

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.12.2024 17:01:31  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»**

**Экономический факультет**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Менеджмент

*И. М. Гау*  
\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

*Суворова А.В.*  
\_\_\_\_\_  
ФИО

*И. М.*  
\_\_\_\_\_  
подпись

*«12» сентября 2022 г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического  
факультета

*И. М. Гау*  
\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

*Боничев А.А.*  
\_\_\_\_\_  
ФИО

*И. М.*  
\_\_\_\_\_  
подпись

*«12» сентября 2022 г.*

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

дисциплины (модуля)

**Б1.В.05 Управление командой проекта  
Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль)**

**Управление проектами государственно-частного партнерства  
бакалавр**

Обеспечивающая  
преподавание дисциплины  
кафедра

Менеджмент

Разработчик (и)

*Гау - к. э. н. доцент Токанова И.И.*  
\_\_\_\_\_  
подпись

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О. фамилия

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии экономического  
факультета

*И. М. Гау*  
\_\_\_\_\_  
подпись

подпись

уч. ст., уч. зв.

И.О. фамилия

*И. М. Гау*  
\_\_\_\_\_  
уч. ст., уч. зв.

*С.В. Радченко*  
\_\_\_\_\_  
И.О. фамилия

Заведующий методическим  
кабинетом УМУ

*И. М.*  
\_\_\_\_\_  
подпись

подпись

*И.О. Захаров*  
\_\_\_\_\_  
И.О. фамилия

И.О. фамилия

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) является обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включает в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

**1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ**  
**учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется**  
**с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>ИД-1ук3</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p>Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                      Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде                      Владеть: стратегией сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	<p><b>ИД-2ук3</b> Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной</p>	<p>Знать: роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды                      Уметь: принимать участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи                      Владеть: знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>
	<p><b>ИД-3ук3</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p><b>Знать:</b> документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов  <b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  <b>Владеть:</b> способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов</p>
<p><b>ПКС- 3</b> Способен участвовать в разработке, реализации и управлении проектом государственно-частного партнерства, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>ИД-1пкс3</b> Разрабатывает и реализует программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений)</p>	<p>Знать: программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений                      Уметь: разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства                      Владеть: способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений</p>

<p><b>ПКС-4</b> Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>ИД-1 пкс Осуществляет документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов</p>
	<p>ИД-2 пкс4 координирует деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Уметь: координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеть: способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>

**2. РЕЕСТР  
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)**

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент
	Наименование
1	2
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к экзамену
	Критерии оценивания
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)	Не предусмотрены учебным планом
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для практических работ
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Кейс-задачи
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся
	Критерии оценивания
	Шкала оценивания
	Комплект тестовых заданий
	Критерии оценивания
Шкала оценивания	

### 3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Код и название компетенции
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
			Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач		
1	2	3	4	5	1	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Полнота знаний	Понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Не знает и не понимает методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает в совершенстве программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Перечень вопросов к экзамену Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов Комплект заданий для практических работ Кейс-задачи Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся Комплект тестовых заданий
		Наличие умений	использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не умеет использовать методы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умеет частично разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Умеет разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	Умеет в совершенстве разрабатывать и реализовать проекты государственно-частного партнерства	

		Наличие навыков (владение опытом)	способностью эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	Владеет эффективно использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений	Владеет в совершенстве способностью внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений
<b>ПКС- 4</b> Способен осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ <b>Код и</b>	УК-3.2.	Полнота знаний	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Не знает и не понимает, методы эффективного взаимодействия с членами команды	Знает частично : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Знает : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Знает в совершенстве : документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственно-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов
		Наличие умений	осуществляет разработку инвестиционного проекта	Не умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

название компетенции		Наличие навыков (владение опытом)	способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Владеет способностью определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственного-частного партнерства и условий партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Владеет способностью осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственного-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Владеет совершенстве осуществлять документальное оформление, правовое обеспечение и поэтапный контроль реализации проектов государственного-частного партнерства и условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	в
	Код индикаторов достижений компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций	Код и название компетенции	Знает деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знает в совершенстве деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
		Наличие умений	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	компетенция не сформирована	Умеет частично координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Умеет в совершенстве координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Оценки сформированности компетенции	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении	Владеет способностью достигать высокой согласованности при выполнении	Владеет совершенстве способностью достигать высокой согласованности	в

