

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбилов Бэлхто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 30.09.2026 08:40:31
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Экономический факультет**

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Бухгалтерский учет и аудит

к.э.н., доцент

Бадлуева С.В.

«23» января 2026 г.

«УТВЕРЖЕНО»

Декан
Экономический факультет

к.э.н., доцент

Баниева М.А.

«23» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.В.ДВ.03.02 Учет в казенных учреждениях

**Направление 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Учет и финансы**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Бухгалтерский учет и аудит**

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Экзамен

Объем дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в часах/неделях 216/0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 4 Семестр 7	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	32	32
Практические занятия	48	48
Контактная работа	80	80
Сам. работа	109	109
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2026г.

Программу составил(и):
кэн, доцент Кушеева Оксана Николаевна

Программа дисциплины

Учет в казенных учреждениях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

- 08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);

составлена на основании учебного плана:

b380301_o_4_УиФ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Бухгалтерский учет и аудит

Протокол №8 от 22.12.2025

Зав. кафедрой Бадлуева С.В.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от «13» января 2026 г., протокол № 5

Председатель методической комиссии экономического факультета, к.э.н., доцент Цыренова И.Б.

Внешний эксперт

(представитель работодателя)

Начальник отдела экономики Министерства сельского хозяйства и Продовольствия РБ

Ванчугова Анна Валерьевна

подпись

И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Бадлуева С.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__» 20__ г.		«__» 20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1	Цели: получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в казенных учреждениях, а также формирования бюджетной отчетности; формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Учет и финансы; овладение обобщенной трудовой функцией «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (6 квалификационный уровень) профессионального стандарта «Бухгалтер» Задачи: - формирование системы знаний и практических навыков для ведения профессиональной деятельности в сфере учета в казенных учреждениях; - развитие системы знаний, умений и навыков анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию для формирования профессионального суждения при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов в области учета в казенных учреждениях; - овладение трудовыми действиями, умениями и знаниями в области организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в казенных учреждениях учета
---	--

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б1.В
------------	------

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	5 семестр	Бухгалтерский финансовый учет
2	6 семестр	Бухгалтерский управленческий учет

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	8 семестр	Международные стандарты финансовой отчетности
2	8 семестр	Налоговый учет и отчетность
3	8 семестр	Налоговый учет в сельскохозяйственных организациях
4	8 семестр	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	8 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	8 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПКС-4: Способен к организации и управлению процессом ведения бухгалтерского учета и отчетности в экономическом субъекте;

ПКС-4.1. ИД-1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПКС-4.2. ИД-2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать и понимать :

Уровень 1	ПКС-4.1. ИД-1. не знает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. не знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	ПКС-4.1. ИД-1. плохо знает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. плохо знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	знает законодательство РФ в области бухгалтерского учета ПКС-4.1. ИД-1. знает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 4	знает в полной мере законодательство РФ в области бухгалтерского учета ПКС-4.1. ИД-1. знает в полной мере процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. знает в полной мере числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уметь делать (действовать) :

Уровень 1	ПКС-4.1. ИД-1. не умеет организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. не умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
-----------	---

Уровень 2	ПКС-4.1. ИД-1. плохо умеет организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. плохо умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ПКС-4.1. ИД-1. умеет организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уровень 4	умеет в полной мере определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПКС-4.1. ИД-1. умеет в полной мере организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. умеет в полной мере формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
-----------	---

Владеть навыками (иметь навыки) :

Уровень 1	ПКС-4.1. ИД-1. не владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. не владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	ПКС-4.1. ИД-1. плохо владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. плохо владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	ПКС-4.1. ИД-1. владеет способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. владеет способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 4	ПКС-4.1. ИД-1. владеет в полной мере способностью организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета ПКС-4.2. ИД-2. владеет в полной мере способностью формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
--	--	--	--

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Основы организации учета в казенных учреждениях							
1.1	Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения	Лек	7	4	ПКС-4		
1.2	Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения	Пр	7	6		4	опрос, тестирование, участие в деловой игре
1.3	Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения	Ср	7	14			
Раздел 2. Раздел 2. Организация учета в казенных учреждениях							
2.1	Учет нефинансовых активов	Лек	7	4			
2.2	Учет финансовых активов	Лек	7	4			
2.3	Учет обязательств	Лек	7	4			

2.4	Учет финансового результата	Лек	7	4			
2.5	Учет нефинансовых активов	Пр	7	6			опрос, практическая работа
2.6	Учет финансовых активов	Пр	7	6		4	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
2.7	Учет обязательств	Пр	7	6			опрос, практическая работа

2.8	Учет финансового результата	Пр	7	8		4	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
2.9	Учет нефинансовых активов	Ср	7	14			опрос, проверка домашнего задания
2.10	Учет финансовых активов	Ср	7	16			опрос, проверка домашнего задания
2.11	Учет обязательств	Ср	7	16			опрос, проверка домашнего задания
2.12	Учет финансового результата	Ср	7	16			опрос, проверка домашнего задания
Раздел 3. Раздел 3. Отчетность в учета в казенных учреждениях							
3.1	Санкционирование расходов бюджетов	Лек	7	6			
3.2	Отчетность в казенных учреждениях	Лек	7	6			
3.3	Санкционирование расходов бюджетов	Пр	7	8		4	опрос, практическая работа, участие в деловой игре
3.4	Отчетность в казенных учреждениях	Пр	7	8			опрос, практическая работа
3.5	Санкционирование расходов бюджетов	Ср	7	16			опрос, проверка домашнего задания
3.6	Отчетность в казенных учреждениях	Ср	7	17			опрос, проверка домашнего задания, тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Маслова Т., Журавлева Т.А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 648 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444588
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Чернышева Н. М., Алтынбаева Е. С. Бюджетный учет [Электронный ресурс]: практикум. - Кемерово: КемГУ, 2019. - 92 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134302
Л2.2	Иляшевич Н. П., Кузнецова О. Н. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики, управления и прикладной информатики по направлению подготовки 38.03.01 – экономика. - Иркутск: Иркутский ГАУ, 2022. - 155 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/300119

Методическая литература

Л3.1	Маслова Т., Журавлева Т.А. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2023. - 648 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=428513
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
313	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (313)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер Atlas H393 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 1 шт., персональный компьютер серии ФРИКОМ с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 9 шт., монитор Beng17 +клав.+мышь+сет.фильтр – 9 шт. Стенды. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level,	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

		Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	
310	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (310)	28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска 3-х модульная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт., стенды, расходные материалы. Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., 1С:Предприятие 8. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия крестьянско-фермерского хозяйства. Базовая версия. 1С:Предприятие 8.Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия.	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус
307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (307)	30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер («Снежный барс» AthlonIIX2 250) с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 9 шт. Шкаф д/одежды, антресоль к шкафу д/одежды. 2 стенда. Список ПО на компьютерах: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Программа Statistica Basic Academic for Windows 13 Ru	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znaniy»	http://znaniy.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Кушеева, Оксана Николаевна. Бюджетный учет и отчетность : учебно-методическое пособие для занятий семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях АПК / О. Н. Кушеева ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 102 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01521. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц... - Текст : электронный.		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программного продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Кушеева Оксана Николаевна	Высшее образование - специалитет, Экономика и управление в отраслях АПК. Инженер-	кэн

	экономист; Профессиональная переподготовка «Преподаватель высшей школы»	
--	--	--

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обсндование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			