

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Бадмацэвэ
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2024 16:59:05
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Агрономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Ландшафтный дизайн и
экология

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан агрономического
факультета

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Культура речи и деловое общение**

**Направление подготовки 35.03.05 Садоводство
Направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и
флористика**

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Иностранных и русского языков**

Разработчик _____

подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии _____

подпись _____ уч.ст., уч. зв. _____ И.О.Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ _____

подпись _____ И.О.Фамилия

Директор библиотеки _____

подпись _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные и русский языки»

От «__» _____ 20__ г. протокол № ____

Зав. кафедрой «Иностранные и русский языки»

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии агрономического факультета

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) _____

подпись

И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <i>Смирнова С. В.</i> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№ __	«__»__20__ г.	<i>af</i>	«__»__20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№ __	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ __	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ __	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ __	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, утвержденный приказом Министерства образования и науки от 01.08.2017 № 737.

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н;

- Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 №559н;

- Профессиональный стандарт «Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9.09.2020 №599н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП.

- является дисциплиной обязательной для изучения.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам (типам задач) профессиональной деятельности: научно-исследовательский, производственно-технологический, организационно-управленческий; к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): развитие и совершенствование навыков грамотной устной и письменной речи студентов, научить применять эти навыки при решении различных коммуникативных задач.

Задачи: ознакомить с различными нормами литературного языка, обучить навыкам исправления речевых ошибок; дать необходимые знания о национальном языке как о достоянии народа с учетом его стратификации; изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения; сформировать навыки делового общения (письменного и устного).

2.2 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.О.04 Культура речи и деловое общение в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1	2	3	4	5	
Универсальные компетенции					
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	знает коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	умеет выбирать на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	владеет навыками выбора коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		ИД-2 _{УК-4} использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	знает информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации в процессе решения	умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения

		стандартных коммуникативных задач на государственном языке.	стандартных коммуникативных задач на государственном языке	коммуникативных задач на государственном языке	стандартных коммуникативных задач на государственном языке
		ИД-3 _{ук-4} ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке	умеет вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
		ИД-4 _{ук-4} демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	умеет использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные понятия культуры речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, функциональные стили современного русского языка, основы ораторского искусства и особенности аргументации.

уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности.

владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
			Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»		
			Характеристика сформированности компетенции					
			Компетенция в полной мере не	Сформированность	Сформированность	Сформированность		

				сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	компетенции полностью соответствуют требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-4 – способе н осуществ лять делову ю коммуни кацию в устной и письмен ной формах на государ ственно м языке Российской Федерации и иностранн(ых) языке(а х)	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	знает коммуникатив но приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальны е средства взаимодействия с партнерами	не знает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	плохо знает коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в достаточной мере коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знает в полной мере коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Перечень вопросов к зачету Комплект заданий для практиче ских работ Комплект творческ их заданий Комплект контроль ных вопросов для проведен ия устных опросов обучающ ихся Комплект заданий для самостоя тельной работы обучающ ихся Комплект тестовых заданий Кейс- задания
		Наличие умений	умеет выбирать коммуникатив но приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальны е средства взаимодействия с партнерами на государствен ном языке РФ	не умеет выбирать коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	плохо умеет выбирать коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	в достаточной мере умеет выбирать коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	в полной мере умеет выбирать коммуникативн о приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	
Наличие навыков (владение опытом)		владеет навыками выбора коммуникатив но приемлемых стилия делового общения, вербальных и невербальны х средств взаимодействия с партнерами на государствен ном языке РФ	не владеет навыками выбора коммуникативн о приемлемых стилия делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	плохо владеет навыками выбора коммуникативн о приемлемых стилия делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	в достаточной мере владеет навыками выбора коммуникативн о приемлемых стилия делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ	в полной мере владеет навыками выбора коммуникативн о приемлемых стилия делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственн ом языке РФ		
	ИД-2 _{УК-4}	Полнота знаний	знает информацион но-коммуникацио нные технологии для поиска необходимой	не знает информационн о-коммуникацион ные технологии для поиска необходимой	плохо знает информационн о-коммуникацион ные технологии для поиска необходимой	знает в достаточной мере информационн о-коммуникацио нные технологии	знает в полной мере информационн о-коммуникацион ные технологии для поиска	

