

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное

ФИО: Цыбиков Бэликто Батович

учреждение высшего образования

Должность: Ректор

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Дата подписания: 03.06.2026 10:33:48

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Экономический факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Менеджмент

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Суворова А.В.

подпись

«13» января 2026 г.

«УТВЕРЖЛЕНО»

Декан
Экономический факультет

К.Э.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Баниева М.А.

подпись

«13» января 2026 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.05 Теория организации и организационное поведение

Направление 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация Магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной
аттестации Зачет

Объём дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в
часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	12	12
Контактная работа	22	22
Сам. работа	118	118
Итого	144	144

Улан-Удэ, 2026 __ г.

Программу составил(и): доцент, Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Теория организации и организационное поведение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

составлена на основании учебного плана:

m38.04.02_z_3.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8

Программа одобрена на заседании кафедры

Менеджмент

Протокол № 7 от 12.01.2026

Зав. кафедрой Суворова А.В.

 подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Экономический факультет от «21» января 2026г., протокол № 5
Председатель методической комиссии Экономический факультет
Внешний эксперт (представитель работодателя) _____
Заместитель начальника отдела правовой, финансовой и организационной работы Министерства промышленности, торговли и инвестиций РБ _____
_____ И.О. Фамилия
_____ подпись

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1 Цели: являются получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по теории организации и организационному поведению, формирование и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Стратегическое управление в агробизнесе

Задачи: углубленное осмысление принципов и основ управленческой деятельности; изучение базовых теоретических моделей и практических следствий эффектов организационного поведения для менеджмента; овладение профессиональными навыками менеджмента

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть Б1.О

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	1 семестр	Деловой иностранный язык
2	1 семестр	Аграрный маркетинг
3	1 семестр	Региональное управление
4	0 семестр	Современный стратегический анализ
5	1 семестр	Методология научно-проектной деятельности
6	1 семестр	Экологический менеджмент

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Производственная практика
2	2 семестр	Стратегия управления персоналом
3	2 семестр	Современные методы управления ресурсами
4	2 семестр	Корпоративная стратегия
5	2 семестр	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	3 семестр	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	3 семестр	Преддипломная практика

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Знает полномочия членов команды

Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Владеет навыками делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Знает

свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Знать и понимать полномочия членов команды

:

Уровень 1	Не знает полномочия членов команды		
Уровень 2	Знает частично полномочия членов команды		
Уровень 3	Знает полномочия членов команды		
Уровень 4	Знает в совершенстве полномочия членов команды		
Уметь делать (действовать) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:			
Уровень 1	Не умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 2	Умеет частично делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 3	Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 4	Умеет в совершенстве делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Владеть навыками (иметь навыки) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:			
Уровень 1	Не владеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 2	Владеет частично делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 3	Владеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровень 4	Владеет в совершенстве делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Знает полномочия членов команды

Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Владеет навыками делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Знать и понимать полномочия членов команды

:

Уровень 1	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
Уровень 2	Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
Уровень 3	Знает частично свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
Уровень 4	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)
Уровень 5	Знает в совершенстве свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Уметь делать (действовать) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:

Уровень 1	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания
Уровень 2	Не умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания
Уровень 3	Умеет частично оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания
Уровень 4	Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Уровень 5	Умеет в совершенстве оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Владеть навыками (иметь навыки) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:			
Уровень 1	Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Уровень 2	Не владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Уровень 3	Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Уровень 4	Владеет частично способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Уровень 5	Владеет в совершенстве способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;;			
Знает полномочия членов команды			
Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат			
Владеет навыками делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат			
Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)			
Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания			
Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания			
Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)			
Знать и понимать полномочия членов команды			
:			

Уровень 1	Знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
	Знает частично возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
	Знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
	Знает в совершенстве возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уметь делать (действовать) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:			
Уровень 1	решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 2	Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 3	Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 4	Умеет частично решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 5	Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 6	Умеет в совершенстве решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Владеть навыками (иметь навыки) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:			
Уровень 1	способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
Уровень 2	Владеет способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уровень 3	Не владеет способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уровень 4	Владеет способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уровень 5	Владеет частично способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уровень 6	Владеет в совершенстве способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач

КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;;

Знает полномочия членов команды

Умеет делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Владеет навыками делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат

Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Владеет способностью оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использовать для успешного выполнения порученного задания

Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)

Знать и понимать полномочия членов команды

:

