

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цыбиков Бэлкто Батоевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 16:27:08
Уникальный программный ключ:
056af948c3e48c6f3c57fe429957a8ae7b757ae8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.Р. Филиппова»

Согласовано:
Проректор по УВР, молодежной
политике и цифровизации
Э.Г.Имескенова

« 06 » 05 2025 г

Утверждаю:
Ректор

Б.Б.Цыбиков

« 06 » 05 2025 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
06.03.01 Биология

Направленность (профиль) подготовки
Охотоведение

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Улан-Удэ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения	9
3.5. Срок получения образования	9
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	18
4.1.4. Профессиональные цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения	23

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	24
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	24
5.2. Типы практик	24
5.3. Учебный план и календарный учебный график	26
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	26
5.5. Рабочие программы практик	26
5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам	27
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	28
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	29
6.1. Общесистемные требования к реализации программы	29
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ..	30
6.3. Требования к кадровым условиям реализации.....	30
6.4. Требования к финансовым условиям реализации	31
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	32
6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников	32
РАЗДЕЛ 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ	40
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	61

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях

Приложение 7. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Сведения о проведенных в отношении основной образовательной программы процедур независимой оценки качества подготовки обучающихся в организации по основной образовательной программе за три года, предшествующие проведению государственной аккредитации образовательной деятельности.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА (далее – Академия) по направлению подготовки 06.03.01 Биология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «7» августа 2020 г. №920;
3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.20 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

7. Профессиональный стандарт «Охотовед», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» марта 2018 г. №164н;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

9. Локальные нормативные документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей – УК – универсальные компетенции
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Цель (миссия) ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 «Биология», направленность (профиль) подготовки «Охотоведение» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8), профессиональных компетенций самостоятельных (ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, ПКС-4, ПКС-5, ПКС-6, ПКС-7, ПКС-8, ПКС-9), профессиональных цифровых компетенций (ПЦК) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 14 Лесное хозяйство, охота

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: природные охотничьи ресурсы: охотничьи животные и среда их обитания - охотничьи угодья; различные породы охотничьих собак; транспортные средства и оборудование, применяемые в охотничьем хозяйстве.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

1. Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты.
2. Организация охотничьего собаководства.
3. Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве.
4. Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
14 Лесное хозяйство, охота		
1.	14.009	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 164 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51157)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
14.009 «Охотовед»	В	Организация охоты, отлова и отстрела диких животных, включая предоставление услуг в этой области	6	Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты	В/01.6	6
				Организация охотничьего собаководства	В/02.6	6
				Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	В/03.6	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
14 Лесное хозяйство, охота	Организационно-управленческий	Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты;	Природные охотничьи ресурсы: охотничьи животные и среда

		организация охотничьего собаководства; контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве.	их обитания - охотничьи угодья; различные породы охотничьих собак; транспортные средства и оборудование, применяемые в охотничьем хозяйстве
	научно-исследовательский	Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	Природные охотничьи ресурсы: охотничьи животные и среда их обитания - охотничьи угодья

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленности (профили) основных профессиональных образовательных программ в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» Академия установила направленность (профиль) программы «Охотоведение», который соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников и объекты профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ

- Бакалавр

3.3. Объем программы

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения составляет 4 года.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Компетенции выпускников, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональному стандарту.

На этапе проектирования ОПОП разработана матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (Приложение 3).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. ИД-2. Находит и критически анализирует необходимую информацию. УК-1.3. ИД-3. Критически рассматривает возможные варианты решения задачи. УК-1.4. ИД-4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5. ИД-5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. ИД-1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. ИД-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. ИД-3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

		УК-2.4. ИД-4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. ИД-1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. ИД-2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). УК-3.3. ИД-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. УК-3.4. ИД-4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. ИД-1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. ИД-2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. ИД-3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на

		государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. ИД-4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5. ИД-5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. ИД-1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. ИД-2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3. ИД-3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. ИД-1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. ИД-2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. ИД-3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. ИД-4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. ИД-5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. ИД-1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. ИД-2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровых сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.1. ИД-1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. ИД-2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

	сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. ИД-3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. . ИД-4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. ИД-1. Знает понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. ИД-2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом;
		УК-9.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. ИД-1. Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.
		УК-10.2. ИД-2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.
		УК-10.3. ИД-3. Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности

		планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. ИД-1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2. ИД-2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.
		УК-11.3. ИД-3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен применять знание биологического разнообразия и использовать методы наблюдения, идентификации, классификации, воспроизводства и культивирования живых объектов для решения профессиональных задач	ОПК-1.1. ИД-1. Знает: теоретические основы микробиологии и вирусологии, ботаники, зоологии и использует их для изучения жизни и свойств живых объектов, их идентификации и культивирования; ОПК-1.2. ИД-2. Умеет: - применять методы наблюдения, классификации, воспроизводства биологических объектов в природных и лабораторных условиях; - использовать полученные знания для анализа взаимодействий организмов различных видов друг с другом и со средой обитания; ОПК-1.3. ИД-3. Владеет: - опытом участия в работах по мониторингу и охране биоресурсов, использования биологических объектов для анализа качества среды их обитания; ОПК-1.4. ИД-4. Понимает роль биологического разнообразия как ведущего фактора устойчивости живых систем и биосферы в целом.
ОПК-2. Способен применять принципы структурно-функциональной организации, использовать физиологические, цитологические,	ОПК-2.1. ИД-1. Знает: основные системы жизнеобеспечения и гомеостатической регуляции жизненных функций у растений и у животных, способы восприятия, хранения и передачи информации, ориентируется в современных методических подходах,