				й	и при выполнении конкретных проектов и работ	конкретных проектов и работ	при выполнении конкретных проектов и работ	
<p><b>ПКС- 5</b> Способен организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	ИД-1 пксБ	<p><b>Полнота знаний</b></p>	<p>Знает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	2	<p>Знает частично предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	<p>Знает предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	<p>Знает в совершенстве предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства, направленных на развитие организации (предприятия, территории)</p>	
		<p><b>Наличие умений</b></p>	<p>Умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i></p>	<p>Умеет частично организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Умеет организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Умеет в совершенстве организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	
	<p><b>Наличие навыков (владение опытом)</b></p>	<p>Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Характеристика сформированности компетенции</p>	<p>Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Владеет способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Владеет в совершенстве способностью организовать предпринимательскую деятельность с целью создания и развития новых проектов государственно-частного партнерства</p>		

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков**

**4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины**

<b>Нормативная база</b>	
проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: <b>Место для ввода текста.</b> Б1.В.ДВ.05.02 Управление проектами устойчивого сельского хозяйства	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии»	
<b>Основные характеристики</b>	
<b>промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)</b>	
1	2
<b>Цель промежуточной аттестации -</b>	установление уровня достижения каждым обучающимся целей обучения по данной дисциплине, изложенных в п.2.2 настоящей программы
<b>Форма промежуточной аттестации -</b>	экзамен
<b>Место экзамена в графике учебного процесса:</b>	1) подготовка к экзамену и сдача экзамена осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на экзаменационную сессию для обучающихся, сроки которой устанавливаются приказом по академии 2) дата, время и место проведения экзамена определяется графиком сдачи экзаменов, утверждаемым деканом факультета (директором института)
<b>Форма экзамена -</b>	устный
<b>Процедура проведения экзамена -</b>	представлена в оценочных материалах по дисциплине
<b>Экзаменационная программа по учебной дисциплине:</b>	1) представлена в оценочных материалах по дисциплине 2) охватывает разделы (в соответствии с п. 4.1 настоящего документа)
<b>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:</b>	представлены в оценочных материалах по дисциплине

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие управления проектами УК-3, ПКС-4, ПКС-5
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами. УК-3, ПКС-4, ПКС-5
3. Участники проекта УК-3, ПКС-4, ПКС-5
4. Фазы реализации проекта УК-3, ПКС-4, ПКС-5
5. Жизненный цикл проекта УК-3, ПКС-4, ПКС-5
6. Процессы управления проектами УК-3, ПКС-4, ПКС-5
7. Инициация проекта. УК-3, ПКС-4, ПКС-5
8. Участники проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
9. Процессы и области знаний управления проектами. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
10. Инициация и разработка концепции проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
12. Прединвестиционные исследования. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
13. Проектный анализ, его структура и назначение. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
14. Категории и виды эффективности проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
15. Схема оценки эффективности проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
16. Критерии эффективности проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
18. Виды планов. Принципы планирования. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
20. Планирование содержания проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
24. Материально-техническая подготовка проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
25. Закупки и поставки. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
26. Подрядные торги и контракты. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
27. Управление интеграцией проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
28. Управление содержанием проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5
29. Управление временем проекта. УК-3, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5

30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия). УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
31. Методы расчета сетевых моделей. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия). УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
35. Корректировка сетевого графика. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
36. Управление расписанием. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
37. Назначение, типы и порядок разработки смет. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
39. Бюджетирование проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
44. Стили поведения людей и стратегия их использования. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
45. Стили руководства и лидерства.
46. Управление завершением проекта. УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5
47. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений УК-3,ПКС-3,ПКС-4, ПКС-5

#### **4.1.2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО**

Не предусмотрены учебным планом

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **5.1. Критерии оценки к экзамену**

*Оценка «отлично» (86-100 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний. Студент исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, студент способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи.

*Оценка «хорошо» (71-85 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности. При ответе на вопросы экзаменационного билета студентом допущены несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой. При ответе на экзаменационные вопросы и при выполнении экзаменационных заданий обучающийся допускает погрешности, но обладает необходимыми знаниями для устранения ошибок под руководством преподавателя. Решение задачи содержит ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора.

*Оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов)* ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся**

### **Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов**

Тема 1. Концепция управления проектами. Основные понятия.

1. Понятие управления проектами.
2. Стандарты и нормативные акты в управлении проектами.
3. Участники проекта.
4. Фазы реализации проекта.
5. Жизненный цикл проекта.

Тема 2 Разработка проекта

6. Организация и разработка проекта.
7. Какими свойствами обладает проект.
8. Что является результатом проекта.
9. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых
10. Какие задачи решаются при управлении проектом.

Тема 3. Проектирование организационных структур управления проектами

1. Структура управления
3. Подходы к проектированию организационных систем.
4. Основные процессы в организации.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Понятие контекстуальных переменных.
7. Основные принципы методологии проектирования.
8. Метод аналогий.
9. Экспертный метод.
10. Метод структуризации целей.
11. Метод организационного моделирования.

Тема 4. Сетевое планирование и управление реализацией проекта.

