

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

**учреждение высшего образования**

Должность: Ректор

**«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**

Дата подписания: 25.03.2026 15:30:19

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Агрономический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Лесоводство и лесоустройство

**К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ**

Уч. ст., Уч. зв.

**Кисова С.В.**

подпись

**«06» мая 2025г.**

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Агрономический факультет

**К.С.-Х.Н., ДОЦЕНТ**

Уч. ст., Уч. зв.

**Манханов А.Д.**

подпись

**«06» мая 2025г.**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.02 Иностранный язык**

**35.03.01 Лесное дело**

**Направленность (профиль) Лесное хозяйство**

Обеспечивающая преподавание  
дисциплины кафедра

**Иностранные и русский языки**

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной  
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в  
часах/неделях 216/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Практические занятия	24	24
Контактная работа	24	24
Сам. работа	183	183
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
Карпова Ирина Георгиевна

Программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706);

составлена на основании учебного плана:

b350301\_z\_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 06.05.2025 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Лесоводство и лесоустройство**

Протокол № 6 от 16.01.2025

Зав. кафедрой Кисова С.В.

\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Агрономический факультет от 12.02.2025 протокол № 7

Председатель методической комиссии Агрономический факультет: Матвеева О.А.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Руководитель АУ РБ «Лесресурс»

\_\_\_\_\_

Бакиров Владимир Владимирович

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Гармаева С.И.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: подготовка будущих бакалавров к практическому использованию иностранного языка в личной и профессиональной деятельности
- Задачи: формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межличностного и межкультурного общения; формирование навыков и умений самостоятельно работать с иностранным языком

### ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б1.О.02

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	5 семестр	преддипломная практика
2	3 семестр	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4 семестр	Производственная практика
4	2 семестр	ознакомительная практика
5	2 семестр	Учебная практика
6	5 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	4 семестр	технологическая (проектно-технологическая) практика
8	4 семестр	научно-исследовательская работа
9	3 семестр	технологическая (проектно-технологическая) практика
10	0 семестр	Русский язык и культура речи

### ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);**

**ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.**

**ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.**

**ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.**

**ИД-4УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.**

**ИД-5УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно.**

**Знать и понимать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.:**

Уровень 1	ИД-1УК-4. Не знает и не понимает способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.
Уровень 2	ИД-1УК-4. Частично знает и понимает способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.
Уровень 3	ИД-1УК-4. Хорошо знает и понимает способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.
Уровень 4	ИД-1УК-4. В совершенстве знает и понимает способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.

**Уметь делать (действовать) выбирать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.:**

Уровень 1	ИД-1УК-4. Не умеет выбирать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.
Уровень 2	ИД-1УК-4. Частично умеет выбирать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.

Уровень 3	ИД-1УК-4. Хорошо умеет выбирать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
Уровень 4	ИД-1УК-4. В совершенстве умеет выбирать способы устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
<b>Владеть навыками (иметь навыки) выбора способов устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.:</b>							
Уровень 1	ИД-1УК-4. Не владеет навыками выбора способов устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
Уровень 2	ИД-1УК-4. Частично владеет навыками выбора способов устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
Уровень 3	ИД-1УК-4. Хорошо владеет навыками выбора способов устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
Уровень 4	ИД-1УК-4. В совершенстве владеет навыками выбора способов устной и письменной деловой коммуникации на русском и иностранном языках в разных формах в соответствии с поставленными задачами.						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний			высокий	
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3			Оценка «отлично» - уровень 4	
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач			Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
<b>СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>							
1.1	Правила чтения и произношения	Ср	1	6	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
1.2	Местоимения, to be, to have	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
1.3	Местоимения, to be, to have	Ср	1	14	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
1.4	Имя существительное, числительное	Пр	1	2	УК-4	2	Устный опрос, проверка задания
1.5	Имя существительное, числительное	Ср	1	14	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
<b>Раздел 2. English Grammar, Country Studies, Social English</b>							
2.1	About my family and myself	Пр	1	2	УК-4	2	Устный опрос, проверка задания
2.2	About my family and myself	Ср	1	14	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
2.3	The Present Simple Tense	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
2.4	The Present Simple Tense	Ср	1	12	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
2.5	Student's Daily Routine	Ср	1	16	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
2.6	The Past Simple Tense	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
2.7	The Past Simple Tense	Ср	1	16	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи

2.8	The Future Simple Tense	Ср	1	10	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
2.9	Great Britain	Пр	1	4	УК-4	2	Устный опрос, проверка задания
2.10	Great Britain	Ср	1	16	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
2.11	The Present Continuous Tense, конструкция to be going to	Ср	1	12	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
<b>Раздел 3. Country Studies, English Grammar</b>							
3.1	Russia	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
3.2	Russia	Ср	1	8	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
3.3	The Present Perfect Tense	Ср	1	6	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
3.4	The USA	Ср	1	4	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
3.5	The Republic of Buryatia	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
3.6	The Republic of Buryatia	Ср	1	8	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
<b>Раздел 4. Special Texts</b>							
4.1	What is Forest?	Пр	1	2	УК-4		Устный опрос, проверка задания
4.2	What is Forest?	Ср	1	8	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
4.3	Types of Forests	Ср	1	10	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи
4.4	My Speciality	Пр	1	4	УК-4		Устный опрос, проверка задания
4.5	My Speciality	Ср	1	9	УК-4		Проверка задания, кейс-задачи

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2023. - 439 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418728">https://znanium.com/catalog/document?id=418728</a>
Л1.2	Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 439 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=439930">https://znanium.ru/catalog/document?id=439930</a>
Л1.4	Санданова В. Б., Гармаева С. И., Очирова В. Н. Английский язык [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы обучающихся агрономического факультета. - Улан-Удэ: Издательство БГСХА имени В. Р. Филиппова, 2015. - 51 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Федорова Евгения Владимировна, Карпова И. Г., Цыбикова М. Г., Очирова В. Н., Шурыгина Н. Ж., Тогмитова В. В., Надмидон В. Д., Гармаева С. И., Индосова Н. В., Санданова В. Б. Устные разговорные темы по английскому языку для обучающихся 1-2 курсов: учебно-методические пособие. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА, 2015. - 106
------	---

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
424	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью (шкаф с замками, трибуна), Multi board (Linen)	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Учебный корпус

	иностранного языка) (424)		
434	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет иностранного языка) (Лаборатория коммуникативных тренингов) (434)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная. Переносной экран, переносной проектор и ноутбук HP, стенды Список ПО на ноутбуке: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	<a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
--	---

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	<a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a>
Профессиональные базы данных	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

1. Иностранный язык. Устные разговорные темы [Электронный учебник]: учебное пособие для обучающихся по естественно-научным, сельскохозяйственным, инженерно-техническим, экономическим, гуманитарным направлениям подготовки и специальностям / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации [и др.]. - Бурятская ГСХА, 2025. - 110 с. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=82991650>

2. Надмидон, Виктория Дугаровна. English for professional communication [Электронный ресурс] [Электронный учебник]: учебное пособие / В. Д. Надмидон, Е. С. Бадмаева. - ФГБОУ ВО БГСХА, 2019. - 103 с. Режим доступа: <https://elib.bgsha.ru/sotru/01341>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-

Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

#### КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
Карпова Ирина Георгиевна	Высшее образование - специалитет; Преподаватель английского и французского языков; аспирантура Филология; Исторические науки и археология. Филолог. Преподаватель-исследователь	-

#### ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

##### Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			