биохимические, биофизические методы анализа для оценки и коррекции состояния живых объектов и мониторинга среды их обитания	концепциях и проблемах физиологии, цитологии, биохимии, биофизики; ОПК-2.2. ИД-2. Умеет: - осуществлять выбор методов, адекватных для решения исследовательской задачи; - выявлять связи физиологического состояния объекта с факторами окружающей среды. ОПК-2.3. ИД-3. Владеет: - опытом применения экспериментальных методов для оценки состояния живых объектов.
ОПК-3 Способен применять знание основ эволюционной теории, использовать современные представления о структурно-функциональной организации генетической программы живых объектов и методы молекулярной биологии, генетики и биологии развития для исследования механизмов онтогенеза и филогенеза в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. ИД-1. Знает: - основы эволюционной теории, анализирует современные направления исследования эволюционных процессов; - историю развития, принципы и методические подходы общей генетики, молекулярной генетики, генетики популяций, эпигенетики; ОПК-3.2. ИД-2. Умеет: - использовать в профессиональной деятельности современные представления о проявлении наследственности и изменчивости на всех уровнях организации живого; - использовать в профессиональной деятельности представления о генетических основах эволюционных процессов, геномике, протеомике, генетике развития; ОПК-3.3. ИД-3. Владеет: - основными методами генетического анализа. ОПК-3.4. ИД-4. Знает: - основы биологии размножения и индивидуального развития; ОПК-3.5. ИД-5. Умеет: - использовать в профессиональной деятельности современные представления о механизмах роста, морфогенезе и цитодифференциации, о причинах аномалий развития; ОПК-3.6. ИД-6. Владеет: - методами получения эмбрионального материала, воспроизведения живых организмов в лабораторных и производственных условиях.
ОПК-4 Способен осуществлять мероприятия по охране, использованию, мониторингу и восстановлению биоресурсов, используя знание закономерностей и методов общей и прикладной экологии	ОПК-4.1. ИД-1. Знает: - основы взаимодействий организмов со средой их обитания, факторы среды и механизмы ответных реакций организмов, принципы популяционной экологии, экологии сообществ; основы организации и устойчивости экосистем и биосферы в целом; ОПК-4.2. ИД-2. Умеет: - использовать в профессиональной деятельности методы анализа и моделирования экологических процессов, антропогенных воздействий на живые системы и экологического прогнозирования; - обосновывать экологические принципы рационального природопользования и охраны природы; ОПК-4.3. ИД-3. Владеет: - навыками выявления и прогноза реакции живых организмов, сообществ и экосистем на антропогенные воздействия, определения экологического риска.
ОПК-5 Способен применять в профессиональной деятельности современные представления об основах	ОПК-5.1. ИД-1. Знает: - принципы современной биотехнологии, приемы генетической инженерии, основы нанобиотехнологии, молекулярного моделирования;

биотехнологических и биомедицинских производств, генной инженерии, нанобиотехнологии, молекулярного моделирования	ОПК-5.2. ИД-2. Умеет: - оценивать и прогнозировать перспективность объектов своей профессиональной деятельности для биотехнологических производств; ОПК-5.3. ИД-3. Владеет: - приемами определения биологической безопасности продукции биотехнологических и биомедицинских производств.
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности основные законы физики, химии, наук о Земле и биологии, применять методы математического анализа и моделирования, теоретических и экспериментальных исследований, приобретать новые математические и естественнонаучные знания, используя современные образовательные и информационные технологии	ОПК-6.1. ИД-1. Знает: - основные концепции и методы, современные направления математики, физики, химии и наук о Земле, актуальные проблемы биологических наук и перспективы междисциплинарных исследований; ОПК-6.2. ИД-2. Умеет: - использовать навыки лабораторной работы и методы химии, физики, математического моделирования и математической статистики в профессиональной деятельности; ОПК-6.3. ИД-3. Владеет: - методами статистического оценивания и проверки гипотез, прогнозирования перспектив и социальных последствий своей профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. ИД-1. Знает: - принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; ОПК-7.2. ИД-2. Умеет: - использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; ОПК-7.3. ИД-3. Владеет: - культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков.
ОПК-8 Способен использовать методы сбора, обработки, систематизации и представления полевой и лабораторной информации, применять навыки работы с современным оборудованием, анализировать полученные результаты	ОПК-8.1. ИД-1. Знает: - основные типы экспедиционного и лабораторного оборудования, особенности выбранного объекта профессиональной деятельности, условия его содержания и работы с ним с учетом требований биоэтики; ОПК-8.2. ИД-2. Умеет: - анализировать и критически оценивать развитие научных идей, на основе имеющихся ресурсов составить план решения поставленной задачи, выбрать и модифицировать методические приемы; ОПК-8.3. ИД-3. Владеет: - навыками использования современного оборудования в полевых и лабораторных условиях, способностью грамотно обосновать поставленные задачи в контексте современного состояния проблемы, способностью использовать математические методы оценивания гипотез, обработки экспериментальных данных, математического моделирования биологических процессов и адекватно оценить достоверность и значимость

	полученных результатов, представить их в широкой аудитории и вести дискуссию.
--	---

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты	Природные охотничьи ресурсы: охотничьи животные и среда их обитания - охотничьи угодья	ПКС-1 Способен осуществлять мониторинг нормативных правовых актов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, природоохранного, лесного и трудового законодательства Российской Федерации	ПКС-1.1. ИД-1. Знает законодательство о Российской Федерации в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, законодательство о Российской Федерации в сфере оборота и применения оружия, законодательство о Российской Федерации в сфере туристской деятельности; ПКС-1.2. ИД-2. Умеет осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; ПКС-1.3. ИД-3. Владеет методами управления организацией и персоналом, правилами делопроизводства с учетом особенностей	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н

			охотничьего хозяйства.	
		ПКС-2 Способен анализировать рынок услуг в области охоты	ПКС-2.1. ИД-1. Знает изменения сезонной активности охотничьих животных; ПКС-2.2. ИД-2. Знает требования к проведению трофейной охоты; ПКС-2.3. ИД-3. Умеет оформлять разрешительные документы в сфере охоты; ПКС-2.4. ИД-4. Владеет методами оценки трофейных качеств охотничьих животных	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н
		ПКС-3 Способен определять виды хозяйственной деятельности, необходимые для осуществления различных видов охоты	ПКС-3.1. ИД-1. Знает особенности промысловой, любительской и спортивной охоты; охоты в целях регулирования численности охотничьих животных; охоты в целях осуществления научно-исследовательской деятельности и образовательной деятельности; ПКС-3.2. ИД-2. Знает стандарты на пушно-меховое сырье;	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н

			ПКС-3.3. ИД-3. Знает требования ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и шкур охотничьих животных ПКС-3.4. ИД-4. Умеет контролировать профилактические ветеринарные мероприятия для сохранения здоровья охотничьих животных ПКС-3.5. ИД-5. Владеет методами различных видов охоты и способами добычи различных видов охотничьих животных	
		ПКС-4 Способен руководить учетами численности охотничьих животных	ПКС-4.1. ИД-1. Знает биологию животных, виды охотничьих животных; ПКС-4.2. ИД-2. Знает особенности поведения охотничьих животных в природной среде и в неволе; ПКС-4.3. ИД-3. Умеет осуществлять поиск и отслеживание охотничьих животных; ПКС-4.4. ИД-4. Владеет методами	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н