Уровень 1	Знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 2	Не знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 3	Не знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 4	Знает частично возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 5	Знает возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 6	Знает в совершенстве возможность реализации организационно-управленческих решений в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уметь делать (действовать) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:

Уровень 1	Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 2	Не умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 3	Умеет частично обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 4	Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 5	Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уровень 6	Умеет в совершенстве обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Владеть навыками (иметь навыки) делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат:	
Уровень 1	Владеет способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 2	Не владеет способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 3	Владеет частично способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 4	Владеет в совершенстве способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
Уровень 5	Владеет в совершенстве способностью обеспечивать реализацию организационно-управленческие решения в условиях (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Уровни сформированности компетенций

компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
-----------------------------	-------------	---------	---------

Оценки формирования компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
--	--	-----------------------------	------------------------------

Характеристика сформированности компетенции

Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических
--	--	--	---

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1.							
1.1	Организация как объект управления	Лек	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Лекция визуализация
1.2	Методологические основы менеджмента	Лек	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Лекция визуализация
1.3	Организационное проектирование в менеджменте	Лек	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Лекция визуализация
1.4	Технология разработки управленческих решений	Лек	1	4	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Лекция визуализация
1.5	Организация как объект управления	Пр	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Опрос, практическая работа
1.6	Методологические основы менеджмента	Пр	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Опрос, практическая работа
1.7	Организационное проектирование в менеджменте	Пр	1	2	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Опрос, практическая работа
1.8	Технология разработки управленческих решений	Пр	1	6	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3		Опрос, практическая работа

1.9	Организация как объект управления	Ср	1	40	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3	Опрос, проверка домашнего задания
1.10	Методологические основы менеджмента	Ср	1	28	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3	Опрос, проверка домашнего задания
1.11	Организационное проектирование в менеджменте	Ср	1	28	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3	Опрос, проверка домашнего задания
1.12	Технология разработки управленческих решений	Ср	1	22	УК-3,УК-6,ОПК-1,ОПК-3	Опрос, проверка домашнего задания

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Борисова В.В., Ларионов В.Г., Мазурин Э.Б. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 308 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=523
ЛП.2	Мильнер Б.З. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2010. - 864 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=4203
ЛП.3	Мильнер Б.З. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2004. - 648 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=112359
ЛП.4	Мильнер Б.З. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2005. - 720 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=141776
ЛП.5	Подлесных В. И., Кузнецов Н.В., Тихомирова О.Г. Теория организации, самоорганизации и управления: Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=237754
ЛП.6	Михненко П. А. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. - 336 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=249103
ЛП.7	Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 132 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=300663

Дополнительная литература

ЛП.1	Лапыгин Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 329 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=221598
ЛП.2	Подлесных В. И., Кузнецов Н.В., Тихомирова О.Г. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур: Теория организации, самоорганизации и управления [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=341450
ЛП.3	Мильнер Б.З. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 848 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354463
ЛП.4	Балашов А.П. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 208 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=354617
ЛП.5	Смирнов Э.А. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2018. - 143 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=372207
ЛП.6	Без автора Теория организации [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2022. - 102 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=395638
ЛП.7	Жигун Л.А. Теория организации [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 116 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398126
ЛП.8	Балашов А.П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 299 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398326

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8, Библиотечно-информационный корпус

	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)</p>	<p>подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»</p>	
535	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)</p>	<p>107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE</p>	<p>670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус</p>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
<p>Суворова, Анастасия Васильевна. Теория организации и организационное поведение : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / А. В. Суворова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 42 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01829. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Б. ц. - Текст : электронный.</p> <p>Суворова, Анастасия Васильевна. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент» / А. В. Суворова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 86 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/01870. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.</p> <p>Суворова, Анастасия Васильевна. Теория организации и организационное поведение : доп. Метод. советом Бурятской ГСХА в качестве учебного пособия для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" / А. В. Суворова ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова. - Улан-Удэ : БГСХА им. В. Р. Филиппова, 2021. - 78 с. - URL: https://elib.bgsha.ru/sotru/00616. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - 177.75 р. - Текст : электронный.</p>		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продукты (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского

		типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна	Экономика и управление аграрным производством. Экономист БВС 0468705, 17 июня 1999, «Преподаватель высшей школы», 1080 часов, ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА; «Государственно-правовые дисциплины: теория и методика преподавания в образовательной организации», номер 41697, 300 часов ООО «Инфоурок» г. Смоленск	доценткэн
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		
<p>Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; - использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); - использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации; - предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков; - проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля); - проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; - обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО. <p>В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		