

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбилов Бэлхто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.02.2026 09:49:55
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

« 06 » мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

МДК.04.03 Контроль использования и охраны земельных ресурсов

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры **АТК**

Квалификация Специалист по землеустройству

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 0

Продолжительность в часах/неделях 72/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 3 Семестр 5	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Контактная работа	56	56
Сам. работа	16	16
Итого	72	72

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и):
Матханова Лилия Николаевна, преподаватель СПО _____

Программа дисциплины

МДК.04.03 Контроль использования и охраны земельных ресурсов

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (приказ Минобрнауки России от 18.05.2022 г. № 339);

составлена на основании учебного плана:

о21.02.19_Землеустройство_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 06.05.2025 г. протокол № 9 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «11» февраля 2025 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии агротехнического колледжа

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
2	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
3	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
4	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.
5	20__/20__ г.г.	№____	«__»__20__г.		«__»__20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: формирование теоретических знаний и практических навыков по правовому регулированию отношений при использовании земельных ресурсов страны. Задачи: изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования правового режима использования земель; формирование представлений об особенностях охраны земельных ресурсов и окружающей природной среды при ведении хозяйственной деятельности, планирования и проведения природоохранных мероприятий.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		ПЦ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Основы геологии, геоморфологии,почвоведения
2	1 семестр	Введение в специальность
3	2 семестр	Правовой режим использования земель
4	3 семестр	Мониторинг и охрана окружающей среды
5	3 семестр	ПП по ПМ.04
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:		
1	6 семестр	Подготовка демонстрационного экзамена
2	6 семестр	Преддипломная практика
3	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена
4	6 семестр	Подготовка выпускной квалификационной работы
5	6 семестр	Защита выпускной квалификационной работы
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; требования в области охраны окружающей среды; способы организации рационального использования земель и их охраны.		
Уровень 1	не знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности не знает основные направления изменения климатических условий региона	
Уровень 2	знает не все правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности знает не все основные направления изменения климатических условий региона	
Уровень 3	знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности знает основные направления изменения климатических условий региона	
Уровень 4	превосходно знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности знает основные направления изменения климатических условий региона	
Уметь делать (действовать) оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв;		
Уровень 1	не соблюдает нормы экологической безопасности; не умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
Уровень 2	затрудняется при соблюдении норм экологической безопасности; имеет затруднения при организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
Уровень 3	умеет соблюдать нормы экологической безопасности; умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	
Уровень 4	умеет соблюдать нормы экологической безопасности; умеет правильно организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов						
Знать и понимать правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды; методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов; требования в области охраны окружающей среды; способы организации рационального использования земель и их охраны.						
Уровень 1	не знает методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов					
Уровень 2	плохо знает методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов					
Уровень 3	знает методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов					
Уровень 4	знает в совершенстве методики осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов					
Уметь делать (действовать) оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды; анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв; использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и охраны;						
Уровень 1	не умеет планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние					
Уровень 2	с трудом может планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние					
Уровень 3	умеет планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние					
Уровень 4	умеет отлично планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние					
Иметь практический опыт осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов						
Уровень 1	не имеет навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов					
Уровень 2	при осуществлении контроля за использованием и охраной земельных ресурсов допускает ошибки					
Уровень 3	имеет навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов					
Уровень 4	имеет отличные навыки осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов					
Уровни сформированности компетенций						
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий			
Оценки формирования компетенций						
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Правовая и нормативная база государственного земельного надзора (контроля)						
1.1	1.1. Анализ состояния правовой и нормативной базы государственного земельного надзора (контроля) за использованием и охраной земельных ресурсов	Лек	5	2	ОК.07, ПК.4.3	Устный опрос
1.2	Работа с нормативно-правовой базой	Пр	5	2	ОК.07, ПК.4.3	Письменный контроль

