

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич **учреждение высшего образования**
Должность: Ректор **«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**
Дата подписания: 17.02.2026 12:14:49
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Инженерный факультет

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой
Механизация сельскохозяйственных
процессов

К.Т.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Татаров Н.Т.

подпись

24 апреля 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Декан
Инженерный факультет

Д.Т.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

Кокиева Г.Е.

подпись

24 апреля 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

Б1.О.06 Цифровые технологии в предпринимательской деятельности и управлении АПК

Направление 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль) Инновационные технические средства и технологии в АПК

Обеспечивающая преподавание
дисциплины кафедра **Менеджмент**

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Форма промежуточной
аттестации Экзамен

Объём дисциплины в З.Е. 6

Продолжительность в
часах/неделях 216/ 0

Статус дисциплины относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП
в учебном плане является дисциплиной обязательной для изучения

Распределение часов дисциплины

Курс 2 Семестр	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	16	16
Контактная работа	32	32
Сам. работа	175	175
Итого	216	216

Улан-Удэ, 2025 г.

Программу составил(и):
Кандидат экономических наук, доцент Суворова Анастасия Васильевна

Программа дисциплины

Цифровые технологии в предпринимательской деятельности и управлении АПК

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709);
- 13.001. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕХАНИЗАЦИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 555н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2020 г., регистрационный N 60002);

составлена на основании учебного плана:

m350406_z_1.plx

утвержденного Ученым советом академии от 06.05.2025 протокол №9

Программа одобрена на заседании кафедры

Механизация сельскохозяйственных процессов

Протокол №8 от 09.04.2025

Зав. кафедрой Татаров Н.Т.

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Инженерный факультет от 11 апреля 2025 г., протокол №8	
Председатель методической комиссии Инженерный факультет Шкедова Людмила Павловна	
Внешний эксперт (представитель работодателя)	Сервисный инженер ООО «Агроресурс»
_____	_____
подпись	И.О. Фамилия

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Суворова А.В.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__г.		«__»_20__г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1	Цели: является получение в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков по организации предпринимательской деятельности и управления в АПК; формирование и развитие компетенции в сфере профессиональной деятельности обучающихся Задачи: изучение понятийного аппарата понятия «организации предпринимательской деятельности и управления в АПК», основных теоретических положений и методов управления бизнесом, формирование умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.	
ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Блок.Часть		Б1.О
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Требования к предварительной подготовке обучающегося:		
1	1 семестр	Оптимизация технологических процессов
2	1 семестр	Информационные технологии в инженерных расчетах
3	1 семестр	Цифровая трансформация АПК и искусственный интеллект
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:		
1	3 семестр	Преддипломная практика
2	3 семестр	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	2 семестр	Цифровое моделирование технологических процессов в агроинженерии
4	2 семестр	Иинновационная техника и технологи в растениеводстве
ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;		
Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:		
Уровень 1	Знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 2	знает основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	
Уровень 3	Не знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 4	Плохо знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 5	Хорошо знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки	
Уровень 6	В полной мере знает как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:		
Уровень 1	Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 2	умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.	
Уровень 3	Не умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 4	Плохо умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
Уровень 5	Хорошо умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки	
Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.		

Уровень 1	Владеет навыками как управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления		
Уровень 3	Не владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 4	Плохо владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровень 5	Хорошо владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере владеет навыками управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;			
Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:			
Уровень 1	Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Уровень 2	Не знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Уровень 3	Знает частично процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Уровень 4	Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Уровень 5	Знает в совершенстве процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:			
Уровень 1	Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Уровень 2	умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности		
Уровень 3	не умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности		
Уровень 4	плохо умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности		
Уровень 5	хорошо умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности, но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности.		

Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.			
Уровень 1	Владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели		
Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления		
Уровень 3	Не владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной		
Уровень 4	Плохо владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной		
Уровень 5	Хорошо владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной, но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере владеет навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компентенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОПК-6: Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.;			
Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:			
Уровень 1	Знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 2	знает основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях		
Уровень 3	Не знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 4	Плохо знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 5	Хорош знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства, но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере знает как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:			
Уровень 1	Умеет как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 2	умеет разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности		
Уровень 3	Не умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 4	Плохо умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства		

Уровень 5	Хорошо умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства. , но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере умеет управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.			
Уровень 1	Владеет навыками как управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 2	владеет основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления		
Уровень 3	Не владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 4	Плохо владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровень 5	Хорошо владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства, но допускает ошибки		
Уровень 6	В полной мере владеет навыками управлять коллективами и организовывать процессы производства		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ПЦК-1: Способен применять программы ведения баз данных в профессиональной деятельности;			
Знать и понимать основы планирования и введения бизнеса, систему органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственный механизм и методы управления:			
Уровень 1	не знает основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 2	знает частично основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 3	знает основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 4	знает в совершенстве основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уметь делать (действовать) разрабатывать бизнес-план, использовать методы управления в предпринимательской деятельности:			
Уровень 1	не умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 2	умеет частично управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 3	умеет управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		
Уровень 4	умеет в совершенстве управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями		

