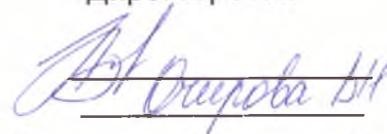


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.02.2025 14:49:06
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АТК



«28» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
Специальность
21.02.04 Землеустройство
Квалификация выпускника
Техник - землеустроитель
Форма обучения
очная

Разработчик (и)



подпись



И.О. Фамилия

Внутренние эксперты:

Председатель методической комиссии

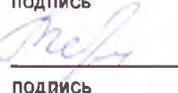


подпись

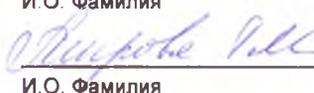


И.О. Фамилия

Заведующий методическим кабинетом УМУ

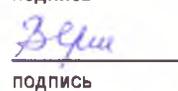


подпись

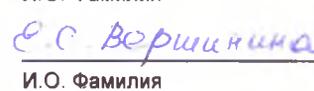


И.О. Фамилия

Директор библиотеки



подпись



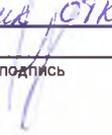
И.О. Фамилия

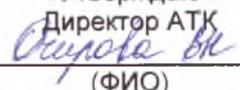
Улан-Удэ, 2021

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 21.02.04 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Методической комиссии колледжа от «14» 01 2021 г., протокол № 6.

Председатель методической комиссии  И.О. Кошечкина
подпись И.О. Фамилия

Внешний эксперт (представитель работодателя) ООО „Техническая инвентаризация“
 В.В. Тослицын
подпись И.О. Фамилия

№ п/п	На учебный год	Одобрено на заседании МК		«Утверждаю» Директор АТК <u></u> (ФИО)	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20 <u>21</u> /20 <u>22</u> г.г.	№ <u>11</u>	« <u>13</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.	<u></u>	« <u>13</u> » <u>06</u> 20 <u>21</u> г.
2	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№ ____	«__»__20__ г.		«__»__20__ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.11. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются: углубление и детализация теоретических знаний в сфере правового регулирования оборота недвижимости, и, прежде всего, в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, освоение специальных знаний по государственной регистрации прав, а также формирование навыков применения полученных знаний при разрешении конкретных вопросов, возникающих в практике по государственной регистрации прав.

Задачами освоения учебной дисциплины являются: формирование теоретических знаний по правовым аспектам государственной регистрации недвижимости; формирование практических навыков по использованию данных Единого государственного реестра недвижимости, осуществлению государственной регистрации недвижимости.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать основы правовых знаний в оформлении документов на право пользования землей; разбираться в основаниях для регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; применять знание законов страны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия, задачи, принципы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; правовые основы для регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости.

1.4. Перечень компетенций в результате освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>Реферат (доклад, презентации)</i>	10
<i>Внеаудиторная работа</i>	18
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:		
Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	1.Определения понятия недвижимой вещи по законодательству Российской Федерации (история становления, общая характеристика, соотношение). Классификация недвижимых вещей. Соотношение понятий недвижимая вещь и объект капитального строительства. 2.Земельный участок как вид недвижимых вещей: понятие, признаки, способы образования.. 3.Искусственно созданные недвижимые вещи: виды, общая характеристика. Способы образования искусственно созданных вещей, правовые последствия их изменения.	2	1-3
	Практические занятия: 1.Изучение и анализ информации об объектах недвижимого имущества: понятие, виды, классификация. Понятие и классификация сделок с недвижимостью. Особенности государственной регистрации следующих видов договоров: купли-продажи не-движимости, дарения, мены, ренты и договора пожизненного содержания с иждивением, аренды, договора участия в долевом строительстве. 2.Права ограничения и обременения, подлежащие государственной регистрации. Понятие правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов.	2 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий); по выбору подготовить реферат, доклады (презентации) по заданным темам.	6	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.	1.Общие положения. Место института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в российской системе права. Сущность регистрационной системы. Нормы гражданского и административного права как элементы структуры института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 2. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Принципы российской регистрационной системы	2 2	1-3
	Практические занятия: 1.Понятие государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним. 2.Компетенция Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальных органов по вопросам государственной регистрации недвижимости.	4 4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной; по выбору подготовить реферат, доклады (презентации) по заданным темам.	6	