			прогнозировани я динамики численности охотничьих животных	
		ПКС-5 Способен разрабатывать и вести базы данных охотничьих участков и егерских обходов	ПКС-5.1. ИД-1. Знает специфику подведомственн ых охотничьих угодий; ПКС-5.2. ИД-2. Умеет определять оптимальную промысловую нагрузку на охотничьи угодья; ПКС-5.3. ИД-3. Владеет методами составления маршрутов в охотничьих угодьях, ориентируется на местности, по картам.	Профессиональн ый стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н
		ПКС-6 Способен контролировать соблюдение правил безопасного обращения с охотничьим оружием и требования охраны труда на охоте	ПКС-6.1. ИД-1. Знает основные системы и виды охотничьего оружия ПКС-6.2. ИД-2. Умеет применять охотничье оружие для охоты; ПКС-6.3. ИД-3. Владеет методами определения тяжести ранения охотничьего животного, организовывает добор подранков.	Профессиональн ый стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н
Организация охотничьего собаководства	Различные породы	ПКС-7 Способен организовать	ПКС-7.1. ИД-1. Знает особенности	Профессиональн ый стандарт «Охотовед»,

	охотничьих собак	охотничье собаководство	биологии собак, основные болезни и их профилактику, основы кормления и разведения охотничьих собак; ПКС-7.2. ИД-2. Умеет определять породную принадлежность охотничьих собак; ПКС-7.3. ИД-3. Владеет методами применения охотничьих собак для различных видов охоты и добора подранков	утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н
Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве	Транспортные средства и оборудование, применяемые в охотничьем хозяйстве	ПКС-8 Способен контролировать подготовку транспортных средств для проведения охоты	ПКС-8.1. ИД-1. Знает основы технического устройства транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве; ПКС-8.2. ИД-2. Умеет контролировать техническое обслуживание транспортных средств ПКС-8.3 ИД-3. Владеет методами контроля соблюдения требований охраны труда при перевозке охотников и	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н

			охотничьих собак.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Организация и контроль охраны, воспроизводства и рационального использования охотничьих животных	Природные охотничьи ресурсы: охотничьи животные и среда их обитания - охотничьи уголья	ПКС-9 Способен проводить научные исследования в области биологии охотничьих животных, среды их обитания, воспроизводства, и рационального использования.	ПКС-9.1 ИД-1. Знает биологию охотничьих животных, особенности поведения охотничьих животных в природной среде ПКС-9.2. ИД-2. Умеет формировать на основе результатов натурного обследования охотничьих угодий и материалов учетов эффективный комплекс биотехнических мероприятий, направленных на увеличение и поддержание оптимальной численности охотничьих животных ПКС-9.3 ИД-3. Владеет актуальными методиками учета численности охотничьих животных	Профессиональный стандарт «Охотовед», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 марта 2018 г. № 454н

4.1.4. Профессиональные цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПЦК-1	Способен применять цифровые технологии для управления	ИД-1пцк-1 Знает принципы управления процессами и данными в отрасли, общую характеристику цифровых технологий
		ИД-2пцк-1 Умеет применять цифровые технологии для управления процессами и данными в отрасли

	процессами и данными в отрасли	ИД-Зпцк-1 Владеет навыками применения цифровыми технологиями для управления процессами и данными в отрасли
--	--------------------------------	--

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 150
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практик

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

практика по профилю профессиональной деятельности;

преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для проведения учебных, производственной и преддипломной практик Академией заключены договоры со следующими предприятиями, учреждениями и организациями:

1. Договор о практической подготовке обучающихся от 25 марта 2021 г. с ФГБУ «Государственный природный заповедник «Азас»»;
2. Договор о практической подготовке обучающихся от 19 марта 2021 г. с ФГБУ «Национальный парк «Чикой»»;
3. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с РГБУ «Природный парк «Тыва»»;

4. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с ОАО «Улан-Удэнский Промысловик»;

5. Договор о практической подготовке обучающихся от 02 марта 2021 г. с Бурятской республиканской общественной организацией охотников и рыболовов (БРОООиР);

6. Договор о практической подготовке обучающихся от 2 февраля 2021 г с ФГБУ «Байкальский государственный заповедник»;

7. Договор о практической подготовке обучающихся от 29 января 2021 г. с БУ РБ «Природопользование и охрана окружающей среды Республики Бурятия (БУ «Бурприрода»);

8. Договор о практической подготовке обучающихся от 29 января 2021 г. с Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва;

9. Договор о практической подготовке обучающихся от 25 января 2021 г. с Республиканской службой по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования (Бурприроднадзор);

10. Договор о практической подготовке обучающихся от 22 января 2021 г с ООО «Новый Промой»;

11. Договор о практической подготовке обучающихся от 25.04.2021 с Государственным ом по охране животного мира и водных геологических ресурсов Республики Тыва.

12. Договор о практической подготовке обучающихся от 28.02.2022 с ФГБУ «Национальный парк «Алханай» (Забайкальский край).

13. Договор о практической подготовке обучающихся от 15.01.2024 с Автономной некоммерческой организацией «Центр по изучению и сохранению популяции амурского тигра» (АНО «Центр «Амурский тигр»).

Для выполнения проведения научно-исследовательской работы, проведения практических занятий создана учебная пасека в составе технологического факультета при кафедре (Приказ №97 от 5 апреля 2006 г).

Для совершенствования практической подготовки студентов технологического факультета по направлению «Биология» организована учебная научно-производственная база «Дельта» технологического факультета согласно договора о совместной деятельности в области подготовки обучающихся от 16 февраля 2012 г с ЗАО «Новый Промой» (приказ №37 от 17 февраля 2012 г.).

Программы практик представлены в Приложении 5.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане отражен перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, государственного итогового аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций.

В учебном плане указан объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации.

Учебный план (с компетенциями) приводится в *Приложении 2* ОПОП ВО.

В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, промежуточных аттестациях, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Календарный учебный график приводится в *Приложении 1* к характеристике ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приведена информация об обеспеченности дисциплин, указанных в учебном плане, рабочими программам дисциплин (модулей) и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с «Положением о рабочей программе дисциплины (модуля)».