1. Основные понятия сетевого планирования
2. Расчет параметров событий, работ и сетевого графика в целом
3. . Расчет стоимостных параметров проекта
4. Расчет сметной стоимости работ

Тема 5. Планирование реализации проекта.

1. Организация рабочей группы по проекту.
2. Определение требований к персоналу: выбор руководителя проекта.
3. Определение требований к персоналу: подбор рабочей группы.
4. Организация проекта и выделение рабочих площадей.
5. Границы основных показателей эффективности проекта.
6. Сущность прогнозирования затрат.
7. Оценка реализации проектной деятельности в сельскохозяйственных организациях

Тема. 6 Торги и контракты.

1. Разработка концепции управления контрактами в проекте.
2. Организация и подготовка контрактов в проекте.
3. Документирование планирования проекта.
4. Оценка реализации проектной деятельности.
5. Завершение управления контрактами и поставками в проекте.

Тема.7 Группа управления реализацией проекта и ее функции.

1. Организационные формы управления проектами
2. Распределение функций между участниками проекта.
3. Критерии для принятия решений по организационной структуре
4. Проектная команда.
5. Требования у участникам проекта.

## Тема.8 Факторы, определяющие качество управления проектом

1. Понятие и сущность качества проекта.
2. Принципы управления качеством проекта. Стандарты управления качеством ISO
3. Основные элементы стратегии управления качеством проекта.
4. Политика качества проекта.
5. Система менеджмента качества.

## Тема 9. Управление закупками.

1. Планирование управления закупками.
2. Проведение закупок.
3. Контроль закупок.
4. Процесс закрытия закупок

### Критерии оценивания:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость устного ответа во времени с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно
71-85 баллов «хорошо»	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
менее 56 баллов «неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

### Комплект заданий для практических работ

#### Критерии оценивания:

- правильность выполнения задания на практическую работу в соответствии с вариантом;
- степень усвоения теоретического материала по теме практической работы;
- способность продемонстрировать преподавателю навыки работы в инструментальной программной среде, а также применить их к решению типовых задач, отличных от варианта задания;
- качество подготовки отчета по практической работе;
- правильность и полнота ответов на вопросы преподавателя при защите работы.

Задание 1. Проведите сравнительный анализ традиционного и гибкого подходов в проектном управлении. Область сравнения:

- Гибкое управление проектами
- Традиционное управление проектами
- Ценность: Отношение к изменениям
- Основной акцент в деятельности
- Отношения с заказчиком и потребителем

Содержание проекта

Контроль результатов

Преобладающая доля затрат

Задание 2. Изучите опыт разработки и реализации инновационных проектов в России и за рубежом. Результат представьте в виде доклада-презентации.

Задание 3. Укажите фазы жизненного цикла проекта, представив в виде графика- рисунка (Графическая интерпретация жизненного цикла проекта). Раскройте содержание работ, осуществляемых на каждой фазе, определите точку окупаемости проекта.

Задание 4 Проведите сравнительный анализ организационных структур управления проектами по следующим параметрам. Проектные характеристики:

Полномочия руководителя проекта;

Доступность ресурсов;

Лицо, контролирующее бюджет проекта;

Степень участия руководителя проекта;

Степень участия вспомогательного персонала;

Система планирования и отчетности;

Контроль за выполнением проекта;

Эффективность использования рабочего времени участниками проекта;

Возможности по внесению изменений в проект;

Требования к руководителю проекта;

Влияние неформальных связей в организации на реализацию проект;

Влияние проекта на существующую структуру;

Качество выполняемых по проекту работ.

Задание 5. Творческое задание «Офис управления проектами» Обучающиеся разбиваются на малые группы по 4-5 человек. После разъяснений преподавателя о наиболее частых причинах создания проектного офиса в организации обучающимся предлагается разработать модель проектного офиса. В ходе проработки задания в группе необходимо определить цель создания офиса управления проектами, определить его функции и составить список регламентов, которые следует разработать для того, чтобы управлять проектами в организации на основе системы и стандартов. 20 Каждая группа оформляет итоги своей работы в виде презентации. После того, как каждая группа выступит в аудитории со своими идеями по созданию проектного офиса, преподаватель организует совместную дискуссию, в ходе которой он совместно с обучающимися обобщает наиболее интересные решения каждой из групп. Таким образом, вырабатываются универсальные рекомендации по формированию офиса управления проектами в организации. Обучающиеся вырабатывают стратегию сотрудничества, организуют работу команды для достижения поставленной цели, приобретают навыки преодоления разногласий и развивают иные навыки работы в команде.

Задание 6 Проект – запуск завода по производству натуральных соков. Первоначальные проектные инвестиции – 810000 руб. Проектная производственная мощность – 2500 л в месяц. Себестоимость 1 л сока составляет 60 руб. Розничная цена – себестоимость + 30 % Определите срок окупаемости проекта (без учета налогов).