1.3	1.2. Содержание правовой охраны земель.	Лек	5	4	ОК.07, ПК.4.3	Письменный контроль
1.4	Сохранение плодородия. Рекультивация земель	Пр	5	4	ОК.07, ПК.4.3	Письменный контроль
1.5	Темы сообщений: Предварительное согласование предоставления земельного участка; Проведение аукциона земельных участков; Особенности предоставления земельного участка на котором расположены здание, сооружение; Аренда земельных участков; Право ограниченного пользования чужим участком; Безвозмездное пользование земельным участком; Основания возникновения прав на землю; Ограничения оборотоспособности земельных участков	Ср	5	4	ОК.07, ПК.4.3	Заслушивание сообщений
Раздел 2. Методы, порядок и принципы проведения государственного земельного надзора (контроля)						
2.1	2.1. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного надзора (контроля) за использованием и охраной земель	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Устный опрос
2.2	2.2. Функции и принципы государственного надзора (контроля) за использованием и охраной земель	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
2.3	Критерии отнесения используемых контролируруемыми лицами земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении государственного земельного надзора	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
2.4	Виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
2.5	2.3. Порядок проведения государственного земельного надзора (контроля)	Лек	5	4	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль

2.6	Порядок проведения государственного земельного надзора (контроля) Управлением Росреестра, Россельхознадзором, Росприроднадзором	Пр	5	4	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
2.7	Провести земельно-надзорные мероприятия по земельному участку, обладающим признаками земельных правонарушений в соответствии с Положением о федеральном государственном земельном контроле	Ср	5	6	ОК.07, ПК. 4.3	Проверка выполнения задания
Раздел 3. Муниципальный земельный контроль, общественный земельный контроль						
3.1	Муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль: функции и полномочия	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
3.2	Взаимодействие участников земельного надзора	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
3.3	Подготовить схемы по предоставлению земельных участков гражданам под ИЖС, огородничество, садоводство	Ср	5	6	ОК.07, ПК. 4.3	Проверка выполнения задания
Раздел 4. Юридическое оформление действий государственного земельного надзора (контроля) и ответственность за нарушения земельного законодательства						
4.1	4.1. Понятие земельного правонарушения, объекты и субъекты правонарушений, классификация земельных правонарушений по различным основаниям, правонарушения, предусмотренные КоАП и УК	Лек	5	4	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.2	Классификация земельных правонарушений по различным основаниям, правонарушения, предусмотренные КоАП и УК	Пр	5	4	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.3	4.2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Условия применения дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Гражданско-правовая ответственность.	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль

4.4	Условия применения дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Гражданско-правовая ответственность.	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.5	4.3. Возмещение убытков. Порядок возмещения вреда. Реквизиция и конфискация земельного участка	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.6	Порядок возмещения вреда. Реквизиция и конфискация земельного участка	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.7	4.4. Виды административных правонарушений в области охраны и использования земель.	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.8	Рассмотрение административных правонарушений в области охраны и использования земель.	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Решение ситуационных задач
4.9	4.5. Рассмотрение земельных споров. Судебный и административный порядок рассмотрения земельных споров. Третейские суды	Лек	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Письменный контроль
4.10	Рассмотрение земельных споров.	Пр	5	2	ОК.07, ПК. 4.3	Решение ситуационных задач

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Крассов О.И. Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 560 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=439365
Л1.2	Боголюбов С.А., Галиновская Е.А., Кичигин Н.В., Кузьмина Н.Г., Минина Е.Л., Пономарев М.В., Пышьева Е.С., Сиваков Д. О., Ушакова А.П., Хлуденева Н.И., Шуплецова Ю.И. Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 448 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=455354

Методическая литература

ЛЗ.1	Очирова Б. Л., Хамнаева Г. Г. Земельные правоотношения [Электронный ресурс]:Методические рекомендации для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2020. - 95 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/01217
ЛЗ.2	Очирова Б. Л., Хамнаева Г. Г. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 139 – Режим доступа: https://elib.bgsha.ru/sotru/00232

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
01	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (01)	34 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, Интернет с доступом в ЭИОС, 6 стендов Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
633	Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестаций (633)	20 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 20 шт., интерактивный комплекс Lumien. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc; справочно - правовая система «Гарант», 1С:Предприятие 8.3	670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. №2В , Морфологический корпус
02	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, (курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы / Компьютерный кабинет (02)	24 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 9 компьютеров с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 5 стендов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)			
Наименование			Доступ
1			2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniy»			http://znaniy.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»			http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»			http://urait.ru/
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):			
1			2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)			https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных			https://elib.bgsha.ru/pbd
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:			
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ			
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины			
Наименование программных продуктов (ПП)		Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа
--	---

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
--	--

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиальная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Матханова Лилия Николаевна	Высшее. Землеустройство, инженер-землеустроитель	-

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку

мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного

аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус

оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля.

Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса,

при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ			
Ведомость изменений			
№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			