

Документ подписан простой электронной подписью  
 учреждением высшего образования «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»  
 ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 25.05.2026 14:13:09  
 Уникальный программный ключ:  
 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»**  
**Технологический факультет**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заведующий выпускающей кафедрой  
 Зоотехния

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

**Жамьянов Б.В.**

подпись

«28» апреля 2026 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Декан  
 Технологический факультет

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ

уч. ст., уч. зв.

**Ачитуев В.А.**

подпись

«28» апреля 2026 г.

**Педагогическая  
 программа практики**

Закреплена за кафедрой	Зоотехния
Учебный план	a4.2.4._o_1_Zootech.plx 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
Форма обучения	очная
Форма промежуточной	Зачет
Вид практики	Учебная
Тип практики	стационарный
Способ проведения практики	
Форма проведения	дискретно по периодам проведения практик
Объём практики	3
Продолжительность в часах	108

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекционные	2	2	2	2
В том числе в форме	2	2	2	2
Контактная	2	2	2	2
в том числе ИКР				
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

дсxn, профессор Гармаев Дылгыр Цыдыпович \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

ксxn, Руководитель государственного казенного учреждения «Государственная племенная служба РБ» Попов Андрей Михайлович \_\_\_\_\_

Программа практики

### Педагогическая

разработана в соответствии с ФГТ:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, составлена на основании учебного плана:

a4.2.4.\_o\_1\_Zootech.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2026 протокол № 8 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### Зоотехния

Протокол от 15.12.2025 г. № 5

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой Жамьянов Б.В.

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании кафедры		Утверждаю Заведующий кафедрой Жамьянов Б.В.	
		протоко	Дата	Подпис	Дата
1	20__/20__ _г.г.	№ ____	«__»__20__г .		«__»__20__г .
2	20__/20__ _г.г.	№ ____	«__»__20__г .		«__»__20__г .
3	20__/20__ _г.г.	№ ____	«__»__20__г .		«__»__20__г .
4	20__/20__ _г.г.	№ ____	«__»__20__г .		«__»__20__г .
5	20__/20__ _г.г.	№ ____	«__»__20__г .		«__»__20__г .

## ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- 1 Цель: приобретение опыта педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение методикой проведения отдельных видов учебных занятий, в том числе в интерактивной форме, подготовки учебно-методических материалов по учебным дисциплинам основной образовательной программы высшего образования.
- Задачи: - совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГТ, ООП по выбранному профилю подготовки;
- формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности обучающихся и психологических механизмов взаимодействия педагога и аспиранта;
  - овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная работа и др.);
  - приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения по читаемой дисциплине и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;
  - приобретение опыта диагностики уровня собственного профессионального и личностного развития;
  - формирование опыта планирования собственного профессионального и личностного развития;
  - формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки.
- В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:
- Знать: образовательные программы высшего образования, методы воспроизводства, содержание и выращивания молодняка сельскохозяйственных животных в условиях различных технологий;
- Уметь: повышать продуктивные, воспроизводительные качества продукции сельскохозяйственных животных, эффективно использовать разработки акклиматизации и адаптации импортных пород, линий;
- Владеть: хозяйственно-биологическими параметрами оценки пригодности различных пород сельскохозяйственных животных для производства продуктов животноводства.

## МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по педагогике входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности.

По способу проведения педагогическая практика определяется как стационарная.

Форма проведения педагогической практики: дискретная (выделение в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО БГСХА 2 курс

Практика (*педагогическая стационарная*) состоит из преподавания дисциплин кафедры Частной зоотехнии и технологии производства продукции животноводства. Прохождение практики обеспечит формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

### Структура и трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час	
	семестр, курс*	очная форма
	2 курс	
1	4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем	2	
1. Аудиторные занятия, всего		
- занятия лекционного типа	2	
<b>2. Самостоятельная работа</b>		
выполнение обучающимися индивидуальных и групповых заданий	106	
<b>3. Вид итогового контроля</b>	Зачет	
<b>ОБЩАЯ трудоемкость практики:</b>	<b>Часы</b>	108
	<b>Зачетные единицы</b>	3

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), продолжительность – 2 недели. Время прохождения практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ  
ОСВОЕНИЯ ООП**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Эл. ресурсы	Интеракт.	Пр. подг.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный								
1.1	Обучающиеся знакомятся со структурой организации; уточняют рабочий график (план) с руководителем практики на кафедре. /Лек/	2	2		Л1.1, Л1.2, Л1.3			2	Выдача индивидуального задания; - составление рабочего графика
1.2	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГТ). Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения. Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий. Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики). Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий. /Ср/	2	32						консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов
	Раздел 2. Экспериментальный этап								