Задание 7. Необходимо определить сумму процентов, которую заплатит банку организация за пользование кредитом на финансирование проекта. Кредит предоставлен по ставке 12 % годовых

(простая процентная ставка, метод начисления процентов точный). График досрочного погашения кредита приведен в таблице.

Дата	Сумма кредита, руб.	Сумма погашения, руб.
15.08.2021	15 000 000	
01.09.2021		3 200 000
14.09.2021		2 600 000
31.12.2021		9 200 000

Задание 8 Инвестору необходимо выбрать проект, в который целесообразно вложить денежные средства по критерию минимизации риска. Условия проектов приведены в таблице.

Проект	Сценарий развития	Доход, тыс.руб.	Вероятность наступления сценария
А	Благоприятный	600	0,25
	Вероятный	500	0,2
	Неблагоприятный	200	0,25
Б	Благоприятный	800	0,2
	Вероятный	450	0,6
	Неблагоприятный	100	0,2

Произведите необходимые расчеты и обоснуйте ответ.

Задание 9. Постройте дерево решений для следующей ситуации. Организация собирается ввести новую производственную линию. При ее вводе необходимо решить, делать капитальную реконструкцию или текущую реконструкцию существующего цеха. При благоприятном рынке капитальная реконструкция будет приносить чистую прибыль 100 000 усл. ед. Если рынок неблагоприятный, то чистые потери составят 90 000 усл. ед. Текущая реконструкция при благоприятном рынке дает результат в 40 000 усл. ед., потери составят при неблагоприятном рынке 20 000 усл. ед. Каждое событие имеет шанс 50 %.

#### Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
<i>86-100 баллов</i> «отлично»	Выполнены все задания практической работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы
<i>71-85 баллов</i> «хорошо»	Выполнены все задания практической работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
<i>56-70 баллов</i> «удовлетворительно»	Выполнены все задания практической работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями
<i>менее 56 баллов</i> «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы

1. Что такое «проект».
2. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта.
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе.
4. Что задано изначально в треугольнике «Сроки — затраты — результаты».
5. В чем специфика деятельностного подхода.
6. В чем сущность прогнозирования.
7. В чем сущность планирования.
8. В чем сущность конструирования.
9. В чем специфика проектирования.
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Что такое «проектный фон».
12. Что представляет собой цель проектирования.
13. В чем специфика псевдопроектов.
14. Перечислите разделы структуры управления проектами.
15. Перечислите различия проект-менеджмента и общего менеджмента.
16. Понятие организационной структуры управления проектом.
17. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
18. Организационная структура управления и содержание проекта.
19. Организационная структура управления проектом и его окружение.
20. Общие принципы выбора организационной структуры управления.

проектом.

**Критерии оценивания:**

- полнота раскрытия самостоятельно изучаемых вопросов;
- правильность формулировки и использования понятий и категорий.

**Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
<i>86-100 баллов</i> «отлично»	Выполнены все задания самостоятельной работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы, изученные самостоятельно
<i>71-85 баллов</i> «хорошо»	Выполнены все задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
<i>56-70 баллов</i> «удовлетворительно»	Выполнены все задания самостоятельной работы с замечаниями; обучающийся ответил на все вопросы, изученные самостоятельно, с замечаниями
<i>менее 56 баллов</i> «неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания самостоятельной работы; обучающийся ответил на вопросы, изученные самостоятельно, с ошибками или не ответил на вопросы

Комплект тестовых заданий

1. Что такое социальный проект?
  - А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
  - Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
  - В. Проект с социальным эффектом.
  - Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.
2. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
  - А. Инновационность.
  - Б. Временная локализация.
  - В. Результативность.
  - Г. Прожективность.
3. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?

- А. Качество.
  - Б. Затраты.
  - В. Сроки.
  - Г. Коммуникации.
4. Что такое цель проектирования?
- А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
  - Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
  - В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
  - Г. Оптимизация ресурсов.
5. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?
- А. Мероприятия.
  - Б. Процессы.
  - В. Деятельность.
  - Г. Отношения.
- 115
6. Что является объектом проектирования в проекте «Организация внутреннего туризма»?
- А. Деятельность.
  - Б. Услуги.
  - В. Мероприятия.
  - Г. Подразделение.
7. Что является объектом проектирования PR-кампании?
- А. Организация.
  - Б. Услуги.
  - В. Деятельность.
  - Г. Отношение людей.
8. Что является объектом проектирования в проекте «Организация конкурса молодых ученых»?
- А. Отношение людей.
  - Б. Мероприятия.
  - В. Деятельность.
  - Г. Процессы.
9. К какому типу проекта относится ПНП «Образование»?
- А. Социальный.
  - Б. Институциональный.
  - В. Управленческий.
  - Г. Организационный.
10. К какому типу проекта относится проект организации рекламной кампании коммерческой фирмы?
- А. Социальный.
  - Б. Организационный.
  - В. Коммерческий.
  - Г. Ресурсный.

