

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбинов Балдир Баторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2024 16:04:04
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия
имени В.Р. Филиппова»**

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

СОГЛАСОВАНО
Заведующий
выпускающей кафедрой
Кадастры и право

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
землеустройства, кадастров
и мелиорации

уч. ст., уч. зв.

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

дисциплины (модуля)

**Б1.В.03 Деловой иностранный язык
Направление подготовки
Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль)

**Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости
магистр**

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедры
Иностранные и русский языки

Разработчик (и)

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Внутренние эксперты:
Председатель методической
комиссии Института
землеустройства, кадастров и
мелиорации

подпись

уч.ст., уч. зв.

И.О.Фамилия

Заведующий методическим
кабинетом УМУ

подпись

И.О.Фамилия

Улан – Удэ, 20__

ВВЕДЕНИЕ

1. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) являются обязательным обособленным приложением к Рабочей программе дисциплины (модуля) и представлены в виде оценочных средств.

2. Оценочные материалы являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися указанной дисциплины (модуля).

3. При помощи оценочных материалов осуществляется контроль и управление процессом формирования обучающимися компетенций, из числа предусмотренных ФГОС ВО в качестве результатов освоения дисциплины (модуля).

4. Оценочные материалы по дисциплине (модулю) включают в себя:

- оценочные средства, применяемые при промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля).

- оценочные средства, применяемые в рамках индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов ВАРО;

- оценочные средства, применяемые для текущего контроля;

5. Разработчиками оценочных материалов по дисциплине (модулю) являются преподаватели кафедры, обеспечивающей изучение обучающимися дисциплины (модуля) в Академии. Содержательной основой для разработки оценочных материалов является Рабочая программа дисциплины (модуля).

1. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ
учебной дисциплины (модуля), персональный уровень достижения которых проверяется
с использованием представленных в п. 3 оценочных материалов

Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина		Код и наименование индикатора достижений компетенции	Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения)		
код	наименование		знать и понимать	уметь делать (действовать)	владеть навыками (иметь навыки)
1		2	3	4	5
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{ук-3} Демонстрирует понимание принципов командной работы	Знать принципы командной работы	Уметь реализовывать принципы командной работы	Владеть навыками организации и реализации принципов командной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{ук-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
		ИД-2 _{ук-4} Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Знать способы осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Владеть навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

2. РЕЕСТР
элементов оценочных материалов по дисциплине (модулю)

Группа оценочных средств	Оценочное средство или его элемент	
	Наименование	
1	2	
1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины	Перечень вопросов к зачету	
	Критерии оценивания	
2. Средства для индивидуализации выполнения, контроля фиксированных видов (ВАРО)		
3. Средства для текущего контроля	Комплект заданий для самостоятельной работы	
	Критерии оценивания самостоятельной работы	
	Шкала оценивания	
	Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов	
	Критерии оценивания	
	Шкала оценивания	
	Комплект тестовых заданий	
	Критерии оценивания	
	Шкала оценивания	
	Комплект заданий для составления резюме	
	Критерии оценивания	
	Шкала оценивания	
	Комплект заданий для ролевой игры	
	Критерии оценивания	
Шкала оценивания		

3. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

Код и название компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Индикаторы компетенции	Показатель оценивания – знания, умения, навыки (владения)	Уровни сформированности компетенций				Формы и средства контроля формирования компетенций
				компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий	
				Оценки сформированности компетенций				
				2	3	4	5	
				Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»	
				Характеристика сформированности компетенции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Критерии оценивания								
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3}	Полнота знаний	Знать принципы командной работы	Не знает принципы командной работы	Плохо знает принципы командной работы	Знает принципы командной работы	Знает в полной мере принципы командной работы	зачет, контрольные вопросы по
		Наличие умений	Уметь реализовывать принципы командной работы	Не умеет реализовывать принципы командной работы	Плохо умеет реализовывать принципы командной работы	Умеет реализовывать принципы командной работы	Умеет в полной мере реализовывать принципы командной работы	
		Наличие навыков (владение опытом)	Владеть навыками организации и реализации принципов командной работы	Не владеет навыками организации и реализации принципов командной работы	Плохо владеет навыками организации и реализации принципов командной работы	Владеет навыками организации и реализации принципов командной работы	Владеет в полной мере навыками организации и реализации принципов командной работы	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4}	Полнота знаний	Знать способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Плохо знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знает способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знает в полной мере способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	самостоятельную работу, контрольные вопросы для проведения устных опросов, тестирование, контрольные вопросы для составления резюме, ролевая игра
		Наличие умений	Уметь представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,	Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,	Плохо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях,	Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных	Умеет в полной мере представлять результаты академической и профессиональной деятельности	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

