

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цыбиков Бэликто Батоевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.05.2026 16:30:26

Уникальный программный ключ:

056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757ae8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Агротехнический колледж

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор колледжа
Очирова В.Н.

«06» мая 2025 г.

**Рабочая программа
Дисциплины (модуля)**

КВ.01 Родной язык

36.02.03 ЗООТЕХНИЯ

Обеспечивающая преподавание дисциплины кафедра **АТК**

Квалификация **Зоотехник**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Экзамен**

Объём дисциплины в З.Е. **0**

Продолжительность в часах/неделях **49/ 0**

Статус дисциплины в учебном плане **относится к обязательной части блока 1 "Дисциплины" ОПОП является дисциплиной обязательной для изучения**

Распределение часов дисциплины

Курс 1 Семестр 1	Количество часов	Итого
Вид занятий	УП	УП
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа	48	48
Сам. работа	1	1
Итого	49	49

Улан-Удэ, 2025

Программу составил(и): , среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО Белозерова Мария Александровна _____

Программа дисциплины

КВ.01 Родной язык

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 ЗООТЕХНИЯ (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 546);
- ;

составлена на основании учебного плана:

o36.02.03_Зоотехния_1.plx

утвержденного методическим советом вуза от 11.02.2025 протокол № 7 .

Программа одобрена на заседании агротехнического колледжа

АТК

Протокол № 7 от 11.02.2025

Директор колледжа Очирова В.Н. _____

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии агротехнического колледжа от «_11_» __02__ 2025г., протокол №__
Председатель методической комиссии агротехнического колледжа
Внешний эксперт (представитель работодателя) _____ Батуев ЖО ГКУ Госплемслужба _____
_____ И.О. Фамилия
_____ подпись

№ п/п	Учебный год	Одобрено на заседании АТК		Утверждаю Директор АТК Очирова В.Н.	
		протокол	Дата	Подпись	Дата
1	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
2	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
3	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
4	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.
5	20__/20__ г.г.	№__	«__»_20__ г.		«__»_20__ г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1 Цели: - углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личносно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка;
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации.
- Задачи: - обновление содержания общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» с учетом общих подходов в преподавании лингвистических дисциплин, реализации межпредметных связей, интеграции содержания общеобразовательных учебных общепрофессионального цикла и профессиональными модулями;
- реализация дифференцированного подхода в преподавании общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)»;
- усиление практической направленности обучения с учетом современных нормативных требований к выпускникам средней школы;
- включение в общеобразовательную дисциплину «Родной язык(русский)» содержания профессиональной направленности профессий и специальностей;
- внедрение в педагогическую практику современных информационных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения;
- освоение преподавателями общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» с учетом интенсификации обучения.

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

СОО

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	0 семестр	Литература
---	-----------	------------

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	2 семестр	Литература
2	3 семестр	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	3 семестр	Основы бережливого производства
4	6 семестр	Подготовка к дипломному проекту (работе)
5	6 семестр	Преддипломная практика
6	6 семестр	Защита дипломного проекту (работе)
7	6 семестр	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
8	6 семестр	Проведение демонстрационного экзамена

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В РАМКАХ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;;

	<p>Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений; - сформированы понятия о нормах родного языка; - владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо); - сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке; - сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического); - владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не сформированы понятия о нормах родного языка; - не владеет видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо); - не сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - не сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке; - не сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического); - не владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета;
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - не полностью сформированы понятия о нормах родного языка; - не полностью владеет видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо); - не полностью сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - не полностью сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке; - не сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического); - не владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими,
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - сформированы понятия о нормах родного языка; - владеет не всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо); - сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке; - полностью сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического); - в совершенстве владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета;
	<p>Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно ведет диалог;
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - не распознает невербальные средства общения, не понимает значение социальных знаков, не распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - не владеет различными способами общения и взаимодействия; - не аргументированно ведет диалог;

Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - неуверенно осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - не распознает невербальные средства общения, не понимает значение социальных знаков, не распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - слабо владеет различными способами общения и взаимодействия; - не аргументированно ведет диалог; 		
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, не понимает значение социальных знаков, не распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия не в полной мере; - аргументированно ведет диалог; 		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			
Оценка «неудовлетворительно» -	Оценка «удовлетворительно» - уровень 1	Оценка «хорошо» - уровень 2	Оценка «отлично» - уровень 3
Характеристика сформированности компетенции			
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
КОД И НАЗВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.;			
<p>Знать и понимать - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений; - сформированы понятия о нормах родного языка; - владеет всеми видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо); - сформированы навыки свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - сформированы понятия и систематизация научных знаний о родном языке; - сформированы навыки проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического); - владеет основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета.; 			
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - не знание и не владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - не знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - не знание и не понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений; 		

Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - не знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - не знание и не полное владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - не знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - не знание и не понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений; 		
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил чтения и осмысленное чтение вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - знание и не полное владение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; - знание правил оформления электронного сообщения личного характера; - знание и понимание основного значения изученных лексических единиц (слова, словосочетания, речевые клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений; 		
<p>Уметь делать (действовать) - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; - осуществляет коммуникации во всех сферах жизни; - распознает невербальные средства общения, понимает значение социальных знаков, распознает предпосылки конфликтных ситуаций и конфликтов; - владеет различными способами общения и взаимодействия; - аргументированно ведет диалог; 			
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - не участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - не владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - не может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - не может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - не знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - не грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; 		
Уровень 2	<ul style="list-style-type: none"> - не понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - не участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - не владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - не может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - не знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - не грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; 		
Уровень 3	<ul style="list-style-type: none"> - понимает смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), не понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - не в полной мере владеет навыками построения простых высказываний о себе, о своей профессиональной деятельности; - владеет навыками обоснования и объяснения своих действий (текущие и планируемые); - может писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - может осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач; - знает социокультурный портрет и наследие родной страны и страны изучаемого языка; - не грамотно излагает свои мысли на государственном и иностранном языках; 		
Уровни сформированности компетенций			
компетенция не сформирована	минимальный	средний	высокий
Оценки формирования компетенций			

Оценка «неудовлетворительно» - уровень 1	Оценка «удовлетворительно» - уровень 2	Оценка «хорошо» - уровень 3	Оценка «отлично» - уровень 4			
Характеристика сформированности компетенции						
Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений и навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач			
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем	Вид работ	Семестр	Часов	Компетенции	Примечание (используемые форма текущего контроля успеваемости)
Раздел 1. Раздел 1. Основное и профессионально ориентированное содержание						
1.1	Тема 1.1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	Лек	1	4	Ок 05,09	Устный опрос
Раздел 2. Раздел 2. Риторика публичного выступления						
2.1	Тема 2.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос
2.2	Тема 2.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания
2.3	Тема 2.2. Риторический канон. Изобретение идей.	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания
2.4	Тема 2.3. Расположение идей	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания Тестирование
2.5	Тема 2.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания
2.6	Тема 2.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос

2.7	Тема 2.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания
2.8	Тема 2.6. Исполнение публичного выступления.	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания Итоговое тестирование Реферат

Раздел 3. Раздел 3. Деловой русский язык

3.1	Тема 3.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос
3.2	Тема 3.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос
3.3	Тема 3.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания
3.4	Тема 3.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос
3.5	Тема 3.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Пр	1	2	Ок 05,09	Устный опрос Проверка задания Кейсы
3.6	Тема 3.4. Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений	Лек	1	2	Ок 05,09	Устный опрос

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бриллиантов А.В. Актуальные проблемы теории и практики применения уголовного закона [Электронный ресурс]:Сборник материалов XI Международной научно-практической конференции : Сборник. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 392 – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=457128
Л1.2	Соина Н. В., Казанцева А. Б., Васильева И. А., Гольцман Г. Н. Сборник вопросов и задач по общей физике. Раздел 3. Оптика. Раздел 4. Квантовая физика [Электронный ресурс]:Учебно-методическая литература. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2013. - 194 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=1
Л1.3	Добротина И. Н., Киселева Н. В. Русский родной язык: 10—11 классы: базовый уровень: практикум по учебно-исследовательской и проектной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие, разработанное в комплекте с учебником. - Москва: Просвещение, 2024. - 61 – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/423086