Аннотации к рабочим программам дисциплин приведены в *Приложении 4* к характеристике ОПОП ВО и указываются данные по дисциплине для всех форм обучения.

5.5. Рабочие программы практик

Приводится информация об обеспеченности практик (в том числе НИР), предусмотренных учебным планом, программами практик и оценочными материалами для промежуточной аттестации, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса. Дается описание особенностей организации и проведения практик (в том числе НИР, перечисляются базы практик (в том числе НИР) (*Приложение 5*).

5.6. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценочные материалы представлены оценочными средствами, под которыми понимается комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике является составной частью ОПОП.

Структурными элементами оценочных материалов средств являются:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Уровни и критерии сформированности компетенций Академия определяет самостоятельно. К процедурам оценивания привлекаются кроме преподавателей представители работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Оценочные материалы формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

Оценочные материалы разработаны в соответствии с «Положением об оценочных материалах».

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636.

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются «Положением о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Бурятская ГСХА».

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), официальному сайту Академии (<http://bgsha.ru>), учебному portalу Академии (<http://portal.bgsha.ru>), образовательной среде Личный кабинет обучающегося и преподавателя (<https://lk.bgsha.ru/>), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не предусмотрено программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Сетевая форма обучения не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Материально-техническое обеспечение представлено в *Приложении 8*.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Печатные издания библиотечного фонда укомплектованы печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса представлена в *Приложении 8*.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11

января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и в профессиональном стандарте «Охотовед», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 20 марта 2018 г. № 454н.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования представлена в *Приложении 6*.

Справка о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации по направлению подготовки представлена в *Приложении 7*.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации национальным центром по профессионально-общественной аккредитации, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Основным подразделением, обеспечивающим учебный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека БГСХА. В структуре библиотеки функционирует 1 абонемент, 2 читальных зала на 168 посадочных мест и комфортной зоной отдыха, электронный читальный зал, 4 функциональных отдела. Площадь библиотеки составляет 1751 м².

Библиотека работает в системе автоматизации библиотек ИРБИС 64 +, которая обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов: комплектование, каталогизацию, учет и контроль, статистику, книгообеспеченность и электронная книговыдача.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с СТО СМК 7.1.3 – 9.0 – 2019 «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки», тематическим планом комплектования и данными автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса.

Библиотечный фонд составляет 600 448 единиц хранения на физических носителях, в т.ч. 184 712 экз. учебно-методической и 380 826 экз. научной литературы. В 2024 году поступило 1340 экз. печатных изданий.

Электронные ресурсы библиотеки академии представлены внутренними и внешними полнотекстовыми, библиографическими базами данных, электронными библиотеками, электронно-библиотечными системами (далее ЭБС) и [профессиональными базами данных](#). Преподавателям и обучающимся предоставляется полнотекстовый доступ к ЭБС, ресурсы которой соответствуют реализуемым академией ОПОП.

В 2024 г. были заключены лицензионные договоры с ЭБС Издательства «Лань» (Лицензионный договор №б/н на предоставление права использования права программного обеспечения от 26.06.2024), ЭБС Издательства «Инфра-М» ZNANIUM.com (Лицензионный договор № 11078 эбс от 19.12.2024), ЭБС Издательства «Юрайт» коллекция «Легендарные книги» (Информационное письмо-подтверждение о бессрочном неограниченном доступе ФГБОУ ВО БГСХА к коллекции «Легендарные книги» образовательной платформы «Юрайт» от 12.03.2021) и ЭБС IPR SMART (Соглашение №9694/22 на предоставление доступа к произведениям научно-образовательной платформы IPR SMART от 21.10.2022). Кроме того, с 2020 г. Академия является участником Сетевой электронной библиотеки аграрных вузов и вузов России (Договор № НВ-190 СЭБ на оказание услуг от 26.02.2020).

В 2024 году, в рамках национальной и централизованной подписки через РФФИ, осуществлялся доступ на научные информационные ресурсы: полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database, база данных Orbit Premium edition, полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package, Life Sciences Package, Physical Sciences & Engineering Package и базы данных Springer Nature, электронные версии журналов МИАН, РАН (см. в таб. 2).

Таблица 1. Централизованная подписка БГСХА на научно-информационные ресурсы в 2024г.

Название издателя	Название ресурса	Подробная информация	Доступ активен до
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2024-06-30
John Wiley & Sons, Inc.	Полнотекстовая коллекция журналов Wiley Journals Database	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Questel SAS	База данных Orbit Premium edition	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2024-12-31
Questel SAS	База данных Orbit Premium edition	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2024-06-30
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Springer Nature	Полнотекстовая коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package	https://podpiska.rcsi.science/news/770/	2050-12-31
Математический институт им. В.А. Стеклова РАН	Электронные версии журналов МИАН	https://podpiska.rcsi.science/news/835/	2050-12-31
Российская академия наук	Электронные версии журналов РАН	https://podpiska.rcsi.science/news/897/	2050-12-31

Через терминалы удаленного доступа, установленных на территории Научной библиотеки, осуществляется доступ к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) (Договор № 101/НЭБ/2590 о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.12.2017.).

Общее количество электронных документов, полученных в 2024 г. библиотекой на условиях соглашений с поставщиками информации, вместе с ресурсами НЭБ составило 2 379 455 ед. Документовыдача электронных ресурсов составила 276 875 экз., где 65508 экз. – сетевые локальные документы Электронной библиотеки учебно-методических материалов вуза.

Дополнительно пользователям библиотеки академии предоставлялся доступ к Системе Гарант, к информационным справочникам нормативных, научно-практических

материалов для организаций ВО и СПО система «Информии» (Договор оказания справочно-информационных услуг № АЮ 4285 (ВО+СПО) от 01.11.2024).

Объем электронного фонда собственной генерации насчитывает 11682 наименований, в отчетный период загружено 2443 документа. Доступ ко всем ресурсам предоставляется через авторизацию в Личном кабинете БГСХА с возможностью бесшовного перехода в аккаунт библиотечного портала и лицензионные внешние ресурсы.

Все вышеперечисленные электронные ресурсы библиотеки интегрированы в электронную информационно-образовательную среду академии путем создания специальных разделов, бесшовных переходов, интерактивных электронных форм. В Личном кабинете БГСХА установлены плагины интеграции со всеми лицензионными ЭБС.

