

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 14:16:20
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р.
Филиппова»

Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

| | |
|--|---|
| СОГЛАСОВАНО Заведующий выпускающей кафедрой Землеустройство | УТВЕРЖДАЮ Директор Института землеустройства, кадастров и мелиорации |
| <u>К.С.Х.Н. Цыбикт</u> уч. ст., уч. зв. | <u>к.б.н., доцент</u> уч. ст., уч. зв. |
| <u>Селенцова А.С.</u> ФИО | <u>Колесникова Ю.И.</u> ФИО |
| <u>Минин</u> подпись | <u>Тун</u> подпись |
| «20» <u>января</u> 20 <u>21</u> г. | «27» <u>января</u> 20 <u>21</u> г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований
Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Землеустройство

бакалавр

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра Землеустройство

Разработчик (и)

Тун
подпись

уч. ст., уч. зв.

А.Н. Мамжапов
И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

Тун
подпись

уч. ст., уч. зв.

В.И. Фаршаев
И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

Минин
подпись

М.Н. Мамжапов
И.О. Фамилия

Директор библиотеки

Тун
подпись

С.В. Вершинин
И.О. Фамилия

Улан – Удэ, 2021

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройство

От « 10 » 01 20 21 г. протокол № 6

Зав. кафедрой Землеустройство

Васильев
подпись

к.с.-х.н., доц.
уч. ст., уч. зв.

И.О. Васильев
И.О. фамилия

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации от « 17 » 01 20 21 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии Институт землеустройства, кадастров и мелиорации

В.А. Дмитриев
подпись

к.с.-х.н.
уч. ст., уч. зв.

В.А. Дмитриев
И.О. фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) начальник отдела землеустройства и кадастров Министрства имущества и земельных отношений РБ

В.П. Кучмак
подпись

В.П. Кучмак
И.О. фамилия

| № п/п | Учебный год | Одобрено на заседании кафедры | | «Утверждаю» Заведующий кафедрой <u>Васильев И.</u> (ФИО) | |
|-------|--------------------|-------------------------------|----------------|---|----------------|
| | | Протокол | Дата | Подпись | Дата |
| 1 | 20 21 / 20 22 г.г. | № 6 | 10.01.2021 | <u>Васильев</u> | 10.01.2021 |
| 2 | 20 __ / 20 __ г.г. | № __ | « __ » 20 __ г | | « __ » 20 __ г |
| 3 | 20 __ / 20 __ г.г. | № __ | « __ » 20 __ г | | « __ » 20 __ г |
| 4 | 20 __ / 20 __ г.г. | № __ | « __ » 20 __ г | | « __ » 20 __ г |
| 5 | 20 __ / 20 __ г.г. | № __ | « __ » 20 __ г | | « __ » 20 __ г |

1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС

1.1 Основания для введения дисциплины (модуля) в учебный план:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый приказом Министерства образования и науки от 01.10.2015 № 1084;
- Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 301н.

1.2 Статус дисциплины (модуля) в учебном плане:

- относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.
- является обязательной для изучения, если выбрана обучающимся.

1.3 В рабочую программу дисциплины в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения, осуществляемые в рамках планового ежегодного и ситуативного совершенствования, которые отражаются в п. 8 рабочей программы.

2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП

2.1 Процесс изучения дисциплины (модуля) в целом направлен на подготовку обучающегося к следующим видам деятельности: производственно-технологическая, к решению им профессиональных задач, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки, а также ОПОП ВО академии, в рамках которой преподаётся данная дисциплина.

Цель дисциплины (модуля): получение обучающимися теоретических знаний по землеустройству муниципальных образований, включая вопросы агроэкологического зонирования территории

Задачи: изучение основных положений разработки предложений по рациональному использованию земель муниципальных образований и их охране; формирование представлений о принципах устойчивого развития территорий.