2.1	<p>1. Проведение семинарских занятий  2. Проведение лекций  3. Подготовка и проведение внеаудиторных занятий  4. Изучение современных образовательных технологий высшей школы.  5. Непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.  6. Развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов.  /Ср/</p>	2	72					<p>Анализ проведённых занятий, оформление записей в журнале посещения учебных занятий</p>
	<p>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p>							
3.1	<p>По результатам практики обучающийся оформляет отчет и сдает руководителю практики.  Руководитель практики проверяет правильность выполнения задания и оформления отчета.  По результатам практики обучающийся обязан предоставить:  - Совместный рабочий график (план) проведения практики  - Индивидуальное задание  - Отзыв-характеристика  - Дневник  - Отчет о практике  Структура отчета по практике:  1) Титульный лист  2) Содержание  3) Введение  4) Основная часть  5) Заключение  6) Список использованных источников  7) Приложения  /Ср/</p>	2	2					<p>проверка и приём отчетов по практике</p>
<b>ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>								

#### **Процедура аттестации студента по итогам практики**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

#### **Структура отчета**

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Текущая аттестация по разделам практики**

1. В какой мере педагогическая практика повлияла на Ваш профессиональный выбор:
  - а) имеет смысл идти работать в ВУЗ;
  - б) лучше использовать свои знания в научно-исследовательской деятельности и на производстве
2. Какие умения и навыки Вы получили на педагогической практике ?
3. Что из опыта профессорско- преподавательского состава Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж?
4. Кратко охарактеризуйте тип образовательного учреждения (условия работы, основные требования к работе и др.
5. Какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях?
6. Формы преподавание курса разведение, селекция и генетика с.-х. животных и их соотношение.
7. Основные направления подготовки лекции
8. Ораторские стили и их применение для чтения лекции
9. Методологическая подготовка семинара (практического занятия)
10. Опишите методологический аппарат курсовой работы (проекта) или (ВКР) в соответствии с выбранной темой по предлагаемой схеме (см. раздаточный материал
11. Составьте карту-инструкцию для проведения практической работы по разведению, селекции и генетике с.-х. животных
12. Составьте ситуационную задачу по разведению, селекции и генетике с.-х. животных в конкретном:
13. Проработайте примерные темы курсовых (проектов) по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
14. Проработайте примерные темы выпускных квалификационных работ по следующей схеме:
  - а) выбрать 2-3 темы, интересующие вас;
  - б) при необходимости скорректировать формулировки тем, конкретизируя их;
  - в) описать методологический аппарат курсовой работы (проекта) в соответствии с выбранными темами.
15. Предложите план программы эксперимента по своей ВКР
16. Проведите самооценку качества Введения своей ВКР
17. Зачет как форма контроля и аттестации
18. Рейтинговая система контроля и аттестации

**Промежуточная аттестация по практике**

Зачёт / зачёт с оценкой, получает обучающийся, прошедший практику, оформивший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Отчетные документы по педагогической практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник и др.).

**Критерии оценивания результатов обучения**

зачет /оценка «отлично» (86-100 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему систематические и глубокие знания учебно-программного материала, умения свободно выполнять задания, предусмотренные программой в типовой ситуации (с ограничением времени) и в нетиповой ситуации, знакомство с основной и дополнительной литературой, усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении приобретаемой специальности и проявившему творческие способности и самостоятельность в приобретении знаний.

зачет /оценка «хорошо» (71-85 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешное выполнение заданий, предусмотренных программой в типовой ситуации (с ограничением времени), усвоение материалов основной литературы, рекомендованной в программе, способность к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей работы над литературой и в профессиональной деятельности.

зачет /оценка «удовлетворительно» (56-70 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, достаточном для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, знакомство с основной литературой, рекомендованной программой, умение выполнять задания, предусмотренные программой.