4.1.1. Средства для промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины

Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Деловой иностранный язык	
1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА»	
Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины (модуля)	
1	2
Цель промежуточной аттестации -	установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы
Форма промежуточной аттестации -	зачёт
Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса	1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАРО, на последней неделе семестра
Основные условия получения обучающимся зачёта:	1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине
Процедура получения зачёта -	Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков:	

Перечень вопросов к зачету

1. Рассказ о себе для рабочего интервью (УК-3, УК-4)
2. Написание резюме (УК-3, УК-4)
3. Составление делового письма (УК-3, УК-4)

4.1.2. Задания для самостоятельной работы

Тема: Чтение и перевод: развитие темы и общая линия аргументации, не менее 70% понимания основной информации. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины.

Задание 1: Выполнить перевод текста «The Earth».

Задание 2. Аннотирование текста.

The Earth

The Earth is a nearly spherical body with an equatorial radius of slightly more than 6,378 kilometers. Compared with the other planets of the solar system, it is only of intermediate size and is substantially smaller than the giant planets Jupiter, Saturn, Uranus and Neptune. The Earth's Moon, which has the radius of 1,738 kilometers, is relatively large in comparison to the Earth itself. This fact has been of great importance in determining the history of the Earth's rotation, for the Earth and the Moon raise tides in the bodies of one another, resulting in the dissipation of energy into heat.

The outstanding feature of the Earth as a planet is the presence of liquid water. Water is vital not only for the biosphere but also for the geologic processes of erosion, transport, and deposition that shape the Earth's surface. Yet, if the Earth were closer to the Sun, the water would be vaporized; if farther, it would turn to ice. Two thirds of the terrestrial surface is covered by oceans. It was long thought that the continents, constituting the remaining one-third of the surface, had been fixed in position throughout the Earth's history. Gradually some Earth scientists dared to suggest that there had been major continental displacements, and finally, during the 1960s, investigators developed the full picture of seafloor spreading and plate tectonics. The continents, though constantly in motion, are in fact the oldest portions of the Earth's surface, for the seafloor is created at ridges and consumed at trenches on a geologically short time scale. Other planets, notably Mars and Venus, have surface features that suggest some elements of plate tectonics, but none is known to be undergoing the constant rejuvenation as is the Earth.

Dynamism is the mark of the Earth: tectonic plates move, probably driven by slow convection currents within the Earth's mantle; earthquakes occur; and, from the study of earthquake waves, the broad outlines of the interior can be established. The resulting picture of the Earth includes a solid inner core, a fluid outer core whose radius is more than half the planet's radius, a predominantly solid mantle, and a chemically distinct thin crust that contains most of the familiar geologic features. The rigid plates that are driven over the surface consist of the crust and some uppermost mantle, which together makeup a regime called lithosphere. In addition to producing earthquakes, the motions of the Earth's interior bring to surface rocks typical of the deep interior as well as heat. The Earth is known to have an age of 4.7 billion years, and samples of lunar material show a similar age.

The Earth's magnetic field shields the planet from the most direct effects of the ionized gas that constitutes the solar wind, carving out a cavity known as the magnetosphere. The existence of the magnetosphere has in all likelihood played a fundamental role in determining the nature of the Earth's atmosphere and its climate and therefore in the development of life.

Тема: Чтение и перевод: развитие темы и общая линия аргументации, не менее 70% понимания

основной информации. Формирование словаря специальной лексики по теме: общенаучная лексика и термины.

Задание 1: Выполнить перевод текста «Geodesy».

Задание 2. Аннотирование текста.