2.1 Планируемые результаты освоения ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций:

| Компетенции, в формировании которых задействована дисциплина | | Компоненты компетенций, формируемые в рамках данной дисциплины (как ожидаемый результат ее освоения) | | |
|--|---|--|--|--|
| код | наименование | знать и понимать | уметь делать (действовать) | владеть навыками (иметь навыки) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональные компетенции | | | | |
| ПК-1 | способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | Понимает, как применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | Умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | Владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости |
| ПК-4 | способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | Знает как осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | Умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам работ | Владеет навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам |

2.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы территориального устройства муниципальных образований, методические основы землеустройства муниципальных образований, систему разработки предложений по использованию и охране земель, принципы природно-сельскохозяйственного районирования

земельного фонда, на основе которого разрабатываются предложения; программы, связанные с использованием и охраной земельных ресурсов; особенности территориального планирования; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли; требования в области охраны окружающей среды;

уметь: принимать решения по управлению земельными ресурсами, в частности, разрабатывать предложения по рациональному использованию земель муниципальных образований и их охране;

владеть: навыками составления предплановых и предпроектных работ по организации рационального использования земель и их охраны с учетом данных природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, целевых программ и принципов устойчивого развития территории.

2.4 Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля)

| Код компетенции | Название компетенции | Показатель освоения компетенции | Планируемые результаты обучения | Уровни сформированности компетенций | | | | Формы и средства контроля формирования компетенций |
|---------------------|--|---------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| | | | | компетенция не сформирована | минимальный | средний | высокий | |
| | | | | Оценки сформированности компетенций | | | | |
| | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» | |
| | | | | Характеристика сформированности компетенции | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Критерии оценивания | | | | | | | | |
| ПК-1 | способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | Полнота знаний | Знает и понимает основные принципы территориального устройства муниципальных образований, методические основы землеустройства муниципальных образований, систему разработки предло | не знает и не понимает, как применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимо | плохо знает и понимает, как применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимо | знает и понимает, как применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимо, но допускает некоторые неточности | хорошо знает и понимает, как применять знание законов страны для правового регулирования земельных отношений, контроля за использованием земель и недвижимо | Вопросы к зачету, вопросы устного опроса, письменного контроля, тематических заданий, рефератов |

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|--|---|---|--|
| | | | жений по использованию и охране земель, принципы природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, на основе которого разрабатываются предложения; программы, связанные с использованием и охраной земельных ресурсов; особенности территориального планирования; актуальные проблемы и тенденции развития землеустройственной отрасли; требования в области охраны окружающей среды | | | | | |
| | | Наличие умений | Умеет принимать решения по управлению земель | не умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельных-имущественных | умеет с трудом применять знание законов страны для правового регулирования земельных-имущественных | умеет применять знание законов страны для правового регулирования земельно- | в полной мере умеет применять знание законов страны для правового регулирования | |

| | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|---|--|---|---|
| | | | ными ресурсами, в частности, разработать предложения по рациональному использованию земель муниципальной администрации и их охране | отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | х отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо, но допускает ошибки | земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | навыками составления предплановых и предпроектных работ по организации рационального использования земель и их охраны с учетом данных природно-сельскохозяйственного районирования земельного фонда, целевых программ и принципов устойчивого развития территории | не владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | плохо владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо, но допускает небольшие ошибки | в полной мере владеет навыками применения знаний законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимо | |
| ПК-4 | способностью осуществлять мероприятия по реализации | Полнота знаний | основные принципы территориального устройс | не знает и не понимает, как осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству | плохо знает и понимает, как осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройст | знает и понимает, как осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по | хорошо знает и понимает, как осуществлять мероприятия по реализации проектных | Вопросы к зачету, вопросы устного опроса, письменного контроля, |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|-----------------------|---|---|--|
| | <p>проектных решений по землеустройству и кадастрам</p> | | <p>тв муниципальны х образо ваний, методи ческие основы землеу стройст ва муници пальны х образо ваний, систем у разраб отки предло жений по использ ованию и охране земель, принци пы природ но- сельско хозяйст венного райони ровани я земель ного фонда, на основе которог о разраб атываю тся предло жения; програ ммы, связанн ые с использ ование м и охрано й земель ных ресурсо в; особен ности террито риальн ого планир ования; актуаль ные пробле мы и тенден ции развити</p> | <p>и кадастрам</p> | <p>ву и кадастрам</p> | <p>землеустройству и кадастрам, но допускает некоторые неточности</p> | <p>решений по землеустройству и кадастрам</p> | <p>темы групповых заданий, рефератов</p> |
|--|---|--|---|--------------------|-----------------------|---|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|--|---|--|---|
| | | | я землеустройственной отрасли; требования в области охраны окружающей среды | | | | |
| | | Наличие умений | Умеет принимать решения по управлению земельными ресурсами, в частности, разрабатывать предложения по рациональному использованию земельных муниципальных образований и их охране | не умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | умеет с трудом осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам, но допускает ошибки | в полной мере умеет осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам |
| | | Наличие навыков (владение опытом) | навыками составления предплановых и предпроектных работ по организации рационального использования земель и их охраны с учетом данных природно-сельскохозяйственного районирования земель | не владеет навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | плохо владеет навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | владеет навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам, но допускает небольшие ошибки | в полной мере владеет навыками осуществления мероприятий по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | ного фонда, целевых программ и принципов устойчивого развития территории | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2.4 Этапы формирования компетенций