Раздел 2.	Порядок осуществления государственной регистрации недвижимости		
Тема 2.1. Единый государственный реестр недвижимости.	Содержание учебного материала		1-3
	1.ЕГРН – государственный информационный ресурс. Структура ЕГРН: разделы ЕГРН, книги учета документов. Правила ведения ЕГРН. Принципы ведения ЕГРН.	2	
	2.Открытый характер государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: понятие, пределы, значение. Предоставление информации из ЕГРН: порядок, условия и форма предоставления информации.	2	
	3. Исправление технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав.	2	
	Практические занятия: Информационное взаимодействие кадастровых инженеров с органом регистрации прав; Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости; Обеспечение учетно-регистрационных действий; Понятие технических и кадастровых ошибок, порядок их исправления. (деловая игра)	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	8	
Тема 2.2. Процедура кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Содержание учебного материала:		1-3
	1. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество: основные этапы, их характеристика. Сроки проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	2	
	2.Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, приобретаемых на основании сделок об отчуждении недвижимого имущества, а также в результате универсального правопреемства.	2	
	Практические занятия: 1.Требования к межевому плану, техническому плану. Требования к акту обследования, к карте-плану территории.	4	
	2. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество. Исправление ошибок, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости	4	
	3. Государственный регистратор прав, Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество,	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; по выбору подготовить реферат, доклады (презентации) по заданным темам.	8	
	Всего:	88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используется для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Кабинет зданий и сооружений) (522) 34 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, экран, мультимедийный проектор ViewSonic, переносной ноутбук DEXP Aquion o117 с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, настенный экран Lumien Eco Picture, 13 стендов; Список ПО: антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft Office SP2b 2008; Microsoft Windows VistaBusiness Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним : учебное пособие для обучающихся по специальности 21.02.04 Землеустройство / М-во сел. хоз-ва РФ, Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова ; сост.: Е. Э. Куклина, Б. Л. Очирова. - Улан-Удэ : ФГБОУ ВО БГСХА, 2021. - 164 с. - URL: <http://bgsha.ru/art.php?i=4322>

Дополнительные источники:

1. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости : учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-5030-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147105>

2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И. Бурмакина. - Москва: РГУП, 2018. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007397>

3. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав : учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>

Периодические издания:

1. Бюллетень науки и практики: научно-практический журнал / Издательский центр «Наука и практика».- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2644>

2. Вестник ВСГУТУ: научно-теоретический журнал/ Восточно-Сибирский государственный университет технологий и управления.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2391?category=1029>

3. Агропанорама: научно-практический журнал / Белорусский государственный аграрный технический университет.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/2531>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система / ООО «Научно-издательский центр Инфра-М» –

Электрон. дан. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

2.Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс] : Федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ.– Электрон. дан. – Режим доступа: <https://rusneb.ru/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям)

3.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> – Загл. с экрана (доступ только зарегистрированным пользователям).

4.Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система официальной информации / ООО «Правовые информационные технологии» РИЦ 355 Распространения Правовой Информации Консультант Плюс. – Электрон. Дан. – Режим доступа: в локальной сети. – Загл. С экрана.

5.Корпоративный портал БГСХА <http://portal.bgsha.ru;>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Темы учебной дисциплины	Индекс компетенции	Наименование оценочного средства	Способ контроля
Раздел 1 Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество			
Тема 1.1. Недвижимая вещь как объект государственной регистрации.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Вопросы входного контроля Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
Тема 1.2. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в системе права Российской Федерации.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)
Раздел 2. Порядок осуществления государственной регистрации недвижимости			
Тема 2.1. Единый государственный реестр недвижимости.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Деловая игра Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Подведение итогов деловой игры Защита рефератов (докладов)
Тема 2.2. Процедура кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	Контрольные вопросы Тестовые задания Темы рефератов (докладов)	Устный опрос Письменное тестирование Защита рефератов (докладов)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:	
			знать	уметь
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	основные понятия, задачи, принципы в области землеустройства и кадастров, управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; правовые основы для регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости	использовать основы правовых знаний в оформлении документов на право пользования землей; разбираться в основах для регистрации прав на отдельные объекты недвижимости; применять знание законов страны
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития		
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
10	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию		
11	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры		
12	ПК3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог		
13	ПК3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения		
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>				

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа; обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В

академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