незачет /оценка «неудовлетворительно» (менее 56 баллов) ставится обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, слабые побуждения к самостоятельной работе над рекомендованной основной литературой. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании академии без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.1	Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 448 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367503">https://znanium.com/catalog/document?id=367503</a>
Л1.2	Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: Учебник. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. - 248 – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=385055">https://znanium.com/catalog/document?id=385055</a>
Л1.3	Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2002. - 544

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года  
 Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года  
 Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level  
 Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационно-правовой портал «Гарант» в локальной сети академии

<http://www.garant.ru/>

Справочно-поисковая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

**Информационно-образовательные системы (ЭИОС)**

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	<a href="http://bgsha.ru/">http://bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	<a href="http://portal.bgsha.ru/">http://portal.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	<a href="http://lk.bgsha.ru/">http://lk.bgsha.ru/</a>	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	<a href="http://elib.bgsha.ru/">http://elib.bgsha.ru/</a>	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
248	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации./Компьютерный класс (248)	32 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенный учебной мебелью: 15 персональных компьютеров. Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien 3840 x 2160 @ 60 Hz, ИК тачскрин 20 касаний, яркость 350cd/m2, контрастность 1200:1, матовое покрытие, 4GB DDR4 + 32GB, Android 8.0, Звук 2x10 Вт +1x15 Вт, WEB 8MP, встр, микр. бшт, пульт ДУ, 2 стилуса. Список ПО: Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Молочный скот, Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Овцы, Учебная версия ИАС «Рационы», Учебная версия ИАС «СЕЛЭКС» - Мясной	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8 , Учебный корпус

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 520 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5- 16-004447-7. – Электрон. текстовые данные – URL: <https://znanium.com/catalog/product/207257> .

**Изменения и дополнения к рабочей программе практики 2.2.1 (П) Педагогическая в составе ООП по специальности 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства**

**Ведомость изменений**

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ООП	Обоснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры протокол

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ПЛАН-ОТЧЕТ**

по педагогической практике

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Научный руководитель (руководитель практики) \_\_\_\_\_

п/п №	Сведения о работе (дисциплина, курс, группа, преподаватель, мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы	Отметка руководителя о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
	Всего часов практики			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Основные итоги практики аспиранта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Заключение кафедры**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Педагогическая  
практика аспиранта \_\_\_\_\_

(зачтена, не зачтена)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

## План

## самоанализа проведенного учебного занятия

Самоанализ занятия по теме \_\_\_\_\_ ,

проведенного аспирантом « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для обучающихся после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для обучающихся и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения цели и задач: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) обучающегося, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у обучающихся интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития обучающихся, их специфике; адекватность выбранных форм организации деятельности обучающихся обучающим и воспитывающим целям занятия.
5. Степень активности обучающихся на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.
6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес обучающихся к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности обучающихся на занятии.
7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт обучающихся и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.
8. Использование технических средств на занятии: цель использования, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения обучающимися поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).
9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.
10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы обучающихся; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.
11. Организация заданий для самостоятельной работы обучающихся: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.
12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.
13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».
14. Реализация деятельностного подхода на занятии (при условии построения занятия на деятельностной основе):
  - введение педагогом этапов занятия, построенного на деятельностной основе:
    - а) постановка конкретно — практической задачи и переход к учебной, построение образа результата, построение способа действия;
    - б) решение конкретно-практической задачи
  - выполнение действия, оценка результатов, при необходимости корректировка способа, рефлексия результатов освоения способа действия;
  - использование педагогом разнообразных форм, методов и приёмов обучения, повышающие степень активности обучающихся в учебном процессе;
  - владение технологией диалога, обучение обучающихся ставить и адресовать вопросы;
  - использование на занятии педагогически адаптированных реальных жизненных ситуаций, содержащих жизненную проблему;
  - контроль решения учебных задач с использованием критериального оценивания;
  - сочетание оценки и самооценки деятельности обучающихся.

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ (наименование)

Отзыв о деятельности аспирантов на педагогической практике составляется с учётом критериев оценки деятельности аспиранта, ввиду этого в отзыве необходимо отразить:

- объём и качество реализации задач и содержания программы деятельности на педагогической практике;
- демонстрация уровня формирования у аспиранта проективных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- демонстрация уровня формирования компетенций;
- демонстрация уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта;
- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, уровня ответственности;
- качество ведения документации.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки / \_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_.

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой «Частная зоотехния и ТППЖ», к.с.-х.н.,

доцент

(подпись)

Жамьянов Б.В.

(ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_202\_\_г.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Основными критериями оценки педагогической практики аспирантов являются: степень формирования профессиональных и педагогических умений и навыков, компетенций; уровень теоретического осмысления своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); отношение к работе в качестве преподавателя (интерес к педагогической деятельности, активность, ответственность и т.д.).