| № | Код и наименование компетенции | Этап формирования компетенции | Наименование дисциплин (модулей), практик и ГИА обеспечивающих формирование компетенции |
|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости | 1 этап | Б1.Б.05 Право |
| | | 2 этап | Б1.В.15 Земельное право |
| | | 3 этап | Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика |
| | | 4 этап | Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий |
| | | 5 этап | Б1.Б.20 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б1.В.09 Управление земельными ресурсами Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| 2 | ПК-4 способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам | 1 этап | Б1.Б.16 Картография Б1.В.12 Инженерное обустройство территории |
| | | 2 этап | Б1.В.12 Инженерное обустройство территории Б1.В.ДВ.01.01 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.01.02 Основы животноводства |
| | | 3 этап | Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование |
| | | 4 этап | Б1.Б.19 Основы градостроительства и планировки населенных мест Б1.В.08 Землеустроительное проектирование Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований Б1.В.ДВ.07.02 Организация и планирование землеустроительных работ Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) Технологическая практика |
| | | 5 этап | Б1.В.06 Экономика землеустройства Б1.В.07 Рабочее проектирование в землеустройстве Б1.В.08 Землеустроительное проектирование Б1.В.14 Географические информационные системы |
| | | 6 этап | Б1.Б.08 Землеустроительное проектирование Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

2.4 Логические, методические и содержательные взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями) и практиками в составе ОПОП

| Дисциплины (модуля), практики*, на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает основой | Индекс и наименование дисциплин (модулей), практик, с которыми данная дисциплина (модуль) осваивается параллельно в ходе одного семестра |
|--|---|---|--|
| Индекс и наименование дисциплины (модуля) | Перечень требований, сформированных в ходе изучения предшествующих (в модальности «знать и понимать», «уметь делать», «владеть навыками») | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Б1.В.15 Земельное | Знать и понимать нормативные | Б1.В.06 Экономика | Б1.Б.19 Основы |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| право | <p>правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы по рациональному использованию земель и их охране; актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли</p> <p>Уметь осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных;</p> <p>Владеть навыками сбора и анализа сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства, установления и (или) уточнения) на местности их границ, анализа полученных результатов измерений, вычисления площадей объектов землеустройства; навыками сбора инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; использования материалов специальных районирований и зонирований территорий, материалов обследований и изысканий</p> | <p>землеустройства</p> <p>Б1.В.07 Рабочее проектирование в землеустройстве</p> <p>Б1.В.08 Землеустроительное проектирование</p> <p>Б1.В.14 Географические информационные системы</p> <p>Б1.В.16 Оформление землепользования сельскохозяйственных предприятий</p> <p>Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p> | <p>градостроительства и планировки населенных мест</p> <p>Б1.В.08 Землеустроительное проектирование</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01Землеустройство муниципальных образований</p> <p>Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.В.02.02(П) Технологическая практика</p> |
|-------|---|---|--|

3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид учебной работы | Трудоёмкость, час | |
|--|-------------------------|--------------------|
| | семестр, курс* | |
| | очная форма | заочная форма |
| | 8 сем. | 4 курс |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Аудиторные занятия, всего | 60 | 18 |
| - занятия лекционного типа | 30 | 8 |
| - занятия семинарского типа (включая лабораторные работы) | 30 | 10 |
| 2. Внеаудиторная академическая работа | 84 | 122 |
| 2.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ: | | |
| 2.2 Самостоятельная работа | 84 | 122 |
| 3. Получение зачёта по итогам освоения дисциплины/ или сдача экзамена по итогам освоения дисциплины | зачет | 4 - контроль зачет |
| ОБЩАЯ трудоёмкость дисциплины: | Часы | 144 |
| | Зачетные единицы | 4 |
| | | 144 |
| | | 4 |