Таким образом, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемую основную образовательную программу.

Обязательная литература, рекомендованная в качестве основной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме, соответствует требованиям ФГОС. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с [сайта \(портала\) Научной библиотеки БГСХА](#), электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся Академии в течение всего периода обучения, в том числе в дистанционном режиме, обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим издания по изучаемым в Академии дисциплинам, и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне ее.

Таким образом, используя все возможности комплектования фонда, в том числе на безвозмездной основе (дары, конкурсы, книгообмен и др.), анализируя данные АРМ Книгообеспеченность, библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы согласно требованиям ФГОС ВО.

Воспитательная работа с обучающимися в Академии направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, студенческих научных обществ.

Объединенный совет обучающихся является самостоятельным органом, отстаивающим и претворяющим в жизнь права обучающихся. Его деятельность охватывает ключевые направления жизни обучающихся: социальная сфера, образовательный процесс, досуг.

Цели объединенного совета обучающихся:

- развитие лидерских качеств, инициативы и творчества обучающихся академии через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;
- формирование активной гражданской позиции;
- представление интересов обучающихся;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий.

Наставником обучающихся является куратор, деятельность которого направлена на проведение воспитательной и внеучебной работы в группах.

Целями создания института кураторов ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА являются:

- оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе;
- содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины;
- формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте.

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА работает 4 творческих коллектива, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных

общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях. Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и всероссийского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках статей, получают отражение в курсовых работах и в выпускной квалификационной работе.

Для трудоустройства выпускников создана Служба содействия трудоустройству выпускников (ССТВ). Налажена тесная связь с министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Забайкальского края, Республики Тыва, Иркутской области.

Социальная инфраструктура Академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, учебно-рекреационную базу «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука). В Академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический).

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется поликлиникой, расположенной на территории Академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование обучающихся, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность:

- Положение об Объединенном Совете обучающихся Бурятской ГСХА;
- Положение о Совете по воспитательной работе;
- Положение о кураторах;
- Решения Ученых советов академии и факультетов/институтов;
- Ежегодные планы молодежной политики и воспитательной работы.
- Рабочая программа воспитания обучающихся

Организационно-педагогическое, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида. Академия, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

- использование специализированных (адаптированных) рабочих программ дисциплин (модулей) и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- использование специальных учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения (мультимедийное оборудование, оргтехника и иные средства) коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми воспроизведениями информации;

- предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков / тифлосурдопереводчиков;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий для разъяснения отдельных вопросов изучаемой дисциплины (модуля);

- проведение процедуры оценивания результатов обучения возможно с учетом особенностей нозологий (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) при использовании доступной формы предоставления заданий оценочных средств и ответов на задания (в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиозаписи, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода) с использованием дополнительного времени для подготовки ответа;

обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

- обеспечение сочетания онлайн и офлайн технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий;

- и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП ВО.

В целях реализации ОПОП ВО в академии оборудована безбарьерная среда, учитывающая потребности лиц с нарушением зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Вход в учебный корпус оборудован пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих, используется система Брайля. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в академию лица с ограниченными возможностями. В академии создана толерантная социокультурная среда, осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»

Наименование программы	Рабочая программа воспитания федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Основание для разработки программы	Федеральный Закон от 31 июля 2020 г №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
Координатор программы	Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
Цель программы	Дальнейшее развитие воспитательной деятельности академии, с учетом сложившихся опыта, традиций и использования современных достижений и инноваций по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, эстетическом, нравственном и физическом развитии.
Задачи программы	- определение основных направлений воспитательной работы; - систематизация современных методов, средств, технологий, механизмов и эффективных мер воспитательной работы; - разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов.
Сроки реализации программы	В течение нормативного срока обучения согласно календарных учебных графиков: бакалавриат, магистратура, специалитет.
Ожидаемые результаты	- обновление и актуализация нормативной и научно-методической базы воспитательной работы; - совершенствование форм и методов воспитательной работы; - увеличение численности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера, научно-исследовательскую работу, общественную жизнь, творческие коллективы и спортивные секции академии; - совершенствование системы мониторинга, контроля и оценки воспитательной работы; - расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, бизнес-структурами и иными заинтересованными партнерами; - развитие традиций корпоративной культуры академии; - выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций.

I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Конституция Российской Федерации; Конституция Республики Бурятия;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Стратегия развития молодежи Российской Федерации на период до 2025 года; Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»;
- Указ Президента РФ от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Стратегия развития воспитания до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 07.05.2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.08.2020 г. № 505. Об утверждении Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 – 2030 годы;
- Устав Академии;
- Концепция воспитательной работы ФГБОУ ВО Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова на период до 2030 года.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Воспитательная работа (воспитание) - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная система – совокупность элементов (воспитательных отношений, технологий управления учебно-воспитательным процессом, форм организации деятельности, средств и методов обучения и воспитания), которые в целостном единстве и взаимосвязи создают качественно определенные условия для развития и формирования личности.

Воспитательная деятельность – система действий субъектов воспитательной системы, направленная на создание оптимальных условий для воспитания, развития и саморазвития личности, основанная на передаче от поколения к поколению накопленного человечеством культуры и опыта.

Воспитательная среда – это совокупность окружающих человека социально-ценностных обстоятельств, влияющих на его личностное развитие и содействующих его вхождению в современную культуру. Содержанием среды выступают предметно-пространственное, социально-поведенческое, событийное, информационное окружения.

Гражданственность – служение Отечеству, правовое государство, гражданское общество, закон и правопорядок, поликультурный мир, свобода совести и вероисповедания.

Государственная политика в сфере воспитания – это целенаправленная деятельность органов государственной власти по созданию условий для свободного и сознательного духовно-нравственного развития личности гражданина России. Государственная политика в сфере воспитания – часть общей государственной политики модернизации России, обеспечивающая формирование у подрастающих поколений готовности к непрерывному личностному росту, активному участию в жизни страны, совершенствованию социально-экономических и культурных отношений.

Духовно-нравственное воспитание личности гражданина России - педагогически организованный процесс усвоения и принятия обучающимся базовых национальных ценностей, имеющих иерархическую структуру и сложную организацию. Носителями этих ценностей являются многонациональный народ Российской Федерации, государство, семья, культурно-территориальные сообщества, традиционные российские религиозные объединения.