11. К какому типу проекта относится проект снижения текучести кадров?
- А. Социальный.
  - Б. Управленческий.
  - В. Коммерческий.
  - Г. Организационный.
12. К какому типу проекта относится организации конференции?
- А. Управленческий.
  - Б. Организационный.
  - В. Коммерческий.
  - Г. Ресурсный.
13. К какому типу проекта относится проект по обеспечению безопасности населения?
- А. Социальный.
  - Б. Институциональный.
  - В. Организационный.
  - Г. Управленческий.
14. К какому методу проектирования относится построение целевой структуры проекта?
- А. Ресурсное планирование.
  - Б. Метод аналогий.
  - В. Имитационное моделирование.
  - Г. Структурное разбиение работ.
15. К какому методу проектирования относится разработка вероятностного сценария проекта?
- А. Ресурсное планирование.
  - Б. Метод аналогий.
  - В. Имитационное моделирование.
  - Г. Сетевое планирование.
16. К какому методу проектирования относится разработка коммуникационных структур проекта?
- А. Ресурсное планирование.
  - Б. Метод аналогий.
  - В. Имитационное моделирование.
  - Г. Сетевое планирование.
17. Что такое предпроектный анализ?
- А. Ситуационный анализ.
  - Б. Факторный анализ.
  - В. Системный анализ.
  - Г. Корреляционный анализ.
18. Каковы цели предпроектного анализа?
- А. Определение стратегии проекта.
  - Б. Обоснование актуальности проекта.
  - В. Определение содержания проекта.
  - Г. Ресурсное обеспечение проекта.
19. Что такое суть ситуации?

- А. Суть проекта.
  - Б. Негативный аспект ситуации.
  - В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.
  - Г. Противоречие между знанием и незнанием.
20. Что определяют причины сложившейся ситуации?
- А. Проблему проекта.
  - Б. Суть ситуации.
  - В. Тему проекта или его направления.
  - Г. Целевые группы проекта.
21. Целевая группа – это:
- А. Совокупность целевых установок проекта.
  - Б. Выборочная совокупность проекта.
  - В. Потенциальные потребители услуг проекта.
  - Г. Группа людей, на которых направлен проект.
22. Что такое проблема проекта?
- А. Суть проекта.
  - Б. Негативный аспект ситуации.
  - В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.
  - Г. Противоречие между знанием и незнанием.
23. Актуальность проблемы — это:
- А. Степень ее распространенности.
  - Б. Обоснованность проблемы.
  - В. Статусность проблемы.
  - Г. Дифференцированность проблемы.
24. От каких факторов зависит стратегический статус проблемы?
- А. Факторов времени.
  - Б. Детерминированности проблемы.
  - В. Сути сложившейся ситуации.
  - Г. Стратегии проекта.
25. Стратегический замысел проекта – это:
- А. Ценности и смыслы проекта.
  - Б. Приоритетные направления проекта.
  - В. Совокупность проблем проекта.
  - Г. Генеральная цель проекта.
26. Определите уровень разработки стратегии проекта «Организация и подготовка рекламной кампании»?
- А. Деловая.
  - Б. Корпоративная.
  - В. Инициативная.
  - Г. Функциональная.
27. Определите уровень разработки стратегии проекта «Реализация стратегии роста социальной организации»?

- А. Деловая.
- Б. Корпоративная.
- В. Инициативная.
- Г. Функциональная.

28. Определите уровень разработки стратегии проекта «Создание отдела внутреннего аудита промышленной организации»?

- А. Деловая.
- Б. Корпоративная.
- В. Инициативная.
- Г. Функциональная.

29. Что такое Устав проекта?

- А. Реестр проекта.
- Б. Паспорт проекта.
- В. Контекст проекта.
- Г. Содержание проекта.

30. Окружение проекта – это:

- А. Команда проекта.
- Б. Субъекты проектной деятельности.
- В. Участники проекта.
- Г. Эксперты проекта.

31. Какие из параметров не относятся к ограничениям проекта?

- А. Время.
- Б. Люди.
- В. Деньги.
- Г. Качество.

32. Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?

- А. Ресурсы проекта.
- Б. Ограничения проекта.
- В. Интересы участников проекта.
- Г. Качество проекта.

33. Что такое магический проектный треугольник?

- А. Пространство основных измерений проекта.
- Б. Ограничения проекта.
- В. Результаты проекта.
- Г. Ресурсное обеспечение проекта.

34. Что такое целевая декомпозиция проекта?

- А. Дифференциация целевых групп проекта.
- Б. Сценарии проекта.
- В. Иерархия целей и задач проекта.
- Г. Дерево критериев.

35. Что такое общие цели проекта?

- А. Формы работы.

