченко А. П., Иващенко В. О. Информационные технологии и системы диагностирования при эксплуатации и обслуживании электрического подвижного состава [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2017. - 50 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101598	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование		Доступ
1		2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniy»		http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»		http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»		http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1		2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)		https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных		http://e.lanbook.com/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Информационные системы в бухгалтерском учете : курс лекций для бакалавров очной и заочной форм обучения направления подготовки / Р. Г. Шалбаева, Н. Б. Садуев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 46 с. - Загл. с титул. экрана. - ~Б. ц.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3

Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Шалбаева Р.Г	ст. преподав	

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.
2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).
3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).
4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:
 - оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля);
 - оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;
 - оценочные средства, применяемые для текущего контроля;
5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля), в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

Перечень видов оценочных средств

Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины:
Информационные системы в бухгалтерском учете

1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»

Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)

1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине
Форма промежуточной аттестации -	Экзамен
Место экзамена в графике учебного процесса:	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии
	2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
Форма экзамена -	(Письменный, устный)
Процедура проведения экзамена -	представлена в оценочных материалах по дисциплине
Экзаменационная программа по учебной дисциплине:	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает все разделы дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

1. Понятие бухгалтерских информационных систем (БУИС).(ПКС-7 ПКС-8)
2. Распределены АРМ по уровням обработки информации в БУИС на крупном предприятии).(ПК-7,пкс-8)
1. Понятие бухгалтерских информационных систем (БУИС).ПКС-7 ПКС-8
2. Распределены АРМ по уровням обработки информации в БУИС на крупном предприятии).(ПКС-7 ПКС-8)
3. Место в системе управления предприятием занимает БУИС.(ПКС-7 ПКС-8)
4. Требования при выделении участков учета для создания АРМ в БУИС крупного предприятия
5. Характеристики используют для оценки бухгалтерской информации.ПКС-7 ПКС-8
6. Способы осуществления обмена информацией между отдельными АРМ в БУИС.ПКС-7 ПКС-8
7. Требования предъявляемые к информации для БУИС.ПКС-7 ПКС-8
8. Подходы к автоматизации бухгалтерского учета при проектировании БУИС на малых и средних предприятиях(ПК-10,ПК-13)
9. Каким требованиям должна отвечать бухгалтерская информация и почему.ПКС-7 ПКС-8
10. Технология обработки учетной информации в БУИС на крупном предприятии.ПКС-7 ПКС-8
11. Общие принципы создания и функционирования систем обработки информации, специфические черты свойственны для БУИС.ПКС-7 ПКС-8
12. Принципиальное отличие БУИС на крупных предприятиях и на предприятиях малого среднего бизнеса.ПКС-7 ПКС-8
13. Основные классы БУИС и бухгалтерские комплексы.ПКС-7 ПКС-8

14. Структура программного комплекса для автоматизации бухгалтерского учета на малых и сред-них предприятиях (ПКС-7,ПКС-8)
15. Западные системы для автоматизации бухгалтерского учета.
16. Возможности предоставляемые пользователю рассмотренные БУИС.
17. Возможности предоставляемые комплексными бухгалтерскими системами.
18. Способы осуществления обмена информацией между отдельными АРМ в БУИС.ПКС-7 ПКС-8
19. Мини-системы и комплексная автоматизация бухгалтерского учета.
20. Принципиальное отличие БУИС на крупных предприятиях и на предприятиях малого бизне-са.
21. Виды учета выделяемые в системе обработки учетной информации.
22. Подходы к реализации АРМ.ПКС-7 ПКС-8
23. Тенденции развития современных БУИС.ПКС-7 ПКС-8
24. Состав и структура АРМ.
- 25.Технология работы с документами.ПКС-7 ПКС-8
26. Классификация АРМ(ПК-10,ПК-13)
27. Функции и основные этапы разработки АРМ
28. Западные системы для автоматизации бухгалтерского учета.ПКС-7 ПКС-8
- 29.Принципы построения АРМ и требования к ним.ПКС-7 ПКС-8
30. Системы автоматизации документооборота(ПК-10,ПК-13)
31. Принципы построения АРМ и требования к ним.
32. Системы автоматизации документооборота.ПКС-7 ПКС-8
- 33.Функции и основные этапы разработки АРМ
34. Западные системы для автоматизации бухгалтерского учета(ПК-10,ПК-13)
- 35.Развитие систем управления документооборота
- 36.Тенденции развития современных БУИС.
- 37.Интегрированная система Парус(ПК-10,ПК-13)
38. Мини-системы и комплексная автоматизация бухгалтерского учета с помощью бухгалтерских комплексов.ПКС-7 ПКС-8
- 39.Виды учета выделяемые в системе обработки учетной информации.
40. Подходы к реализации АРМ.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)
--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки к экзамену

Оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

Оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания контрольной работы текущего контроля успеваемости обучающихся (рекомендуемое)
--

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); – полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); – сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); – логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); – использование дополнительного материала; – рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Критерии оценивания контрольной работы для практических (лабораторных) работ	
Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: – правильность выполнения задания на практическую/лабораторную работу в соответствии с вариантом; – степень усвоения теоретического материала по теме практической /лабораторной работы; – способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания; – качество подготовки отчета по практической / лабораторной работе; – правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы и др. Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания практических занятий (лабораторных работ):	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.
71-85 баллов «хорошо»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

0-55 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.
Критерии оценивания контрольной работы тестовых заданий	
Материалы тестовых заданий Материалы тестовых заданий следует сгруппировать по темам/разделам изучаемой дисциплины (модуля) в следующем виде: Тема (темы) / Раздел дисциплины (модуля) Тестовые задания по данной теме (темам)/Разделу с указанием правильных ответов. Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено 56-70% заданий
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено 0-56% заданий
Критерии оценивания контрольной работы кейс-задач	
Задание (я): Критерии оценивания (устанавливаются разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерные критерии оценивания: - соответствие решения сформулированным в кейсе вопросам (адекватность проблеме и рынку); - оригинальность подхода (новаторство, креативность); - применимость решения на практике; - глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения). Шкала оценивания (устанавливается разработчиком самостоятельно с учетом использования рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся) Примерная шкала оценивания:	
Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет оригинальный подход к решению поставленной проблемы, демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, анализ соответствующих источников. Формулировки кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения конкретны, измеримы и обоснованы.
71-85 баллов «хорошо»	Предложенное решение соответствует поставленной в кейс-задаче проблеме. Обучающийся применяет в основном традиционный подход с элементами новаторства, частично подкрепленный анализом соответствующих источников, демонстрирует хороший уровень теоретических знаний. Формулировки недостаточно кратки, ясны и точны. Ожидаемые результаты применения предложенного решения требуют исправления незначительных ошибок.
56-70 баллов «удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Предложенное решение требует дополнительной конкретизации и
	обоснования, в целом соответствует поставленной в задаче проблеме. При решении поставленной проблемы обучающийся применяет традиционный подход, демонстрирует твердые знания по поставленной проблеме. Предложенное решение содержит ошибки, уверенно исправленные после наводящих вопросов.
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Наличие грубых ошибок в решении ситуации, непонимание сущности рассматриваемой проблемы, неуверенность и неточность ответов после наводящих вопросов. Предложенное решение не обосновано и не применимо на практике

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			