

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович **учреждение высшего образования**  
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
Дата подписания: 22.05.2026 14:22:01  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8 **Технологический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
Технология производства, переработки  
и стандартизации с.-х. продукции

**К.Т.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Дагбаева Т.Ц.**

подпись

**28.04.2026**

**«УТВЕРЖЛЕНО»**

Декан  
Технологический факультет

**К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ**

уч. ст., уч. зв.

**Ачитуев В.А.**

подпись

**28.04.2026**

**Рабочая программа  
Дисциплины (модуля)**

**Б1.О.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Направление 36.04.02 Зоотехния**

**Направленность (профиль) Пищевая безопасность, производство и переработка  
животноводческой продукции**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **Разведение и кормление сельскохозяйственных животных**

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Объем дисциплины в З.Е. 4

Продолжительность в часах/неделях 144/ 0

Статус дисциплины в учебном плане относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП  
является дисциплиной обязательной для изучения

**Распределение часов дисциплины**

| Курс 1<br>Семестр 1  | Количество часов | Итого |
|----------------------|------------------|-------|
| Вид занятий          | УП               | УП    |
| Лекционные занятия   | 16               | 16    |
| Практические занятия | 64               | 64    |
| Контактная работа    | 80               | 80    |
| Сам. работа          | 64               | 64    |
| Итого                |                  | 144   |

|                                       |
|---------------------------------------|
| Программу составил(и):                |
| К. с.-х. н., Насатуев Булат Дамчиевич |

Программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 973);
- 13.013. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗООТЕХНИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. N 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный N 59263);

составлена на основании учебного плана:

m36.04.02\_o\_1\_PВ.plx

утвержденного Ученым советом вуза от 28.04.26 протокол №8

Программа одобрена на заседании кафедры

**Технология производства, переработки и стандартизации с.-х. продукции**

Протокол №5 от 18.12.2025 г

Зав. кафедрой Дагбаева Т.Ц.

\_\_\_\_\_

подпись

|  |   |
|--|---|
| Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии « Технологический факультет» от «_21_» января 2026г., протокол №_5__ |   |
| Председатель методической комиссии « Технологический факультет»  |   |
| Внешний эксперт<br>(представитель работодателя)  | Мин. СХ и Прод. РБ, Зам. Пред. Комитета по производству и переработке сельскохозяйственной продукции - начальник отдела пищевой, перерабатывающей |
| _____  | Селицкая Л.Е.   |
| подпись  | И.О. Фамилия  |

| № п/п | Учебный год    | Одобрено на заседании кафедры |              | Утверждаю Заведующий кафедрой Аюрова Э.Б. |              |
|-------|----------------|-------------------------------|--------------|---|--------------|
|       |                | протокол                      | Дата         | Подпись                                   | Дата         |
| 1     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 2     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 3     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 4     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |
| 5     | 20__/20__ г.г. | №__                           | «__»_20__ г. |   | «__»_20__ г. |

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p> |
| 2 | <p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p> |
| 3 | <p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p> |
| 4 | <p>Цели: ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития, в обучении обучающихся принципам построения информационных моделей, проведением анализа полученных результатов, применением современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи: в усвоение основных понятий информационных технологий; в ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками и программным обеспечением современных компьютеров; - в обучении основам работы с системным программным обеспечением (операционной системой типа Windows); с прикладным программным обеспечением: текстовым, табличным процессором и др.; - в формировании умений и навыков эффективного использования современных персональных компьютеров для решения задач, возникающих в процессе обучения, а также задач связанных с дальнейшей профессиональной деятельностью; - в овладении практическими навыками работы в локальных и глобальных вычислительных сетях и приемами защиты информации.</p> |

### ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Блок.Часть   | Б1.О      |   |
| УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |           |   |
| <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>   |           |   |
| 1  | 2 семестр | Учебная практика  |
| 2  | 2 семестр | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 3  | 4 семестр | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы   |
| 4  | 4 семестр | Технологический аудит в животноводстве  |
| 5  | 3 семестр | Управление проектами в животноводстве   |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| 6   | 2 семестр  | Производственная практика       |
| 7   | 2 семестр  | Технологическая практика        |
| 8   | 4 семестр  | Научно-исследовательская работа |
| 9   | 4 семестр  | Преддипломная практика          |
| <b>ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |                                 |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |                                 |
| <b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</b>  |  |                                 |
| <b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>   |  |                                 |
| <b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>  |  |                                 |
| <b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>   |  |                                 |
| <b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>                         |  |                                 |
| <b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>  |  |                                 |
| Уровень 1   | Не знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.  |                                 |
| Уровень 2   | Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне  |                                 |
| Уровень 3   | Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, но допускает некоторые неточности   |                                 |
| Уровень 4   | Знает приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.   |                                 |
| <b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>                               |  |                                 |
| Уровень 1   | Не умеет писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)  |                                 |
| Уровень 2   | Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне |                                 |
| Уровень 3   | Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), но допускает некоторые неточности                                   |                                 |
| Уровень 4   | Умеет самостоятельно писать, осуществлять письменный перевод и редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)  |                                 |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b> |  |                                 |
| Уровень 1   | Не владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные   |                                 |
| Уровень 2   | Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне        |                                 |
| Уровень 3   | Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, но допускает некоторые ошибки   |                                 |
| Уровень 4   | Владеет навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные  |                                 |

| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компентенций  |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |  |  |
| <b>ОПК-5: Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных;</b>   |  |  |  |
| <b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>   |  |  |  |
| <b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>  |  |  |  |
| <b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>   |  |  |  |
| <b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>                         |  |  |  |
| <b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;:</b>   |  |  |  |
| Уровень 1   | Не знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности   |  |  |
| Уровень 2   | Плохо знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 3   | Знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности, однако допускает некоторые неточности                                   |  |  |
| Уровень 4   | В полной мере знает и понимает документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности  |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;:</b>                              |  |  |  |
| Уровень 1   | Не умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   |  |  |
| Уровень 2   | Умеет оформлять отчетные документы но не с использованием м специализированных баз данных в профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 3   | Умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, но допускает ошибки                                     |  |  |
| Уровень 4   | В полной мере умеет оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности  |  |  |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b> |  |  |  |
| Уровень 1   | Не владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности  |  |  |
| Уровень 2   | Плохо владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   |  |  |
| Уровень 3   | Владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности, но допускает некоторые неточности                        |  |  |
| Уровень 4   | В полной мере владеет навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности   |  |  |

| Уровни сформированности компетенций   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| компетенция не сформирована   | минимальный  | средний  | высокий  |
| Оценки формирования компентенций  |  |  |  |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1  | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   | Оценка «хорошо» - уровень 3  | Оценка «отлично» - уровень 4   |
| Характеристика сформированности компетенции   |  |  |  |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач  | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач |
| <b>КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |  |  |  |
| <b>ПЦК-1: Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности;</b>  |  |  |  |
| <b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</b>   |  |  |  |
| <b>Знать: приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;</b>  |  |  |  |
| <b>Уметь: писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;</b>   |  |  |  |
| <b>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности</b>                         |  |  |  |
| <b>Знать и понимать приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях, документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности;:</b>   |  |  |  |
| Уровень 1   | Не знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий  |  |  |
| Уровень 2   | Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне     |  |  |
| Уровень 3   | Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий, но допускает ошибки  |  |  |
| Уровень 4   | Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий   |  |  |
| <b>Уметь делать (действовать) писать, осуществлять редактирование различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), оформлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности;:</b>                              |  |  |  |
| Уровень 1   | Не умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли   |  |  |
| Уровень 2   | Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне                      |  |  |
| Уровень 3   | Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли, но допускает ошибки   |  |  |
| Уровень 4   | Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли  |  |  |
| <b>Владеть навыками (иметь навыки) навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, навыками документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности:</b> |  |  |  |
| Уровень 1   | Не владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли  |  |  |
| Уровень 2   | Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли на минимальном достаточном для профессиональной деятельности уровне       |  |  |
| Уровень 3   | Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли, но допускает ошибки  |  |  |
| Уровень 4   | Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли   |  |  |

| Уровни сформированности компетенций  |  |           |  |       |   |           |   |
|--|--|-----------|--|-------|---|-----------|---|
| компетенция не сформирована  | минимальный  |           | средний  |       | высокий   |           |   |
| Оценки формирования компентенций   |  |           |  |       |   |           |   |
| Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1   | Оценка «удовлетворительно» - уровень 2   |           | Оценка «хорошо» - уровень 3  |       | Оценка «отлично» - уровень 4  |           |   |
| Характеристика сформированности компетенции  |  |           |  |       |   |           |   |
| Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач |           | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач |       | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических |           |   |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  |  |           |  |       |   |           |   |
| Код занятия  | Наименование разделов (этапов) и тем   | Вид работ | Семестр  | Часов | Компетенции   | Интеракт. | Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости) |
| <b>Раздел 1. 1. Современные коммуникативные технологии</b>   |  |           |  |       |   |           |   |
| 1.1  | Информатизация общества. Инструментальная база информационных технологий . Базовые информационные технологии в профессиональной деятельности (ПД)                          | Лек       | 1  | 2     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  |           | Устный опрос  |
| 1.2  | Информационные ресурсы Интернета. Технология поиска информации в Интернете   | Пр        | 1  |       | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  |           | Устный опрос  |
| 1.3  | Информатизация общества. Инструментальная база информационных технологий . Базовые информационные технологии в профессиональной деятельности (ПД)                          | Ср        | 1  | 6     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  |           | Устный опрос Проверка заданий Тестирование  |
| 1.4  | Современные коммуникативные технологии в образовании. Создание базы вопросов и заданий для тестирования.   | Лек       | 1  | 2     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  | 2         | Мастер-класс  |
| 1.5  | Использование базовых информационных технологии в ПД – текстовых редакторов  | Пр        | 1  | 4     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  |           | Проверка заданий  |
| 1.6  | Использование базовых информационных технологии в ПД – табличных редакторов  | Пр        | 1  | 6     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  | 2         | Работа в малых группах  |
| 1.7  | Использование базовых информационных технологии в ПД – графических редакторов  | Пр        | 1  | 4     | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1  |           | Проверка заданий  |