- Б. Основные направления деятельности.
  - В. Формулировка конкретных работ.
  - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
36. Что такое специфические цели проекта?
- А. Формы работы.
  - Б. Основные направления деятельности.
  - В. Формулировка конкретных работ.
  - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
37. Что такое задачи проекта?
- А. Формы работы.
  - Б. Основные направления деятельности.
  - В. Формулировка конкретных работ.
  - Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.
38. Каково минимальное количество общих целей проекта?
- А. Одна.
  - Б. Две.
  - В. Три.
  - Г. Количество целей зависит от объема проекта.
39. Что описывает внешняя коммуникационная структура проекта?
- А. Взаимодействие членов команды.
  - Б. Взаимодействие участников проекта.
  - В. Взаимодействие экспертов.
  - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.
40. Что описывает внутренняя коммуникационная структура проекта?
- А. Взаимодействие членов команды.
  - Б. Взаимодействие участников проекта.
  - В. Взаимодействие экспертов.
  - Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.
41. Какой вопрос определяет анализ ресурсного обеспечения проекта?
- А. Что я хочу?
  - Б. Что я должен делать?
  - В. Что я могу?
  - Г. Что мне надо?
42. К какому типу ресурсов относится профессионально-квалификационный уровень основных субъектов проектной деятельности?
- А. Интеллектуальные.
  - Б. Организационные.
  - В. Правовые.
  - Г. Профессиональные.
43. К какому типу ресурсов относится благоприятный инновационный климат в коллективе?
- А. Нравственно-волевые.
  - Б. Профессиональные.

- В. Технологические.
- Г. Управленческие.
44. К какому типу ресурсов относится наличие менеджеров команды, способных двигать проект?
- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Управленческие.
45. К какому типу ресурсов относятся необходимые и соответствующие организационные единицы?
- А. Интеллектуальные.
- Б. Организационные.
- В. Правовые.
- Г. Профессиональные.
46. К какому типу ресурсов относятся базы данных по клиентам?
- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Информационные.
47. К какому типу ресурсов относятся кадровые технологии?
- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Управленческие.
48. С каким уровнем целевой декомпозиции соотносятся ресурсы проекта?
- А. С генеральной целью проекта.
- Б. С задачами целевой структуры.
- В. С проблемой проекта.
- Г. С участниками проекта.
49. Какой проектный инструмент определяет содержание проекта?
- А. Сетевой график.
- Б. Целевые группы проекта.
- В. Стратегический замысел проекта.
- Г. Целевая декомпозиция.
50. Что такое институциональная подсистема проекта?
- А. Иерархия целей и задач проекта.
- Б. Стратегия проекта.
- В. Ресурсная подсистема проекта.
- Г. Целевая подсистема проекта.
51. На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?
- А. На этапе формулировки концепции проекта.
- Б. На этапе мониторинга.

- В. На всех этапах жизненного цикла проекта.
- Г. На этапе реализации проекта.
52. Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?
- А. Оценка реалистичности сроков проекта.
- Б. Оценка критического пути проекта.
- В. Определение резервов времени.
- Г. Составление обоснованного календарного плана.
53. Выберите факторы, влияющие на определение продолжительности выполнения работы в проекте:
- А. Сложность работы.
- Б. Трудоемкость работы.
- В. Большой объем работы.
- Г. Количество работающих.
54. Что такое критический путь проекта?
- А. Последовательность взаимосвязанных работ.
- Б. Последовательность независимых работ.
- В. Самая короткая последовательность работ в проекте.
- Г. Самая длинная последовательность работ.
55. Посредством какой процедуры определяется критический путь проекта?
- А. В ходе прямого анализа.
- Б. В ходе обратного анализа.
- В. В ходе предметного анализа.
- Г. В ходе хроноанализа.
56. Что такое раннее начало?
- А. Самая ранняя дата начала проекта.
- Б. Самая ранняя дата начала работы.
- В. Самая ранняя дата начала использования ресурса.
- Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.
57. Что такое позднее начало?
- А. Самая поздняя дата начала проекта.
- Б. Самая поздняя дата начала работы.
- В. Самая поздняя дата начала использования ресурса.
- Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.
58. Что такое раннее окончание?
- А. Самая ранняя дата окончания проекта.
- Б. Самая ранняя дата окончания работы.
- В. Самая ранняя дата окончания использования ресурса.
- Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.
59. Что такое позднее окончание?
- А. Самая поздняя дата окончания проекта.