Geodesy

The scientific objective of geodesy is to determine the size and shape of the Earth. The practical role of geodesy is to provide a network of accurately surveyed points on the Earth's surface, the vertical elevations and geographic positions of which are precisely known and, in turn, may be incorporated in maps. It involves making measurements, processing and compilation of maps, plans and profiles. Dating back to earliest times, this discipline has emerged with the growth of man's needs to make houses; raise crops; divide land into plots; construct canals for irrigation, and drainage, put through roads and bridges; investigate the hydrology of rivers, seas and water basins; erect villages, towns, social, industrial or engineering structures, and so on.

Ventures associated with land utilization in agriculture or with any building project require the determination of the earth's surface, its relief features and the positions of different objects. Above all they call for specialized measurements to be made and processed by computers and maps, plans and profiles to be prepared.

In mapping large areas, such as a whole state or country, the irregularities in the curvature of the Earth must be considered. A network of precisely surveyed control points provides a skeleton to which other surveys may be tied to provide progressively finer networks of more closely spaced points. The resulting networks of points have many uses, including anchor points or bench marks for surveys of highways and other civil features. A major use of control points is to provide reference points to which the contour lines and other features of topographic maps are tied. Most topographic maps are made using photogrammetric techniques and aerial photographs. The Earth's figure is that of a surface called the geoid, which over the Earth is the average sea level at each location; under the continents the geoid is an imaginary continuation of sea level. The geoid is not a uniform spheroid, however, because of the existence of irregularities in the attraction of gravity from place to place on the Earth's surface. These irregularities of the geoid would bring about serious errors in the surveyed location of control points if astronomical methods, which involve use of the local horizon, were used solely in determining locations. Because of these irregularities, the reference surface used in geodesy is that of a regular mathematical surface, an ellipsoid of revolution that fits the geoid as closely as possible. This reference ellipsoid is below the geoid in some places and above it in others. Over the oceans, mean sea level defines the geoid surface, but over the land areas, the geoid is an imaginary sea level surface.

Today, perturbations in the motions of artificial satellites are used to define the global geoid and gravity geoid and gravity pattern with a high degree of accuracy. Geodetic satellites are positioned at a height of 700-800 kilometers above the Earth. Simultaneous range observations from several laser stations fix the position of a satellite, and radar altimeters measure directly its height over the oceans. Results show that the geoid is irregular; in places its surface is up to 100 meters higher than the ideal reference ellipsoid and elsewhere it is as much as 100 meters below it. The most likely explanation for this height variation is that the gravity (and density) anomalies are related to mantle convection and temperature differences at depth. An important observation that confirms this interpretation is that there is a close correlation between the gravity anomalies and the surface expression of the Earth's plate boundaries.

This also strengthens the idea that the ultimate driving force of plate tectonics is a large-scale circulation of the mantle.

Критерии оценивания

- адекватность перевода (содержательная сторона);
- форма предъявления перевода;
- структура и логика изложения

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	текст переведен полностью (100 % объема), нет искажений и неточностей и обучающийся демонстрирует точное понимание текста, знание грамматики, терминологии, умение правильно выбирать лексическое значение слов, соответствующее контексту; перевод соответствует стандартам русского языка, но допускаются стилистические неточности (1-2). Грамотно выполнена аннотация к тексту. Соблюдены требования к структуре оформления обзора (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения)
71-85 баллов	текст переведен полностью (100 % объема), обучающийся демонстрирует точное понимание текста, знание грамматики и терминологии, но допускает неточности (не более 2-3) в результате выбора лексического значения слов, не соответствующего контексту, а также стилистические неточности (1-2). Наблюдаются нарушения требования к структуре оформления обзора (логичность построения материала, наличие вступления, основной части и заключения).
56-70 баллов	текст переведен не полностью, но более 75 % объема или выполнен в полном объеме (100 %), но допущены искажения (1-2), неточности (не более 3) в результате грамматических ошибок и выбора лексического значения слов, не соответствующего контексту. Нарушена логичность оформления обзора, не сделаны вступление и/или вывод.
0-55 баллов	текст переведен не полностью (менее 75 % объема) или выполнен в полном объеме, но допущены искажения (3 и более), неточности (4 и более) в результате грамматических ошибок и выбора лексического значения слов, не соответствующего контексту, а также стилистические неточности (2-3). Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2. Критерии оценки к зачету

зачет (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Оценочные материалы для организации текущего контроля успеваемости обучающихся

Форма, система оценивания, порядок проведения и организация *текущего контроля успеваемости* обучающихся устанавливаются Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.