|  |  |     |   |    |                  |   |  |
|--|--|-----|---|----|------------------|---|--|
| 1.8  | Мультимедиа  | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Демонстрация презентации                   |
| 1.9  | Разработка электронного учебного курса   | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Демонстрация учебного курса                |
| 1.10   | Разработка тестовых заданий в инструментальной тестовой оболочке   | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 | 4 | Мастер-класс                               |
| 1.11   | Подготовка академических текстов – рефератов, эссе, обзоров, статей  | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 | 4 | Мастер-класс                               |
| 1.12   | Современные коммуникативные технологии в образовании. Создание базы вопросов и заданий для тестирования.   | Ср  | 1 | 10 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |
| 1.13   | Представление результатов академической и профессиональной деятельности. Дискуссия                         | Лек | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос                               |
| 1.14   | Участие в академических и профессиональных дискуссиях  | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос                               |
| 1.15   | Представление результатов академической и профессиональной деятельности. Дискуссия                         | Ср  | 1 | 13 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |
| <b>Раздел 2. 2. Документооборот и специализированные базы данных</b> |  |     |   |    |                  |   |  |
| 2.1  | Информационно-аналитическая система (ИАС) и специализированные базы данных в зоотехнии                     | Лек | 1 | 2  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 | 2 | Лекция- визуализация                       |
| 2.2  | Специализированные базы данных в животноводстве  | Пр  | 1 | 4  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос                               |
| 2.3  | Информационно-аналитическая система (ИАС) и специализированные базы данных в зоотехнии                     | Ср  | 1 | 8  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |
| 2.4  | Программные комплексы по селекционно- племенной работе и оперативному управлению в отраслях животноводства | Лек | 1 | 2  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос                               |
| 2.5  | Технология работы в ИАС «Селэкс» «Мясной скот»   | Пр  | 1 | 6  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий              |
| 2.6  | Технология работы в ИАС «Селэкс» «Молочный скот»   | Пр  | 1 | 6  | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий              |

|      |   |     |   |   |                  |   |  |
|------|---|-----|---|---|------------------|---|--|
| 2.7  | Программные комплексы по селекционно-племенной работе и оперативному управлению в отраслях животноводства | Ср  | 1 | 9 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |
| 2.8  | ИАС в кормлении животных  | Лек | 1 | 2 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 | 2 | Лекция- визуализация                       |
| 2.9  | Технология работы в ИАС «Селэкс» «Рационы»  | Пр  | 1 | 8 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий              |
| 2.10 | ИАС в кормлении животных  | Ср  | 1 | 9 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |
| 2.11 | Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС  | Лек | 1 | 2 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос                               |
| 2.12 | Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС  | Пр  | 1 | 6 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 | 2 | Работа в команде                           |
| 2.13 | Оформление специальной документации и отчетности с помощью ИАС  | Ср  | 1 | 9 | ОПК-5,УК-4,ПЦК-1 |   | Устный опрос Проверка заданий Тестирование |

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Шарипов И.К., Воротников И.Н., Аникуев С.В., Мастепаненко М.А. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 107 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=55720">https://znanium.com/catalog/document?id=55720</a> |
| Л1.2 | Федотова Е.Л., Федотов А.А. Информационные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. - 335 – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=443222">https://znanium.ru/catalog/document?id=443222</a>   |
| Л1.3 | Аникуев С. В., Воротников И. Н., Мастепаненко М. А., Шарипов И. К. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: Электронный курс лекций. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 107 – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/47305.html">https://www.iprbookshop.ru/47305.html</a>     |