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Укрупненная содержательная структура дисциплины (модуля) и общая схема ее реализации в учебном процессе

| Номер и наименование раздела дисциплины. Темы раздела | Трудоёмкость раздела и ее распределение по видам учебной работы, час. | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | коды компетенций, на формирование которых ориентирован раздел | |
|---|---|-------------------|--------------------------|---------|---|-------------------|--------------------|--------------------------------|---|---|
| | общая | Аудиторная работа | | | | ВАПО | | | | |
| | | всего | занятия лекционного типа | занятия | | всего сам. работы | Фиксированные виды | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 |
| Очная форма обучения | | | | | | | | | | |
| Основные положения землеустройства муниципальных образований | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | 10 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | ПК-1; ПК-4 | |
| | 1.2. Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ | 14 | 8 | 4 | 4 | | 6 | | | |
| | 1.3. Принципы устойчивого развития территории | 14 | 8 | 4 | 4 | | 6 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|----|----|---|-----|---|-------|
| | 1.4. Целевые программы и национальные проекты | 10 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | |
| Разработка предложений по рациональному использованию земель и их охране | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1. Ресурсная оценка территории | 24 | 8 | 4 | 4 | | 16 | | |
| | 2.2. Анализ земельного фонда | 24 | 8 | 4 | 4 | | 16 | | |
| | 2.3. Территориальное планирование | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | |
| | 2.4. Территориальные зоны | 8 | 4 | 2 | 2 | | 4 | | |
| | 2.5. Агроэкологическое зонирование территории | 10 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | |
| | 2.6. Землеустроительное зонирование территории | 10 | 4 | 2 | 2 | | 6 | | |
| | 2.7. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | 12 | 4 | 2 | 2 | | 8 | | |
| | Контроль | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | зачёт |
| Итого по дисциплине | | 144 | 60 | 30 | 30 | | 84 | | |
| Заочная форма обучения | | | | | | | | | |
| Основные положения землеустройства муниципальных образований | | | | | | | | | |
| 1 | 1.1. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | 18 | 2 | 2 | | | 16 | | |
| | 1.2. Принципы устойчивого развития территории | 20 | 4 | 2 | 2 | | 16 | | |
| Разработка предложений по рациональному использованию земель и их охране | | | | | | | | | |
| 2 | 2.1. Ресурсная оценка территории. Анализ земельного фонда | 28 | 4 | 2 | 2 | | 24 | | |
| | 2.2. Агроэкологическое зонирование территории. | 22 | 4 | 2 | 2 | | 18 | | |
| | 2.3. Землеустроительное зонирование территории | 26 | 2 | | 2 | | 24 | | |
| | 2.4. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | 26 | 2 | | 2 | | 24 | | |
| | Контроль | 4 | | | | | | 4 | |
| | Промежуточная аттестация | | x | x | x | x | x | x | зачёт |
| Итого по дисциплине | | 144 | 18 | 8 | 10 | | 122 | 4 | |

ПК-1;
ПК-4

4.2 Занятия лекционного типа

| № | раздела | лекции | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | | Применяемые интерактивные формы обучения | |
|--------------------------------------|---------|--------|---|-------------------------------|-------------------------------|--|------|
| | | | | очная форма | заочная форма | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | 1 | 1 | Тема. Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | 2 | 2 | | |
| | 2 | 2 | Тема. Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ | 4 | - | | |
| | 3 | 3 | Тема. Принципы устойчивого развития территории | 4 | 2 | | |
| | 4 | 4 | Тема. Целевые программы и национальные проекты | 2 | - | | |
| 2 | 5 | 5 | Тема. Ресурсная оценка территории | 4 | 2 | Лекция-визуализация | |
| | 6 | 6 | Тема. Анализ земельного фонда | 4 | - | | |
| | 7 | 7 | Тема. Территориальное планирование | 2 | - | | |
| | 8 | 8 | Тема. Территориальные зоны | 2 | - | | |
| | 9 | 9 | Тема. Агроэкологическое зонирование территории | 2 | 2 | | |
| | 10 | 10 | Тема. Землеустроительное зонирование территории | 2 | - | | |
| | 11 | 11 | Тема. Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | 2 | - | | |
| Общая трудоемкость лекционного курса | | | | 30 | 8 | 4 | |
| | | | Всего лекций по дисциплине: | час. | Из них в интерактивной форме: | | час. |
| | | | - очная форма обучения | 30 | - очная форма обучения | | 4 |
| | | | - заочная форма обучения | 8 | - заочная форма обучения | | 2 |