Комплект контрольных вопросов для проведения устных опросов

Тема Деловое общение.

1. Виды и особенности делового общения. Этикет.
2. Речевые штампы/клише

Тема Разговор по телефону

1. Стиль, схема, форма обращения.
2. Стандартные фразы для разговора по телефону.
3. Короткий диалог по телефону.

Тема Договоренность о встрече.

1. Сообщение (согласие, отказ от действия, извинение).
2. Фразы для деловых переговоров.
3. Диалог о встрече.

Тема Составление и написание резюме.

Тема Собеседование. Устройство на работу

Тема Деловое письмо.

Тема Виды деловых писем.

Критерии оценивания

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
71-85 баллов	Обучающийся достаточно полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса (задания); обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно. Допускает 1-2 ошибки, исправленные с помощью наводящих вопросов.
56-70 баллов	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-55 баллов	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание (вопрос), допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Комплект тестовых заданий

Материалы тестовых заданий

Тема: Речевые штампы. Этикет.

Подберите подходящие обращения.

Задание 1. What words do we use before the surname of a man when we address him?

Задание 2. What words do we use when we address a man and we don't know his name?

Задание 3. What words do we use before the surname of an unmarried girl or a young woman?

Задание 4. What words do we use before the surname of a married woman when we address her?

Задание 5. What do we say when we address a girl or young woman?

Задание 6. What words do we say when we address a group of people?

Задание 7. How do we greet our friends and what do they say in answer to our greeting?

Задание 8. What are the forms of greetings in the morning, in the afternoon and in the evening?

Задание 9. What do we say when we thank people for something?

Задание 10. What do we say when we want to attract the attention of a person we don't know?

Тема: Разговор по телефону

Переведите телефонный разговор и подчеркните правильные предложения.

Telephoning

Text

Two weeks before the group is to leave Moscow for London Pete telephones David. His secretary answers the call.

Secretary: International Management here, can I help you?

Pete: Good afternoon. My name is Smirnov from Economtraining, Moscow, Russia. Could I speak to Mr. Hill, please?

Secretary: Hold on, please. I'll just see if Mr. Hill is available ... I'm putting you through.

Pete: Thank you

David: Speaking

Pete: David, good afternoon. I am sorry to disturb you but we have a problem I am afraid

David: What kind of problem is it?

Pete: Well, you see, one of the participants has fallen ill and he won't be able to join the group.

David: I'm certainly sorry to hear that. First I'll have to make another reservation for a single room since the number of participants isn't even now. Besides it will cause changes in the Program Fee.

Pete: Can you reduce the fee by one thousand pounds automatically?

David: I'm afraid it can't be done. Some of the expenses are not directly connected with the number of participants. For example hiring coaches for excursions, for airport hotel transfers and so on. I'll make calculations and send you the appropriate Amendment to the Contract.

Pete: Good. If I find the amended fee quite reasonable I shall immediately instruct the bank to make the transfer.

David: The reduction will be about nine hundred pounds and I hope you will pay for the Program next week, as the Contract says.

Pete: When you make calculations please remember it's a force majeure case. Neither we nor you are responsible. We should split the expenses involved.

David: I agree with you and I'll take that into account. In an hour or so I'll send you the amendment.

David keeps his promise and sends the amendment in thirty minutes. Pete finds the amended Program Fee quite acceptable, signs the Amendment and sends it by fax to David

1. Почерните правильное предложение

• Pete telephones David.

David telephones Pete.

David's secretary telephones Pete.

• He makes this call two days before the group is to leave Moscow.

He makes the call one week before the Russian businessmen are to leave Moscow.

He makes the call two weeks before the businessmen are to leave

- One of the participants has fallen ill.

Mr Lvov, Group Leader, has fallen ill .

Two participants have fallen ill.