## 1. Критерии оценки занятия практиканта (аспиранта)

№ пп	Критерии	Показатель
<b>1.</b>	<b>Организационные моменты</b>	
1.1.	Посещаемость	
1.2.	Начало занятия (время, мотивация, объявление цели занятия, его плана)	
1.3.	Поддержание дисциплины во время всего занятия	
<b>2.</b>	<b>Готовность практиканта к занятию</b>	
2.1.	Наличие плана (конспекта)	
2.2.	Использование технических средств обучения, наглядных материалов	
<b>3.</b>	<b>Содержательная часть занятия</b>	
3.1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
3.2.	Научный уровень материала	
3.3.	Связь содержания с будущей работой	
3.4.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.5.	Использование в качестве иллюстративного материала современных достижений науки о международных отношениях, примеров из практики	
3.6.	Степень структурированности материала	
<b>4.</b>	<b>Методическая сторона занятия</b>	
4.1.	Наличие и выполнение плана занятия	
4.2.	Методы активизации познавательной деятельности обучающихся	
4.3.	Использование методических материалов на занятии	
4.4.	Умение практиканта объяснять новый материал	
4.5.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
4.6.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
4.7.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
4.8.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
4.9.	Уровень подготовки и ответов обучающихся	
<b>5.</b>	<b>Коммуникативная сторона занятия</b>	
5.1.	Умение преподавателя налаживать и поддерживать контакт с аудиторией	
5.2.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
5.3.	Активность обучающихся на занятии	

## 2. Критерии оценки плана-конспекта занятия практиканта

№ пп	Критерии	Показатель
	<b>Содержательная часть</b>	
1.	Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, ФГОС	
1.	Связь содержания с будущей работой политолога-международника	
2.	Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий	
3.	Использование результатов современных экологических исследований, примеров из практики	
4.	Степень структурированности материала	
	<b>Методическая сторона</b>	
1.	Обоснованность выбора современных образовательных технологий и, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия	
2.	Обоснованность выбора современных образовательных методов обучения в соответствии с целью занятия	
3.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения в соответствии с целью занятия	
4.	Обоснованность выбора современных образовательных средств обучения с учетом передового международного опыта	
5.	Использование методов активизации познавательной деятельности обучающихся	
6.	Умение практиканта объяснять новый материал	
7.	Обращение в ходе занятия к ранее изученному	
8.	Учет динамики работоспособности обучающихся в ходе занятия	
9.	Наличие заданий для самостоятельной работы и их объяснение	
10.	Учет индивидуальных особенностей обучающихся	
11.	Умение практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией	
12.	Общий эмоциональный фон занятия (доброжелательность, позитивный настрой)	
13.	Активность обучающихся на занятии	

## 3. Критерии оценки презентации отчета о практике и его публичной защиты

№ пп	Критерии	Показатель
1	логика изложения материала (последовательность выполненных работ, их оценка, обоснование оценки, выполнение плана)	
2.	профессиональная грамотность речи во время презентации, владение нормами русского литературного языка и функциональными стилями деловой речи	
3.	способность демонстрировать личную и профессиональную культуру, духовно-нравственные убеждения	
4.	умение ставить и решать коммуникативные задачи в процессе профессионального общения	
5.	качество подготовленной презентации как инструмента представления информации	
6.	время презентации на 15-20 минут, объем - презентации 10-12 слайдов	

## 4. Критерии оценки прохождения аспирантом педагогической практики

№ пп	Критерии	Показатель
1.	Посещение заседаний преподавателя кафедры (по установленному графику)	
2.	Участие в приеме зачета/экзамена (по установленному графику)	
3.	Выполнение заданий в рамках практики (согласно индивидуальному плану прохождения практики)	
4.	Составление и представление отчета по индивидуальному плану	
5.	Презентация отчета о практике и его публичная защита	
6.	Наличие отчетных документов о прохождении практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальный план.</li> <li>• Отчет аспиранта о прохождении им практики.</li> <li>• Презентация результатов прохождения практики.</li> <li>• Отзыв руководителя практики с рекомендательной оценкой работы практиканта.</li> </ul>	

**Показатели:**

«зачтено» - полное выполнение критерия

«не зачтено» - полное отсутствие критерия

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения.....	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место и объем практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики и ее продолжительность.....	10
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации..... обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....	14
11. Изменения и дополнения	

Приложения