4.3 Занятия семинарского типа

| № | Темы | Трудоемкость по разделу, час. | Используемые интерактивные |
|---|------|-------------------------------|----------------------------|
|---|------|-------------------------------|----------------------------|

| раздела (модуля) | занятия | | очная форма | заочная форма | формы* | Форма занятия (ПЗ, ЛР) | Форма текущего контроля успеваемости | |
|--|---------|---|----------------|------------------|-------------------------------|---------------------------|--|------|
| | | | | | | | 1 | 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1 | 1 | Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | 2 | - | | ПЗ | Выполнение индивидуального задания | |
| | 2 | Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ | 4 | - | Работа в малой группе | ПЗ | Выполнение группового задания | |
| | 3 | Принципы устойчивого развития территории | 4 | 2 | | ПЗ | Устный опрос | |
| | 4 | Целевые программы и национальные проекты | 2 | - | Работа в малой группе | ПЗ | Выполнение группового задания | |
| 2 | 5 | Ресурсная оценка территории | 4 | 1 | | ПЗ | Проверка выполнения задания | |
| | 6 | Анализ земельного фонда | 4 | 1 | Брейн-ринг (2 часа) | ПЗ | Результаты брейн-ринга | |
| | 7 | Территориальное планирование | 2 | - | | ПЗ | Устный опрос | |
| | 8 | Территориальные зоны | 2 | - | Работа в малой группе | ПЗ | Выполнение группового задания | |
| | 9 | Агроэкологическое зонирование территории | 2 | 2 | | ПЗ | Устный опрос | |
| | 10 | Землеустроительное зонирование территории | 2 | 2 | Брейн-ринг | ПЗ | Результаты брейн-ринга | |
| | 11 | Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | 2 | 2 | | ПЗ | Устный опрос | |
| Всего занятий семинарского типа по дисциплине: | | | | час. | Из них в интерактивной форме: | | | час. |
| - очная форма обучения | | | | 30 | - очная форма обучения | | | 10 |
| - заочная форма обучения | | | | 10 | - заочная форма обучения | | | 2 |
| В том числе в форме лабораторных работ | | | | - | | | | |
| - очная форма обучения | | | | - | | | | |
| - заочная форма обучения | | | | - | | | | |

5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Фиксированные виды внеаудиторных самостоятельных работ

Учебным планом не предусмотрены

5.2 Самостоятельная работа

| Номер раздела дисциплины | Тема в составе раздела | Вид работы | Расчетная трудоемкость, час | Форма текущего контроля успеваемости |
|-----------------------------|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Очная форма обучения | | | | |
| 1 | Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами, землеустроительной документацией | 6 | Проверка выполнения индивидуального задания |
| | Административно-территориальное и муниципальное устройство РФ | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Проверка выполнения группового задания |
| | Принципы устойчивого развития территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Устный опрос |
| | Целевые программы и национальные проекты | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Проверка выполнения группового задания |
| 2 | Ресурсная оценка территории | Работа с литературой и интернет ресурсами | 16 | Письменный контроль |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---|-----|---|
| | Анализ земельного фонда | Работа с землеустроительной документацией и интернет ресурсами | 16 | Письменный контроль |
| | Территориальное планирование | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 4 | Устный опрос |
| | Территориальные зоны | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 4 | Проверка выполнения группового задания |
| | Агроэкологическое зонирование территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Устный опрос |
| | Землеустроительное зонирование территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Письменный контроль |
| | Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами. Написание реферата | 8 | Проверка реферата |
| | Итого: | | 84 | |
| Заочная форма обучения | | | | |
| 1 | Природно-сельскохозяйственное районирование земельного фонда | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами, землеустроительной документацией | 16 | Проверка выполнения индивидуального задания |
| | Принципы устойчивого развития территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 16 | Устный опрос |
| 2 | Ресурсная оценка территории | Работа с литературой и интернет ресурсами | 24 | Письменный контроль |
| | Агроэкологическое зонирование территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 18 | Устный опрос |
| | Землеустроительное зонирование территории | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами | 6 | Письменный контроль |
| | Содержание Схемы землеустройства муниципального образования | Работа с нормативно-правовой литературой и интернет ресурсами. Написание реферата | 8 | Проверка реферата |
| | Итого: | | 122 | |