		государствен ном языке РФ	государствен ом языке РФ	государственн ом языке РФ	ии на государственн ом языке РФ	ии на государственн ом языке РФ
	Наличие навыков (владение опытом)	владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициаль ных писем, социокультур ных различий в формате корреспонден ции на государствен ном языке РФ	не владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальны х писем, социокультурн ых различий в формате корреспонденц ии на государственн ом языке РФ	плохо владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальны х писем, социокультурн ых различий в формате корреспонденц ии на государственн ом языке РФ	в достаточной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальны х писем, социокультурн ых различий в формате корреспонденц ии на государственн ом языке РФ	в полной мере владеет навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальны х писем, социокультурн ых различий в формате корреспонденц ии на государственн ом языке РФ
	Полнота знаний	знает о необходимост и умения использовать диалогическо е общение для сотрудничест ва в академическо й коммуникации общения на государственн ом языке РФ	не знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения на государственн ом языке РФ	плохо знает о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения на государственн ом языке РФ	знает в достаточной мере о необходимост и умения использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения на государственн ом языке РФ	знает в полной мере о необходимости умения использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения на государственн ом языке РФ
	Наличие умений	умеет использовать диалогическо е общение для сотрудничест ва в академическо й коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументирова нно и конструктивно , не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействи я на государственн ом языке РФ	не умеет использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументирова нно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействи я на государственн ом языке РФ	плохо умеет использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументирова нно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействи я на государственн ом языке РФ	в достаточной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументирова нно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействи я на государственн ом языке РФ	в полной мере умеет использовать диалогическое общение для сотрудничеств а в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументирова нно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействи я на государственн ом языке РФ

ИД-4_{УК-4}

			государственным языке РФ				
		Наличие навыков (владение опытом)	владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	не владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	плохо владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в достаточной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ	в полной мере владеет способностью использовать интегративные умения в диалогическом общении для сотрудничества в академической коммуникации общения на государственном языке РФ

2.5 Этапы формирования компетенций

№	Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции
1	УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 этап	Б1.О.02 Иностранный язык Б1.О.04 Культура речи и деловое общение
		2 этап	Б1.О.02 Иностранный язык
		3 этап	Б2.В.01(П) Преддипломная практика

2.6 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками и ГИА в составе ОПОП

Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)		Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой	Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра
Индекс и наименование дисциплины (модуля)	Перечень требований, сформированных в ходе изучения дисциплины (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками»)		
1	2	3	4
Русский язык ФГОС среднего общего образования	<p>знать основные единицы языка, лингвистические понятия, языковые нормы, функциональные стили; понимать роль современного русского литературного языка как универсального средства общения;</p> <p>уметь осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета; владеть пунктуационной зоркостью, речевой грамотностью; читательскими умениями; методами анализа и сравнения языковых фактов.</p>	Б1.О.02 Иностранный язык Б2.В.01(П) Преддипломная практика	Б1.О.02 Иностранный язык

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	
	очная форма	заочная форма
	1 сем.	1 курс
1	2	3
1. Аудиторные занятия, всего	32	8
- занятия лекционного типа	16	4
- занятия семинарского типа (включая лабораторные работы)	16	4
2. Внеаудиторная академическая работа обучающихся (ВАРО)	76	96
2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ:	-	-
2.2 Самостоятельная работа	76	96
3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины		4
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	Зачет-108
	Зачетные единицы	Зачет-108
		3
		3

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела	Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час.							Формы промежуточной аттестации	Коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел
	общая	Аудиторная работа				ВАРО			
		всего	лекционный	занятия	практические (всех форм)	лабораторные работы	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Очная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	14	2	2			12		
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	14	2	2			12		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	2	2		2				
	1.4 Лексические нормы русского языка	2	2		2				
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	2	2		2		6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2	2		2				
1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2	2		2					
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	14	2	2			12		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	4	4	2	2				
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	4	4	2	2				
	2.4 Этические нормы речевой культуры	14	2	2			12		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	14	2	2			12		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	20	4	2	2		16		
Контроль									
Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет	
Итого по дисциплине	108	32	16	16		76			
Заочная форма обучения									
1	Нормативный аспект культуры речи								
	1.1 Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».	7	1	1			6		

	язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.								
	1.2 Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков	6					6		
	1.3 Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы	6					6		
	1.4 Лексические нормы русского языка	6					6		
	1.5 Фразеологические нормы русского языка	6					6		
	1.6 Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	6					6		
	1.7 Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	6					6		
2	Коммуникативные качества речи								
	2.1 Функциональные стили речи, подстили и жанры	7	1	1			6		
	2.2 Научный стиль. Формы работы с научным текстом	15	3	1	2		12		
	2.3 Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	15	3	1	2		12		
	2.4 Этические нормы речевой культуры	6					6		
	2.5 Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	6					6		
	2.6 Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	12					12		
Контроль	4							4	
	Промежуточная аттестация		x	x	x	x	x	x	Зачет
	Итого по дисциплине	108	10	4	4		96	4	