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер аудитории	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
169	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (169)	102 посадочных места, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, экран настенный, 3 стенда. Список ПО:	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д. №8 , Библиотечно-информационный корпус

		Kaspersky Endpoint Security для Windows; Microsoft Office 2007	
315	Учебная аудитория для проведения лекций (315)	<p>180 посадочных мест, оснащенные учебной мебелью, экраном светодиодным, ультратонким моторизованным LCD монитором, ПК в сборе с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, трансляционным громкоговорителем, шкафом телекоммуникационным настенным разборным, трибуной ЛДСП, пультом председателя цифровым, пультом делегата цифровым (5 шт), столом президиума ЛДСП на 5 посадочных мест, IP-PTZ-камерой для видеоконференцсвязи, расходные материалы.</p> <p>Лицензионное ПО: Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acdmc</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	<p>60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус
447	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (447)	<p>60 посадочных мест, рабочее место преподавателя оснащенные учебной мебелью: Интерактивная панель [LMP8602MLRU] Lumien с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в ЭИОС, макет коровы. Список ПО: Антивирус Kaspersky; система Антиплагиат; Microsoft Office ProPlus 2016; Microsoft OfficeStd 2016; Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic; Microsoft Office Professional Plus 2007.</p>	670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пушкина, д.№8, Учебный корпус

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ЛОКАЛЬНЫХ СЕТЕЙ АКАДЕМИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Удаленные электронные сетевые учебные ресурсы временного доступа, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями (электронно-библиотечные системы - ЭБС)

Наименование	Доступ
1	2
Электронно-библиотечная система Издательства «Znanium»	http://znanium.ru/
Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система Издательства «Юрайт»	http://urait.ru/

2. Электронные сетевые ресурсы открытого доступа (профессиональные базы данных, массовые открытые онлайн-курсы и пр.):

1	2
Платформа «Открытое образование» (онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах)	https://openedu.ru/course/
Профессиональные базы данных	https://elib.bgsha.ru/pbd

3. Электронные учебные и учебно-методические ресурсы, подготовленные в академии:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программные продукты, необходимые для освоения учебной дисциплины

Наименование программных продуктов (ПП)	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данный продукт
Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Acadmc. Договор № ПП-61/2015 г. О поставке программных продуктов от 9 декабря 2015 года Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level Государственный контракт № 25 от 1 апреля 2008 года	Занятия семинарского типа, самостоятельная работа

2. Информационные справочные системы, необходимые для реализации учебного процесса

Информационно-правовой портал «Гарант»	в локальной сети академии http://www.garant.ru/
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

3. Информационно-образовательные системы (ЭИОС)

Наименование ЭИОС и доступ	Доступ	Виды учебных занятий и работ, в которых используется данная система
1	2	3
Официальный сайт академии	http://bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Личный кабинет	http://lk.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
АС Деканат	в локальной сети академии	-
Корпоративный портал академии	http://portal.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
ИС «Планы»	в локальной сети академии	-
Портфолио обучающегося	http://lk.bgsha.ru/	Самостоятельная работа
Сайт научной библиотеки	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа
Электронная библиотека БГСХА	http://elib.bgsha.ru/	Занятия лекционного типа, семинарского типа, самостоятельная работа

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)

ФИО преподавателя	Уровень образования. Специальность и квалификация в соответствии с дипломом. Профессиональная переподготовка	Ученая степень, ученое звание
1	2	3
Белозерова Мария Александровна	среднее специальное, учитель начальных классов + английский язык, переподготовка преподаватель русского языка и литературы в СПО	,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;
- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);
- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);
- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;
- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП СПО.

В целях реализации ОПОП СПО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

Ведомость изменений

№ п/п	Вид обновлений	Содержание изменений, вносимых в ОПОП	Обснование изменений
1			
2			
3			
4			
5			
6			