- David will have to change the hotel reservation.

Pete says he has changed the hotel reservation.

Pete says he will have to change the hotel reservation.

- This change causes the change of the fee.

This change does not cause the change of the fee.

The businessmen do not speak about the change of the fee.

- David promises to telephone to settle the problem.

David promises to send a fax message to settle the problem .

David settles the problem during the telephone talk.

Критерии оценивания:

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил ролевой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге (оценка)	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-56 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Диалоги, на основе которых нужно составить свои

Обсуждение условий контракта

A: And now I'd like to discuss with you the year results of our new contract with the "TechArt Group".

B: So the contract was signed 10 months ago and in the beginning the outcome was under a big question. We provided them with high quality raw materials for their production chain but one supply was with a big percentage of waste.

A: So how did you solve the problem?

B: We changed the delivery and suggested them a discount on the following dispatch. Now our total turnover is over 2 billion dollars. It is 5% higher than what we expected.

A: That is a good outcome. Are they going to sign a contract for the next year deliveries?

B: Yes, they certainly will. They are happy with our delivery terms and payments. And what is more, we are discussing their new project now.

A: It is great. Keep working this way.

Обсуждение бюджета и финансов

-So we gathered here to discuss budget planning for the next year expenditures. What I want to underline is that basing on the latest research we are going to face some financial difficulties. So we need to prepare and cut the budget.

-First of all I would like to say that no redundancy will take place. We are staffed better than ever before. All our employees correspond to the required level and do their job well. Besides, we cannot cut down production financing. As even a small decrease in the quality of raw materials largely results in the goods quality.

-So what is going to be cut down is the marketing budget. I appreciate what marketing department does for the company. What is more, I realize that this is going to create huge difficulties for the marketers. But we all understand what will happen if we don't do this way.

Разговор по телефону о встрече

Hello. May I talk to the Chief Executive Officer (CEO), please?

–Good morning. Mister Browson is busy at the moment. He is holding a meeting. Do you mind leaving the message for him, please?

–No, I don't. It is Mr. Sparrow calling. We arranged to meet for discussion of our new contract. So I'm calling to confirm.

–Oh, yes, Mr. Sparrow. I was looking forward to your call. Mr. Browson asked me to confirm that he would meet you at the Brew at 2 p.m.

–It is very good. Thank you for information. Looking forward to meeting him.

Критерии оценивания

Умение соблюдать заданную форму изложения;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-56 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Задания для Интервью

1.1 Tell me about yourself — Расскажите о себе

1.2 What are your strengths? — Каковы Ваши сильные стороны/достоинства?

1.3 What are your weaknesses? — Каковы Ваши слабые стороны/недостатки?

1.4 Why should we hire you? — Почему нам следует выбрать Вас?

1.5 Why are you leaving (have left) your job? — Почему Вы собираетесь уйти (ушли) со своей работы?

1.6 Why do you want this job? — Почему Вам интересна эта работа?

1.7 What are your goals for the future? / Where do you see yourself in five years? — Каковы Ваши цели на будущее? / Где Вы видите себя через пять лет?

1.8 What are your salary expectations? — На какую зарплату Вы рассчитываете?

1.9 Tell me about an accomplishment you are most proud of — Расскажите мне о достижении, которым Вы больше всего гордитесь

1.10 Do you have any questions? — У Вас есть какие-нибудь вопросы?

Критерии оценивания

Умение соблюдать заданную форму изложения;

Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-56 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Комплект заданий для составления резюме

1. Personal information

Name	Ivan Ivanov
Address	201 Lenina Street, apt. 25, Moscow, 215315, Russia
Phone number	home: +7-XXX-XXX-XXXX mobile: +7-XXX-XXX-XXXX
Marital status	Single
Date of birth	25th July 1985
Email	your.name@gmail.com

2. Objective

Я ищу перспективную и конкурентоспособную должность, где я смогу использовать мое умение общаться с людьми с возможностью применять знание английского языка.	I am seeking a competitive and challenging environment where I can use my ability to communicate with people and take advantage of my knowledge of English.
---	---

3. Education

Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, department of Computer Science and computer facilities, Bachelor's degree in Computer Science (2001—2005)	Bachelor's degree in Computer science
---	---------------------------------------