Добровольчество / волонтерство - это участие людей независимо от возраста, расы, пола и вероисповеданий в мероприятиях, направленных на решение социальных, культурных, экономических, экологических проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

Качество воспитания – это системная характеристика достижения цели воспитания, отраженная в показателях и индикаторах оценки процесса и результата воспитательной деятельности, на основе которых осуществляется оценка степени соответствия реального процесса и результата воспитательной деятельности.

Конкурентоспособность – это динамическое свойство личности, которое формируется под воздействием объективных, субъективных факторов и приобретает различное содержание на различных этапах профессионального развития, которое позволяет молодому специалисту быстро войти в профессиональную среду и самореализоваться в ней.

Корпоративная культура – система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя работники и студенты Академии.

Межэтнический мир и согласие – единство в многообразии, признание и поддержка культур, традиций и самосознания всех представителей многонационального народа Российской Федерации, гарантированное равноправие граждан независимо от национальности, а также политика интеграции, предотвращения напряженности и разрешения конфликтов на этнической или религиозной основе. Межэтнический мир включает политику толерантности, т.е. признания и уважения культурных и других различий среди граждан страны и проживающих в ней граждан других стран.

Молодёжная политика – это комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, направленных на создание условий для развития молодёжи, её самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан.

Патриотизм – любовь к России, к своему народу, своей малой Родине, служение Отечеству.

Профессиональное воспитание (развитие) – формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека, являющихся основами для решения актуальных социально-профессиональных задач.

Субъекты воспитательной системы – это сообщество (студент, преподаватель, работник вуза, студенческая академическая группа, студенческие объединения,

выпускники), объединенные субъектной позицией, занимаемой в процессе систематической совместной образовательной деятельности.

Традиционные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан и передаваемые от поколения к поколению. Они лежат в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны. Традиционные ценности: жизнь, достоинство, права и свободы человека; патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; высокие нравственные идеалы; крепкая семья, созидательный труд; приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; историческая память и преемственность поколений; единство народов России.

Физическое воспитание – это вид воспитания, который подразумевает обучение физическим упражнениям, формирование физических навыков, владение специальными физкультурными знаниями, а также становление осознанной необходимости приобщения к физкультуре

III. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессиональное и трудовое воспитание – обеспечение возможности развития практических умений и навыков по выбранным направлениям обучения во внеучебное время, организация и проведение комплекса мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций, формирование самостоятельности, ответственности и заинтересованности студентов в получении профессиональных знаний и практической подготовки.

Гражданско-патриотическое воспитание – формирование у студентов высокого патриотического сознания и активной гражданской позиции, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины

Правовое воспитание - развитие правовой грамотности, повышение уровня базовых правовых знаний и осведомленности о характере, способах и пределах осуществление и защиты собственных прав, формирование высокой правовой культуры студентов.

Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание - формирование системы духовно-нравственных знаний, эстетических ценностей и вкусов, развитие творческих способностей студентов и обеспечение возможности участия большинства студентов в культурно-творческой деятельности.

Экологическое воспитание – создание условий для получения студентами экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка студентов к экологически безопасной профессиональной деятельности.

Спортивное и физкультурное воспитание – разработка и осуществление мер по популяризации здорового образа жизни, привлечение к массовой физической активности студентов, развитие системы студенческих спортивных клубов, и поддержка профессиональных спортсменов из числа студентов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные направления	Мероприятия	Срок выполнения	Результат, итоговый документ	Ответственные
1	2	3	4	5
Определение актуальных проблем, приоритетных целей и задач воспитания на планируемый период (на весь период обучения).	Формирование плана воспитательной работы, организация взаимодействия структурных подразделений, научно-педагогических работников, общественных объединений и студентов по обеспечению воспитательного процесса в академии.	В течение планируемого периода	Планы воспитательной работы факультетов/институтов, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, центра эстетического воспитания, спортклуба, план воспитательной работы академии, методические рекомендации	Деканы факультетов/директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания
Развитие материально-технической базы для обеспечения воспитательной внеучебной деятельности студентов, общественной работы, художественного творчества, оздоровительной и спортивной работы, профессионального становления.	Проведение мероприятий по обновлению и переоснащению материально-технической базы воспитательных структур.	Регулярно (в соответствии с финансированием)	Введение новых инфраструктурных площадок для осуществления воспитательной работы, обновление существующих объектов.	Проректор по административно-хозяйственной работе (АХР), директор центра эстетического воспитания (ЦЭВ), директор спорткомплекса
Адаптация и использование в воспитательной работе новейших достижений науки.	Участие сотрудников, ответственных за воспитательную работу, в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях по профильным	Непрерывно, в течение всего периода действия программы	Обновление и актуализация методической базы по воспитательной работе	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления

	направлениям деятельности, другие формы повышения квалификации. Обновление и актуализация методических материалов по воспитательной работе.			по молодежной политике и воспитательной работе (УМППиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Поддержка системы студенческого самоуправления.	Обеспечение участия представителей студенческого самоуправления в принятии решений, затрагивающих права студентов. Развитие форм взаимодействия студенческого самоуправления с административными подразделениями академии. Поддержка студенческих социально-значимых инициатив. Реализация программы развития деятельности студенческих объединений.	Непрерывно, в течение периода обучения	Актуализация локальной нормативной базы (по мере необходимости)	Начальник УМППиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники, органы студенческого самоуправления
Поддержка деятельности общественных студенческих объединений.	Финансовое и материальное обеспечение, содействие в установлении деловых контактов с общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления.	Непрерывно	Совместные планы работы и их реализация.	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМППиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники

Мониторинг реализации программ и планов воспитательной работы в академии.	Получение и обработка информации, подготовка аналитических материалов, рекомендаций по развитию системы воспитательной работы.	Непрерывно, с ежегодным подведением итогов	Данные мониторинга, аналитическая справка	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПВиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Формирование банка данных достижений студентов в научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности	Получение и обработка данных достижений студентов	Непрерывная корректировка базы данных	Банк данных актуальных достижений студентов	Начальник УМПВиВР, зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности	Публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в СМИ. Взаимодействие с всероссийскими, региональными и муниципальными СМИ. Наполнение раздела на сайте академии.	Постоянно	Информационные материалы в СМИ региона и страны. Сайт академии, официальные страницы соцсетей	Пресс-служба академии, агромедиаслужба
Организация деятельности кураторов и наставников	Назначение кураторов и наставников, контроль и оценка их деятельности. Планирование работы по социальной адаптации студентов и периодическая отчетность.	Начало учебного года Начало учебного года	Приказы о назначении кураторов и наставников ежегодные отчеты, аналитические справки, рекомендации	Начальник УМПВиВР, Деканы/директор факультетов/института, совет кураторов