- Б. Самая поздняя дата окончания работы.
- В. Самая поздняя дата окончания использования ресурса.
- Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.
60. Посредством какой процедуры определяется раннее начало?
- А. В ходе прямого анализа.
- Б. В ходе обратного анализа.
- В. В ходе предметного анализа.
- Г. В ходе хроноанализа.
61. Посредством какой процедуры определяется позднее начало?
- А. В ходе прямого анализа.
- Б. В ходе обратного анализа.
- В. В ходе предметного анализа.
- Г. В ходе хроноанализа.
62. Посредством какой процедуры определяется позднее окончание?
- А. В ходе прямого анализа.
- Б. В ходе обратного анализа.
- В. В ходе предметного анализа.
- Г. В ходе хроноанализа.
63. Что такое ресурс времени?
- А. Время, на которое может быть задержан проект.
- Б. Время, на которое может быть продлен проект.
- В. Время, на которое может быть задержана задача без удлинения проекта.
- Г. Время, на которое может быть задержано начало проекта без удлинения его длительности.
64. Где находятся резервы времени?
- А. На критическом пути проекта.
- Б. В не критических задачах.
- В. На не критическом пути проекта.
- Г. В календарном плане.
65. Каковы последствия оптимизации критического пути проекта?
- А. Время выполнения проекта удлинится.
- Б. Увеличиваются риски.
- В. Уменьшаются риски.
- Г. Риски минимизируются.
66. Что такое «чистое время задержки»?
- А. Время, на которое можно задержать начало проекта.
- Б. Время, связанное с удлинением длительности задач.
- В. Потери времени, связанные с выходом во внешнюю среду проекта.
- Г. Время, на которое можно отложить начало задачи.
67. Что отражает диаграмма Ганта?
- А. Технологические связи между задачами.

- Б. Длительность некритического пути проекта.
  - В. Длительность резервов времени.
  - Г. Длительность задач проекта.
68. Что отражает сетевой график проекта?
- А. Технологические связи между задачами.
  - Б. Технологические связи и последовательность задач.
  - В. Длительность задач.
  - Г. Длительность проекта.
69. Что такое ресурсные конфликты?
- А. Несоответствие между необходимостью потребления ресурса и нежеланием участников проекта использовать ресурс.
  - Б. Несоответствие между возможностью потребления ресурса и отсутствием инновационной готовности персонала.
  - В. Противоречие между объемом потребления ресурса и интенсивностью потребления.
  - Г. Несоответствие между пределом потребления и потребностью в ресурсе.
70. Выберите операцию, не являющуюся методом разрешения ресурсных конфликтов.
- А. Сжатие.
  - Б. Оптимизация.
  - В. Растяжение.
  - Г. Нормализация.
71. На каком этапе жизненного цикла происходит управление стоимостью проекта?
- А. На всех этапах.
  - Б. На этапе планирования.
  - В. На инвестиционной фазе проекта.
  - Г. На этапе реализации.
72. Что такое стоимостная оценка?
- А. Определение стоимости ресурсов проекта.
  - Б. Определение стоимости материальных ресурсов.
  - В. Определение примерной стоимости проекта.
  - Г. Определение финансовой реализуемости проекта.
73. Чем определяется общая стоимость проекта?
- А. Количеством задач проекта.
  - Б. Временем выполнения проекта.
  - В. Трудозатратами на проект.
  - Г. Стоимостью ресурсов проекта.
74. Что такое бюджет проекта?
- А. Директивный документ, предписывающий структуру расходов.
  - Б. Директивный документ, предписывающий величину резервов.
  - В. Директивный документ, предписывающий расходы и доходы в соответствии со статьями.
  - Г. Директивный документ, предписывающий величину доходов.
75. Что такое смета проекта?
- А. Документ, определяющий расходы проекта.

- Б. Документ, определяющий доходы проекта.
  - В. Документ, определяющий общие расходы и доходы проекта.
  - Г. Документ, определяющий резервы проекта.
76. Какой метод контроля стоимости позволяет связать отклонение по стоимости и по графику?
- А. Традиционный.
  - Б. Дисконтирование.
  - В. По норме прибыли.
  - Г. Освоенный объем.
77. Какая характеристика относится к основным характеристикам команды проекта?
- А. Состав.
  - Б. Развитость.
  - В. Сплоченность.
  - Г. Мотивированность.
78. Что такое организационная структура команды?
- А. Совокупность должностных позиций и связей между ними.
  - Б. Совокупность задач проекта в матрице ответственности.
  - В. Совокупность психологических связей между членами команды.
  - Г. Система стимулирования команды проекта.
79. Что отражает матрица ответственности?
- А. Распределение рисков проекта.
  - Б. Систему распределения времени в проекте.
  - В. Распределение работ в команде.
  - Г. Распределение должностных позиций в команде.
80. Что такое риски проекта?
- А. Возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации.
  - Б. Возможность возрастания величины ставки.
  - В. Возможность уменьшения величины ставки.
  - Г. Увеличение неопределенности будущего.
81. Что такое идентификация рисков?
- А. Установление величины рисков.
  - Б. Выявление и классификация рисковых событий.
  - В. Определение размера ущерба.
  - Г. Расчет величины риска.
82. Что такое реестр рисков?
- А. Список идентифицированных рисков.
  - Б. Перечисление видов ущерба.
  - В. Расчет величины риска.
  - Г. Расчет вероятности наступления рискового события.
83. Какой из рисков не является риском участников проекта?
- А. Срыв сроков проектных работ субподрядчиком.