УК-4

4.2 Занятия лекционного типа

№		Темы	Трудоемкость по разделу, час.		Применяемые интерактивные формы обучения
			очная форма	заочная форма	
р	а				
з	л				
д	е				
е	к				
л	ц				
а	и				
		3	4	5	6
1	1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	2	1	
	2.	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	2	-	
2	3.	Функциональные стили речи, подстили и жанры	2	1	
	4.	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	5.	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	1	Лекция-беседа; лекция-визуализация
	6.	Этические нормы речевой культуры	2	-	
	7.	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	2	-	
	8.	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2	-	
Общая трудоемкость лекционного курса			16	4	x
Всего лекций по дисциплине:		час.	Из них в интерактивной форме:		час.
- очная форма обучения		16	- очная форма обучения		4
- заочная форма обучения		4	- заочная форма обучения		2

4.3 Занятия семинарского типа

№	Темы	Трудоемкость по разделу, час.	Используемые интерактивные	Форма занятия (ПЗ, ЛР)	Форма текущего контроля
---	------	-------------------------------	----------------------------	------------------------	-------------------------

р а з д е л а	з а н я т и я		формы*				успеваемости
			очная форма	заочная форма			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
	2	Лексические нормы русского языка.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
	3	Фразеологические нормы русского языка.	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа
	4	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
	5	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	2			ПЗ	Опрос. Проверка конспектов. Практическая работа. Тестирование.
2	6	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	2	2		ПЗ	Опрос. Практическая работа. Проверка творческого задания
	7	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	2	2	Кейс-задания	ПЗ	Опрос. Практическая работа. Проверка творческого задания
	8	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	2			ПЗ	Опрос. Выступление перед группой с речью информативного и убеждающего характера
Всего занятий семинарского типа по дисциплине:			час.	Из них в интерактивной форме:			час.
- очная форма обучения			16	- очная форма обучения			4
- заочная форма обучения			4	- заочная форма обучения			2
В том числе в форме лабораторных работ			-				-
- очная форма обучения			-				-
- заочная форма обучения			-				-

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.2 Самостоятельная работа

Номер раздела дисциплины	Тема в составе раздела	Вид работы	Расчетная трудоемкость, час	Форма текущего контроля успеваемости
1	2	3	4	5
Очная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для

	Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.			самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Этические нормы речевой культуры	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	12	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	выполнение задания для самостоятельной работы, кейс-задания	16	проверка задания для самостоятельной работы, проверка кейс-заданий
	Итого:		76	
Заочная форма обучения				
1	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Язык как средство общения. Формы существования национального языка. Особенности современного русского языка.	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Язык и речь. Характеристика основных понятий особенностей, признаков.	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Нормативный аспект культуры речи. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта Кейс-задания	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Лексические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта Кейс-задания	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Фразеологические нормы русского языка.	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта Кейс-задания	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Грамматические нормы русского языка: морфологические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта Кейс-задания	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
	Грамматические нормы русского языка: синтаксические нормы	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта Кейс-задания	6	опрос проверка конспекта проверка кейс-заданий
2	Функциональные стили речи, подстили и жанры	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Научный стиль. Формы работы с научным текстом	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта
	Официально-деловая письменная речь. Характеристика официально-делового текста. Типы документов. Реквизиты	подготовка к занятиям; самостоятельное изучение разделов и тем; составление конспекта	12	опрос проверка конспекта

	Этические нормы речевой культуры	выполнение задания для самостоятельной работы	6	проверка задания для самостоятельной работы
	Коммуникативные качества речи. Речевое общение. Художественные тропы. Стилистические фигуры	выполнение задания для самостоятельной работы Кейс-задания	6	проверка задания для самостоятельной работы проверка кейс-заданий
	Основы ораторского искусства. Публичное выступление. Типы и виды речи	выполнение задания для самостоятельной работы	12	проверка задания для самостоятельной работы
	Итого:		96	

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.О.04 Культура речи и деловое общение	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	представлены в оценочных материалах по данной дисциплине

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Кузнецова, С. Н. Русский язык и культура речи [электронный ресурс] / С. Н. Кузнецова. - 2. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2012. - 119 с.	http://znanium.com/go.php?id=373127
Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 544 с. - (Высшее образование). (200 экз.)	Библиотека БГСХА
Культура русской речи: Учебник для вузов / Граудина Л. К., Виноградов С. И., Даниленко В. П., Карпинская Е. В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.	https://znanium.com/catalog/product/1003076
Дополнительная литература	
Гойхман, О. Я. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с	https://new.znanium.com/catalog/product/538952
Деловое письменное общение: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности и направлениям подготовки бакалавров / ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова" ; сост.: Б. Б. Аюшеев, Е. Л. Тихонова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2020. - 85 с. – 100 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=4048 Библиотека БГСХА
Тихонова Е.Л. Русский язык и культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие по курсу "Русский язык и культура речи" для контактной и самостоятельной работы обучающихся по программе бакалавриата / Е. Л. Тихонова, Б.Б. Аюшеев; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "БГСХА им. В.Р. Филиппова", ИЛИМК, каф-ра русского и китайского языков. - Улан-Удэ: Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2017. - 105 с. – 75 экз.	http://bgsha.ru/art.php?i=1007 Библиотека БГСХА
Тихонова Е.Л. Культура речи: нормативный аспект: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавра / Е. Л. Тихонова, Б. Б. Аюшеев, С. С. Намдакова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 112 с. - 80 экз.. - ISBN 978-5-8200-0485-8 : 216.30 р. - Текст : непосредственный.	http://bgsha.ru/art.php?i=4380 Библиотека БГСХА