Дополнительная литература

|      |   |
|------|---|
| Л2.1 | Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 383 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415453">https://znanium.com/catalog/document?id=415453</a>  |
| Л2.2 | Федотова Е.Л., Портнов Е. М. Прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 336 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422332">https://znanium.com/catalog/document?id=422332</a>   |
| Л2.3 | Федотова Е. Л., Федотов А. А. Информационные технологии в науке и образовании: учеб. пособие: рек. УМС Мос. гос. института электронной техники (Технического университета) в качестве учеб. пособия для магистров, обучающихся по спец.: 552800 "Информатика и вычислительная техника", 540600 "Педагогика". - М.: Форум, 2011. - 336 |
| Л2.4 | Смоленцева Т. Е. Базовые и прикладные информационные технологии. Разработка Web-приложений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 78 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/218702">https://e.lanbook.com/book/218702</a>  |
| Л2.5 | Кудаева Ф. Х., Норалиев Н. Х., Кайгермазов А. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности и искусственный интеллект [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Нальчик: КБГУ, 2023. - 196 – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/378956">https://e.lanbook.com/book/378956</a>                           |

Методическая литература

|      |  |
|------|--|
| Л3.1 | Назарова Е. Н., Михайлова В. А. Информационные и цифровые технологии в АПК [Электронный ресурс]: Методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 50 – Режим доступа: <a href="https://elib.bgsha.ru/sotru/00523">https://elib.bgsha.ru/sotru/00523</a> |
|------|--|

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| Номер аудитории | Назначение | Оборудование и ПО | Адрес |
|-----------------|------------|-------------------|-------|
|-----------------|------------|-------------------|-------|

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 252 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/Специализированная аудитория кормления животных и определения качества кормов (252)   | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, 3 стенда, образцы натуральных кормов. Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE, Оборудование: вытяжной шкаф - 2 шт, оборудование для измельчения кормов, холодильник, весы МК-32-2-A21, Сушильные шкафы Yamato DKN312C.   | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |
| 257 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)/Специализированная аудитория по разведению животных и племенному делу (257) | 24 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien, ноутбук с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС. 2 сборных электрифицированных стенда "Техники генной инженерии в растениеводстве" и "Клонирование растений и животных" Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.   | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |
| 349 | Помещение для самостоятельной работы (349)  | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью, доска аудиторная, интерактивный панель, мультимедийный проектор, 15 персональных компьютеров с доступом к сети Интернет и доступом в ЭИОС, стенды и макеты сельскохозяйственных животных, Государственные книги племенных животных. Список ПО: Антивирус Kaspersky, Корпоративный портал БГСХА. 1С -Битрикс, «Информационный модуль сайта – VIKON», Система Антиплагиат, Microsoft OfficeStd 2016 , Microsoft OfficeProPlus 2016, Почтовый сервер Mdaemon 10.0-Pro, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic , Microsoft Office Professional Plus 2007, Microsoft Windows Server Standard 2008, Сервер СУБД Microsoft SQL, «Планы», «Конвертер поручений», «Авторасписание AVTOR, программный комплекс мультимедиа Эксперт | 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус |

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

| Наименование   | Доступ  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium» | <a href="http://znanium.ru/">http://znanium.ru/</a>       |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»    | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> |

|  |   |
|--|---|
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a> |
|--|---|

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

| 1  | 2   |
|--|---|
| Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах) | <a href="https://openedu.ru/course/">https://openedu.ru/course/</a> |
| Профессиональные базы данных   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

Информационные и цифровые технологии в АПК : методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.П. Филиппова ; сост.: Е. Н. Назарова, В. А. Михайлова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 50 с. - URL: <https://elib.bgsha.ru/sotru/00523>. - Режим доступа: Электронная библиотека БГСХА. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

| Наименование программных продуктов (ПП)  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
|--|---|
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года<br>Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level<br>Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа                   |

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

|  |  |
|--|--|
| Информационно-правовой портал «Гарант»         | в локальной сети академии<br><a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> |
| Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                      |

3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса

4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

| Наименование ЭИОС и доступ    | Доступ  | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система |
|-------------------------------|---|---|
| 1                             | 2   | 3   |
| Официальный сайт академии     | <a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>               | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Личный кабинет                | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>         | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| АС Деканат                    | в локальной сети академии                                     | -   |
| Корпоративный портал академии | <a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a> | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы»                    | в локальной сети академии                                     | -   |
| Портфолио обучающегося        | <a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>         | Самостоятельная работа  |
| Сайт научной библиотеки       | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА  | <a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>     | Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа |

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)**

| ФИО преподавателя        | Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка | Ученая степень, ученое звание |
|--------------------------|--|-------------------------------|
| 1                        | 2  | 3                             |
| Насатуев Булат Дамчиевич | Доцент   | К. с.-х. н. Доцент            |

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.