- Б. Неквалифицированный персонал.
  - В. Риск текучести кадров.
  - Г. Неправильная организация работ по проекту.
84. Какой из рисков не является финансовым риском?
- А. Риск потенциальных убытков из-за изменения валютных курсов.
  - Б. Риск невозможности выполнения кредитного договора.
  - В. Риск незапланированного изменения процентной ставки.
  - Г. Риск роста издержек обращения.
85. Какой вид рисков не входит в группу внешне непредсказуемых рисков?
- А. Макроэкономические.
  - Б. Экологические.
  - В. Социально-опасные.
  - Г. Специфические.
86. Какой вид убытков не относится к косвенным убыткам?
- А. Упущенная выгода.
  - Б. Штрафы.
  - В. Потеря рабочих дней.
  - Г. Потеря имиджа.
87. Что такое качественный анализ рисков?
- А. Классификация рисков.
  - Б. Оценка величины потерь из-за наступления рискового события.
  - В. Оценка вероятности наступления рисков и их влияния на проект.
  - Г. Оценка величины рисков.
88. Что такое ABC-анализ?
- А. Метод классификации рисков на группы по степени вероятности наступления.
  - Б. Метод классификации рисков на группы по величине ущерба.
  - В. Метод классификации риска на группы по видам риска.
  - Г. Метод классификации риска по источникам риска.
89. Какой метод не входит в методы управления рисками?
- А. Диверсификация.
  - Б. Страхование.
  - В. Деноминация.
  - Г. Резервирование.
90. На каких этапах жизненного цикла осуществляется управление рисками?
- А. На всех этапах.
  - Б. На инвестиционной фазе.
  - В. В ходе управления изменениями.
  - Г. На этапе завершения проекта.

91. Что такое мониторинг проекта?
- А. Постоянное управление изменениями.
  - Б. Постоянное осуществление корректировки целей проекта.
  - В. Постоянное отслеживание состояния объекта.
  - Г. Постоянный пересмотр планов.
92. Какой показатель не входит в индикаторы эффективности проекта с точки зрения «держателей акций»?
- А. Доходность.
  - Б. Оплата труда.
  - В. Наличие стандартов проекта.
  - Г. Качество товаров и услуг.
93. Какой метод не входит в число методов определения экономической эффективности проекта?
- А. Чистый дисконтированный доход.
  - Б. Расчет периода окупаемости.
  - В. Чистый доход.
  - Г. Анализ чувствительности.
94. Что такое период окупаемости проекта?
- А. Период, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций.
  - Б. Период, необходимый для выхода на точку безубыточности.
  - В. Период, необходимый для получения прибыли.
  - Г. Период, необходимый для возвращения заемных средств.
95. Что такое изменения проекта?
- А. Система оценки и пересмотра плана.
  - Б. Регистрация отклонений по стоимости.
  - В. Регистрация отклонений по срокам.
  - Г. Замена управленческого решения под воздействием разных факторов.
96. На каком этапе жизненного цикла происходят изменения проекта?
- А. На этапе планирования.
  - Б. На этапе реализации.
  - В. В инвестиционной фазе.
  - Г. На всех этапах.
97. Что такое контроль выполнения изменений?
- А. Контроль документации по утвержденным изменениям.
  - Б. Отслеживание тенденций к изменениям.
  - В. Осуществление непрерывного мониторинга состояния системы.
  - Г. Информирование всех субъектов-кооперантов об утвержденных изменениях.
98. Какая процедура не входит в закрытие проекта по рискам?
- А. Анализ и обобщение данных по проявлению рисков.
  - Б. Анализ выполнения планов управления рисками.
  - В. ABC-анализ рисков.

Г. Подготовка сводного отчета по управлению рисками.

99. Какая процедура не входит в закрытие проекта по стоимости и финансам?

А. Подготовка исполнительной сметы и отчета.

Б. Экономический анализ и оценка результатов.

В. Разрешение претензий и конфликтов со стороны участников проекта.

Г. Стоимостная оценка.

100. Какая процедура не входит в закрытие проекта по персоналу проекта?

А. Анализ и оценка деятельности команды.

Б. Расформирование команды проекта.

В. Формирование архива команды проекта.

Г. Формирование состава команды проекта

#### **Критерии оценивания**

- отношение правильно выполненных заданий к общему их количеству

#### **Шкала оценивания**

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов «отлично»	Выполнено от 90 до 100 тестов
71-85 баллов «хорошо»	Выполнено от 71 до 89 тестов
56-70 баллов «удовлетворительно»	Выполнено от 56 до 71 тестов
0-55 баллов «неудовлетворительно»	Выполнено менее 56 тестов