	Участие в подготовке и проведении общественных мероприятий с курируемой группой. Материально-техническое обеспечение деятельности кураторов и наставников	В течение учебного года		
Разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в академии.	Проведение организационной и методической работы по подготовке документов; изучение опыта работы аналогичных структур и внедрение его в практику академии.	По мере необходимости	Локальные нормативные акты, Решения Учёного совета, приказы Ректора	Проректор по учебно-воспитательной работе, молодежной политике и цифровизации (УВР, МП и Ц), начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПВиВР) зам. деканов/директора по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
Проведение конкурса на лучшую организацию воспитательной работы среди факультетов/института и конкурса среди студентов и студенческих групп	Актуализация Положения о конкурсе; создание конкурсной комиссии; подведение итогов конкурса	Конец календарного и учебного года	Положение о конкурсе. Активизация воспитательной работы на факультетах и институтах, поощрение студентов и зам. деканов/директора факультетов/института, добившихся успехов.	Совет кураторов
Анализ и подведение итогов воспитательной деятельности	Формирование отчетов по воспитательной работе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы	Конец учебного года	Банк отчетов, аналитические материалы	Деканы факультетов, директор института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор

				центра эстетического воспитания, начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе (УМПпВР) зам. деканов/директоров по УВР, кураторы, научно-педагогические работники
--	--	--	--	---

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ ПЕРВОГО КУРСА

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания:	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация студентов	Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний» Месячник первокурсника кураторские часы Знакомство с академией Выбор актива группы Посещение музеев БГСХА Школа студенческого актива для старост первого курса	1 сентября с 1 по 30 сентября 1 раз в 2 недели с 1 по 10 сентября с 1 по 15 сентября сентябрь-декабрь начало октября	Вовлечение студентов во внеучебную деятельность, повышение процента социально-активных студентов, трансляция основных традиций академии, Результаты анкеты по качеству воспитательной работы, как показатель степени адаптированности	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания,

	Проведение мониторинга психологических качеств личности студентов Посвящение в студенты Конкурс среди студентов и студенческих групп	регулярно, по необходимости середина сентября в течение года	студентов 1 курса к обучению, разработка плана мероприятий по повышению эффективности адаптации первокурсников	Социально-психологическая служба.
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Посещение театров, филармонии, музеев группой с куратором, в том числе по программе «Пушкинская карта» Презентация и привлечение к участию в работе коллективов академии (Алтан-Булаг, Раздолье, Амвитэй, Салгал), Участие студентов первого курса в традиционных общевузовских и факультетских мероприятиях (Минута славы, Дебют, кубок КВН, День студента и др.)	в течение года По плану ЦЭВ	Приобщение студентов к лучшим достижениям в области культуры академии, города, республики Бурятия. Вовлечение студентов во внеучебную занятость, реализация творческого потенциала студентов	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания.
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Участие в торжественных и массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, важнейшим историческим событиям, памятным датам в истории России; подготовка и проведение таких мероприятий на факультетах/институте.	Постоянно	Повышение уровня гражданско-правовой культуры студентов, патриотического самосознания. Повышение социальной активности студентов,	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба,

	Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО. Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих. Презентация для студентов 1 курса добровольческих программ, социальных проектов. Профилактика экстремизма в студенческой среде (кураторские часы, беседы и т.п. посвященные толерантности, межнациональному согласию, участие в социальных акциях)		привлечение внимания к проблемам общества и государства	совета кураторов, совета обучающихся, директор центра эстетического воспитания. УМП и ВР
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение медосмотра студентов первого курса Проведение мероприятий по профилактике зависимого поведения (наркомании, алкоголизма, табакокурения, игромании) и сохранению репродуктивного здоровья. Спартакиада первокурсников, спартакиада между факультетами/институтами	Начало сентября Постоянно По плану спортивного клуба	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями. Увеличение количества студентов, регулярно занимающихся	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: спортклуба, совета кураторов, совета обучающихся, кафедра

			физической культурой и спортом, посещающих спортивные секции	физического воспитания
Профессиональное и трудовое воспитание	Месячники уборки территории, прилегающей к академии Участие в трудовых акциях города, республики Презентация для студентов 1 курса работы студенческих отрядов различного назначения, привлечение студентов к работе этих отрядов. Организация и участие студентов в трудовом воспитании, благоустройство территории академии, генеральные уборки в учебных помещениях и общежитии, трудовая помощь кафедрам.	октябрь, апрель по мере необходимости в течение года в течение года	Вовлечение студентов во внеучебную, полезно значимую деятельность	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатели: кураторов, совета обучающихся, НПП.

VI. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ БАКЛАВРИАТА (2-4 КУРС)

Содержание, формы, методы и технологии внеучебной работы по направлениям воспитания	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
1	2	3	4	5
Социальная адаптация и поддержка студентов	Помощь студентам в процессе освоения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.	Ежегодно	Передача основных традиций академии, формирование у старшекурсников	Заместители деканов факультетов, заместитель директора

			навыков наставничества	института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления
Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание	Участие студентов в организации и проведении собеседований по изучению личностных качеств студентов, их нравственно-этических позиций, духовных интересов и стремлений с учетом индивидуальных особенностей и способностей. Участие в организации и работе студенческих творческих, танцевальных, вокальных коллективов. Участие в организации и проведении традиционных академических культурно-массовых мероприятий. Участие студентов в городских и региональных, всероссийских и международных смотрах-конкурсах, творческих отчетах, выставках художественного творчества студентов, фестивалях коллективов художественной самодеятельности. Посещение театров, филармонии, музеев города и республики, в том числе по программе «Пушкинская карта».	В течение учебного года	Повышение уровня социальной активности студентов Развитие существующих и создание новых творческих клубов и коллективов, выход их на более широкую аудиторию. Реализация творческих способностей студентов Признание творческих заслуг студентов на более высоком уровне, грамоты, дипломы участников, кубки и т.п. Приобщение к достижениям культуры и искусства.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, пресс-служба

Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Организация и участие в работе студенческих дискуссионных клубов по проблемам истории, политики, права, патриотизма. Проведение встреч, бесед с ветеранами, участниками боевых действий, участниками СВО. Организация и проведение мероприятий, разработка социальных проектов. Организация диспутов, дискуссий по проблемам права и правосознания молодежи. Организация и участие в патриотических гражданских акциях («Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и т.п.). Привлечение студентов к активной туристской, природоохранной и экологической деятельности. Взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов. Организация и участие в вузовских, городских и региональных научно-методических семинарах, конференциях	В течение учебного года	Повышение гражданско-правового, патриотического самосознания, правовой культуры студентов. Повышение социальной активности студентов. Расширение аудитории, интересующейся данными вопросами.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления УМП и ВР.
---	---	--------------------------------	--	--

	по проблемам патриотического воспитания. Проведение в академии олимпиад, конкурсов, конференций по истории России. Реализация «Казачьего компонента» в образовательной и внеучебной деятельности. Организация и участие в оказании помощи на СВО, адресная помощь семьям военнослужащих.			
Спортивное и физкультурное воспитание	Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, курения (лекции и беседы наркологов, психологов, социологов представителей судебных и правоохранительных органов). Проведение социально-психологических тренингов, дебатов с активным включением студентов в процесс их подготовки и проведения. Организация и разработка мероприятий по ЗОЖ. Информационное освещение проблем ЗОЖ в сети интернет, освещение проведенных мероприятий.	В течение учебного года	Улучшение здоровья студентов, приобщение к здоровому образу жизни, снижение числа студентов с вредными привычками, социально-обусловленными заболеваниями (информационные буклеты, листовки, материалы), выигранные гранты. Снижение порога заболеваемости студентов, определение физкультурной	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, председатель спортклуба, кураторы, совет обучающихся, УМП и ВР кафедра физического воспитания

	Организация и проведение оценки физического состояния студентов (мед. осмотров), флюорографического исследования, вакцинация согласно календарю прививок. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.		группы, допуск к спортивным занятиям.	
Профессиональное и трудовое воспитание	Организация и участие в работе студенческих отрядов различного назначения. Материальная, информационная, методическая поддержка студенческих отрядов. Организация и участие в месячниках уборки территории, городских акциях по санитарной очистке города Организация и проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями Оказание трудовой помощи на кафедрах	не менее 1 раза в год в течение всего периода обучения	Содействие занятости студентов во внеучебное время, формирование необходимых навыков (компетенций) для будущей профессии	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института, кураторы, наставники, совет обучающихся, УМП и ВР, Служба содействия трудоустройству выпускников

VII. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задачи социального партнёрства	Мероприятия по реализации задач
1	2
Расширение субъектов социального партнерства, развитие различных форм их взаимодействия в воспитательной работе	Определение направлений взаимного сотрудничества академии с международными, всероссийскими и региональными общественными объединениями по направлениям воспитательной работы в академии.
Поддержка инициатив общественных молодежных объединений в области воспитания студенческой молодежи.	Поддержка программы развития деятельности студенческих объединений академии, поддержка создания и деятельности межвузовских, региональных, всероссийских и международных молодежных объединений с участием студентов Бурятской ГСХА
Распространение опыта и совместное проведение воспитательных мероприятий по профилактике неправового поведения в молодежной среде	Организация сотрудничества академии с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди студентов.
Развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры научно-педагогических работников академии.	Организация встреч с представителями учреждений культуры, искусства. Ознакомление с опытом воспитания молодежи в вузах республики, региона и других организациях региона и страны.
Формирование корпоративной культуры академии (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики)	Проведение мероприятий с привлечением ветеранов академии, работников сельского хозяйства, деятелей науки, культуры и искусства. Привлечение к воспитательной работе выдающихся выпускников и работодателей.

VIII. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации	Мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат, итоговый документ	Ответственный
Входной контроль	Тестирование, анкетирование, опрос обучающихся 1 курса.	Начало учебного года (сентябрь)	Диагностика способностей и интересов обучающихся (уровень мотивации профессионального и личностного развития; уровень личностных достижений; социальная активность; уровень общественного признания). Сводный обзор и аналитический отчет.	Социально-психологическая служба. Заместители деканов факультетов, заместитель директора институтов, кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления.
Текущий контроль	Педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, научный анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, согласно календарному плану.	В течение учебного года	Формирование и анализ портфолио студента - данные о студентах, занимающихся в творческих, научных, спортивных и иных коллективах академии; исполнение текущей отчетности.	Заместители деканов факультетов, заместитель директора института кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления Центр эстетического воспитания, спортклуб, УМП и ВР
Итоговый контроль	Анализ деятельности: достижений и активностей (формируется исходя из направлений воспитательной работы в академии -	В течение выпускного курса.	Портфолио обучающегося. Сводная отчетность структурных подразделений ответственных за воспитательную работу.	Заместители деканов факультетов, заместители директоров институтов кураторы, наставники, органы студенческого самоуправления, социально-психологическая служба, УМП и ВР.

	списки/приказы об участии в мероприятиях воспитательного характера). Общественное признание (благодарственные письма, дипломы, отзывы и др.).		Ежегодный обще академический отчет по воспитательной работе.	
--	--	--	---	--

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Разработчики ОПОП по направлению подготовки 06.03.01:

Заведующая кафедрой «Биология

и биологические ресурсы», к.б.н., доцент

к.в.н., доцент

к.б.н., ст. преподаватель

Николаева Н.А.

Уханаева А.Л.

Болотова Ж.Г.

Эксперт (представитель работодателя):

Начальник отдела учета и воспроизводства объектов животного мира, отнесенных к
объектам охоты Бурприроднадзора

Крылов Д.В.

ОПОП одобрена на заседании Ученого совета технологического факультета
Протокол № 3 от «11» 11 2024 г

Заведующая выпускающей кафедры,

канд.биол наук, доцент:

Николаева Н.А.

Председатель методической комиссии

технологического факультета, канд.тех.наук, доцент,

Семёнова Е.Г..

Декан технологического факультета,

канд. с.-х. наук, доцент

Ачитуев К.В.