Moscow State University of Instrument Engineering and Computer Science, Moscow 2001—2006	Master's Degree in Computer science
--	-------------------------------------

4. Qualifications

September — December 2014; Programming in Java courses at the Solution Training Centre, Moscow, Russia
Marketing Specialist courses in Moscow Marketing College, started in 2014 up to present
Certificate in Accounting

5. Work experience

- | | |
|--|--|
| <p>Company Name 1, 2012-present
Moscow, Russia
Financial analyst</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Preparing business plans • Planning investment activities and budget • Analyzing data sets collected through all departments • Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management |
| <p>Company Name 2, 2007-2011
Krasnodar, Russia
Assistant manager</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Providing main office with office supplies • Analyzing large data sets collected through all departments • Preparing financial forecasts • Preparing reports for the board of management |

6. Personal qualities.

7. Special skills.

8. Awards.

Критерии оценивания

Умение соблюдать заданную форму изложения);
 Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
 Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Выполнено 86-100% заданий
71-85 баллов	Выполнено 71-85% заданий
56-70 баллов	Выполнено 56-70% заданий
0-56 баллов	Выполнено 0-56% заданий

Комплект заданий для ролевой игры

Тема (проблема) «Собеседование при устройстве на работу»

Концепция игры показать готовность соискателя к интервью для получения работы, суметь убедить интервьюера (работодателя), что соискатель является достойным кандидатом на получение этой работы. Повторение, закрепление и практическое применение ранее пройденного лексически-грамматического материала.

Роли:

- соискатель
- работодатель

Задания (вопросы, проблемные ситуации и др.)

1. Представьтесь и укажите, кем вы являетесь в профессиональном плане.
2. В двух словах расскажите о вашем образовании, релевантном выбранной вакансии
3. Вкратце опишите свой профессиональный опыт.
4. Расскажите об умениях и навыках, которые делают вас идеальным кандидатом на выбранную вакансию.

Вопросы, задаваемые при приеме на работу

1. What are the most/least popular jobs nowadays?
2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
3. How to make up a good CV?
4. What professional qualities should any professional possess?
5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
6. Describe your typical working day.
7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
10. Speak about the structure of the organization you work for?
11. What motivation is?
12. Tell about Theory X and Theory Y.
13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
15. What can create a good atmosphere in a team?
16. What problems may arise during a business trip?
17. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
18. How do you get ready for business meetings or negotiations?
19. What negotiating techniques do you know?
20. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
21. How do you plan the agenda for the meeting?
22. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
23. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
24. How have management styles changed in recent years?
25. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
26. Is it difficult to build a united working team?
27. Speak about a business leader you admire.
28. Speak about the four Ps in marketing?
29. What are the components of developing a successful brand?

Ожидаемый (е) результат(ы)

Формирование навыков устного общения

1. Соискатель успешно проходит интервью.
2. Соискатель не проходит собеседование.

Критерии оценивания

- качество усвоения информации;
- выступление;
- содержание вопроса;
- качество ответов на вопросы;
- значимость дополнений, возражений, предложений;
- уровень делового сотрудничества;
- соблюдение правил ролевой игры;
- соблюдение регламента;
- активность;
- правильное применение профессиональной лексики.

Шкала оценивания

Баллы для учета в рейтинге	Степень удовлетворения критериям
86-100 баллов	Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики; ответы и выступления четкие и краткие, логически последовательные; активное участие в деловой игре.
71-85 баллов	Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены с использованием профессиональной лексики с незначительными ошибками; ответы и выступления в основном краткие, но не всегда четкие и логически последовательные; участие в деловой игре.
56-70 баллов	Участник ролевой игры продемонстрировал понимание сути поставленной проблемы; теоретические положения изложены со слабым использованием профессиональной лексики; ответы и выступления многословные, нечеткие и без должной логической последовательности; пассивное участие в деловой игре.
0-56 баллов	Участник ролевой игры продемонстрировал затруднения в понимании сути поставленной проблемы; отсутствие необходимых знаний и умений для решения проблемы; затруднения в построении самостоятельных высказываний; обучающийся практически не принимает участия в игре.