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 6.1 Нормативная база проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам изучения дисциплины: Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований | |
| 1) действующее «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования в академии» | |
| 1 | 2 |
| 6.2 Основные характеристики промежуточной аттестации обучающихся по итогам изучения дисциплины | |
| 1 | 2 |
| Цель промежуточной аттестации - | установление уровня достижения каждым обучающимся целей и задач обучения по данной дисциплине, изложенным в п.2.2 настоящей программы |
| Форма промежуточной аттестации - | зачёт |
| Место процедуры получения зачёта в графике учебного процесса | 1) участие обучающегося в процедуре получения зачёта осуществляется за счёт учебного времени (трудоемкости), отведённого на изучение дисциплины 2) процедура проводится в рамках ВАО, на последней неделе семестра |
| Основные условия получения обучающимся зачёта: | 1) обучающийся выполнил все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитался об их выполнении в сроки, установленные графиком учебного процесса по дисциплине |
| Процедура получения зачёта - | Представлены в оценочных материалах по данной дисциплине |
| Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков: | |

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень литературы, рекомендуемой для изучения дисциплины

| | |
|--------------------------------------|--------|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |

| Основная литература | |
|--|---|
| Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. | http://znanium.com/catalog/product/972679 |
| Стифеев, А.И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие / А.И. Стифеев, Е.А. Бессонова, О.В. Никитина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 168 с. | https://e.lanbook.com/book/113924 |
| Дополнительная литература | |
| Природно-сельскохозяйственное районирование Республики Бурятия : сборник описаний практических работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) «Землеустройство» / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с. - | http://bgsha.ru/art.php?i=976 |
| Пособие по землеустройству: практическое руководство / Фед. служба земельного кадастра России. - М. : Юни-Пресс, 2001. - 394 с. – 10 экз. | Библиотека БГСХА |
| Схема землеустройства административного района : практическое пособие. - М. : Юни-Пресс, 2002. - 491 с. – 5 экз. | Библиотека БГСХА |
| Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: методические указания / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова; Бурят. гос. с.-х. акад. им. В.Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2016. - 45 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=2479 |
| Абгалдаев, Юрий Владимирович. Основы землеустройства: учебное пособие для самостоятельной работы по курсу "Основы землеустройства" обучающимися очного и заочного обучения по направлениям подготовки "Землеустройство и кадастры" и "Природообустройство и водопользование" / Ю. В. Абгалдаев, Т. М. Коменданова ; Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова, Ин-т землеустройства, кадастров и мелиорации, Каф. землеустройства. - Улан-Удэ: ФГБОУ ВО БГСХА, 2017. - 331 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=49 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и локальных сетей академии, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| 1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронные библиотечные системы - ЭБС) | |
|---|---|
| Наименование | Доступ |
| 1 | 2 |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» | http://znanium.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» | https://e.lanbook.com |
| Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт» | https://urait.ru/ |
| 2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.): | |
| 1 | 2 |
| Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ | https://www.garant.ru/ |
| 3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии: | |
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Природно-сельскохозяйственное районирование Республики Бурятия : сборник описаний практических работ для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» направленности (профилю) «Землеустройство» / Ю. В. Абгалдаев ; М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2018. - 36 с. - | http://bgsha.ru/art.php?i=976 . |
| Землеустройство муниципальных образований : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. Н. Матханова, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=4634 |

7.3. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| 1. Учебно-методическая литература | |
|---|---|
| Автор, наименование, выходные данные | Доступ |
| 1 | 2 |
| Землеустройство муниципальных образований : курс лекций для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В. Р. Филиппова ; сост.: Л. Н. Матханова, А. С. Семиусова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 48 с. | http://bgsha.ru/art.php?i=4634 |

