

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2023  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия  
имени В.Р. Филиппова»  
Факультет ветеринарной медицины

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
выпускающей кафедрой  
Паразитология,  
эпизоотология и хирургия  
К.В.Н. Зоя  
уч. ст., уч. зв.  
Цыбиков А.Д.  
ФИО  
А.Д. Цыбиков  
подпись  
«13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по НИР и МС  
Горжигт  
уч. ст., уч. зв.  
А.Д. Цыбиков  
ФИО  
подпись  
20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая  
Научная специальность  
1.5.17. Паразитология

Обеспечивающая проведение  
практики кафедра

Паразитология, эпизоотология и хирургия

Разработчик (и)

А.Д. Цыбиков К.В.Н. Зоя А.Д. Цыбиков  
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Филиппов

Внутренние эксперты:  
Председатель методической  
комиссии

А.Д. Цыбиков К.В.Н. Зоя Б.В. Волков  
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Филиппов

Заведующая аспирантурой и  
докторантурой

М.В. Цыбикова К.В.Н. Зоя Н.В. Тарасова  
подпись уч. ст., уч. зв. И.О. Филиппов

Директор библиотеки

В.В. Цыбикова К.В.Н. Зоя С.С. Волков  
подпись И.О. Филиппов



Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры Паразитология, эпизоотология и хирургия

от «23» октября 2023 г, протокол № 47

Зав. кафедрой Паразитология, эпизоотология и хирургия

И.И.И.  
подпись

к.в.н., доц.  
уч.ст., уч. зв.

А.О. Чибрикова  
И.О.Фамилия

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины от «13» ноября 2023 г, протокол № 1

Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины

Б.О. Башинов  
подпись

к.в.н., доцент  
уч.ст., уч. зв.

Б.О. Башинов  
И.О.Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) Начальник

БУ ветеринарии

БРС ББ №

И.И.И.  
подпись

Р.М. Шадрин  
И.О.Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		«Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>И.И.И.</u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>23</u> /20 <u>24</u> г.г.	№ <u>47</u>	« <u>23</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г	<u>И.И.И.</u>	« <u>23</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»__20__ г		«__»__20__ г

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения .....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики и ее продолжительность .....	5
5. Формы отчетности по практике .....	7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	7
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики к рабочей программе практики .....	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики к рабочей программе практики .....	10
Приложения	



## 1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** - педагогическая практика

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

**Способы проведения практики:** стационарный

**Цель практики:** приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.

**Задачи практики:**

- закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений обучающегося по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;
- получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;
- приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;
- приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;
- формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г., № 951;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Педагогическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).



**2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

**Знать:** требования к уровню подготовки бакалавров по направлению, должностные инструкции ассистента, содержание и структуру основной образовательной программы, учебного плана, рабочей программы; сущность процессов обучения и воспитания; дидактику дисциплины; формы и методы чтения лекций, проведения лабораторных (практических) занятий и семинаров; методы совершенствования самостоятельной работы бакалавров, современные образовательные технологии.

**Уметь:** планировать учебные занятия в различных формах в соответствии с учебным планом; логично излагать материал и донести его до слушателя; использовать различные средства для построения обучения; организовать учебную деятельность, управлять ею, создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, развивать интерес и мотивацию к обучению у бакалавров; применять основные методы объективной диагностики знаний по предмету, проводить лекционные, практические и лабораторные занятия.

**Владеть:** подготовки и чтения лекции; подготовки и проведения лабораторного (практического) занятия; подготовки и проведения семинара, авыками дистанционного преподавания дисциплины.

**3. Место и объем практики в структуре образовательной программы**

2.2.1 Педагогическая практика входит в Блок 2.2 Практика учебного плана и является обязательной по научной специальности 1.5.17. Паразитология.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана:

- 2.1.1 История и философия науки
- 2.1.2 Иностранный язык

Результаты прохождения практики необходимы как предшествующие для следующих дисциплин образовательной программы:

- 2.1.5.1(Ф) Методы научных исследований
- 3.1 Итоговая аттестация

**4. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительность - 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**Структура и трудоемкость практики**

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	очная форма
	сем.	
1	2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	
1. Аудиторные занятия, всего		
- занятия лекционного типа /практическая подготовка	2/2	
<b>2. Самостоятельная работа</b>	106	
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	Зачет	
<b>3. Вид итогового контроля</b>	108	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость практики:</b>	Часы	108
	Зачетные единицы	3



## Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Постановка целей и задач педагогической практики	Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	4	Устный опрос
2	Изучение методики преподавания дисциплины по учебному плану	Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем	16	Устный опрос
3	Подготовка к проведению практических и лабораторных занятий, составление конспектов, согласование с научным руководителем.	Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания	28	Устный опрос
4	Посещение заседаний кафедры и анализ повестки дня заседаний кафедры	Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры	2	Устный опрос
5	Проведение практических и/или лабораторных занятий	Проведение практических и/или лабораторных занятий	6	Устный опрос
6	Анализ результатов, проведенных практических и/или лабораторных занятий.	Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта	8	Устный опрос
7	Подготовка к лекциям по программе выбранной дисциплины.	Подготовка конспектов лекций	14	Устный опрос
8	Проведение лекции по программе выбранной дисциплины.	Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом	4	Устный опрос
9	Анализ результатов лекции.	Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта	4	Устный опрос
10	Организация НИРС	Научная работа со студентами (НИРС)	6	Отчет по педагогической практике
11	Воспитательная и профориентационная работа	Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата	6	Отчет по педагогической практике
12	Подготовка отчета по практике	Подготовка дневника. Работа над отчетом по практике	10	Отчет
	Итого		108	

### Содержание разделов практики

Раздел 1. Организационный. Ознакомление с целями и задачами педагогической практики. Выбор тематик лекционных занятий. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Раздел 2 Основной. Анализ учебно-методической литературы, работа с научным руководителем. Составление конспектов практических занятий, ознакомление с лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения и с методикой преподавания. Обсуждение с научным руководителем хода заседания кафедры. Проведение практических и/или лабораторных занятий. Обсуждение с научным руководителем и преподавателями кафедры результатов педагогической работы практиканта. Подготовка конспектов лекций. Чтение лекции для группы или потока в соответствии с расписанием и учебным рабочим планом Обсуждение с научным руководителем результатов педагогической работы практиканта. Научная работа со студентами. Участие в проведении профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам специалитета.

Раздел 3. Заключительный. Подготовка дневника. Оформление отчета о практике. Защита результатов прохождения практики.



## 5. Формы отчетности по практике

Контроль результатов практики обучающегося проходит в зачета с защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость

По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики. Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.

По результатам практики обучающийся обязан предоставить:

- Совместный рабочий график (план) проведения практики
- План-отчет по прохождению практики (Приложение 1);
- План самоанализа проведенного учебного занятия (Приложение 2);
- Отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение 4);
- Критерии оценки (Приложение 5).

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вопросы промежуточного контроля:

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:
  - а) имеет смысл идти работать в ВУЗ
  - б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве
2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике
3. Что из опыта профессорско-преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж.
4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.)
5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях.
6. Формы преподавание курса паразитологии.
7. Основные направления подготовки лекции.
8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции.
9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия)
10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал).
11. Составьте карту-инструкцию для проведения практической работы по паразитологии.
12. Составьте ситуационную задачу по паразитарной оценке района исследования.
13. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
14. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
15. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР.
16. Проведите самооценку качества Введения своей ВКР.
17. Зачет как форма контроля и аттестации.
18. Рейтинговая система контроля и аттестации.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1 Перечень литературы, рекомендуемой для прохождения практики

Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Основная литература	
Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/546123">https://znanium.com/catalog/product/546123</a>
Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2012. - 448 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/469411">https://znanium.com/catalog/product/469411</a>
Луковников, Н. Н. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н. Н. Луковников. — Тверь: Тверская ГСХА, 2019. — 197 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/134117">https://e.lanbook.com/book/134117</a>



Дополнительная литература	
Рассыпнова, Ю.Ю. Психология и педагогика: учебное пособие / Ю.Ю. Рассыпнова. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 214 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/131224">https://e.lanbook.com/book/131224</a>
Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учебное пособие для вузов по спец.по психологии / С. Д. Смирнов. - М.: Академия, 2001. - 304 с. (3 экз.)	Библиотека БГСХА
Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2724">http://bgsha.ru/art.php?i=2724</a>
Григорович, Л. А. Педагогика и психология: учебное пособие для вузов / Григорович Л.А., Марцинковская Т.Д. - М.: Гардарики, 2003. - 480 с. (10 экз.)	Библиотека БГСХА

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения практики

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС)	
Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М»	<a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):	
1	2
Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: Информационная система [каталог образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования] / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Научная электронная библиотека - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации.	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:	
Автор, наименование, выходные данные	Доступ
1	2
Барлукова О.Д. Педагогика и психология: методические указания для самостоятельной работы аспирантов всех направлений подготовки / О. Д. Барлукова. Изд-во БГСХА им. В.Р. Филиппова, 2017. - 32 с.	<a href="http://bgsha.ru/art.php?i=2724">http://bgsha.ru/art.php?i=2724</a>