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование 1	Доступ 2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	https://znanium.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	https://urait.ru
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	https://www.elibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLibrary.Ru	https://www.elibrary.ru/
Национальная электронная библиотека Российской Федерации	https://rusneb.ru/
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Платформа открытых онлайн-курсов «Открытое образование»	https://openedu.ru/
Платформа онлайн-курсов от лучших вузов России «Универсарий»	https://universarium.org/
Платформа открытых онлайн-курсов и медиатека «Лекториум»	https://www.lectorium.tv/
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Агрозкосистемы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 - "Садоводство" / М. Я. Бессмольная, Н. Ю. Поломошнова, С. В. Кисова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=849

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методическая литература	
Автор, наименование, выходные данные 1	Доступ 2
Агрозкосистемы : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 - "Садоводство" / М. Я. Бессмольная, Н. Ю. Поломошнова, С. В. Кисова ; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, ФГОУ ВО БГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : Изд-во БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2018. - 48 с.	http://bgsha.ru/art.php?i=849

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmс. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы 1	Доступ 2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) http://www.garant.ru	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса		
Наименование помещения 1	Наименование оборудования 2	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение 3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Мультимедиа-проектор NEC M230X (1 шт.); Монитор Samsung (1 шт.); Экран проекционный Scream	Занятия семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №209 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Media Goldview (1 шт.)	
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы №215 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Компьютер в сборе (ПК DEXP AWS Intel Pentium G4560 OEM, монитор Asus, клавиатура, мышь) (8 шт.) компьютер в сб. (монитор, мышь, фильтр, колонки, кулер, память операт., блок. процес. (1 шт.) Сканер HP; МФУ Samsung SCX-4220 (принтер); Принтер струйный HP Design (1 шт.); Доска аудиторная поворотная напольная, 2 рабочей поверхности 1500*1000 (мел/фломастер) (1 шт.); Стол рабочий (9 шт.); Тумба приставная 70 (В) (1 шт.); Стул Изо (10 шт.)	Самостоятельная работа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №218 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Монитор TFT 19 LG (1 шт.); Колонки к интерактивным доскам Smart 6 и 8 серии (USB) без проектора Smart (1 шт.); Комплект: интерактивная доска SMART Board SBM685 (1 шт.); Проектор короткофокусный Vivitek DW882ST (1 шт.); Аудиосистема (1 шт.)	Занятия лекционного типа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №209 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8)	Мультимедиа-проектор NEC M230X (1 шт.); Монитор Samsung (1 шт.); Экран проекционный Scream Media Goldview (1 шт.)	Занятия семинарского типа,

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Личный кабинет студента и преподавателя.	http://lk.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
АС Нагрузка	в локальной сети академии	-
Электронные ведомости	в локальной сети академии	-
Сайт научной библиотеки	http://lib.bgsha.ru/	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Деканат	в локальной сети академии	-
ИС «Планы»	в локальной сети академии	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес (согласно лицензии)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория "Экосистемные услуги на ООПТ" (218) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe

		Reader DC; VLC Media Player.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Ботаника и экология растений (209). (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player. Оборудование: Микроскоп цифровой Levenhuk D95L LCD, монокулярный 1 шт. Микроскоп цифровой Discovery Artisan 10 шт. Микроскоп цифровой Levenhuk MED D45T LCD, тринокулярный 10 шт.
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), а также для самостоятельной работы/Компьютерный класс (215) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды, 13 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети интернет Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice, Sketch Up 2020, 3D Планировщик Наш сад, Landscape Design
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации /Ландшафтная архитектура и дизайн (414) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	24 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория "Экосистемные услуги на ООПТ" (218) (670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная доска, возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, экран, доступ в интернет, стенды. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Яндекс браузер; Google Chrome; Adobe Reader DC; VLC Media Player.

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Аюшеев Батор Бальжинмаевич	Высшее, специалист, специальность «Филология», учитель русского и бурятского языков Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	кандидат филологических наук, без ученого звания

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или

индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля)
в составе ОПОП 35.03.05 Садоводство
Направленность (профиль) Декоративное садоводство, газоноведение и флористика

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Оглавление

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС	3
2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП. ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП	3
3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	8
5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	13
8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ	18