Владеть навыками (иметь навыки) основами планирования и введения бизнеса, навыками в системе органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях, хозяйственных механизмов и методами управления.							
Уровень 1	не владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Уровень 2	владеет частично способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Уровень 3	владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Уровень 4	владеет в совершенстве способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями						
Уровни сформированности компетенций							
компетенция не сформирована	минимальный		средний		высокий		
Оценки формирования компетенций							
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2		Оценка «хорошо» - уровень 3		Оценка «отлично» - уровень 4		
Характеристика сформированности компетенции							
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач		Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических		
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Курс	Часов	Компетенции	Интеракт.	Примечание (используемые интерактивные формы, форма текущего контроля успеваемости)
	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности и конкурентные преимущества предприятий АПК						
1.1	Введение в менеджмент бизнеса	Лек	2	4	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Лекция визуализация
1.2	Предприятия в рыночной экономике	Лек	2	4	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Устный опрос
1.3	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Лек	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Устный опрос
1.4	АПК как объект управления	Лек	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Лекция визуализация
1.5	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Лек	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Устный опрос
1.6	Хозяйственный механизм и методы управления	Лек	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Лекция визуализация
1.7	Введение в менеджмент бизнеса	Пр	2	4	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Устный опрос
1.8	Предприятия в рыночной экономике	Пр	2	4	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Защита доклада, обсуждение
1.9	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Пр	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1		Устный опрос, тестирование

1.10	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Пр	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	Устный опрос, проверка конспекта
1.11	Хозяйственный механизм и методы управления	Пр	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	Подготовка и обсуждение докладов и презентаций
1.12	Введение в менеджмент бизнеса	Ср	2	20	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос тестирование
1.13	Предприятия в рыночной экономике	Ср	2	35	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос
1.14	Планирование бизнеса: как составить бизнес-план	Ср	2	46	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос
1.15	АПК как объект управления	Ср	2	32	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос тестирование
1.16	Система органов управления АПК страны и их функции на разных уровнях	Пр	2	2	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос
1.17	Хозяйственный механизм и методы управления	Ср	2	42	УК-2,УК-3,ОПК-6,ПЦК-1	опрос тестирование

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Староватов Г.Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 184 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=79446
Л1.2	Шеменева О.В., Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 296 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=276580
Л1.3	Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 180 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333601
Л1.4	Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 313 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=333603
Л1.5	Логина Н.А., Първанов Х. Организация предпринимательской деятельности на транспорте [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 262 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355991
Л1.6	Валигурский Д.И. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 520 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358573

Дополнительная литература

Л2.1	Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 313 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=363036
Л2.2	Бычков В.П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 208 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=371528
Л2.3	Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 180 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=378360
Л2.4	Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 313 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=398605
Л2.5	Яковлев Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 313 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=429564

Методическая литература

ЛЗ.1	Бычков В.П. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444678
ЛЗ.2	Логина Н.А., Първанов Х. Организация предпринимательской деятельности на транспорте [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 262 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=444966

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
533	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет менеджмента) (Кабинет документационного обеспечения управления) (Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности) (533)	23 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, интерактивная панель Lumien LMP8603 MLRU, компьютер ПК IRU Office 310H5SM MTi5 – 12 шт., с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС – 12 шт., монитор Acer LCD Monitor Quick Start Guide (QSG)- 12 шт., Стенд 2 шт. Список ПО на компьютерах: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE Система управления проектами Advanta. Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1 Программа обработки и анализа социологической и маркетинговой информации «Vortex», версия 10 Программа стратегического финансового планирования, анализа инвестиционных проектов и подготовки бизнес-планов «Альт-Инвест»	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус
535	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (535)	107 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, доска учебная, трибуна для выступления. Принтер HP P 2015 D, системный блок P4-3000 с подключением к сети Интернет и доступом в ЭИОС - 1 шт., монитор Acer, мультимедиа-проектор NEC M 230 X, флипчарт переносной 70*110 см, рулонный настенный экран. 2 стенда. Список ПО на компьютере: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level , Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OLP NL AE	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)		
Наименование	Доступ	
1	2	
Электронно-библиотечная система Издательства «Znani»	http://znani.ru/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/	
2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):		
1	2	
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/	
Профессиональные базы данных	http://e.lanbook.com/	
3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:		
Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК [Электронный ресурс]: методические рекомендации / Сост.: И. В. Ишигенов, – Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. – 52 с		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ		
1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины		
Наименование программных продуктов (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт	
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа	
2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса		
Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/	
Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	
3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)		
Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Суворова Анастасия Васильевна		к.э.н., доцент

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обновление изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			