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Программные продукты, необходимые для освоения практики		
Наименование программного продукта (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
1	2	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
Система дифференцированного интернет-обучения CMS «Moodle»	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Наименование справочной системы	Доступ	
1	2	
Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	
3. Информационно-образовательные системы (ЗИОС)		
Наименование ЗИОС	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Образовательная среда академии Moodle	<a href="http://moodle.bgsha.ru/">http://moodle.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

АС «Контингент»	в локальной сети академии	-
АС «Аспирантура и докторантура»	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/">http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://lib.bgsha.ru/">http://lib.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://irbis.bgsha.ru/">http://irbis.bgsha.ru/</a>	Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа

### 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы. Номер аудитории. Адрес.	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2	3
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа №4 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. № 25)	72 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, экран, мультимедийный проектор, 3 стенда, 4 портрета Список ПО: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office ProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №14 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. № 25)	14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, 2 стенда, 2 портрета, муляжи, инструменты хирургические, Ноутбук HP 15-ac 000иг
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся №600 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова, д. № 2В)	13 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, 10 персональных компьютеров, Терминалы (тонкий клиент) + монитор Beng 17 + клав. + мышь + сетевой фильтр (10 шт.), Терминал N-Computing L300, доступ в интернет. Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice; Adobe Reader DC; VLC Media Player.
	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 19 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Добролюбова 25)	1 посадочное место, оснащённое мебелью, персональный компьютер с доступом в интернет. Оборудование: Ноутбук 3 шт, МФУ лазерн. Список ПО: Антивирус Kaspersky; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; LibreOffice.



**10. Изменения и дополнения  
к рабочей программе практики 2.2.1 Педагогическая практика  
в составе программы аспирантуры 1.5.17. Паразитология**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в программе аспирантуры	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры  
паразитологии, эпизоотологии и хирургии  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Цыбикжапов А.Д.

ПЛАН-ОТЧЕТ  
по педагогической практике

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_  
Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	Всего часов практики			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные итоги практики аспиранта (подробно)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Заключение кафедры

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Педагогическая практика аспиранта \_\_\_\_\_  
(зачтена, не зачтена)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



План  
самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме: \_\_\_\_\_  
в рамках дисциплины \_\_\_\_\_ проведенного аспирантом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для аспирантов после занятия.

2. Соответствие поставленных целей занятия для аспирантов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).

3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) аспиранта, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у аспирантов интереса к данному предмету.

4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности аспирантов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности аспирантов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес аспирантов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности аспирантов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт аспирантов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения аспирантами студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы аспирантов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы аспирантов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):

- введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
  - а) постановка конкретно – практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
  - б) решение конкретно-практической задачи
- выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
- использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности аспирантов в учебном процессе;
- владение технологией диалога, обучение аспирантов ставить и адресовать вопросы;
- использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
- контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
- сочетание оценки и самооценки деятельности аспирантов.

ОТЗЫВ  
научного руководителя  
о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Год обучения \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня сформированности у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня сформированности компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой паразитологии, эпизоотологии и хирургии, доцент  
(подпись)

Цыбижапов А.Д.  
(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень сформированности профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

**1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)**

№ пп	Критерии	Показатель
<b>1.</b>	<b>Организационные моменты</b>	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
<b>2.</b>	<b>Готовность практиканта к занятию</b>	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
<b>3.</b>	<b>Содержательная часть занятия</b>	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
<b>4.</b>	<b>Методическая сторона занятия</b>	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности аспирантов	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу	
4.6.	Учет динамики работоспособности аспирантов в ходе занятия	
4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей аспирантов	
4.9.	Уровень подготовки и ответов аспирантов	
<b>5.</b>	<b>Коммуникативная сторона занятия</b>	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность обучающихся на занятии	



## 2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
<b>Содержательная часть</b>		
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
2.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
3.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
4.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
5.	Степень структурированности материала	
<b>Методическая сторона</b>		
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

## 3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем – презентации 10-12 слайдов	

## 4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план.</li> <li>• Отчет аспиранта о прохождении им практики.</li> <li>• Презентация результатов прохождения практики.</li> <li>• Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.</li> </ul>	

**Показатели:**

«зачтено» - полное выполнение критерия

«не зачтено» - полное отсутствие критерия