7.4 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| 1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины | |
|---|---|
| Наименование программного продукта (ПП) | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт |
| 1 | 2 |
| Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |
| Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level | Занятия семинарского типа, самостоятельная работа |

| 2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса | | |
|--|--|---|
| Наименование справочной системы | | Доступ |
| 1 | 2 | |
| «Гарант» | в локальной сети академии в электронном читальном зале (БИК, каб. 276) | |
| «Консультант Плюс» | http://www.consultant.ru/ | |
| 3. Специализированные помещения и оборудование, используемые в рамках информатизации учебного процесса | | |
| Наименование помещения | Наименование оборудования | Виды учебных занятий и работ, в которых используется данное помещение |
| 1 | 2 | 3 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. | Занятия семинарского типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий | Занятия семинарского типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд.523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС | Занятия лекционного типа |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского | 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, | Занятия семинарского типа |

| | | |
|---|--|--|
| <p>типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ауд. 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p> | <p>мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации/ ауд. 525 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p> | <p>20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus</p> | <p>Занятия семинарского типа</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы / ауд.526 а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8)</p> | <p>10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС</p> | <p>Помещение для самостоятельной работы</p> |
| 4. Информационно-образовательные системы (ЭИОС) | | |
| <p>Наименование ЭИОС</p> | <p>Доступ</p> | <p>Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---------------------------------------|---|---|
| Официальный сайт академии | http://bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Образовательная среда академии Moodle | http://moodle.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| АС «Контингент» | в локальной сети академии | - |
| АС «Аспирантура и докторантура» | в локальной сети академии | - |
| Корпоративный портал академии | http://portal.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| ИС «Планы» | в локальной сети академии | - |
| Портфолио обучающегося | http://portal.bgsha.ru/cadreserve/portfolio/ | Самостоятельная работа |
| Сайт научной библиотеки | http://lib.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |
| Электронная библиотека БГСХА | http://irbis.bgsha.ru/ | Занятия семинарского типа, занятия лекционного типа, самостоятельная работа |

7.5 Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю)

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы / номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 513 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор Epson EPSON EB-X400, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 515 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 34 посадочных места, рабочее место преподавателя, учебная доска, светодиодный стол, 2 стенда Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий |
| 3 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / 521 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, системный блок (DEPO Neos) – 10шт; мультимедиа-проектор SANYO PLC-XU75, интерактивная доска ActivBoard387, набор для конференций, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus; КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС |
| 4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа/523 (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 78 посадочных мест, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор InFocus, настенный проекционный экран, учебная доска, 2 стенда. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level. |
| 5 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 525 | 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, учебная доска, ПК «Снежный барс» Sthlon X3 440–10шт, 6 стендов, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. |

| | | |
|---|--|---|
| | (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc., Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus |
| 6 | Помещение для самостоятельной работы / 526а (670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. № 8) | 10 посадочных мест, ПК №1 – сист. блок Intel/memory, ПК №2 - сист. блок E2140, 1 стенд. Список ПО на компьютере: Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc. Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level; MapInfo Professional 12.0.1; ArcGIS 10.2 for Desktop; ArcView GIS 3.2, антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007; Яндекс браузер; Google Chrome; MapInfo Professional (P) 2014, Справочно - правовая система «Консультант плюс» Microsoft Office Professional Plus, КРЕДО ВОРЛДСКИЛЛС |

7.6 Организационное обеспечение учебного процесса и специальные требования к нему с учетом характера учебной работы по дисциплине

Аудиторные учебные занятия по дисциплине ведутся в соответствии с расписанием, внеаудиторная академическая работа организуется в соответствии с семестровым графиком ВАР и графиками сдачи/приёма/защиты выполненных работ. Консультирование обучающихся, изучающих данную дисциплину, осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

7.7 Кадровое обеспечение учебного процесса по дисциплине

| ФИО преподавателя | Специальность и квалификация в соответствии с дипломом | Ученая степень, ученое звание |
|----------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Матханова Лилия Николаевна | Высшее, Землеустройство, инженер-землеустроитель Профессиональная переподготовка по программе дополнительного профессионального образования «Преподаватель высшей школы» | - |

7.8 Обеспечение учебного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей

нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений); - обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий; - и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к рабочей программе дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.07.01 Землеустройство муниципальных образований в составе ОПОП 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Ведомость изменений

| № п/п | Вид обновлений | Содержание изменений, вносимых в ОПОП | Обоснование изменений |
|-------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЕЕ СТАТУС..... | 1 |
| 2. ЦЕЛЕВАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). ЛОГИЧЕСКИЕ И СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ И ПРАКТИКАМИ В СОСТАВЕ ОПОП | 3 |
| 3. СТРУКТУРА И ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 10 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... | 10 |
| 5. ПРОГРАММА ВНЕАУДИТОРНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАБОТЫ | 12 |
| ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВАРО) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... | 12 |
| 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 13 |
| ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 13 |
| 7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 13 |
| 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ | 20 |